

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный технический университет»
(ФГБОУ ВПО «КНАГТУ»)

Кафедра «Социальная работа и государственное муниципальное управление»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор ФГБОУ ВПО «КНАГТУ»



И.В. Макурин

“18” _____ 2015 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Менеджмент»

образовательной программы подготовки по специальности
160100.65 «Самолёто-и вертолётостроение»

Форма обучения

очная

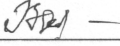
Технология обучения

традиционная

Объем дисциплины

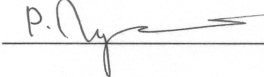
108 часов; 3 зачетные единицы

Рабочая программа разработана, обсуждена и одобрена на заседании кафедры
«Технология самолетостроения»

Заведующий кафедрой  О.А. Васильченко
« » 2015_г

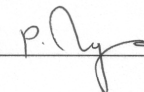
СОГЛАСОВАНО:

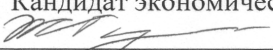
Начальник
учебно-методического управления  М.Г. Некрасова
«18» 03 2015_г

Декан ССФ  С.И. Феоктистов
«17» 03 2015_г

Заведующий выпускающей кафедрой
«Технология самолетостроения»  А.В. Бобков
«17» 03 2015_г

Рабочая программа рассмотрена, одобрена и рекомендована к использованию
методической комиссией ССФ

Председатель методической комиссии  Р.И. Гусева
«17» 03 2015_г

Автор рабочей программ
доцент кафедры СР и ГУ,
Кандидат экономических наук
 Ж.И. Гусева

«17» 03 2015_г

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» удовлетворяет требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) третьего поколения по подготовке специалистов 160100.65 «Самолето- и вертолетостроение» и направлена на изучение: теоретических основ науки и практики эффективного управления, методов построения и устойчивого развития организации, методологии принятия управленческих решений, сущности коммуникационных процессов и реализации функций в историческом разрезе становления науки управления, а также освещающая ее современные аспекты.

Современный сотрудник государственного и муниципального управления должен знать и уметь применять на практике законы, теории, научные подходы в управлении.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Предмет, цели, задачи, принципы построения и реализации дисциплины

Предметом изучения курса «Менеджмент» являются управленческие отношения, в которых проявляются экономические, социальные и политические отношения и интересы, находящие выражение в воздействии на общество или его отдельные элементы с целью их упорядочивания, сохранения их качественной специфики, совершенствования и развития

Цель курса – ознакомить студентов с сущностью и методологическими основами теории управления, с организационными формами и структурой управления, процессом управления и методологией процесса разработки управленческих решений, функциями управления и коммуникативными процессами в управлении. Кроме этого, целью этой дисциплины является формирование у слушателей практических навыков применения менеджмента.

Задачи курса - получение и закрепление теоретических знаний при изучении дисциплины:

- освоить концептуальный аппарат менеджмента, знать основные концепции управления, понимать их сильные и слабые стороны;
- овладеть современной парадигмой управления;
- выработать методологические умения анализа и практического решения управленческих проблем.

Принципы построения дисциплин:

- соответствие дисциплины установленным требованиям ФГОС ВПО по специальности 160100.65 «Самолето- и вертолетостроение»;

- **историзм** – рассмотрение фактов, событий, явлений, теоретических аспектов в процессе управления, последовательности изучения и закрепление теоретического материала;

- **научность** – соответствие изучаемого материала современному состоянию и перспективам развития соответствующих областей знаний, отраслей техники и технологий;

- **системность** и логическая последовательность представления учебного материала и его практических приложений;

- **принцип** опоры на практический жизненный опыт обучающихся.

Обучение по дисциплине «Менеджмент» строится на принципах:

- обучение от простого – к сложному, от общего – к частному;

- связь предмета обучения с будущей профессиональной деятельностью;

- системности (дисциплина обобщает и приводит в систему знания);

- обратной связи и обмена информацией (реализуется в процессе подготовки самостоятельной работы и получения соответствующего результата под контролем и с помощью преподавателя);

- внешнего дополнения и саморазвития (возможность самообразования на основе использования различных дополнительных ресурсов - из библиотеки, Интернета, электронной библиотеки);

- творчества и самореализации (предоставление бакалаврам возможности выбора объектов исследования, использования современных компьютерных технологий и оборудования, возможности применения знаний и навыков на практике).

1.2 Роль и место дисциплины в структуре реализуемой образовательной программы

Курс состоит из лекционных, практических занятий, самостоятельной работы студентов.

Курс дополняет, обогащает и углубляет теорию и практику государственного управления.

Курс позволяет получить знания, необходимые будущему специалисту для овладения основами управления организации; является теоретической базой для приобретения навыков, умений и ориентиров в профессиональной деятельности сотрудника управления. Курс читается в тесной связи с дисциплинами: теория организации, разработка управленческого решения, социология управления, государственное и муниципальное управление.

Место курса в профессиональной подготовке студента является одним из определяющих, так как важнейшей задачей становления современного российского руководителя является освоение научных подходов к управлению. Современная управленческая деятельность все более интеллектуализируется, руководителю приходится решать все более

сложные многокритериальные и часто неформализуемые задачи при изначальной неопределенности и постоянно изменяющихся внешних условиях; в его работе все более важной становится исследовательская деятельность.

После изучения дисциплины «Менеджмент» студент должен:

Знать (1):

- Сущность и содержание теории управления;
- Эволюцию управленческой мысли;
- Цели и функции теории управления; функциональное разделение управленческого труда;
- Внутренняя и внешняя среда в управлении;
- Общенаучные методы теории управления;
- Методология и организация процесса разработки управленческого решения;
- Коммуникация в процессе управления;
- Основы кадровой политики на предприятии;
- Условия и факторы результативной работы менеджера.
- Специфические требования к государственному аппарату и его работникам. Понятие, сущность и содержание эффективного менеджмента.

Уметь(2):

- ориентироваться в методологических основах теории управления;
- определять роль человеческих отношений в управлении;
- соизмерять ресурсное обеспечение (информационное, временное, материальное, финансовое) в управлении;
- применять на практике модели систем управления, их специфику.
- использовать полученные знания в профессиональной деятельности на базе ролевых игр и тренинга, основанных на тестах

Владеть(3):

- фундаментальными основами управления;
- современным отечественным и международным опытом организации систем управления;
- логическим мышлением о сущности и содержании процессов управления в организациях, функционирующих в государственной и муниципальной сфере;
- основными типами управленческих теорий и их принципами;
- законами, определяющими сущность процесса управления;
- элементами, составляющими эффективность управленческого процесса.

Выпускник, получивший степень бакалавра должен обладать следующими **общекультурными** и **профессиональными компетенциями (ПК)** в разрезе освоения программы «Менеджмент»:

общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для приобретения новых знаний и умений, в том числе в новых

областях, непосредственно не связанных со сферой деятельности, развития социальных и профессиональных компетенций (ОК-8);

профессиональными компетенциями (ПК):

- способностью организовать работу малых коллективов исполнителей (ПК-23);

- способностью организовать коллективную работу над проектом (ПК-26).

организационно-управленческая деятельность:

способностью к работе в коллективе, в том числе и над междисциплинарными, инновационными проектами, способностью в качестве руководителя подразделения, лидера группы сотрудников формировать цели команды, принимать решения в ситуациях риска, учитывая цену ошибки, вести обучение и оказывать помощь сотрудникам (ОПК-3);

1.3 Характеристика трудоемкости дисциплины

Объемы учебной работы и предусмотренные рабочими учебными планами реализуемой образовательной программы формы аттестации ее результатов приведены ниже.

Общий объем, предусмотренный учебным планом 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» - 108 часов (4,5 года).

По дисциплине предусмотрен зачет.

Характеристика трудоемкости дисциплины

Наименование показателей	Семестры	Значения трудоемкости					Промежуточная аттестация (экзамен)		
		Зет	Всего		В том числе:				
			Часов		Аудиторные занятия, часы			Самостоятельная работа в часах	
			Всего	Часов в неделю	всего	Часов в неделю			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1. Трудоемкость дисциплины в целом (по рабочему учебному плану программы)	2	3	108			10		98	-
3. Трудоемкость по видам аудиторных занятий: лекций	2		59			8		51	-
Практических занятий (упражнения, семинары) Контрольная работа	2	-	49	-		2		47	-
4. Промежуточная аттестация (число начисляемых зет):	2	3	-	-		-		-	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование разделов	Содержание разделов	Трудоемкость, акад. часы	Основные результаты изучения разделов	
				Знания, умения, навыки	Компетенции
1	2	3	4	5	6
1	Теоретические основы управления социально-экономическими процессами	Предмет, сущность и содержание теории управления. Эволюция управленческой мысли. Внутренняя и внешняя среда организации. Методология и методы управления. Особенности управления в государственной службе.	36	(1) (2) (3)	ОК-8
2	Основные функции управления социально-экономическими процессами	Специфика анализа в государственной службе. Прогнозирование и планирование в системе управления. Формы государственного программирования. Содержание и принципы организации. Модель коммуникационного процесса. Тенденции развития, современные проблемы и перспективы контроля.	36	(1) (2) (3)	ПК-23, ПК-26
3	Технологии управления	Управление нововведениями. Процесс организации управленческих инноваций. Управление рисками. Социальные конфликты, условия и правила поведения. Роль, понятия и особенности управления качеством.. Кадровые технологии в управлении. Активизация человеческого ресурса. Культура	36	(1) (2) (3)	ОПК-3

		организации: функции, элементы, типология.			
	ИТОГО в семестре		108		

3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Лекции

Лекция – вид аудиторного учебного занятия, на которой рассматриваются теоретических вопросы, отражаемые в дисциплине и представляемые в логически конспективной форме.

Программа лекций

№	Тематика лекций	Трудоемкость (академические часы)		Ориентация материала лекции на формирование	
		Лекции в целом	В том числе с использованием активных методов обучения	Знаний, умений, навыков обучающихся	Компетенций выпускников
1	2	3	4	5	6
1	<ul style="list-style-type: none"> • Сущность и содержание теории управления • Эволюция управленческой мысли • Внутренняя среда организации • Внешняя среда организации 	2	дискуссия	(1) (2) (3)	ОК-8 ПК-23 ПК-26 ОПК-3
2	<ul style="list-style-type: none"> • Функции управления 	2	Полемика	(1) (2) (3)	ОК-8 ПК-23 ПК-26 ОПК-3

	<ul style="list-style-type: none"> • Общенаучные методы теории управления • Методология и организация процесса разработки управленческого решения. • Модели и методы разработки управленческих решений 				ОК-8 ПК-23 ПК-26 ОПК-3
3	<ul style="list-style-type: none"> • Системные модели и методы управления • Коммуникация в процессе управления • Руководитель в системе управления • Эффективность управления 	2	дискуссия	(1) (2) (3)	ОК-8 ПК-23 ПК-26 ОПК-3
4	<ul style="list-style-type: none"> • Прикладные сферы управления • Социальные конфликты в управлении • Управление качеством • Управление рисками • Культура организации 	2	дискуссия	(1) (2) (3)	ОК-8 ПК-23 ПК-26 ОПК-3
	В целом по дисциплине	8			

3.2. Практические занятия (семинары)

Семинары – практические занятия в рамках дисциплины являются аудиторными, проводятся либо в форме дискуссии, либо по заранее известным темам, и предназначены для закрепления и более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала на практике.

Программа семинарских занятий

№ п/ п	Тематика практических занятий	Трудоемкость (академические часы)		Ориентация материала практики на формирование	
		Занятия в целом	В том числе с использованием	Знаний, умений, и,	Компетенции выпускников

			активных методов обучения	навы ков обуч ающ ихся	
1	2	3	4	5	6
1	<ul style="list-style-type: none"> • Предмет, сущность и содержание теории управления • Эволюция управленческой мысли • Внутренняя и внешняя среда 	0,5	Круглый стол по теме: «Наука менеджмент»	(1) (2) (3)	ОК-8 ПК-23 ПК-26 ОПК-3
2	<ul style="list-style-type: none"> • Функции управления • Методология и методы управления • Системный подход в управлении • Особенности управления в государственной службе 	0,5	Презентации по темам	(1) (2) (3)	ОК-8 ПК-23 ПК-26 ОПК-3
3	<ul style="list-style-type: none"> • Управление нововведениями • Управление качеством • Управление рисками 	0,5	Дискуссия	(1) (2) (3)	ОК-8 ПК-23 ПК-26 ОПК-3
4	<ul style="list-style-type: none"> • Конфликт в управлении • Организационная культура • Использование инновационных подходов в управлении 	0,5	Ситуационный тренинг	(1) (2) (3)	ОК-8 ПК-23 ПК-26 ОПК-3
	Итого часов	2			

3.3 Характеристика трудоемкости, структуры и содержания самостоятельной работы студентов, график ее выполнения

3.3.1. Тематика и требования к содержанию и оформлению контрольной работы

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Менеджмент» включает следующие компоненты:

1. Подготовка к лекциям;
2. Подготовка к практическим занятиям;
3. Самостоятельное изучение отдельных разделов курса;
4. Написание и оформление контрольной работы
5. Подготовка к материалам ориентированным на контроль результатов текущей деятельности студентов.

Контрольная работа направлена на развитие и закрепление у студентов навыков глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по изучаемой дисциплине, а также на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, делать обобщения и давать практические рекомендации.

Цель написания контрольной работы - научить студентов творчески применять полученные теоретические знания, выработать у них навыки самостоятельного проведения научных исследований.

Контрольная работа по дисциплине «Теория управления» является самостоятельной работой студента. При написании студент должен показать умение работать с литературой, анализировать различные источники, делать обоснованные выводы.

Работа над избранной темой требует от студента творческого мышления, изложения личной позиции к вопросам, рассматриваемым в контрольной работе, прилежания и профессионализма.

Контрольная работа включает в себя ряд этапов:

- а) выбор темы и изучение литературы;
- б) сбор, анализ и обобщение материалов по избранной теме;
- в) формулирование основных методологических положений, практических выводов и рекомендаций;
- г) оформление;
- д) представление работы для аттестации.

Научно-консультационную и методическую помощь студенту при написании оказывает преподаватель.

Ниже приводится перечень рекомендуемых тем, для написания контрольной работы, а также подробный список литературы.

Контрольная работа должна включать следующие основные структурные компоненты:

- введение (1-2 страницы);

- основная часть, распределенная на главы и параграфы (2-3 вопроса; 10-15 страниц);
- заключение (2-3 страницы);
- библиографический список использованной литературы (5 – 9 источников);
- приложения.

Во введении требуется:

- показать необходимость теоретического анализа выбранной проблемы, представив степень ее разработанности в отечественной и зарубежной науке;
- дать краткий обзор литературы по выбранной теме;
- определить практическую значимость работы;

В основной части необходимо:

- провести разбивку материала на главы (две или три), в которых дать ответы на главные вопросы темы, изложить свою точку зрения на рассматриваемую проблему;
- разбить главы на параграфы;
- сформулировать краткие выводы по главам и параграфам.

В заключительной части:

- следует дать обобщение основных положений и выводов, сделанных в работе;
- привести авторские предложения, например, по применению тех или иных теоретических положений в практической деятельности различных специалистов.

Критериями оценки контрольной работы являются:

- а) степень разработки темы;
- б) полнота и адекватность использования научной литературы по выбранной теме работы;
- в) творческий подход к написанию темы;
- г) правильность и научная обоснованность выводов;
- д) стиль изложения;
- е) аккуратность и правильное оформление контрольной работы.

Студентам, не сдавшим контрольную работу или получившим неудовлетворительные оценки, не проставляется зачёт по дисциплине.

Контрольная работа является самостоятельной работой студента и состоит из двух вопросов. При написании контрольной работы студент должен показать умение работать с литературой, анализировать различные источники, делать обоснованные выводы.

Ориентировочный объем контрольной работы составляет 10-15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала.

ТЕМАТИКА КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ “ Менеджмент ”

Выбор темы контрольной работы студентами осуществляется в соответствии со списком студентов группы (т.е. первый по списку студент рассматривает в своей контрольной работе тему «История развития управленческой мысли в России в 20 – начале 21 вв» и так далее).

1. История развития управленческой мысли в России в 20 – начале 21 вв.
2. Проблемы формирования новой парадигмы управления в современной России.
3. Принципы управления: теория и практика.
4. Методы управления: теория и практика
5. Сущность и особенности управления развитием.
6. Планирование как функция управления.
7. Проблема определения национальных целей в государственном управлении.
8. Разработка альтернатив и выбор стратегии развития.
9. Зарубежный опыт стратегического управления развитием региона.
10. Функция организации в управлении.
11. Школа научного управления.
12. Эволюция организационных структур управления.
13. Школа научного управления.
14. Школа административного управления.
15. Школа психологии.
16. Новая школа.
17. Функция планирования.
18. Функция мотивации.
19. Функция организации.
20. Функция контроль.
21. Функция мотивации в управлении.
22. Новые тенденции мотивации труда.
23. Функция контроля в управлении и тенденции его развития.
24. Характеристика американской модели управления.
25. Характеристика японской модели управления.
26. Российская модель управления: состояние и пути совершенствования.

4. ТЕХНОЛОГИИ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Технологии и методическое обеспечение контроля текущей успеваемости студентов

Определенность текущего контроля учебной деятельности студентов и учета результатов этого контроля в формировании итоговой за семестр или в целом по курсу оценки позволяет студенту сформировать собственный план работы по изучению дисциплины, способствует обеспечению ритмичной учебной деятельности.

В рамках изучения данной дисциплины может быть использован следующий подход:

Тестирование.

Примерный перечень вопросов по темам дисциплины:

1. Природа управления и исторические тенденции его развития.

1. Что из нижеперечисленного обусловило возникновение практики управления:

1. Разделение и кооперация труда
2. Появление общения между людьми
3. Возникновение первобытно-общинного строя
4. Возникновение производства

2. К видам управления относятся:

1. Техническое, маркетинговое, биологическое, системное, коллективное
2. Техническое, экономическое, системное, процессное, ситуационное
3. Государственное, техническое, идеологическое, управление социальными процессами, хозяйственное
4. Политическое, экономическое, территориальное, коллективное, партисипативное

3. Под стилем управления понимается:

1. Манера поведения руководителя по отношению к окружающим его работникам
2. Влияние на подчиненных
3. Совокупность наиболее характерных и устойчивых методов и форм работы руководителя с подчиненными
4. Власть как должности, так и личности

4. Что из нижеперечисленного не раскрывает сущность управления:

1. Осознанная целенаправленная деятельность человека, с помощью которой он упорядочивает и подчиняет своим интересам элементы внешней среды, общества, живой и неживой природы, техники
2. Определенный тип взаимодействия, существующий между двумя субъектами, один из которых в этом взаимодействии находится в позиции субъекта управления, а второй - в позиции объекта управления
3. Внедрение в сознание членов общества концепций его развития, формируемых различными политическими партиями
4. Функция организованных систем различной природы (биологических, социальных, технических), обеспечивающая сохранение их определенной структуры, поддержание режима деятельности, реализацию их целей и программ

5. Что из нижеперечисленного обусловило возникновение практики управления:

1. Разделение и кооперация труда
2. Появление общения между людьми
3. Возникновение первобытно-общинного строя
4. Возникновение производства

6. Процесс формирования, восприятия, передачи, обработки и хранения информации:

1. Коммуникативный.
2. Информационный.
3. Усовершенствованный.
4. Прогрессивный

7. Управленческие отношения и способы управления деятельностью называется:

1. Предмет менеджмента.
2. Объект менеджмента.
3. Субъект менеджмента.
4. Сущность менеджмента.

8. Объективная составляющая управления, такая часть управленческого целого, проявление которой является условием проявления этого целого называется:

1. Элементом.
2. Функцией.
3. Константой.

9. Подход к управлению, который предполагает, что руководители должны рассматривать организацию как совокупность взаимосвязанных элементов это:

1. Системный подход.
2. Комплексный подход
3. Процессуальный подход

10. Под стилем управления понимается:

1. Манера поведения руководителя по отношению к окружающим его работникам
2. Влияние на подчиненных
3. Совокупность наиболее характерных и устойчивых методов и форм работы руководителя с подчиненными
4. Власть как должности, так и личности

11. Целенаправленность предполагает:

1. Движение к четкой и ясной цели.
2. Планирование действие субъектов.
3. Организация процесса управления.
4. Отношения на предприятии.

12. Проблема в процессе управления это

1. Комплекс задач решаемых в процессе управления
2. Совокупность информации о состоянии управляемой системы
3. Конфликтная ситуация в процессах функционирования организации

13. Главным признаком высокого качества управления является:

1. Имидж фирмы, ее авторитет во внешней среде
2. Тенденции развития управляемой организации

3. Благоприятная социально-психологическая атмосфера персонала

14. Миссия это:

1. Целевая установка
2. Имидж организации или фирмы
3. Предназначение организации, выраженное в системе ценностей

15. Процесс управления это:

1. Изменения, происходящие в результате действий менеджера
2. Обработка информации для осуществления воздействия субъекта на объект управления
3. Последовательность выполнения операций при разработке управленческих решений

2. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента.

1. Что такое менеджмент:

1. Управление социально-экономической жизнью общества через различные институты
2. Производство товаров, ориентированное на рынок
3. Дело или занятие, которое является источником получения прибыли
4. Самостоятельный вид профессиональной деятельности по управлению социально-экономической системой (организацией) или ее конкретной сферой

2. Как вы понимаете содержание менеджмента:

1. Правильный подбор сотрудников
2. Основные элементы, составляющие управление (закономерности, принципы, цели, задачи, функции, методы, структура, органы и средства управления)
3. Отдача приказов
4. Разработка бизнес-плана

3. Где преимущественно следует использовать понятие "менеджмент":

1. В иерархических структурах
2. В социально-экономических системах
3. В предпринимательских структурах
4. В естественных системах

4. Самостоятельный вид деятельности, направленный на достижение намеченных целей путем рационального использования материально-технических, финансовых, информационных и трудовых ресурсов:

1. Менеджмент
2. Маркетинг
3. Производство

5. Менеджмент может рассматриваться как искусство, наука, функция и:

1. Процесс
2. Метод
3. Принцип

6. Особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно целенаправленную производственную группу называется:

1. Управление
2. Стратегия

3. Коммуникация

7. Управленческие отношения и способы управления деятельностью называется :

1. Предмет менеджмента.
2. Объект менеджмента.
3. Субъект менеджмента.
4. Сущность менеджмента.

8. Связи между людьми определяются как :

1. Предмет менеджмента.
2. Объект менеджмента.
3. Субъект менеджмента.
4. Сущность менеджмента.

9. Менеджмент это:

1. Выдача руководителями четких распоряжений и приказов непосредственным исполнителям задания;
2. Неукоснительное выполнение исполнителями распоряжений и приказов дирекции и вышестоящих начальников;
3. Обеспечение согласованных действий членов организации, направленных на достижение общей цели.

10. Представителями классической школы управления являются:

1. А. Файоль, Л. Урвик, Г. Эмерсон;
2. Ф. У. Тэйлор, А. Файоль, Г. Гант;
3. Ф. У. Тэйлор, А. Файоль, Д. МакГрегор;
4. М. Фоллет, Э. Мэйо.

11. На менеджмент оказывает влияние следующие особенности состояние культуры:

1. Менеджмент не зависит от культуры потому, что построен на деловых отношениях
2. Культура, если она учитывается, повышает эффективность менеджмента
3. Культура это механизм управления и в этом ее роль и значение

12. Знание типологии менеджмента дает менеджеру:

1. Типология менеджмента расширяет возможности выбора вариантов действий в области управления
2. Типология менеджмента позволяет оценить достоинства и недостатки тех или иных его видов
3. Практически ни чего не дает, ибо типология менеджмента не имеет прямого отношения к проблемам управления

13. Роль ценности концепции менеджмента заключается в следующем:

1. Является главной характеристикой стиля управления
2. Является основой постановки стиля управления
3. Отражает главное организующее начало эффективной деятельности

14. Главным фактором искусства менеджмента является:

1. Харизма менеджера
2. Богатый опыт работы в области управления
3. Способность понимать интересы человека

15. Особенность менеджмента как типа управления:

1. Управление в условиях рынка

2. Учет человеческого фактора управления
3. Бизнес-планировании и мотивации деятельности

3. Этапы и школы в истории менеджмента

1. Фредерик Тейлор возглавлял:

1. Административную школу
2. Школу научного управления
3. Математическую школу
4. Школу человеческих отношений

2. Кто из нижеперечисленных ученых разработал 14 принципов менеджмента:

1. Э.Мэйо
2. М.Вебер
3. А.Файоль
4. Г.Эмерсон

3. Какой из нижеуказанных ученых является основателем школы научного управления:

1. Э.Мэйо
2. Ф.Тейлор
3. А.Файоль
4. А.Маслоу

4. Какой из нижеуказанных ученых внес наибольший вклад в развитие административной школы управления:

1. П.Друкер
2. А.Файоль
3. Э.Мэйо
4. Ф.Тейлор

5. Кто является основателем школы человеческих отношений:

1. М.Вебер
2. Э.Мэйо
3. П.Друкер
4. А.Маслоу

6. "Люди изначально не любят трудиться и при любой возможности избегают работы" - один из постулатов теории:

1. "великих людей"
2. Адамса
3. Х МакГрегора
4. Y МакГрегора
5. Z Оучи

7. Кто описал систему руководства с двух противоположных позиций (теория X и теория Y):

1. МакКлелланд
2. МакГрегор
3. Оучи
4. Стогдилл
5. Лайкерт

8. Кто провел Хоторонские эксперименты, на основе которых сделал выводы о специфике взаимоотношений в рабочих группах:

1. Фоллет
2. Файоль
3. Мэйо
4. Тейлор

9. Кому принадлежит следующее определение: "Управлять-значит предвидеть, организовывать, распоряжаться, координировать и контролировать":

1. Фоллет
2. Файоль
3. Мэйо
4. Тейлор

10. Что является вкладом в развитие менеджмента школы науки управления:

1. Развитие принципов управления
2. Описание функций управления
3. Использование научного анализа для определения лучших способов выполнения задачи
4. Углубление понимания сложных управленческих проблем благодаря разработке и применению моделей
5. Все вышеперечисленное является вкладом в развитие менеджмента школы науки управления

11. Основоположник школы научного управления:

1. Фоллет
2. Файоль
3. Мэйо
4. Тейлор

12. Что является вкладом в развитие менеджмента школы научного управления:

1. Развитие принципов управления
2. Описание функций управления
3. Использование научного анализа для определения лучших способов выполнения задачи
4. Углубление понимания сложных управленческих проблем благодаря разработке и применению моделей
5. Все вышеперечисленное является вкладом в развитие менеджмента школы научного управления

13. К какой школе относился Макс Вебер, разработчик теории "идеальной бюрократической организации":

1. Школа науки управления
2. Административная школа
3. Школа научного управления
4. Школа поведенческих наук
5. Школа межличностных отношений

14. Концентрация внимания на системе администрации; выделение функций управления; разработка принципов менеджмента - основной вклад..... школы в развитие системы знаний об управлении

1. Школа науки управления
2. Школа человеческих отношений

3. Классическая школа
4. Школа поведенческих наук
5. Школа научного управления

15. Расставьте школы управления в порядке их возникновения во времени : от ранних к современным

- 1: классическая школа
- 2: школа человеческих отношений
- 3: школа поведенческих наук
- 4: школа науки управления

4. Развитие управления в России

1. В практике управления российского менеджмента необходимо:

1. Знать зарубежный опыт
2. Научный подход к управлению
3. Развивать искусство управления с учетом национальных особенностей

2. На менеджмент оказывает влияние следующие особенности состояния культуры:

1. Менеджмент не зависит от культуры потому, что построен на деловых отношениях

2. Культура повышает эффективность менеджмента
3. Культура это элемент механизма управления

3. Специфика управления банковской структурой:

1. Оперативности информационного обеспечения
2. Повышения чувства ответственности персонала
3. Конкуренция и риски

4. Качество исследования характеризует:

1. Успешное решение проблем
2. Свойства исследования, отражающие потребности развития управления
3. Методы исследования, позволяющие раскрыть содержание проблемы

5. В современных условия наиболее эффективной является школа:

1. Научного управления
2. Административного менеджмента
3. Человеческих отношений

6. Определяющим в успехе предпринимателя в малом бизнесе является:

1. Индивидуальность и человеческие качества
2. Уровень образования и специальной экономической подготовки
3. Опыт профессиональной деятельности в избранной области

7. Роль малого бизнеса в успешном развитии экономики:

1. Малый бизнес поддерживает и питает дух предпринимательства
2. Малый бизнес способствует удовлетворению малых, но важных потребностей населения

3. Малый бизнес олицетворяет понятие экономической свободы

8. Главным фактором цивилизованного предпринимательства является:

1. Профессионализм управления
2. Стабильное развитие экономики

3. Реальное действие этических норм предпринимательства

9. Роль менеджмента в достижении цивилизованного предпринимательства:

1. В условиях цивилизованного предпринимательства может быть эффективным менеджмент

2. Менеджмент создает предпосылки для цивилизованного предпринимательства
3. Понятие менеджмента равнозначно цивилизованного предпринимательства

10. Главная особенность предпринимательской деятельности заключается:

1. Стремление к получению прибыли и улучшению благосостояния
2. Стремлении к власти над людьми
3. Образе жизни, стимулируемом условиями рыночной экономики

11. Понятие предпринимательства и менеджмента соотносятся друг с другом:

1. Два тождественных понятия
2. Часть и целое, менеджмент это необходимый элемент предпринимательства
3. Абсолютно различные виды деятельности

12. Возможно ли бескризисное развитие экономики:

1. Да возможно при хорошем планировании
2. Кризисы отражают цикличное развитие экономики
3. В макро масштабах экономического развития не возможно, в управлении фирмой возможно

13. Фактором успеха предпринимательской деятельности является:

1. Изучение рынка
2. Интуиция в принятии рискованных решений
3. Искусство ведения деловых переговоров

14. Главным фактором, определяющим роль исследования в современном менеджменте России является:

1. Мотивация персонала
2. Уровень развития науки управления
3. Сложность решаемых проблем

15. Роль банков в развитии экономики и менеджмента России заключатся:

1. Способствует развитию эффективных технологий
2. Ускоряют движение финансовых средств
3. Отвлекают средства от материального производства

5.Общая теория управления

1. Особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно целенаправленную производственную группу называется:

1. Планирование
2. Управление
3. Менеджмент
4. Организация

2. Выбрать подходы, определяющие процесс управления:

1. Наука и искусство.
2. Функция.
3. Процесс.

4. Мотивация.
 5. Стиль руководства.
3. Процесс формирования, восприятия, передачи, обработки и хранения информации:
 1. Коммуникативный.
 2. Информационный.
 - 3 Усовершенствованный.
 5. Прогрессивный
4. Главная задача, людей занятых управлением – эффективное _____ организации и повышение качества жизни работников:
 1. Использование ресурсов.
 2. Действие всех элементов.
 3. Организация процессов.
5. Управленческие отношения и способы управления деятельностью называется :
 1. Предмет менеджмента.
 2. Объект менеджмента.
 3. Субъект менеджмента.
 4. Сущность менеджмента.
6. Расставьте последовательно этапы управленческого цикла:
 3. Контроль.
 1. Принятие управленческого решения.
 2. Реализация решения.
7. Что из нижеперечисленного обусловило возникновение практики управления:
 1. Разделение и кооперация труда
 2. Появление общения между людьми
 3. Возникновение первобытно-общинного строя
 4. Возникновение производства
8. Как соотносятся между собой два понятия "управление" и "менеджмент" применительно к условиям организации:
 1. Понятие "управление" шире
 2. Понятие "менеджмент" шире
 3. Понятие "управление" значительно шире "менеджмента"
 4. Эти понятия являются синонимами
9. Подход к управлению, который предполагает, что руководители должны рассматривать организацию как совокупность взаимосвязанных элементов это:
 1. Системный подход.
 2. Комплексный
 3. Процессуальный
10. Выберите все правильные ответы:
Следующие виды систем не могут существовать без управления:
 1. Биологические
 2. Информационные
 3. Социальные
 4. Физические

11. Какие уровни управления можно выделить в организации:

1. Первичный
2. Высший
3. Вторичный
4. Средний
5. Низовой

12. Под процессом управления понимается:

1. Изменения происходящие в организации в результате действий менеджера
2. Последовательность действий субъекта управления, необходимых для осуществления воздействий на объект управления
3. Последовательность выполнения операций при разработке управленческого решения

13. Понятие «управляемость» характеризует:

1. Воздействие на управляемый объект
2. Эффективное управленческое решение
3. Способность менеджера держать ситуацию под контролем

14. Главной чертой профессионализма управления является:

1. Хорошая теоретическая подготовка
2. Многолетний опыт работы
3. Человеческие качества лидерства

15. Главной особенностью управления проектами является:

1. Организация управления по фактору времени
2. Четкое планирование работ и результатов
3. Особая роль функции контроля

6. Закономерности управления различными системами.

1. Управленческие отношения и способы управления деятельностью называется :

1. Предмет менеджмента.
2. Объект менеджмента.
3. Субъект менеджмента.
4. Сущность менеджмента.

2. Связи между людьми определяются как :

1. Предмет менеджмента.
2. Объект менеджмента.
3. Субъект менеджмента.
4. Сущность менеджмента.

3. Целенаправленность предполагает:

1. Движение к четкой и ясной цели.
2. Планирование действие субъектов.
3. Организация процесса управления.
4. Отношения на предприятии.

4. Объект управления - это:

1. Направитель управленческой деятельности
2. Тот, на кого направлена управленческая деятельность

3. Тот, кто передает управленческие команды
4. Тот, кто получает и фиксирует управленческие команды

5. Кто такой субъект управления:
 1. Тот, кто готовит и передает управленческие команды
 2. Тот, на кого направлена управленческая деятельность
 3. Тот, кто получает управленческие команды
 4. Тот, кто сначала получает управленческие команды, а затем их передает

6. Субъект управления в менеджменте:
 1. Трудовой коллектив организации
 2. Административно-управленческий аппарат.
 3. Непосредственные исполнители.

7. Объектом управления являются:
 1. Персонал
 2. Финансы
 3. Производство
 4. Организация
 5. Все вышеперечисленное

8. Какой метод управления пропущен.
 Методы управления подразделяют на организационно-распорядительные, социально-психологические и :
 1. Экономический.
 2. Математический
 3. Аналитический

9. Наиболее корректным определением системы управления является:
 1. Совокупность средств и методов воздействия на деятельность людей
 2. Совокупность функций и полномочий, необходимых для осуществления воздействия
 3. Должности и лица персонала управления

10. Система менеджмента в организации представляет:
 1. Совокупность отношений управления
 2. Комплекс полномочий и функций менеджмента
 3. Штатное расписание управленческих должностей

11. Звеном системы менеджмента является:
 1. Должностное лицо выполняющее функции менеджмента
 2. Коммуникационные узлы процессов менеджмента
 3. Организационно обособленные группы персонала менеджмента

12. Системой управления является:
 1. Совокупность взаимосвязанных элементов, образующих целостность
 2. Структура органов и звеньев управления
 3. Организационная форма управления

13. Последовательность этапов процесса управления:
 1. Определение проблемы, формулирование цели, осуществлении деятельности, оценка результатов

2. Поиск информации, обработка информации, получение решения, деятельность по его исполнению

3. Постановка цели, оценка ситуации, определение проблемы, разработка решения

14. Главным в системном подходе является:

1. Тип мышления менеджером
2. Знание предмета исследования
3. Наличие всей необходимой информации

15. Отличительные черты системного подхода:

1. В решающей роли человеческого фактора - мышлении исследователя
2. В определении условий целостности явлений, его элементов и связей между ними
3. В проведении типологического анализа элементов

7. Управление социально-экономическими системами (организациями).

1. Организация как социальное явление – ... :

- 1 Частный предприниматель, ведущий самостоятельную коммерческую деятельность;
- 2 Группа людей, объединившихся для достижения определенной цели в области производства товаров, услуг, информации и знаний;
- 3 Большая группа разных людей, собравшихся для чего-либо в определенное время в каком-нибудь одном месте.

2. Организационная система:

- 1 Коллектив сотрудников, выполняющих общую работу в строгом соответствии с полученным от руководителя заданием.
- 2 Сложный механизм, состоящий из различных частей и элементов, которые выполняют различные функции и преследуют разнонаправленные цели.
- 3 Единое образование из взаимодействующих между собой звеньев, предназначенное для целенаправленной деятельности.

3. Системы подразделяются на:

1. Технические;
 2. Биологические;
 3. Социальные;
- г) все перечисленное.
4. Для социальной системы характерно:
1. Наличие инструкций для пользования;
 2. Наличие флоры и фауны;
 3. Наличие человека;
 4. Все перечисленное.

5. Отметьте те из признаков, которые свойственны организации как системе:

1. Множество элементов;
2. Отсутствие взаимосвязей между отдельными элементами;
3. Относительная самостоятельность элементов;
4. Единство главной цели для всех элементов

6. К факторам внешней среды организации относятся:

1. Люди и организации, с которыми взаимодействует рассматриваемая организация;
2. Все то, что находится за пределами данной организации;
3. Природные и климатические условия, в которых функционирует рассматриваемая организация.

7. Система управления организацией:

1. Сотрудники организации, дающие поручения подчиненным и контролирующие своевременное выполнение задания;
2. Набор взаимодействующих между собой звеньев, обеспечивающих решение задач управления;
3. Руководитель организации и его заместители.

8. Жизненный цикл организации:

1. Подготовительный этап, предшествующий созданию организации.
2. Период стабильной и эффективной работы организации.
3. Время от момента зарождения организации до ее ликвидации.

9. Проектирование организаций представляет собой:

1. Процесс создания прообраза будущей организации.
2. Проектирование служебных помещений в создаваемой организации.
3. Подбор персонала для создаваемой вновь организации.

10. К элементам внутренней организационной среды относятся:

1. Персонал организации
2. Цели и задачи организации
3. Рынок труда
4. Поставщики

11. Общественные организации:

1. Группа друзей, отправившихся во время отпуска в туристический поход;
2. Объединение людей, выработавших определенную общественно значимую цель и нацеленных на ее достижение;
3. Организации, специализирующиеся на производстве товаров народного потребления.

12. Продуктом управленческого труда в организации является:

1. Информация;
2. Решение;
3. Полномочия;
4. Власть;

13. Предметом управленческого труда в организации является:

1. Решение;
2. Обязательство;
3. Власть;
4. Информация.

14. Управление организацией представляет собой:

1. Выдачу четких распоряжений и приказов непосредственным исполнителям задания;
2. Обеспечение согласованных действий членов организации, направленных на достижение общей цели;
3. Неукоснительное выполнение исполнителями распоряжений и приказов дирекции и вышестоящих начальников.

15. Организационная культура:

1. Исторически определенный уровень развития общества и человека, сформировавшийся к настоящему времени.

2. Система норм, правил и моральных ценностей, регламентирующая отношения между членами организации.

3. Образовательный и профессиональный уровень членов производственного коллектива организации.

8. Методологические основы менеджмента.

1. Воздействие субъекта управления на объект управления для достижения определенного результата происходит с помощью системы способов и приемов называемых :

1. Средствами управления.
2. Методами управления.
3. Категорией управления.
4. Принципами управления.

2. Способы и приемы воздействия на людей, имеющие в своей основе экономические отношения людей и использование их экономических интересов называются :

1. Экономические методы.
2. Организационно-распорядительные методы.
3. Социально-психологические методы.

3. Способы и приемы воздействия субъектов управления на объект управления на основе силы и авторитета власти называется:

1. Экономические методы.
2. Организационно-распорядительные методы.
3. Социально-психологические методы.

4. Механизм воздействия на органы управления и людей через социально-психологические интересы называется :

1. Экономические методы.
2. Организационно-распорядительные методы.
3. Социально-психологические.

5. Расставьте последовательно стадии управления организацией (коллективом) в соответствии концепции социально-психологического метода управления:

3. Стадия интеграции коллективом.
1. Стадия ориентации и адаптации.
2. Стадия самоорганизации, саморегулирования и саморазвития.

6. Основные методы управления - это:

1. Балансовый, нормативный, аналитический, социальное программирование
2. Хозяйственный расчет, самокупаемость, самофинансирование, поощрение, наказание, принуждение

3. Финансовые, экономические, текущие, прогнозные, стратегические

4. Экономические, организационно-распорядительные, социально-психологические

7. К косвенным методам управления относятся (возможно несколько вариантов ответа):

1. Административные
2. Экономические
3. Социальные
4. Психологические

8. К прямым методам управления относятся (возможно несколько вариантов ответа):

1. Административные
2. Экономические
3. Социальные
4. Психологические

9. Методы, характеризующиеся тем, что между условиями решаемой задачи и ее результатами устанавливается аналитическая, формальная зависимость:

1. Формализованные.
2. Неформализованные.
3. Исследования операций.
4. Аналитические.

10. Метод, основанный на сборе, обработке и анализе статистических данных, полученных в результате фактических действий, так и путем статистического моделирования:

1. Аналитический.
2. Статистический.
3. Математическое программирование.
4. Теоретико-игровые.

11. Ряд методов для наилучшего распределения имеющихся ограниченных ресурсов, а также для составления рационального плана операций:

1. Аналитический.
2. Статистический.
3. Математическое программирование.
4. Теоретико-игровые.

12. Методы, служащие для обоснования решений в условиях неопределенной обстановки (теория игр, теория статистических решений):

1. Аналитический.
2. Статистический.
3. Математическое программирование.
4. Теоретико-игровые.

13. Метод призванный активизировать разработку новых идей и решений в трудных тупиковых ситуациях, когда известные пути и способы решения оказываются непригодными:

1. Метод мозгового штурма.
2. Метод Дельфы.
3. Метод сценариев.
4. Метод дерева решения.

14. Метод групповой экспертной оценки, осуществляющиеся путем выполнения многошаговых циклических процедур.

1. Метод мозгового штурма.
2. Метод Дельфы.
3. Метод сценариев.
4. Метод дерева решения.

15. Метод предусматривающий, участие в разработке сценариев развития анализируемой ситуации, специалистов различного профиля:

1. Метод мозгового штурма.
2. Метод Дельфы.

3. Метод сценариев.
4. Метод дерева решения.

9. Инфраструктура менеджмента.

1. Инфраструктура менеджмента характеризует:
 1. Экономическое пространство деятельности организации
 2. Общее состояние науки и практики управления
 3. Социально-экономическая среда функционирования организации
2. Типология исследования это:
 1. Логическая схема проведения исследования
 2. Классификация разновидностей исследования
 3. Совокупность типов исследования
3. Отличительной особенностью концепции менеджмента является:
 1. Системность принципов деятельности менеджера
 2. Комплекс проблем, которые видит менеджер
 3. Программа обучению менеджменту
4. Факторы влияющие на формирование практической концепции менеджмента:
 1. Накопленный опыт практической деятельности
 2. Образование и структура специальных знаний менеджера
 3. Общая социально-экономическая обстановка в стране
5. При конструировании практической концепции управления надо выбирать:
 1. Удовлетворенность вашей работы вышестоящего руководства
 2. Фактор экономии времени
 3. Цель управления
6. На менеджмент оказывают влияние следующие особенности состояния культуры:
 1. Менеджмент не зависит от культуры потому, что построен на деловых отношениях
 2. Культура это элемент механизма управления
 3. Культура повышает эффективность менеджмента
7. Фактология исследования это:
 1. Использование фактического материала в процессе исследования
 2. Метод обработки информации
 3. Объяснение фактов
8. Качество исследования можно определить как:
 1. Успешное решение проблем
 2. Методы исследования, позволяющие раскрыть содержание проблемы
 3. Совокупность свойств исследования
9. Исследовать управление необходимо:
 1. Чтоб повышать квалификацию менеджера
 2. Для разработки стратегии управления
 3. Для эффективного совершенствования управления
10. Под целью исследования понимается:
 1. Проблема развития
 2. Выбор предмета исследования

3. Поиск путей эффективного развития

11. Концепция исследования это:

1. Совокупность гипотез, определяющих программу исследования
2. Комплекс ключевых положений, определяющий организацию исследования
3. Главная характеристика его организации

12. Фактором оценки риска является:

1. Объем и качество информации
2. Исследование тенденций развития организации
3. Методика использования данных и проведение необходимых расчетов

13. Метод тестирования заключается:

1. Простоте и доступности не требующих специальных знаний
2. Глубине раскрытия проблемы
3. Позволяет получить быстрый и богатый информационный материал

14. Система менеджмента в организации представляет собой:

1. Субъективно-объективное строение организации
2. Совокупность управления в организации
3. Комплекс полномочий и функций менеджмента

15. Миссия организации это:

1. Получение прибыли в результате деятельности организации
2. Назначение организации и ее роль в обществе
3. Ассортимент и качество выпускаемой продукции

4.2 Технологии и методическое обеспечение контроля выживаемости знаний, умений, навыков, сформированных при изучении курса.

Процедура проведения зачета включает в себя:

1. Подведение итогов лекционных занятий.

Преподаватель учитывает посещаемость всех студентов и степень освоения ими соответствующей темы;

2. Подведение итогов практических занятий.

Учет посещаемости занятий, дискуссия, круглый стол, полемика – как средства оценки информации.

3. Проверка изучения отдельных теоретических тем по дисциплине в устном или письменном отчете студентов.

4. Защита контрольной работы.

Состоит в обоснованном ответе на 2 вопросов, выводах. Оценивается - «зачет» / «незачет».

5. Решение тестовых заданий.

Оценивается:

От 50-70% правильных ответов – «удовлетворительно»;

От 70-90% правильных ответов – «Хорошо»;

От 90 – 100% правильных ответов – «Отлично».

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КУРСА

5.1. Список основной учебной и учебно-методической литературы

1. Веснин В.Р. Основы менеджмента: Учебник.– М.: Институт международного права и экономики. Издательство "Триада,Лтд", 2008. – 384 с.
2. Глущенко В.В., Глущенко И.И. Разработка управленческого решения. г. Железнодорожный, Моск. обл.: ТОО НПЦ "Крылья", 20010.- 400 с.
3. Игнатов, В.Г. Теория управления: курс лекций /В.И. Игнатов. – Ростов Н/Д: МарТ, 2009. – 464с.
4. Котлер Ф. Маркетинг. Менеджмент /Ф. Котлер. – 11-е изд.; Пер. с англ. – СПб.: Питер, 2008. – 798с.
5. Кнорринг В.И. Теория практика и искусство управления: Учебник для вузов. – 2-е изд., М.: НОРМА, 2008. – 512с.
6. Менеджмент. Учебник для вузов / М.М. Максимцев, А.В. Игнатьева, М.А. Комаров и др.– М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2009.– 347 с.
7. Менеджмент организации. Учебное пособие. Румянцева З.П., Саломатин Н.А., Акбердин Р.З. и др.– М.: ИНФРА–М. 2006.– 432 с.
8. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: пер. с англ.- М.: Дело ЛТД, 2010, 704 с.

5.2. Дополнительная литература

1. Борисенко Иван Леонович Основы менеджмента: учебное пособие / И. Л. Борисенко, И. В. Каблашова, И. В. Логунова ; ГОУВПО "Воронежский гос. технический ун-т" Основы менеджмента: Воронеж: Воронежский гос. технический ун-т, 2009
2. Веснин Владимир Рафаилович Основы менеджмента = Basics of management : учебник / В. Р. Веснин Основы менеджмента = Basics of management Москва: Проспект, 2009
3. Плотников Михаил Вячеславович, Менеджмент: теория, история и современность : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по специальности 080507 "Менеджмент организации" / М. В. Плотников, Ю. Ю. Чилипенко ; Федеральное гос. авт. образовательное учреждение высш. проф. образования "Нац. исс Нижний Новгород: Изд-во Волго-Вятской акад. гос. службы, 2011.

4. Туликова А. И. Менеджмент. Основы теории и практики: учебное пособие / А. И. Туликова, Е. Н. Надеждин ; Автономная некоммерческая орг. высш. проф. образования "Ин-т экономики и упр." Основы теории и практики Тула: Изд-во ТулГУ, 2012.
5. Ленкова Ольга Викторовна Теория принятия стратегических решений: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям 080502 "Экономика и управление на предприятии (ТЭК)", 080507 "Менеджмент организации" / О. В. Ленкова, И. В. Осинская, А. В. Шалахметова ; М-во о Тюмень: ТюмГНГУ, 2011
6. Мескон Майкл Основы менеджмента / Майкл Х. Мескон, Майкл Альберт, Франклин Хедоури; [пер. с англ. и ред. О. И. Медведь] Основы менеджмента Пер.:.- New York [etc.] : Harper & Row, Publishers, 1988 0-0604-4415-0 Москва [и др.]: Вильямс, 2007
7. Тураева Ирина Лубсановна, Менеджмент : учебно-методическое пособие для студентов специальности "Экономика и управление на предприятии" / И. Л. Тураева ; ФГОУ ВПО "Восточно-Сибирская гос. акад. культуры и искусств", Ин-т информационных технологий, экономики и упр., Каф. маркетинга и менеджмен Улан-Удэ: Изд.-полиграфический комплекс ФГОУ ВПО ВСГАКИ, 2010.
8. Науменко Юрий Антонович, Основы менеджмента: учебное пособие для студентов специальности 080507 "Менеджмент организации" / Ю. А. Науменко, И. В. Деревянко; Федеральное агентство морского и речного трансп., Федеральное гос. образовательное учреждение высш. проф. образования "Морской гос. ун-т им. Г. И. Невельского" Основы Владивосток: МГУ им. Г. И. Невельского, 2009
9. Родионова, Наталья Владимировна, Методы исследования в менеджменте: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 080200 "Менеджмент" / Н. В. Родионова Москва: ЮНИТИ, 2012.