

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Комсомольский – на – Амуре государственный технический университет»  
Кафедра «Уголовно-правовые дисциплины»



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### дисциплины «Введение в профессию»

образовательной программы подготовки бакалавров  
по направлению подготовки 030900.62 - «Юриспруденция»

Форма обучения  
Технология обучения  
Объем дисциплины

очная  
традиционная  
108 часов  
3 ЗЕТ

Комсомольск-на-Амуре 2015

Рабочая программа обсуждена и одобрена методической комиссией факультета государственного управления и права

Председатель методической комиссии

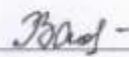
  
« 03 » 09 2015 г. О.А. Кузьмина

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ

  
« 3 » СЕНТЯБРЯ 2015 г. М.Г. Некрасова

Декан факультета государственного управления  
и права

  
« 3 » СЕНТЯБРЯ 2015 г. Э.А. Васильченко

Заведующий выпускающей кафедрой  
«Уголовно-правовые дисциплины»

  
« 02 » 09 2015 г. И.В. Цевелева

Автор рабочей программы  
доцент, канд. психол. наук

  
« 02 » 09 2015 г. И.В. Цевелева

## **Введение**

Своеобразие рассматриваемой учебной дисциплины связано с особенностями профессионального труда юриста и вытекает как из целей, так и из образовательных, практических задач данного вводного курса.

Главное назначение курса — ознакомить студентов с их будущей профессией юриста; привить интерес к профессиональной деятельности; дать общее представление о видах юридической техники.

Изучение дисциплины «Введение в профессию», таким образом, вызвано, с одной стороны, специальной предназначенностью профессии юриста в обществе, ее содержанием, а с другой — необходимостью будущему специалисту-юристу уверенно себя чувствовать в рамках своей профессии и стараться осуществлять ее с пользой для общества и его граждан.

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

### **1.1 Предмет, цели, задачи и принципы построения дисциплины**

**Предметом** изучения дисциплины «Введение в профессию» являются особенности юриспруденции как вида профессиональной деятельности.

**Цель** данного курса – способствовать профессиональному самоопределению студентов, выбравших юриспруденцию своей специальностью, сформировать представления о профессии.

Указанную цель призваны реализовать следующие **задачи**:

1. Ознакомить студентов с содержанием профессиональной деятельности юриста, ее особенностями, основными направлениями в работе, применяемыми методами, основными подходами, сложившимися в практической деятельности;
2. Сформировать у будущих юристов установки на овладение глубокими теоретическими знаниями и профессиональными умениями;
3. Сформировать навыки работы с нормативными правовыми актами, навыки анализа правоприменительной практики, решения правовых проблем, возникающих в процессе деятельности юриста.

**Принципы построения дисциплины:**

1. Систематичность, последовательность, преемственность - обеспечивающиеся продуманной взаимосвязью и зависимостью учебных дисциплин, логикой их следования друг за другом и рядом с другими, повышением уровня проблемности в содержании дисциплин по мере продвижения от одной ступени обучения к другой.
2. Доступность обучения - определяющаяся уровнем познавательных возможностей студентов, уровнем развития интеллектуальных способностей, необходимостью организации процесса

обучения в “зоне их ближайшего умственного развития”, когда уровень обучения ощутимо высок, но для обучаемых студентов достижим.

3. Комплексности и оптимальности обучения – за счет включения в учебный процесс различных видов восприятия информации, памяти, типов мышления и оптимального сочетания словесных, наглядных, практических, репродуктивных и проблемных методов обучения, с использованием элементов практической индивидуальной психологической диагностики и самодиагностики.

4. Направленность на будущую профессию, обеспечиваемая гармоничным развитием коммуникативных способностей личности, воспитания в духе сознательности и всестороннего развития, включение в процесс обучения профессионально значимых вопросов коммуникативной деятельности человека.

В результате освоения вышеназванной дисциплины бакалавр юриспруденции должен:

Знать:

- место, роль и значение учебного курса «Введение в профессию» в системе юридических дисциплин;
- основные черты и содержание юриспруденции как собирательного понятия, охватывающего все сферы приложения труда юриста: юридическую практику, юридическое образование и юридическую науку;
- сущность и содержание своей будущей профессии, историю ее становления и развития;
- содержание профессионального труда юриста, сферы и направления юридической деятельности, виды профессии юриста и их специфические особенности;
- профессиональные требования, предъявляемые к юристу, его основные права и обязанности;
- понятие и виды юридической техники.

Уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- правильно формулировать основные государственно-правовые проблемы;
- самостоятельно работать с учебной, научной юридической и иной литературой и нормативными материалами, содержащимися как на бумажных носителях, так и в электронном виде;
- постоянно изучать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе;
- анализировать и обобщать правовые акты, использовать их на практических (семинарских) занятиях, при подготовке контрольных работ (эссе).

Владеть навыками:

- оценки, анализа и обобщения законодательства и практики его применения;

- анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной юридической деятельности;
- сбора, хранения и обработки правовой и иной информации компьютерными методами;
- применения юридической техники в профессиональной деятельности юриста.

## **1.2 Роль и место дисциплины в структуре реализуемой образовательной программы**

Дисциплина «Введение в профессию» по своему содержанию призвана соответствовать потребностям подготовки бакалавров в сфере юриспруденции и права, должна способствовать успеху их практической деятельности.

Необходимость в этой дисциплине объясняется тем, что прежде чем приступить к изучению конкретных правовых дисциплин, студент должен получить изначальное представление о содержании профессии юриста, основных сферах и направлениях юридической деятельности, требованиях, предъявляемых к юристам, юридической технике и других сторонах профессии юриста.

Формируя представление о профессии, курс тесно взаимосвязан с курсами «Теория государства и права», «Юридическая психология» и основными отраслевыми дисциплинами.

По окончании курса студенты должны обладать следующими компетенциями.

### *Общекультурные компетенции:*

- осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-3);
- способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8);
- способен анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9).

### 1.3 Характеристика трудоемкости дисциплины и ее отдельных компонентов

Таблица 1

#### Характеристика трудоемкости дисциплины

| Наименование показателей                                                                | Семестры | Значения трудоемкости |       |                |                          |                |                                |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------|-------|----------------|--------------------------|----------------|--------------------------------|--------------------------------------------|
|                                                                                         |          | Всего                 |       |                | в том числе              |                |                                |                                            |
|                                                                                         |          | зет                   | часы  |                | аудиторные занятия, часы |                | самостоятельная работа в часах | промежуточная аттестация (экзамен) в часах |
|                                                                                         |          |                       | всего | часов в неделю | всего                    | часов в неделю |                                |                                            |
| 1                                                                                       | 2        | 3                     | 4     | 5              | 6                        | 7              | 8                              | 9                                          |
| 1. Трудоемкость дисциплины в целом (по рабочему учебному плану программы)               | 2        | 3                     | 108   | -              | 54                       | 3              | 54                             | -                                          |
| 2. Трудоемкость дисциплины в каждом из семестров (по рабочему учебному плану программы) | 2        | 3                     | 108   | -              | 54                       | 3              | 54                             | -                                          |
| 3. Трудоемкость по видам аудиторных занятий:                                            | 2        |                       |       |                | 18                       | 1              |                                |                                            |
| - лекции                                                                                |          |                       |       |                |                          |                |                                |                                            |
| - практические занятия (упражнения, семинары и т.п.)                                    | 2        |                       |       |                | 36                       | 2              |                                |                                            |
| - лабораторные занятия (компьютерные практикумы)                                        |          |                       |       |                |                          |                |                                |                                            |
| - курсовое проектирование                                                               |          |                       |       |                |                          |                |                                |                                            |
| 4. Промежуточная аттестация (число начисляемых зет)                                     | 2        | 3                     |       |                |                          |                |                                |                                            |
| 4.1. Зачеты (дифференцированные зачеты, итоговые оценки)                                | 2        |                       |       |                |                          |                |                                |                                            |
| 4.2. Экзамены                                                                           |          |                       |       |                |                          |                |                                |                                            |

## 2. Структура и содержание дисциплины (курса)

Данная дисциплина содержит два основных раздела, отражающих специфику юридической деятельности.

Первый раздел курса «Основы юридической деятельности» предполагает изучение основных теоретических вопросов отрасли права.

Изучение данного раздела ориентировано на приобретение студентами теоретических знаний, являющихся основой для изучения и усвоения дальнейших разделов курса. В рамках изучения данного раздела студенты получают знания о формах юридической деятельности, об особенностях профессионального поведения юриста, об особенностях труда юриста, его профессиональных обязанностях, о технике юридического труда, изучают основы межличностных коммуникаций юриста.

Второй раздел курса «Понятие и виды юридической техники». В рамках данного раздела изучаются такие вопросы как понятие и виды юридических документов; правотворческая техника; техника опубликования нормативных актов; техника систематизации нормативных актов; интерпретационная техника; правореализационная техника; правоприменительная техника.

По итогам изучения данной дисциплины предусмотрена форма отчетности - зачет.

Таблица 2 – Структура и содержание дисциплины

| № | Наименование разделов (модулей) | Содержание разделов (модулей)                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Трудоёмкости разделов (модулей), академические часы                    | Основные результаты изучения разделов (модулей)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                        | Знаний, умения, навыки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1 | Основы юридической деятельности | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Формы юридической деятельности;</li> <li>- Особенности профессионального поведения юриста;</li> <li>- Особенности труда юриста;</li> <li>- Профессиональные обязанности юриста;</li> <li>- Техника юридического труда;</li> <li>- Основы межличностных коммуникаций юриста.</li> </ul> | 8 часов лекций и 18 часов семинарских занятий, 28 часов самост. работа | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные понятия юридической деятельности;</li> <li>- Особенности профессиональной юридической деятельности и профессии юриста;</li> <li>- Предметные и количественные параметры деятельности юриста;</li> <li>- Содержание профессиональной деятельности юриста;</li> <li>- Основные этапы профессиональной юридической деятельности;</li> <li>- Особенности профессионального поведения юриста в различных сферах жизнедеятельности;</li> <li>- Особенности личности юриста, нормативно-правовые оценочные свойства личности юриста;</li> <li>- Понятие сообщества юристов, необходимость их изучения, особенности функционирования;</li> <li>- Особенности труда юристов;</li> <li>- Профессиональные обязанности юристов;</li> <li>- Технику юридического труда.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— формировать основные правовые принципы деятельности юриста (У-1);</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);</li> <li>- владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-3);</li> <li>- способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8);</li> <li>- способен анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9).</li> </ul> |

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать особенности профессиональной деятельности юристов (У-2);</li> <li>– правильно организовывать свою будущую профессиональную деятельность (У-3);</li> <li>– выявлять проблемы профессионального труда юристов (У-4);</li> <li>– работать в команде (У-5);</li> <li>– находить контакт с преподавателем (У-6);</li> <li>– самостоятельно приобретать знания и развивать профессиональные умения (У-7).</li> <li>– работать с нормативно-правовой документацией, юридической литературой, (У-8);</li> <li>– на основе знаний межличностных коммуникаций разрешать конфликтные ситуации в рамках профессиональной деятельности (У-9);</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– развитым правовым правосознанием (Н-1);</li> <li>– навыками правового воспитания (Н-2);</li> <li>– навыками работы в коллективе (Н-3);</li> <li>– навыками отстаивания своей позиции (Н-4);</li> <li>– самостоятельной работы с документацией (Н-5);</li> </ul> |  |
|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|   |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                         | – навыками разрешения конфликтных ситуаций внутри коллектива (Н-6).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2 | Понятие и виды юридической техники | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Понятие и виды юридических документов;</li> <li>- Правотворческая техника;</li> <li>- Техника опубликования нормативных актов;</li> <li>- Техника систематизации нормативных актов;</li> <li>-Интерпретационная техника;</li> <li>- Правореализационная техника;</li> <li>- Правоприменительная техника.</li> </ul> | 10 часов лекций и 18 часов семинарских занятий, 28 часов самост. работа | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Понятие и признаки правовых документов, виды правовых актов.</li> <li>- Правила ведения юридической работы и составления в ее процессе юридических документов.</li> <li>- Правила выполнения юридической работы.</li> <li>- Основные части правового документа.</li> <li>- Логические правила проведения юридической работы.</li> <li>- Формальные (реквизитные правила) составления правового документа.</li> <li>- Общие правила юридической техники, касающиеся порядка проведения любой юридической деятельности.</li> <li>- Понятие «правотворчество», требования к законодательству.</li> <li>- Требования к содержанию нормативных актов.</li> <li>- Требования к внутренней форме нормативных актов.</li> <li>- Правила создания корпоративных нормативных правовых актов, ошибки при принятии корпоративных актов.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);</li> <li>- владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-3);</li> <li>- способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8);</li> <li>- способен анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9).</li> </ul> |

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Технику опубликования нормативных правовых актов.</li> <li>- Технику систематизации нормативных актов.</li> <li>- Интерпретационную технику (технику толкования) норм права. Правила языкового и логического толкования норм права.</li> <li>- Правила создания правореализационных юридических документов.</li> <li>- Правоприменительную технику.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— оперировать основными понятиями дисциплины (У-10);</li> <li>— различать виды юридических документов (У-11);</li> <li>— составлять юридические документы (У-12);</li> <li>— определять требования к содержанию нормативных актов (У-13);</li> <li>— различать правовые дефиниции (У-14);</li> <li>— самостоятельно приобретать знания и развивать профессиональные умения (У-15).</li> <li>— выделять признаки юридической конструкции (У-16);</li> <li>— выделять ошибки при принятии корпоративных актов (У-17)</li> <li>— определять требования к внутренней форме нормативных актов (У-18);</li> <li>— систематизировать нормативные акты (У – 19);</li> <li>— толковать нормы права (У-20).</li> </ul> |  |
|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |                        |  |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|--|------------------------|--|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                        |  |           | <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками составления юридических документов (Н-7);</li> <li>– навыками определения требований к содержанию нормативных актов (Н-8);</li> <li>– навыками выполнения юридической работы (Н-9);</li> <li>– навыками самостоятельного анализа нормативных правовых актов (Н-10);</li> <li>– навыками выделения признаков юридической конструкции (Н-11);</li> <li>– навыками систематизации нормативных актов (Н-12);</li> <li>– навыками толкования норм права (Н-13).</li> </ul> |  |
|  | Итого в семестре:      |  | 108 часов |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|  | В целом по дисциплине: |  | 108 часов |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |

### 3 Календарный график изучения дисциплины

#### 3.1. Лекции

Таблица 3 - Программа лекций

| № | Тематика лекций                                                                            | Трудоемкость<br>(академические часы) |                                                        | Ориентация материала лекции на формирование                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                          |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|   |                                                                                            | Лекции в целом                       | В том числе с использованием активных методов обучения | Знаний, умений, навыков обучающихся                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Компетенций выпускников  |
| 1 | Понятие и формы юридической деятельности.                                                  | 2                                    |                                                        | Знает:<br>– сферы применения юридической деятельности;<br>– внутреннюю структуру профессиональной деятельности;<br>– особенности профессиональной юридической деятельности.<br>У- 1, 2, 3<br>Н- 1, 2                                                                                                                                                         | ОК-1, ОК-3<br>ОК-8, ОК-9 |
| 2 | Юриспруденция как вид профессиональной деятельности.<br>Профессиональное поведение юриста. | 2                                    | 1 час проблемная лекция                                | Знает:<br>– элементы содержания профессионального труда юриста;<br>– основные этапы профессиональной юридической деятельности;<br>– особенности принятия профессиональной роли;<br>– правовую регламентацию профессионального поведения юриста;<br>– профессиональное поведение юриста в различных сферах жизнедеятельности.<br>У – 1, 3, 4, 5<br>Н- 1, 2, 4 | ОК-1, ОК-3<br>ОК-8, ОК-9 |
| 3 | Особенности труда юриста.<br>Профессиональные обязанности юриста.                          | 2                                    | 1 час проблемная лекция                                | Знает:<br>– понятие профессионального труда юриста;<br>– проблемы профессионального труда юриста;<br>– содержание профессионального труда юриста;<br>– структуру профессионального труда юриста;<br>– специфические особенности условий труда юриста;<br>– профессиональные обязанности юриста.                                                              | ОК-1, ОК-3<br>ОК-8, ОК-9 |

|   |                                               |   |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                          |
|---|-----------------------------------------------|---|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|   |                                               |   |                         | У-1, 3, 4, 5<br>Н- 1, 2, 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |
| 4 | Техника юридического труда.                   | 2 |                         | Знает:<br>– содержание рабочей техники;<br>– работу юриста с фиксированной информацией;<br>– работу с законодательством;<br>– работу с юридической литературой;<br>– технологию изучения и подготовки документов;<br>У- 7, 8, 9<br>Н- 5                                                                                           | ОК-1, ОК-3<br>ОК-8, ОК-9 |
| 5 | Юридические документы: понятие и виды.        | 2 | 1 час проблемная лекция | Знает:<br>– понятие правовых документов;<br>– признаки юридических документов;<br>– юридическую ответственность за нарушение правил документооборота;<br>– виды правовых актов.<br>У- 10, 11, 12, 13<br>Н- 7, 8, 9                                                                                                                | ОК-1, ОК-3<br>ОК-8, ОК-9 |
| 6 | Понятие «юридическая техника», ее содержание. | 2 |                         | Знает:<br>– понятие и признаки юридической техники;<br>– приемы, способы, методы юридической техники;<br>– структуру юридической техники;<br>– понятия «юридическая тактика», «юридическая стратегия»;<br>– содержание юридической техники, логические и языковые требования к юридической технике.<br>У- 14, 15, 16<br>Н- 10, 11 | ОК-1, ОК-3<br>ОК-8, ОК-9 |
| 7 | Правотворческая                               | 2 |                         | Знает:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ОК-1, ОК-3               |

|                        |                                                   |          |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                          |
|------------------------|---------------------------------------------------|----------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                        | техника.                                          |          |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие правотворчества;</li> <li>– требования к содержанию нормативных актов;</li> <li>– основные способы и приемы формирования содержания нормативных актов;</li> <li>– требования к внутренней форме нормативных актов.</li> </ul> У- 15, 18<br>Н- 8, 9, 11 | ОК-8, ОК-9               |
| 8                      | Техника систематизации нормативных правовых актов | 2        |   | Знает: <ul style="list-style-type: none"> <li>– объекты и субъекты систематизации;</li> <li>– общие этапы проведения систематизации;</li> <li>– виды систематизации.</li> </ul> У- 11, 12, 19<br>Н- 9, 12                                                                                               | ОК-1, ОК-3<br>ОК-8, ОК-9 |
| 9                      | Правоприменительная техника.                      | 2        |   | Знает: <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие «применение права»;</li> <li>– формы правоприменения;</li> <li>– понятие «акты применения права», классификацию применительных актов;</li> <li>– структуру основных судебных документов.</li> </ul> У – 19, 20<br>Н- 9, 13                      | ОК-1, ОК-3<br>ОК-8, ОК-9 |
|                        |                                                   | 18       | 3 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                          |
| В целом по дисциплине: |                                                   | 18 часов |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                          |

### 3.2. Практические занятия (упражнения, семинары)

Таблица 4 - Программа практических занятий

| № | Тематика практических занятий                                                           | Трудоемкость (академические часы) |                                                                                             | Ориентация материала лекции на формирование                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|   |                                                                                         | Практики в целом                  | В том числе с использованием активных методов обучения                                      | Знаний, умений, навыков обучающихся                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Компетенций выпускников  |
| 1 | Понятие и формы юридической деятельности.                                               | 4                                 |                                                                                             | Знает: <ul style="list-style-type: none"> <li>– сферы применения юридической деятельности;</li> <li>– внутреннюю структуру профессиональной деятельности;</li> <li>– особенности профессиональной юридической деятельности.</li> </ul> У- 1, 2, 3<br>Н- 1, 2                                                                                                                                                                     | ОК-1, ОК-3<br>ОК-8, ОК-9 |
| 2 | Юриспруденция как вид профессиональной деятельности. Профессиональное поведение юриста. | 4                                 | 1 час написание эссе на тему «Личные качества, которыми должен обладать юрист-профессионал» | Знает: <ul style="list-style-type: none"> <li>– элементы содержания профессионального труда юриста;</li> <li>– основные этапы профессиональной юридической деятельности;</li> <li>– особенности принятия профессиональной роли;</li> <li>– правовую регламентацию профессионального поведения юриста;</li> <li>– профессиональное поведение юриста в различных сферах жизнедеятельности.</li> </ul> У – 1, 3, 4, 5<br>Н- 1, 2, 4 | ОК-1, ОК-3<br>ОК-8, ОК-9 |

|   |                                                                   |   |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          |
|---|-------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 3 | Особенности труда юриста.<br>Профессиональные обязанности юриста. | 4 |                                                                                                                                                                                                                                             | Знает:<br>– понятие профессионального труда юриста;<br>– проблемы профессионального труда юриста;<br>– содержание профессионального труда юриста;<br>– структуру профессионального труда юриста;<br>– специфические особенности условий труда юриста;<br>– профессиональные обязанности юриста.<br>У-1, 3, 4, 5<br>Н- 1, 2, 4 | ОК-1, ОК-3<br>ОК-8, ОК-9 |
| 4 | Техника юридического труда.                                       | 4 | 2 часа работа с информационно-телекоммуникационными ресурсами сети «Интернет»<br>1. ZNANIUM.COM<br>2. <a href="http://www.consultant.ru/">HTTP://WWW.CONSULTANT.RU/</a><br>3. <a href="http://www.pravo.gov.ru">HTTP://WWW.PRAVO.GOV.RU</a> | Знает:<br>– содержание рабочей техники;<br>– работу юриста с фиксированной информацией;<br>– работу с законодательством;<br>– работу с юридической литературой;<br>– технологию изучения и подготовки документов;<br>У- 7, 8, 9<br>Н- 5                                                                                       | ОК-1, ОК-3<br>ОК-8, ОК-9 |
| 5 | Юридические документы: понятие и виды.                            | 4 | 0,5 часа составление блок-схемы «Виды правовых актов»                                                                                                                                                                                       | Знает:<br>– понятие правовых документов;<br>– признаки юридических документов;<br>– юридическую ответственность за нарушение правил документооборота;<br>– виды правовых актов.<br>У- 10, 11, 12, 13<br>Н- 7, 8, 9                                                                                                            | ОК-1, ОК-3<br>ОК-8, ОК-9 |
| 6 | Понятие «юридическая техника», ее содержание.                     | 4 |                                                                                                                                                                                                                                             | Знает:<br>– понятие и признаки юридической техники;<br>– приемы, способы, методы юридической техники;<br>– структуру юридической техники;<br>– понятия «юридическая тактика», «юридическая стратегия»;                                                                                                                        | ОК-1, ОК-3<br>ОК-8, ОК-9 |

|                        |                                                   |          |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |
|------------------------|---------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                        |                                                   |          |                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание юридической техники, логические и языковые требования к юридической технике.</li> </ul> У- 14, 15, 16<br>Н- 10, 11                                                                                                                                         |                          |
| 7                      | Правотворческая техника.                          | 4        | 1 час дискуссия на тему «Требования к содержанию нормативных актов» | Знает: <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие правотворчества;</li> <li>– требования к содержанию нормативных актов;</li> <li>– основные способы и приемы формирования содержания нормативных актов;</li> <li>– требования к внутренней форме нормативных актов.</li> </ul> У- 15, 18<br>Н- 8, 9, 11 | ОК-1, ОК-3<br>ОК-8, ОК-9 |
| 8                      | Техника систематизации нормативных правовых актов | 4        |                                                                     | Знает: <ul style="list-style-type: none"> <li>– объекты и субъекты систематизации;</li> <li>– общие этапы проведения систематизации;</li> <li>– виды систематизации.</li> </ul> У- 11, 12, 19<br>Н- 9, 12                                                                                                      | ОК-1, ОК-3<br>ОК-8, ОК-9 |
| 9                      | Правоприменительная техника.                      | 4        | 2 часа составление структуры судебного приговора                    | Знает: <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие «применение права»;</li> <li>– формы правоприменения;</li> <li>– понятие «акты применения права», классификацию применительных актов;</li> <li>– структуру основных судебных документов.</li> </ul> У – 19, 20<br>Н- 9, 13                             | ОК-1, ОК-3<br>ОК-8, ОК-9 |
|                        |                                                   | 36       | 6,5                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |
| В целом по дисциплине: |                                                   | 36 часов |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |

### **3.3 Объем, структура и содержание самостоятельной работы студентов, график ее выполнения**

#### *3.3.1. Тематика и требования к содержанию и оформлению контрольной работы.*

Учебным планом подготовки по дисциплине «Введение в профессию» предусмотрено выполнение студентами контрольной работы, соответственно во 2-м семестре. Контрольная работа выполняется в форме эссе.

Успешное выполнение эссе является условием допуска студента к зачету по данной дисциплине.

Эссе выполняется студентом самостоятельно, его оформление должно соответствовать требованиям РД «Текстовые студенческие работы. Правила оформления». Строгих требований к объему работы нет, однако она не должна быть менее 6-7 страниц и не более 15 страниц.

Эссе должно отражать следующие вопросы:

1. Почему я выбрал профессию юриста. В данном разделе студент должен представить свое видение профессии юриста и указать основные мотивы, которыми он руководствовался при выборе профессии.

2. Моя будущая специальность. Самый объемный раздел реферата. В этой части предлагается изложить особенности Вашей будущей профессиональной деятельности, т.е. описать особенности той юридической профессии в которой Вы себя видите (судья, следователь, адвокат, нотариус и др.). Обязательно необходимо проанализировать и представить какие требования профессия выдвигает к личности, указать ее особенности, факторы вредности, перспективы и т.п.

3. Самооценка будущего юриста. В этом пункте студент должен оценить свои личностные качества, познавательные способности и другие характеристики на предмет соответствия их будущей профессии. В выводах следует отметить свои недостатки и представить действия по развитию необходимых черт характера, навыков, способностей.

4. Выводы.

#### *3.3.2 Перечень теоретических разделов дисциплины для самостоятельного изучения*

##### **Межличностные коммуникации юриста**

Коммуникация как процесс передачи юристом от своего или коллективного имени специальной информации в рамках некоторых процедур с определенной правовой целью и получения информации от партнера по коммуникации. Способы межличностных коммуникаций, распространенные в сфере исполнения служебных обязанностей. Общие инструменты межличностных коммуникаций.

##### **Работа юриста с участниками правового оборота**

Понятие «участники правового оборота». Цели работы юриста с участниками правового оборота.

### **Юридическое образование**

Виды профессиональной подготовки юристов. Профессиональные возможности юриста. Перспективы для юристов в различных сферах жизнедеятельности. Трудности профессии юриста. Привлекательность юридической профессии.

### **Техника создания корпоративных нормативных правовых актов**

Понятие «корпоративное право», его признаки. Принципы создания корпоративных нормативных актов. Особенности корпоративных актов. Ошибки при принятии корпоративных актов.

### **Техника опубликования нормативных актов**

Сроки опубликования нормативных актов. Неофициальные источники опубликования. Вступление нормативных актов в силу.

### **Толкование нормативных правовых норм**

Структура интерпретационной техники. Правила языкового толкования. Правила логического толкования. Систематическое толкование нормативных правовых актов. Специальное юридическое толкование. Историческое и телеологическое толкование. Функциональное толкование. Неофициальное толкование. Акты толкования и их особенности.

### **Правореализационная техника**

Правила создания правореализационных юридических документов. Формы реализации права. Правореализационные документы и техника их создания. Виды правореализационных документов. Договор, структура типового договора.

### 3.3.3 График самостоятельной работы

2 семестр

Количество недель в семестре составляет – 18. Согласно учебному плану подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 – «Юриспруденция» объем учебной дисциплины «Введение в профессию» составляет 108 часов, из которых 54 часа - аудиторная нагрузка (18 часов лекций и 36 часов семинарских занятий) и 54 часа – самостоятельная работа студента.

| Вид самостоятельной работы                              | Число часов в неделю |     |   |   |   |     |   |     |   |     |    |    |    |     |    |     |    |     | Итого по видам работы |
|---------------------------------------------------------|----------------------|-----|---|---|---|-----|---|-----|---|-----|----|----|----|-----|----|-----|----|-----|-----------------------|
|                                                         | 1                    | 2   | 3 | 4 | 5 | 6   | 7 | 8   | 9 | 10  | 11 | 12 | 13 | 14  | 15 | 16  | 17 | 18  |                       |
| Подготовка к лекциям                                    |                      | 1   | 1 | 1 | 1 | 1   | 1 | 1   | 1 | 1   | 1  | 1  | 1  | 1   | 1  | 1   | 1  |     | 16                    |
| Подготовка к практическим занятиям                      | 1                    | 1   | 1 | 1 | 1 | 1   | 1 | 1   | 1 | 1   | 1  | 1  | 1  | 1   | 1  | 1   | 1  |     | 17                    |
| Изучение теоретических разделов дисциплины              |                      | 1   |   | 1 |   | 1   |   | 1   |   | 1   |    | 1  |    | 1   |    | 1   |    | 1   | 9                     |
| Подбор материалов, написание и подготовка к защите эссе |                      | 1,5 |   | 1 |   | 1,5 |   | 1,5 |   | 1,5 |    | 1  |    | 1,5 |    | 1   |    | 1,5 | 12                    |
| <b>Итого</b>                                            | 1                    | 4,5 | 2 | 4 | 2 | 4,5 | 2 | 4,5 | 2 | 4,5 | 2  | 4  | 2  | 4,5 | 2  | 4,5 | 2  | 2,5 | 54                    |

### *3.3.4 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы*

1. **Жалинский А.Э.** Введение в специальность "Юриспруденция". Профессиональная деятельность юриста: учебник - 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Проспект, 2009
2. **Юридическая техника:** учебник / Ю.К. Краснов, В.В. Надвикова, В.И. Шкатулла: - М.: Юстицинформ, 2014
3. **Артемьев А.М., Зиннуров Ф.К.** Введение в специальность «Юриспруденция». Учебное пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010.

## **4. Фонд оценочных средств**

### *4.1 Перечень компетенций и этапы их формирования*

В рамках данной дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-1, ОК-3, ОК-8, ОК-9.

*Раннее компетенции формировалась:*

- ОК-1 в рамках дисциплин «Психология и педагогика»; «Тория государства и права».

*На начальном этапе происходит формирование компетенций: ОК-3, ОК-8, ОК-9.* Далее их формирование будет продолжено в рамках отраслевых юридических дисциплин, изучаемых в последующие семестры.

## 4.2 Показатели и критерии оценивания уровня освоения компетенций обучающимися

| Наименование компетенции                                                                                                                  | Знания                                                                                                                        | Умения                                                                                                                                                                  | Навыки                                                                   | Оценочные средства | Критерии оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                         | 2                                                                                                                             | 3                                                                                                                                                                       | 4                                                                        | 5                  | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1)             | основные понятия и категории, содержание и особенности юридической деятельности, классификацию нормативно-правовых документов | оперировать основными понятиями дисциплины, формировать основные правовые принципы деятельности юриста, анализировать особенности профессиональной деятельности юристов | развитым правовым правосознанием, навыками выполнения юридической работы | тест               | Ниже 35 % - «Неудовлетворительно»; От 36 % до 55% - «Удовлетворительно»; От 56% до 75 % - «Хорошо»; От 76 % до 100 % - «Отлично»                                                                                                                                                                          |
| владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-3) | особенности профессионального поведения юриста в различных сферах жизнедеятельности                                           | самостоятельно приобретать знания и развивать профессиональные умения                                                                                                   | самостоятельной работы с документацией                                   | эссе               | Зачет выставляется если в эссе применяется категория анализа, умело используются приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений, объясняются альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему, обоснованно интерпретируется текстовая информация, дается личная оценка проблеме |
| способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и                                                              | профессиональные обязанности юристов                                                                                          | правильно организовывать свою будущую профессиональную деятельность, выявлять проблемы профессионального труда юристов                                                  | развитым правовым правосознанием, навыками правового воспитания          | эссе               | Зачет выставляется если в эссе применяется категория анализа, умело используются приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений, объясняются альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему,                                                                                  |

|                                                                           |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                               |                                                                                                                                           |      |                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8) |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                               |                                                                                                                                           |      | обоснованно интерпретируется текстовая информация, дается личная оценка проблеме                                                 |
| способен анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9)      | значимость своей будущей профессии для общества, права и свободы человека, основные нормативные правовые акты в области защиты прав и свобод человека и гражданина | толковать нормы права, применять нормы права на практике, правильно организовывать свою будущую профессиональную деятельность | навыками отстаивания своей позиции, навыками правового воспитания, оценки своих поступков, поступков окружающих с точки зрения норм права | тест | Ниже 35 % - «Неудовлетворительно»; От 36 % до 55% - «Удовлетворительно»; От 56% до 75 % - «Хорошо»; От 76 % до 100 % - «Отлично» |



### *4.3 Технологии и методическое обеспечение контроля текущей успеваемости студентов*

Методическое обеспечение формирования общекультурных и профессиональных компетенций в процессе изучения дисциплины.

Знаниевый компонент компетенций формируется посредством лекционных занятий и самостоятельного изучения студентом отдельных теоретических разделов дисциплины. Закрепление полученных таким образом знаний происходит на семинарских занятиях.

Формирование умений и навыков в рамках компетентного подхода осуществляется в процессе семинарских (практических) занятий и самостоятельной работы студентов в течение семестра (в частности при выполнении эссе).

Основными средствами формирования умений и навыков в рамках данной дисциплины служат следующие методы:

#### *1 Решение тестов*

Примерный перечень вопросов теста к разделу 1 «Основы юридической деятельности»:

#### **Профессиональная деятельность юристов проявляется:**

- а) на индивидуальном уровне;
- б) на групповом уровне;
- в) на общесоциальном уровне;
- г) все ответы верны.

#### **Количественные параметры деятельности юристов показывают:**

- а) достаточность ресурса деятельности для решения правовых задач и эффективность его использования;
- б) фактическое состояние усилий юристов, приводящих к изменениям во внешней среде;
- в) технологический уровень профессии юриста.

#### **Закончите предложение:**

Юрист – это лицо, обладающее \_\_\_\_\_

---

#### **Расположите последовательно основные этапы профессиональной юридической деятельности:**

- а) поддержание связей с внешней средой в целях обоснования целесообразности и законности проводимой работы и обеспечения авторитетности и исполнимости ее результатов;
- б) организационно-управленческое обеспечение выполнения профессиональных задач, в частности установление необходимых связей с лицами, ставящими задачи, снабжающими информацией и другими ресурсами, осуществляющими контроль;
- в) опознание и формулирование для себя проблемных правовых ситуаций, а также поиск и выбор рациональных методик решения

разнообразных правовых задач, как правило, по профессиональным методикам с использованием технических средств и без них;

г) поддержание внутренней и внешней готовности к выполнению профессиональных задач, индивидуальная адаптация и поддержание формы, идущие извне - от задач профессиональной юридической деятельности - и изнутри - от реакции на задачи профессиональной юридической работы;

д) собственно осуществление основных действий и процедур по переработке информации, выполнению процедур, осуществлению необходимых личных контактов (бесед, переговоров, сообщений, докладов), подготовке документов, принятию решений, их обоснованию, защите, реализации;

е) принятие на себя профессиональной роли и ее адаптация к происходящим изменениям.

**Структура профессионального труда юриста включает:**

- а) процедуры труда;
- б) задачи труда;
- в) условия труда.

Примерный перечень вопросов теста к разделу 2 «Понятие и виды юридической техники».

**Закончите предложение:**

Юридический документ – это \_\_\_\_\_

**Индивидуальные акты подразделяются:**

- а) на акты, фиксирующие правовой статус субъектов и акты, фиксирующие правовой режим объектов;
- б) на правореализационные и правоприменительные акты;
- в) на акты-события и акты-действия.

**Расположите нормативные акты по степени значимости:**

- а) постановления;
- б) указы;
- в) инструкции;
- г) законы.

**Соотнесите требования к содержанию нормативных актов:**

|                                |                                                                                                                                                       |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| А) требование законности       | 1. нормативный акт должен в наибольшей степени отвечать соответствующим интересам (общества, государства, граждан) в реальных условиях                |
| Б) требование целесообразности | 2. нормативные акты должны приниматься с учетом объективных и субъективных факторов в соответствии с закономерностями и тенденциями развития общества |
| В) требование обоснованности   | 3. любой нормативный акт по                                                                                                                           |

|                               |                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               | содержанию должен соответствовать общепризнанным нормам и принципам международного права, Конституции, нормативным актам, имеющим более высокую юридическую силу               |
| Г) требование своевременности | 4. содержащиеся в нормативном акте правовые предписания должны соответствовать времени издания акта, быть необходимыми и важными именно на данном этапе общественного развития |

А) - ; Б) - ; В) - ; Г) - .

**Какой из приемов формирования содержания нормативных актов связан с предоставлением субъектам права возможности совершать то или иное действие:**

- а) запрет;
- б) предписание;
- в) дозволение.

**Укажите недостающий элемент конструкции договора:**

- стороны договора;
- предмет договора;
- права и обязанности сторон;
- \_\_\_\_\_.

**Правовая аксиома – это:**

- а) несуществующее положение, но в силу определенных обстоятельств признаваемое законодателем как реальное, существующее и ставшее в силу этого обязательным;
- б) общепризнанная истина, не требующая доказательств, находящая либо прямое, либо косвенное отражение в нормах права;
- в) предположение, основанное на вероятности.

*2 Составление эссе.*

**Эссе** (франц. *essai* — попытка, проба, очерк, от лат. *exagium* — взвешивание), прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или чисто беллетристический характер. Эссеистический стиль отличается образностью, афористичностью и установкой на разговорную интонацию и лексику. Он издревле формировался в сочинениях, где на первый план выступала личность автора.

Примерные темы для написания эссе:

1. Личные качества, которыми должен обладать юрист-профессионал.  
(Тема: Юриспруденция как вид профессиональной деятельности. Профессиональное поведение юриста).
2. Профессиональные трудности, связанные со спецификой юридической деятельности.  
(Тема: Особенности труда юриста. Профессиональные обязанности юриста).

**Промежуточная аттестация** проводится в форме самостоятельной работы (расчетное время 40 мин.), включающая в себя словарный диктант и тест. Соответственно на девятой и семнадцатой недели семестра.

Варианты тестовых заданий по каждому из разделов приведены выше.

#### *4.4. Методическое обеспечение промежуточной аттестации*

По дисциплине «Введение в профессию» промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета. В начале семестра студент информируется об условиях получения зачета, таковыми являются:

- систематическое посещение занятий (отсутствие пропусков без уважительной причины);
- своевременная подготовка и успешная защита эссе;
- выполнение на положительную оценку двух самостоятельных работ (в рамках семинарских занятий);
- подготовка и выполнение не менее пяти индивидуальных заданий (выступления с сообщениями на семинарах).

#### *4.5 Технологии и методическое обеспечение контроля выживаемости знаний, умений, навыков, сформированных при изучении курса*

Выживаемость знаний, умений студента проверяется по истечении определенного времени после промежуточной аттестации. В связи с тем, что изучение дисциплины «Введение в профессию», в соответствии с учебным планом, осуществляется в 2 семестре (первый курс обучения), то контроль выживаемости знаний по данному курсу представляется возможным в виде контрольного тестирования по истечении года, а также в процессе изучения дисциплин профессионального и специального циклов («Гражданское право», «Уголовное право»). Умения и навыки, приобретенные студентами в процессе изучения данной дисциплины, реализуются в ходе всех производственных практик, а также в процессе изучения всех общепрофессиональных и специальных дисциплин.

### **5. Методические указания по освоению дисциплины**

Лекционные занятия (теоретический курс).

На лекциях студент знакомится с материалами темы. Раскрываются наиболее важные, принципиальные вопросы каждой темы, способствующие пониманию логики построения курса, содержания основных понятий и категорий. На лекции объясняются также вопросы, понимание которых вызывает наибольшие затруднения у студентов.

Лекции могут сопровождаться слайдами и иными формами визуализации. На лекции студент может задавать вопросы по заинтересовавшей его проблематике, отвечать на вопросы преподавателя. Можно подойти к преподавателю после лекции и подробнее обсудить заинтересовавший студента или неясный для него вопрос. Студент имеет право на получение индивидуальных консультаций лектора.

Перед лекцией желательно прочесть конспекты по предшествующей теме. Можно заранее ознакомиться с вопросами, вынесенными на предстоящую лекцию, прочитав соответствующие параграфы в учебнике.

#### Семинарские (практические) занятия.

На семинарских занятиях студент получает возможность более глубокого изучения темы, уточнения теоретических и получения практических знаний, формирования профессиональных навыков. Формы проведения семинарских занятий многообразны и выбираются преподавателем в зависимости от изучаемой темы и особенностей подготовки студентов. На семинарских занятиях применяются методы и формы как индивидуальной, так и коллективной работы студентов.

В случае пропуска семинарских занятий студент должен по согласованию с преподавателем, ведущим семинарские занятия, подготовить и сдать соответствующий материал.

При изучении тем, вынесенных на обсуждение на семинарском занятии, необходимо изучить сначала конспекты лекций, а затем соответствующий раздел (главу) учебника для вузов. При этом полезно воспользоваться учебниками разных авторов, сравнивая их взгляды на тот или иной вопрос.

#### Самостоятельная работа студентов.

Особое место среди основных видов занятий занимает самостоятельная работа.

Приступая к самостоятельному изучению вопросов, студенту необходимо определить их место в программе курса, ознакомиться с содержанием каждой темы, а также списком информационных источников, рекомендованных для изучения указанных вопросов.

## **6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КУРСА**

### *6.1. Список основной учебной и учебно-методической литературы*

1. **Кашанина Т. В.** Юридическая техника : учебник — 2-е изд., пересмотр. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2011

2. **Жалинский А.Э.** Введение в специальность "Юриспруденция". Профессиональная деятельность юриста: учебник - 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Проспект, 2009

3. **Юридическая техника:** учебник / Ю.К. Краснов, В.В. Надвикова, В.И. Шкатулла: - М.: Юстицинформ, 2014

4. **Артемьев А.М., Зиннуров Ф.К.** Введение в специальность «Юриспруденция». Учебное пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010.

#### *6.2. Список дополнительной литературы*

1. **Пугинский Б.И., Неверов О.Г.** Правовая работа: учебник - М.: Зерцало-М, 2004.

2. **Эриашвили Н.Д., Максютин М.В., Алексей П.В.** Введение в специальность «Юриспруденция». Учебное пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2010

#### *6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»*

4. Znanium.com

5. <http://www.consultant.ru/>

6. <HTTP://www.pravo.gov.ru>

#### *6.4 Перечень информационных технологий и программного обеспечения*

1. Mikrosoft\$WinSL 8.1 Russia Academic OLP 1License NoLevel Legalization GetGenuine

2. [www.kaspersky.com](http://www.kaspersky.com)

3. Mikrosoft&Office Professional Plus 2010 Russia Academic OLP 1License NoLevel Legalization GetGenuine

### **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

1. 311 аудитория

Оборудование: ПК Intel.i.3, 11 штук

Лицензионное программное обеспечение: СПС

«КонсультантПлюс».

Местоположение: ул. Комсомольская, 50.