

СОГЛАСОВАНО

Ректор ФГБОУ ВО «КНАГУ»

Э.А. Дмитриев

20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

КГБУЗ «Горбольница № 7»

г. Комсомольска-на-Амуре

И.В. Пельноженко

20 18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о врачебном здравпункте
ФГБОУ ВО «КНАГУ»

1. Врачебный здравпункт (ВЗ) организован в установленном порядке в составе городской поликлиники № 5 КГБУЗ «Городская больница № 7» г. Комсомольска-на-Амуре и является её структурным подразделением.

2. Врачебный здравпункт работает на основании лицензии КГБУЗ «Горбольница № 7» № ФС-27-01-000815 от 12 декабря 2017г., расположен по адресу: ул. Ленина, 27, на первом этаже университета, занимает площадь 100,0 м².

3. Штаты ВЗ устанавливаются по действующим штатным нормативам, утвержденным Минздравом СССР от 11.10.1982 № 999.

4. Назначение и увольнение врача-терапевта здравпункта осуществляется главным врачом КГБУЗ «Городская больница № 7» в соответствии с действующим законодательством.

5. Врач-терапевт здравпункта «КНАГУ» в своей работе непосредственно подчиняется заведующему терапевтического отделения, заведующей поликлиникой № 5.

6. В своей работе врач руководствуется законодательными и нормативными документами РФ в сфере здравоохранения:

- ФЗ от 21.11.2011. № 323 «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»;

- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 15.05.2012 № 543-Н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-социальной помощи взрослому населению»;

- Приказом МЗ РФ от 26.10.2017 №869-Н «Сб утверждении порядка диспансеризации граждан взрослого населения»;

- Приказом Минздрава РСФСР от 17.09.1984 г. № 653 «О мерах по дальнейшему улучшению медико-санитарного обслуживания студентов вузов»;

а также Уставом КГБУЗ «Горбольница № 7» г. Комсомольска-на-Амуре.

7. Студентов КНАГУ очной формы обучения обслуживает один врач-терапевт участковый, одна медицинская сестра участковая.

8. Амбулаторный прием пациентов врач-терапевт участковый ведет в помещении здравпункта университета с учетом режима работы вуза.

9. Врачебный здравпункт должен иметь набор помещений в соответствии с СанПин 92-76 и обеспечивается оборудованием и инвентарем за счет средств университета.

10. Помещение для организации врачебного здравпункта, как и его уборка, ремонт и оплата за коммунальные услуги, предоставляются и обеспечиваются администрацией университета.

11. Врачебный здравпункт имеет следующий набор помещений в соответствии с СанПин 92-76:

- кабинет процедурный;
- кабинет прививочный;
- кабинет терапевта;
- кабинет служебный;
- коридор.

Занимает площадь 100 м².

12. Основными задачами врачебного здравпункта являются:

- оказание первичной медико-санитарной помощи студентам КНАГУ;
- оказание первой и неотложной помощи всем обратившимся учащимся при острых и внезапных заболеваниях, травмах, отравлениях и других несчастных случаях;

- участие в решении комплексных лечебно-оздоровительных мероприятий, разработанных на основе анализа заболеваемости студентов совместно с администрацией университета;

- осуществление контроля выполнения профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости.

В соответствии с основными задачами врачебный здравпункт обеспечивает:

- оказание врачебной помощи при внезапных заболеваниях;
- раннее выявление, своевременное обследование и лечение пациентов в амбулаторных условиях;
- своевременное направление на госпитализацию пациентов для получения специализированной медицинской помощи;
- обеспечение преемственности между амбулаторией, поликлиникой и стационаром в обследовании и лечении пациентов;
- проведение экспертизы временной нетрудоспособности прикрепленного контингента, выдачу и продление справок нетрудоспособности студентам (уч. форма № 395), выдачу трудовых рекомендаций по производственной практике, по выполнению учебного процесса;
- направление пациентов с признаками стойкой утраты трудоспособности на медико-социальную экспертизу в установленном порядке;
- организацию и проведение ежегодных профилактических медицинских осмотров студентов, по результатам которых распределяет по физкультурным группам;

- проведение дополнительной диспансеризации населения определённых возрастных групп: 1 раз в 3 года; 1 раз в 2 года;
- организацию флюорографического обследования;
- диспансерное наблюдение за студентами, имеющих хронические заболевания (ведение уч. формы 030/у-04);
- направление на ВК поликлиники № 5 для решения вопроса о предоставлении академических отпусков по состоянию здоровья;
- проведение комплекса санитарно-противоэпидемических мероприятий (профилактические прививки - плановые и по эпидпоказаниям, осуществляются совместной работой с администрацией ФГБОУ ВО «КНАГУ», дирекцией студгородка, деканатами);
- организацию и обеспечение санитарно-гигиенического режима в целях предупреждения заболеваемости ОРВИ, гриппа и других инфекций;
- санитарно-гигиеническое обучение по вопросам профилактики различных заболеваний;
- ведение учётно-отчетной документации в установленном порядке;
- паспорта участка;
- журналов учета госпитализации больных, находящихся на «Д» учете по поводу ангин, инфекционных и длительно температурающих больных, СПИД, уч. формы 20, 064/у, 060/у, 5:6, 227;
- инструкции по ООИ;
- актов медосмотров;
- отчетов по ВН, уч. форма 16;
- отчетов по заболеваемости;
- отчетов по эффективности диспансеризации;
- спортивной документации;
- примерного перечня противопоказаний для занятий физвоспитанием;
- журнала регистрации справок по временной нетрудоспособности;
- журнала спортивного травматизма;
- предоставление отчетов по заболеваемости студентов ректору университета и заведующей поликлиникой № 5.

Заведующая поликлиникой № 5

А.М. Позднеева
« 07 » *ноября* 2018 г.



Врач-терапевт

врачебного здравпункта

С.С. Шершевская
« 07 » *ноября* 2018 г.