



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «КнаГУ»)

П Р И К А З

15.12.2023 № 431-1-0

г. Комсомольск-на-Амуре

[Об утверждении Положения о
студенческом городке университета]

В целях защиты интересов проживающих в общежитиях,
регламентации деятельности подразделения

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1 Утвердить Положение о студенческом городке университета (приложение 1).
- 2 Ввести в действие Положение с 18 декабря 2023 г.
- 3 Заведующим общежития №№2,3 Грибковой Е.В., Деревянко Е.И. до 31 декабря 2023 г. ознакомить сотрудников общежитий, членов студенческих Советов общежитий с Положением под роспись.
- 4 Разместить Положение о студенческом городке университета на сайте университета <https://knastu.ru/> / Социальная сфера / Студенческий городок.

Приложение 1: Положение о студенческом городке университета на - 11 листах.

Ректор университета
Проект приказа вносит
проректор по ВР и РМ

Э.А. Дмитриев
Т.Е. Наливайко

СОГЛАСОВАНО

Начальник УКД
Начальник ПУ
Ведущий инженер СМК УМУ

М.А. Корякина
А.В. Ременников
Т.И. Ерукова

Е.В. Грибкова

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора Университета
от 15.12.2023 № 431-1 - О



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «КнАГУ»)

Положение о подразделении

г. Комсомольск-на-Амуре

[О студенческом городке
университета]

1 Общие положения

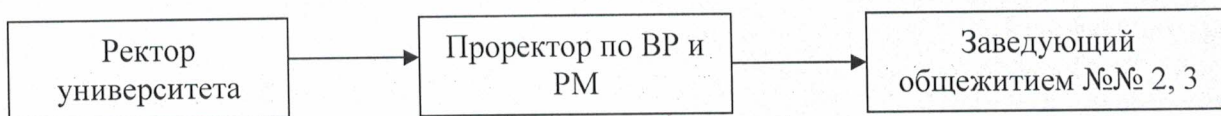
1.1 Настоящее Положение разработано на основании Гражданского кодекса Российской Федерации; Жилищного кодекса Российской Федерации; Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012; Постановления Правительства РФ от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»; Национального стандарта Российской Федерации «Требования к услугам проживания в общежитиях для обучающихся», утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 25 июля 2018 № 428-ст; Устава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Комсомольский-на-Амуре государственный университет».

1.2 Студенческий городок (далее – Студгородок) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Комсомольский-на-Амуре государственный университет» (далее – университет), осуществляющим свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, утвержденным ректором университета.

1.3 Создание, реорганизация и ликвидация Студгородка проводится на основании приказа ректора университета и по согласованию с проректором по воспитательной работе и работе с молодежью (далее – ВР и РМ).

1.4 Студгородок подчиняется непосредственно проректору по ВР и РМ.

1.5 Структура управления Студгородком:



1.6 Руководство Студгородком осуществляют заведующие общежитиями, назначаемые и освобождаемые от должности приказом ректора университета.

1.7 Студгородок имеет печати, штампы и бланки установленного образца с использованием символики Университета и Студгородка.

1.8 Полное наименование Студгородка: студенческий городок Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Комсомольский-на-Амуре государственный университет». Сокращенное наименование: Студгородок ФГБОУ ВО «КнАГУ».

1.9 Планирование в Студгородке осуществляется путем составления плана работы на календарный год, финансового плана закупок и составление планов на текущий и капитальный ремонт мест общего пользования, комнат.

2 Структура и организация работы подразделения

2.1 За Студгородком закреплены здания, перечень которых утверждается приказом ректора.

2.2 В Студгородок объединены общежития, расположенные по следующим адресам:

2.2.1 Общежитие № 2 (квартирного типа) - Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Первостроителей, д. 22, строение 2;

2.2.2 Общежитие № 3 (коридорного типа) - Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре ул. Котовского, д. 3.

2.3 Структуру и штатное расписание Студгородка утверждает ректор университета на основе выполняемых подразделением функций, условий и особенностей работы.

Заведующие общежитиями непосредственно подчиняются проректору по ВР и РМ, а обслуживающий персонал и вахтеры общежитий находятся в оперативном подчинении у заведующих общежитиями.

2.4 Заведующие общежитиями:

2.4.1 Реализуют права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством, Уставом университета, настоящим Положением, иными локальными актами университета, трудовым договором, должностной инструкцией.

2.4.2 Организуют административно-хозяйственную и воспитательную деятельность в общежитиях Студгородка и руководят ею в закрепленных общежитиях соответственно.

2.4.3 Представляют на утверждение ректору проект Правил проживания в общежитиях № 2,3 Студгородка ФГБОУ ВО «КнАГУ».

2.4.4 Издают в пределах своей компетенции распоряжения, обязательные для работников Студгородка

2.4.5 Вносят на рассмотрение проректору по ВР и РМ предложения о мерах поощрению и взысканию сотрудников студгородка (закрепленных общежитий соответственно), в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и локальными актами университета.

2.4.6 Осуществляют контроль за соблюдением прав и обязанностей работников и проживающих в соответствии с Уставом университета, Правила внутреннего распорядка ФГБОУ ВО «КнАГУ» и Правилами проживания в общежитиях № 2, 3 Студгородка ФГБОУ ВО «КнАГУ».

2.4.7 Обеспечивают непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежитий и условия для работы Студсоветов общежитий.

2.4.8 Обеспечивают вселение в общежития на основании заключенного Договора найма жилого помещения в общежитии.

2.4.9 Обеспечивают контроль и регистрацию по месту пребывания проживающих в общежитиях Студгородка в соответствии с договорами найма жилого помещения, на период обучения в университете:

- регистрация по месту пребывания студентов РФ в соответствии с договором найма жилого помещения в общежитии Студгородка МО УФМС РФ города Комсомольска-на-Амуре;

- обеспечение и введение соответствующей документации, выдачи заверенных копий документов для оформления РВП проживающих в общежитиях Студгородка, имеющих статус иностранцев, с предоставлением их информации в УМД университета в день оформления.

2.4.10 Организуют учёт замечаний по содержанию общежитий Студгородка и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий (в закрепленных общежитиях соответственно).

2.4.11 Обеспечивают контроль за надлежащим санитарным состоянием помещений и территории Студгородка (согласно СанПиН 2.1.3684-21), а также противопожарным режимом, в соответствии с требованиями органов государственного санитарного, пожарного и технического надзора и действующими нормами.

2.4.12 Обеспечивают выполнения мероприятий по соблюдению пропускного режима в общежитиях Студгородка.

2.4.13 Организуют обеспечение общежитий Студгородка мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарём в соответствии с установленными нормами.

2.4.14 Организуют проведение ремонта общежитий, инвентаря, оборудования, содержание в надлежащем порядке закрепленной территории и зеленых насаждений.

2.4.15 Обеспечивают предоставление проживающим в общежитиях необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий.

2.4.16 Переселяют проживающих в общежитиях в медицинский изолятор на основании рекомендации врачей.

2.4.17 Осуществляют мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитиях, своевременно принимают меры по реализации предложений проживающих, информированию их о принятых мерах.

2.4.18 Содействуют развитию студенческого самоуправления.

2.4.19 Обеспечивают проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закреплённой территории (в закреплённых общежитиях соответственно).

2.4.20 Своевременно и наглядно доводят до проживающих информацию, связанную с вопросами проживания в Студгородке.

2.4.21 Организуют проведение инструктажей (Положение о подразделении, Правил проживания в общежитии, Правил пожарной безопасности и по охране труда на рабочем месте) работников и проживающих, принимают меры к соблюдению ими Устава университета, Правил внутреннего распорядка университета, Правил проживания в общежитиях № 2, 3 Студгородка, техники безопасности и противопожарного режима.

2.4.22 Реализуют иные права в соответствии с Уставом университета, настоящим Положением, должностной инструкцией и другими локальными актами университета.

2.5 В каждом общежитии из числа проживающих в нем обучающихся избираются:

- старосты этажей;
- совет студенческого общежития (далее – Студсовет).

2.6 Студсовет избирается из числа старост этажей, представляя интересы проживающих в общежитиях перед администрацией Студгородка и администрацией университета. Студсовет имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих обучающихся и администрацией Студгородка и администрацией университета.

2.7 Председатель Студсовета избирается членами Студсовета.

2.8 Студсовет в своей работе руководствуется настоящим Положением, Правилами проживания в общежитиях № 2,3 Студгородка, Положением о студенческом совете, утвержденными приказами ректора университета.

2.9 Студсовет совместно с администрацией Студгородка:

- разрабатывает и осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования, инвентаря и мебели, закрепление жилых комнат за проживающими;
- согласовывает вопросы по переселению проживающих из одного помещения в другое, план внеучебных мероприятий в общежитиях.

3 Цели и показатели деятельности

3.1 Главная цель подразделения – удовлетворение потребностей обучающихся в жилье на период обучения в общежитиях Студгородка университета.

3.2 Показатели деятельности Студгородка представлены в таблице 1.

Таблица 1

Показатель	Критерий
Комфортное и безопасное проживание студентов в общежитиях студенческого городка	Отсутствие жалоб проживающих, контролирующих организаций, плановые проверки службой комплексной безопасности университета
Размещение не обеспеченных жилыми помещениями (койко-местами) иногородних абитуриентов, обучающихся иногородних студентов университета	Качественное обслуживание существующих койко-мест и организация дополнительных койко-мест за счет выбывающих сотрудников, посторонних, 100% обеспечение (койко-местами) иногородних абитуриентов, обучающихся иногородних обучающихся в университете
Осуществление технической эксплуатации зданий и сооружений, проведение текущего ремонта зданий, сооружений, инженерно-технических систем и помещений, а также оборудования и инвентаря	Составление заведующими общежитий планов, заявок и намерений для проведения капитального и текущего ремонта в зданиях общежития, на комплектацию жилых помещений необходимым оборудованием, следить за исполнением планов капитального и текущего ремонта, выполнение заявок в полном объеме, отсутствие жалоб от проживающих, снижение замечаний (предписаний) на основании актов проверок контролирующих организаций, выполнение планов текущего ремонта не менее 80%
Обеспечение пропускного режима в общежитиях и зданиях Студгородка	Постоянный контроль, за работой вахтёров на наличие нарушений Правил внутреннего распорядка университета и Правил внутреннего распорядка в общежитиях №2,3 Студгородка университета, проведение различных профилактических мероприятий на предмет соблюдения ПВР в общежитиях, отсутствие нарушений со стороны проживающих
Организация регистрации проживающих в Студгородке по месту их временного пребывания на период учёбы в университете	В установленные сроки оформление документации для регистрации заведующими общежитий №№ 2,3 Студгородка (заполнение надлежащим образом договоров найма жилого помещения в общежитии Студгородка ФГБОУ ВО «КнАГУ», заявлений и др. бланков) – регистрация по месту пребывания проживающих студентов, сотрудников в полном объеме
Оказание бытовых услуг, а также услуг по организации отдыха, культурных и спортивных мероприятий.	Постоянный контроль за содержанием студенческих кухонь, стирки и глажки постельных принадлежностей в общежитиях Студгородка в соответствии СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений»: <ul style="list-style-type: none"> -снижение количества жалоб, заявлений от проживающих; - контроль за работой студенческих советов по организации культурных и спортивных мероприятий, выполнение утвержденного плана мероприятий в полном объеме на 100%.

4 Задачи подразделения

4.1 Осуществление контроля за технической эксплуатацией зданий и сооружений, проведения текущего и капитального ремонтов зданий, сооружений, инженерно-технических систем и помещений, а также оборудования и инвентаря.

4.2 Организация воспитательной работы со студентами проживающими в общежитиях Студгородка путем привлечения преподавателей – кураторов групп, заместителей деканов по воспитательной работе, деканов факультетов.

4.3 Обеспечение контроля пропускного режима в общежитиях Студгородка.

4.4 Организация регистрации проживающих в Студгородке по месту их временного пребывания на период обучения в университете.

5 Функции подразделения

5.1 Создание комфортных и безопасных условий для проживания в общежитиях.

5.2 Вселение, переселение и выселение проживающих в студенческих общежитиях Студгородка.

5.3 Разработка и внедрение нормативной документации, обновление данных на сайте университета (www.knastu.ru).

5.4 Взаимодействие с государственными учреждениями и муниципальными организациями.

6 Матрица ответственности

Матрица ответственности представлена в **приложении А**.

7 Права подразделения

7.1 Права Студгородка, связанные с его деятельностью, реализует проректор по ВР и РМ. Данные права определяются его должностной инструкцией.

7.2 Сотрудники Студгородка имеют право:

7.2.1 Предоставлять администрации университета предложения по улучшению жилищно-бытовых условий проживающим в общежитии.

7.2.2 Обращаться к руководству университета по всем вопросам, касающимся безопасных условий труда, пожарной безопасности в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

7.3 Предлагать меры поощрения и взыскания за нарушения требований Правил внутреннего распорядка и условий договора найма жилого помещения.

8 Ответственность подразделения

Администрация Студгородка несет ответственность за:

8.1 Обеспечение жилищно-бытовыми условиями проживающих в соответствии с СанПиН 2.1.3684-21.

8.2 Контроль за соблюдением противопожарного режима и техники безопасности на территории Студгородка.

8.4 Планирование и организацию воспитательной работы с проживающими, координацию работы студенческих советов общежитий.

8.5 Создание и развитие материально-технической базы и обеспечение её сохранности.

8.6 Обеспечение пропускного режима в студенческих общежитиях.

8.7 Содержание в чистоте закрепленного участка, жилых, бытовых и служебных помещений.

9 Взаимоотношения (служебные связи) с другими подразделениями

9.1 Студенческий городок взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по вопросам, входящим в сферу деятельности подразделения.

9.2 С учебными подразделениями (деканаты, кафедры) по вопросам воспитательной работы.

9.3 Отделом по вопросам миграции Управления министерства внутренних дел России по Хабаровскому краю в г.Комсомольске-на-Амуре (ОВМ УМВД России по Хабаровскому краю в г.Комсомольске-на-Амуре), военкоматом.

9.4 С внешними организациями по вопросам производственного характера.

10 Финансирование деятельности

10.1 Основным источником финансирования хозяйственной деятельности и оплаты труда работников Студгородка служат средства федерального бюджета, выделенные на обеспечение основной деятельности университета.

10.2 Дополнительными источниками финансирования являются:

- плата за пользование общежитиями;
- арендная плата за пользование нежилыми помещениями, сооружениями, оборудованием, закрепленными за Студгородком.

11 Записи

11.1 Документация ведется и хранится по номенклатуре дел подразделения согласно **приложению Б**.

11.2 Лицами, ответственными за ведение записей по номенклатуре дел, являются заведующие общежитиями.

ПРИЛОЖЕНИЯ А (справочное)

Матрица ответственности

Функции	Заведующая Общежитием	Вахтёр	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий
Обеспечение жилищно-бытовыми условиями, проживающих в соответствии с Сан-Пин	О, И		И, У
Вселение, переселение и выселение проживающих в студенческих общежитиях студгородка	О, И	У	
Контроль за соблюдением противопожарного режима и техники безопасности на территории Студгородка	О, И	И, У	
Разработка и внедрение нормативной документации, обновление данных на сайте университета	О, И, С		
Планирование и организация воспитательной работы с проживающими студентами	У	У	
Создание и развитие материально-технической базы и обеспечение её сохранности	О, И	У	
Контроль и обеспечение пропускного режима в студенческих общежитиях	О, И	О, И	
Организация и контроль исполнения должностных обязанностей согласно Правил внутреннего распорядка по штатному расписанию	О, И, У, С	У	
Содержание в чистоте закреплённого участка, жилых, бытовых и служебных помещений	О, У		И, У
Взаимодействие с государственными учреждениями и муниципальными организациями	И, У	У	

О – ответственный, отвечает за проведение и конечный результат работы;
 И – непосредственный исполнитель;
 С – согласование, визирование возможного решения задачи;
 У – участник.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(обязательное)

Номенклатура дел подразделения

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во ед. хранения	Срок хранения и номер статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
02-07-1	Положение о Студенческом городке (копия)		ДЗН ст. 33 б	Подлинник в СД
02-07-2	Должностные инструкции сотрудников (копии)		ДЗН ст. 443	Подлинники в УКД
02-07-3	Приказы ректора по основной деятельности (копии)		ДМН ст. 19 (2)	Подлинники в УКД В электронном виде в Alfresco
02-07-4	Приказы ректора по личному составу ППС и сотрудников (копии)		ДМН ст. 434 (а)	Подлинники в УКД В электронном виде в Alfresco
02-07-5	Приказы по личному составу студентов (копии)		ДМН ст. 434 (а)	Подлинники в ОУДК. В электронном виде в Alfresco
02-07-6	Распоряжения ректора, проректоров, (копии)		ДМН ст. 19 (б)	Подлинники в УКД В электронном виде в Alfresco
02-07-7	Протоколы заседаний студенческих советов общежитий		Постоянно ст. 18	
02-07-8	Распоряжение заведующих общежитий		5 лет ст. 19 (в)	
02-07-9	Докладные записки		5 лет ст. 47	
02-07-10	План-отчет работы студенческого совета общежитий на учебный год		Постоянно ст. 202 (1), 215 (1)	

