

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный технический университет»

Кафедра «Культурология»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
ФГБОУ ВПО «КНАГТУ»



А.Р. Куделько

ноябрь 2012 год

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины «Русский язык и деловое общение»
основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению
222000.62 «Инноватика»

Форма обучения
Технология обучения
Объём дисциплины

очная
традиционная
108 часа, 3 зачетные единицы

Комсомольск-на-Амуре 2012

Рабочая программа разработана, обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Культурология»

Зав. кафедрой КЛ

Мешин Т.А. Чабанюк
« 19 » ноября 2012 года

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления

А.А. Скрипилёв
« 20 » ноября 2012 года

Декан электротехнического факультета

А. Степанов
« 19 » ноября 2012 года

Зав. кафедрой ТОЭ

И.Ф. Гайнулин
« 19 » ноября 2012 года

Рабочая программа рассмотрена, одобрена и рекомендована к использованию методической комиссией ЭТФ

Председатель методической комиссии

Ч. Е. Дергоженкова
« » 2012 года

Автор рабочей программы

В.Ю. Балахнина
« 19 » ноября 2012 года

Рабочая программа разработана, обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Культурология»

Зав. кафедрой КЛ

Т.А.Чабанюк
«__» _____ 2012 года

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления

А.А. Скрипилёв
«__» _____ 2012 года

Декан электротехнического факультета

А. Степанов
«__» _____ 2012 года

Зав. кафедрой ТОЭ

И.Ф. Гайнулин
«__» _____ 2012 года

Рабочая программа рассмотрена, одобрена и рекомендована к использованию методической комиссией ЭТФ

Председатель методической комиссии

«__» _____ 2012 года

Автор рабочей программы

В.Ю. Балахнина
«__» _____ 2012 года

Структура рабочей программы

Введение	4 стр.
1. Пояснительная записка	5 стр.
1.1 Предмет, цели, задачи, принципы построения и реализации дисциплины (курса, модуля)	5 стр.
1.2 Роль и место дисциплины (курса, модуля) в структуре реализуемой основной образовательной программы	6 стр.
1.3 Характеристика трудоемкости дисциплины и ее отдельных компонентов	6 стр.
2. Структура и содержание дисциплины (курса, модуля) . . .	8 стр.
3. Календарный график изучения дисциплины	
3.1 Лекции	9 стр.
3.2 Практические занятия (упражнения, семинары)	10 стр.
3.2.1 Вопросы к семинарским занятиям	10 стр.
3.2.2 Примерные виды и тематика активных методов обучения на практических занятиях	12 стр.
3.3 Объем, структура и содержание самостоятельной работы студентов, график ее выполнения	13 стр.
3.3.1 График выполнения самостоятельной работы студентов . . .	14 стр.
4. Технологии и методическое обеспечение контроля результатов учебной деятельности обучающихся .	14 стр.
4.1 Технологии и методическое обеспечение контроля текущей успеваемости студентов	14 стр.
4.1.1 Принципы итоговой оценки по курсу	14 стр.
4.1.2 Контрольные вопросы	15 стр.
4.1.3 Темы рефератов	16 стр.
4.2 Технологии, методическое обеспечение и условия отложенного контроля знаний, умений, навыков обучающихся и компетенций выпускников, сформированных в результате изучения дисциплины	17 стр.
5. Ресурсное обеспечение дисциплины	18 стр.
5.1 Список основной учебной, учебно-методической литературы .	18 стр.
5.2 Словари	19 стр.

Введение

Учебная дисциплина «Русский язык и деловое общение» является составляющей базовой части общего гуманитарного, социального и экономического цикла дисциплин государственного образовательного стандарта направления 222000.62 «Инноватика».

В структуру учебной дисциплины «Русский язык и деловое общение» входят компоненты знаний о современном русском литературном языке как высшей формы национального языка и современных тенденций развития языкознания; навыки владения функциональными стилями языка; умения использования всего богатства языковых средств в ситуациях делового общения в соответствии с нормами современного русского языка.

Полученные при изучении дисциплины знания, умения, навыки должны способствовать формированию современной языковой личности, владеющей системой норм современного русского литературного языка, повысить уровень коммуникативной компетенции будущих специалистов, развить их языковые способности.

Структура рабочей программы отражает требования государственного образовательного стандарта высшего и профессионального образования: цели, задачи и принципы построения дисциплины, объем учебной работы, формы представления знаний и оценивания результатов их усвоения, а также основное содержание дисциплины, представленное, как тематическое планирование и ключевые конструкции.

В целом, содержание дисциплины «Русский язык и деловое общение» и способы ее усвоения соответствуют компетентностному подходу в образовании и нацелены на деятельное овладение учебным материалом.

1 Пояснительная записка

1.1 Предмет, цели, задачи и принципы построения курса.

Предметом изучения дисциплины «Русский язык и деловое общение» является русский язык в устной и письменной форме и его функционирование.

В качестве основной **цели** в изучении данной предметной области выступает формирование общекультурной компетенции, заключающейся во владении культурой мышления, умении логически ясно, аргументировано и грамотно строить устную и письменную речь, развитие навыков речевой коммуникации в профессиональной сфере, повышение уровня практического владения современным русским литературным языком.

Достижение поставленной цели становится возможным посредством решения ряда **задач**:

- содействовать развитию лингвистического мышления студентов;
- дать студентам знания об основных категориях русского языка и понятиях стилистики;
- сформировать у студентов четкое представление о языкознании как науки о языке;
- дать представление о функционально-стилевом расслоении современного русского литературного языка;
- ознакомить студентов с основными функциональными стилями современного русского литературного языка и основными типами речи;
- представить основные понятия и категории стилистики русского языка;
- сформировать навыки составления основных видов деловых бумаг и документов;

Курс «Русский язык и культура речи» включает в себя изложение основных норм современного русского литературного языка, понятий стилистики русского языка, изучение функциональных стилей и типов речи.

Построение курса «Русский язык и культура речи» основывается на **принципах**:

- соответствия установленным требованиям Федерального Государственного образовательного стандарта;
- системности и логической последовательности представления учебного материала;
- профессиональной направленности, обеспечивающей навыки построения связной и логичной устной и письменной речи, таким образом связи теории и практики обучения с будущей профессиональной деятельностью и в целом с жизнью;
- научности, обеспечивающей соответствие изучаемого материала современному состоянию тенденций развития и функционирования СРЛЯ;
- доступности, обеспечивающий соответствие объемов и сложности учебного материала реальным возможностям студентов, опоры на практический жизненный опыт обучающихся, их речевую практику;
- целостности, предполагающей освещение не только нормативного, но

и коммуникативного аспекта культуры речи;

- вариантности, допускающей существование в языкознании различных точек зрения на одни и те же языковые явления.

1.2 Роль и место курса в структуре реализуемой образовательной программы.

Практический курс «Русский язык и деловое общение», относящийся к базовой части общего гуманитарного, социального и экономического цикла дисциплин, рассчитан на преподавание в течение первого семестра и предназначен для бакалавров направления 010400.62 «Инноватика».

Полученные знания помогут развитию речевой компетенции студентов, будут способствовать умению общаться, вести грамотный диалог и добиваться поставленных целей коммуникации.

Изучение дисциплины «Русский язык и деловое общение» должно способствовать формированию следующих компетенций:

Общекультурных:

Способность владеть культурой мышления умение аргументировано и ясно строить устную и письменную речь **(ОК.1)**

Способность и готовность к письменной и устной коммуникации на родном языке **(ОК.10)**

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» имеет межпредметные связи со следующими научными и учебными дисциплинами: культурология, психология, социология, риторика.

1.3 Объемы учебной работы и предусмотренные рабочими учебными планами реализуемой программы формы аттестации ее результатов.

Курс «Русский язык и деловое общение» рассчитан на преподавание в течение 5 семестра. Объем курса составляет 36 час аудиторных занятий. В конце семестра выставляется зачёт.

Характеристика трудоемкости курса Таблица 1

Наименования показателей	Семестры	Значения трудоемкости						
		Всего			в том числе:			
		зет	часы		аудиторные занятия, часы		самостоятельная работа в часах	промежуточная аттестация (экзамены) в часах
			всего	часов в неделю	всего	часов в неделю		
1. Трудоемкость дисциплины в целом (по рабочему учебному плану программы)	1	2	72	4	36	2	36	--
2. Трудоемкость по видам аудиторных занятий:								
- лекции	1	0,5		2	18	1	--	--
- практические занятия (упражнения, семинары и т.п.)	1	0,5		2	18	1	--	--
3. Промежуточная аттестация (число начисляемых зет)	1		--	--	--	--	--	--
4. Зачет	1	2		--	--	--	--	

2 Структура и содержание дисциплины.

Тематическое содержание лекционных и семинарских занятий дифференцировано. В лекциях рассматриваются основные свойства современного русского литературного языка, различные аспекты речевой культуры (нормативный, коммуникативный, этический), исследуются научно-теоретические проблемы культуры речи и организация эффективной речевой коммуникации. Тематика практических занятий ориентирована на формирование умений и навыков устной и письменной речи, составления деловых бумаг и документов.

Курс делится на ряд последовательных модулей (тематических разделов курса), логически связанных по принципу от общего к частному, от теории к практике. Модуль предполагает формирование общепрофессиональных компетенций составления деловых бумаг, владения языковым стандартом официально-делового стиля и вырабатывает навыки делового этикета устной и письменной речи.

Структура и содержание дисциплины (курса) Таблица 2

№ п/п	Наименования разделов (модулей)	Содержание разделов (модулей)	Трудоемкости разделов (модулей), академические часы	Основные результаты изучения разделов (модулей)		
				Знания, умения, навыки	Компетенции	
1	Структура и коммуникативные свойства языка	Язык как знаковая система	4	Знать коммуникативные свойства языка, законы взаимодействия языка и речи. Уметь устанавливать, поддерживать и развивать межличностные отношения.	ОК.1 ОК.10	
		Условия функционирования разговорной речи	2			
2	Основные качества речи. Литературный язык: закономерности формирования и развития	Нормативный аспект речи	8	Знать виды речи, владеть её основами		
		Коммуникативный аспект речи	6			
		Этический компонент речи	4			
3	Стилистика и функционирование языка	Основные структурные разделы стилистики	4	Обладать навыками общения, умением устанавливать, поддерживать и развивать деловые отношения с представителями различных организаций. Обладать навыками ведения диалога, знать законы композиции и стиля, приёмы убеждения		
		Функциональные стили русского языка, их характеристики	6			
		Особенности устной публичной речи	2			
Итого в семестре			36	--		--
Трудоемкость промежуточной аттестации в семестре:			0	--		--
В целом по дисциплине:			36	--	--	

3 Календарный график изучения дисциплины.

3.1.Лекции

Тематика лекционных занятий Таблица 3

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемкость (академические часы)		Ориентация материала лекции на формирование:	
		Занятия в целом	в том числе с использованием АМО	ЗУНов	Компетенций выпускников
1	Введение в курс «Культура речи». Предмет и задачи курса	2	0,5	<p>Знать основные единицы общения, владеть культурой мышления</p> <p>Знать коммуникативные свойства языка, законы взаимодействия языка и речи.</p> <p>Уметь устанавливать, поддерживать и развивать межличностные отношения.</p> <p>Знать функциональную стилистику СРЛЯ</p> <p>Владеть функциональными стилями современного русского литературного языка, уметь применять средства стилей в профессиональной сфере общения.</p> <p>Владеть навыками грамотной речи.</p> <p>Уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную деловую речь</p> <p>Владеть навыками составления деловых бумаг</p>	ОК.1 ОК.10
2	Основные единицы общения. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи	2	0,5		
3	Стилистика и функционирование языка	2	0,5		
4	Основные качества речи. Литературный язык: закономерности формирования и развития	4	0,5		
5	Основные структурные разделы стилистики. Особенности устной публичной речи. Основы ораторского искусства	2	0,5		
6	Языковые формулы официальных документов	2	0,5		
7	Язык и стиль распорядительных документов коммерческой корреспонденции, инструктивно-методических документов	2	0,5		
8	Речевой этикет официально-делового стиля	2	0,5		
Итого в семестре		18	4	--	--
В целом по дисциплине		18	4	--	--

3.1.1 Примерные виды активных методов обучения на лекционных занятиях

На лекционных занятиях могут применяться следующие АМО:

– применение закрепляющих заданий с применением технологий обратной связи;

– проблемная дискуссия и метод «мозговой атаки»;

– метод «погружения» в языковую среду определённого функционального стиля, моделирование практической ситуации делового общения.

3.2 Практические занятия.

Тематика практических занятий Таблица 4

№ п/п	Тематика	Трудоемкость (академические часы)		Ориентация материала лекции на формирование:	
		Занятия в целом	в том числе с использованием АМО	ЗУНов	Компетенций выпускников
1	Орфоэпические нормы русского литературного языка.	2	0,5	вырабатывать навыки правильного произношения	ОК 1 ОК.10
2	Лексические нормы современного русского языка.	2	1	Знать лексические нормы СРЛЯ	
3	Фразеологические средства русского языка. Возможности их использования в речи.	2	0,5	Пополнять лексический запас	
4	Функционально-стилевая принадлежность слова.	2	1	Знать функциональную стилистику СРЛЯ	
5	Грамматические нормы русского языка. Употребление форм имени существительного и имени числительного.	2	1	Владеть функциональными стилями современного русского литературного языка, уметь применять средства стилей в профессиональной сфере общения.	
6	Языковые средства оформления письменного научного текста.	2	0,5	Владеть навыками грамотной речи.	
7	Некоторые особенности языка деловых бумаг и документов.	2	0,5	Уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную деловую речь	
8	Служебные документы; типология, образцы, языковое оформление.	2	0,5	Владеть навыками составления деловых бумаг	
9	Служебные документы; типология, образцы, языковое оформление. Деловые письма.	2	0,5		
Итого в семестре		18	6	--	--
В целом по дисциплине		18	6	--	--

3.2.1 Вопросы к семинарским занятиям.

Практическое занятие 1

«Орфоэпические нормы русского литературного языка».

1. Понятия *орфоэпия, фонетика, графика.*
2. Особенности произношения безударных гласных и согласных звуков.
3. Особенности произношения заимствованных слов:
4. Понятие старомосковского варианта произношения.
5. Особенности русского ударения. Понятие подвижного ударения.

Практическое занятие 2

«Лексические нормы современного русского языка».

1. Определения и понятия: *Лексическая сочетаемость; полисемия; омонимы; паронимы; плеоназм; тавтология; синонимы; антонимы, архаизмы, историзмы, диалектизмы, неологизмы.*
2. Понятие «точностью словоупотребления». От чего она зависит?
3. Правомерно ли рассматривать точность как лексико-семантическую правильность речи? Обоснуйте свою точку зрения.
4. Избыточность речи и её разновидности (плеоназм и тавтология).
5. Заимствования.

Практическое занятие 3

«Функционально-стилевая принадлежность слова».

1. Понятие функциональных стилей.
 - 1.1 Охарактеризуйте каждый из функциональных стилей по плану:
 - Сфера применения;
 - Задачи речи;
 - Стилиевые черты;
 - Языковые средства
 - Основные жанры.
 2. Разговорный стиль русского языка.
 - 2.1 Установите, в чём различие понятий: "жаргонная лексика", "арго", "сленг". В чём специфика использования в речи жаргонизмов по сравнению с общеупотребительной лексикой?
 - 2.2 Что понимается под канцеляризмами?

Практическое занятие 4

«Фразеологические средства русского языка. Возможности их использования в речи».

1. Понятие фразеологического оборота
2. Источники возникновения фразеологизмов и традиция их использования.

3. Контаминация фразеологических оборотов и ошибки, с ней связанные
4. Языковые афоризмы.

Практическое занятие 5

«Грамматические нормы русского языка».

Употребление форм имени существительного и имени числительного.

Именное и глагольное управление.

1. Род неизменяемых иноязычных по происхождению имен существительных. Вариантность падежных окончаний.
2. Собирательные и количественные числительные как синонимы. Склонение количественных числительных.
3. Управление при однородных членах предложения.
4. Выбор падежа в конструкциях с близкими по значению и однокоренными словами.

Практическое занятие 6

«Языковые средства оформления письменного научного текста».

1. Структурные элементы научного письменного текста и их языковое оформление.
2. Жанры научного письменного текста и их особенности.
3. Понятие цитаты и правила её оформления.
4. Справочно-библиографический аппарат научного произведения.

Практическое занятие 7

«Некоторые особенности языка деловых бумаг и документов».

1. Официально-деловой стиль, его стилистические особенности.
2. Понятие языкового стандарта, его составляющие на разных уровнях лингвистики.
3. Речевой штамп.

Практическое занятие 8

«Служебные документы; типология, образцы, языковое оформление».

1. Понятие служебного документа. Текстовая форма.
2. Композиция и языковое оформление и жанры личных документов.
3. Виды распорядительных документов, их композиция и языковое оформление.
4. Виды административно-организационных документов. Основные правила рубрицирования.
5. Виды информационно-справочных документов. Композиция и языковое оформление служебных записок

Практическое занятие 9

«Служебные документы; типология, образцы, языковое оформление».

Деловые письма.

Виды и типы деловых писем.

Композиция служебных писем.

Языковые конструкции каждого из видов деловых писем.

Речевой этикет в деловой переписке.

3.2.2 Примерные виды и тематика активных методов обучения на практических занятиях:

В процессе практических занятий организуется активная деятельность студентов, направленная на последовательное освоение общепрофессиональных умений аналитического, конструктивного, проектировочного характера. На занятиях преимущественно используются активные формы и методы обучения:

- выполнение аналитических заданий;
- работа в микрогруппах;
- решение практических задач и анализ конкретных ситуаций общения;
- моделирование профессиональных ситуаций;
- защита проектов и творческих работ.

Предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельных работ.

К занятию 2: Выполните на выбор одно творческое задание:

1. Составьте диалог, комический эффект которого обусловлен многозначностью использованных в нём слов.
2. Из СМИ, рекламных слоганов или художественной литературы выберите 10 каламбуров, в основе которых лежит омонимия, полисемия, паронимия.

К занятию 3: 1. Директор Института лингвистики РГГУ М.А. Кронгауз назвал сленг «полигоном для словотворчества». Выскажите свою точку зрения на роль и место сленга в языковом поведении современного человека.

2. Правомерно ли ставить вопрос о наличии речевых штампов в официально-деловой речи? Мотивируйте свой ответ.

К занятию 4: Составьте небольшой рассказ из фразеологических выражений, используя их как свободные.

Из СМИ, рекламных слоганов или художественной литературы выберите 10 фразеологических каламбуров.

К занятию 5: Определить стиль данного текста. Изложить данный текст разными стилями.

К занятию 6: Написать рецензию по типовому плану или составить аннотацию журнальной статьи по специальности.

3.3 Объем, структура и содержание самостоятельной работы студентов, график ее выполнения

В самостоятельную работу студентов объемом 36 часов входят следующие виды работ:

1. Подготовка к лекциям
2. Подготовка к семинарам.
3. Выполнение творческих работ

3.3.1 График выполнения самостоятельной работы студентов

График выполнения самостоятельной работы студентов Таблица 5

Виды самостоятельной работы	Число академических часов в неделю																		Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Подготовка к лекциям		0,3		0,3		0,2		0,2		0,3		0,2		0,2		0,2		0,1	2
Подготовка к практическим занятиям	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
Подготовка к творческим заданиям	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
Подготовка к контрольным работам и итоговому тесту	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	34
ИТОГО:	4	4,3	4	4,3	4	2,2	2	2,2	2	2,3	2	2,2	2	2,2	2	2,2	2	2,1	72

4. Технологии и методическое обеспечение контроля результатов учебной деятельности.

Для текущего контроля в процессе обучения дисциплины «Русский язык и деловое общение» используется оценка результатов учебной деятельности студентов с учётом посещения лекционных занятий и выполнения итогового теста. Промежуточной аттестацией по дисциплине «русский язык и культура речи» является зачет. Зачёт получают студенты, прошедшие итоговое тестирование.

4.1.1 Принципы проставления зачёта по курсу

При зачётном оценивании по курсу учитываются:

1. посещение лекций.
2. выполнение итогового теста (80% правильных ответов)

4.1.2 Итоговый тест.

1. Для текстов научного стиля **не характерно(-а) ...**
 1. логическая последовательность изложения;
 2. преимущественное употребление существительных вместо глаголов;
 3. широкое использование лексики и фразеологии других стилей;
 4. научная фразеология.
2. Для текстов научного стиля **не характерно(-а) ...**
 1. широкая употребительность суффиксов субъективной оценки со значением ласкательности, неодобрения, увеличительности и т.д.
 2. преобладание прямого порядка слов
 3. использование в сложных предложениях составных подчинительных союзов
 4. употребление формы единственного числа существительных в значении множественного (Волк – хищное животное из рода собак)
3. К жанрам научного стиля **не относятся...**

1. устав, протокол	3. рецензия, статья
2. монография, тезисы	4. аннотация, доклад
4. К жанрам научного стиля относятся...

1. информационная заметка, фельетон	3. протокол, заявление
2. конспект, монография	4. характеристика, нота
5. К публицистическому стилю **не относится жанр:**

1. репортаж	3. научная статья
2. рекламная статья	4. фельетон
6. Определите основную функцию публицистического стиля:
 1. передача научной информации

2. стремление к строгости изложения
3. передача информации при непосредственном общении
4. передача информации о текущих событиях

7. Укажите, какие из приведенных особенностей **не характерны** для публицистического стиля:

- А) лаконичность;
- Б) отвлеченность;
- В) наличие общественно-политической лексики;
- Г) отбор доходчивых для населения языковых средств;
- Д) отсутствие эмоционально-экспрессивных слов;
- Е) употребление авторских неологизмов.

- | | |
|---------|---------|
| 1. Г, Е | 3. А, Г |
| 2. А, В | 4. Б, Д |

8. Укажите признаки, характеризующие литературный язык:

- 1) наличие письменности
- 2) традиционность
- 3) функциональная дифференциация
- 4) нормированность и кодификация
- 5) противопоставленность устной и письменной форм

- | | |
|------------|--------------|
| 1. 1,2,3,5 | 3. 2,3,5 |
| 2. 1,2,4,5 | 4. 1,2,3,4,5 |

9. Нормы литературного языка...

1. существуют неизменно в течение последних 300 лет
2. складываются в результате длительного употребления и сознательного отбора
3. складываются стихийно
4. произвольно выбираются учеными и законодателями

10. Кодификация норм литературного языка – это...

1. следование им всех образованных людей
2. закрепление их в специальных словарях, грамматиках и учебных пособиях
3. обучение им в специальных учебных заведениях
4. изучение и выбор отдельных вариантов в качестве единственно верных

11. К книжно-письменной разновидности русского литературного языка относятся...

1. все тексты научного, официально-делового, публицистического стилей и художественной литературы
2. все тексты, существующие в письменной форме
3. только тексты научного и официально-делового стилей
4. все тексты за исключением просторечных и диалектных

12. К разговорной разновидности русского литературного языка относятся...
1. только устные тексты, предназначенные для восприятия на слух
 2. тексты, предназначенные для неофициального, непринужденного общения
 3. только устные тексты публицистического и научного стилей
 4. только просторечные диалоги
13. В разговорной речи действие норм литературного языка...
1. ничем не отличается от письменной речи
 2. существенно отличается от речи письменной
 3. обедняет тексты, лишая их экспрессивности
 4. отсутствует
14. Просторечие...
1. не входит в литературный язык
 2. представляет собой разговорную разновидность литературного языка
 3. является частью литературного языка
 4. является территориальной разновидностью языка
15. Диалекты – это...
1. употребление слов языка с неправильным ударением
 2. местные разновидности русского языка
 3. речь малообразованных людей
 4. речь, используемая различными социальными группами людей
16. Слова и выражения, свойственные речи коллектива, объединенного каким-либо одним родом трудовой деятельности, называются...
- | | |
|---------------------|-----------------------|
| 1. просторечием | 3. профессионализмами |
| 2. клише и штампами | 4. тропами |
17. Принятые в языковой практике образованных людей правила произношения, употребления слов, использования грамматических и стилистических средств – это...
- | | |
|------------------------|-----------------------------------|
| 1. разговорная речь | 3. язык художественной литературы |
| 2. язык научного стиля | 4. литературная норма |
18. Функциональные стили отражают...
1. языковой портрет автора текста
 2. определенные профессиональные сферы общения
 3. языковую политику общества
 4. темы и ситуации общения

19. Спонтанная литературная речь, реализуемая в неофициальных ситуациях при непосредственном участии говорящих, называется

- | | |
|---------------------|--------------------|
| 1. разговорная речь | 3. деловая беседа |
| 2. просторечие | 4. ораторская речь |

20. В каком ряду во всех словах ударение падает на второй слог?

- | | |
|-------------------------------------|---------------------------------|
| 1. ходатайствовать, шофер, донельзя | 3. туфля, юродивый, безудержный |
| 2. ножны, планер, некролог | 4. отгул, озимые, реквием |

21. В каком ряду во всех словах ударение падает на второй слог?

- | | |
|--------------------------------|------------------------------|
| 1. агония, револьвер, донельзя | 3. террор, феномен, жерло |
| 2. мытарства, приданое, жалюзи | 4. жемчуг, танцовщица, кожух |

22. В каком ряду во всех словах ударение падает на последний слог?

- | | |
|-----------------------------|------------------------------|
| 1. овен, дзюдо, завидно | 3. древко, ишиас, иконопись |
| 2. банты, красивее, приняла | 4. апостроф, девиз, декольте |

23. В каком ряду верно указано произношение всех данных слов: одиннадцать, яичница, адаптер?

1. оди[н]адцать, яи[чн]ица, адап[тэ]р
2. оди[н]адцать, яи[шн]ица, адап[т'э]р
3. оди[н]адцать, яи[шн]ица, адап[тэ]р
4. оди[нн]адцать, яи[шн]ица, адап[тэ]р

24. В каком ряду верно указано произношение всех данных слов: грипп, академик, скворечник?

1. гри[п], ака[д'э]мик, скворе[чн']ик
2. гри[п], ака[д'э]мик, скворе[шн']ик
3. гри[п], ака[дэ]мик, скворе[шн']ик
4. гри[пп], ака[д'э]мик, скворе[шн']ик

25. В каком ряду верно указано произношение всех данных слов: аккредитив, метеоролог, Ильинична?

1. а[к]редитив, ме[т'э]оролог, Ильини[чн]а
2. а[к]редитив, ме[т'э]оролог, Ильини[шн]а
3. а[кк]редитив, ме[т'э]оролог, Ильини[чн]а
4. а[к]редитив, ме[тэ]оролог, Ильини[шн]а

26. Укажите фразеологизм-синоним к словосочетанию **очень быстро**.

- | | |
|--------------------|--------------------|
| 1. два сапога пара | 3. пуд соли съесть |
| 2. как с гуся вода | 4. сломя голову |

27. Укажите фразеологизм-синоним к словосочетанию **очень любить**.

- | | |
|------------------------|--------------------|
| 1. проще пареной репы | 3. носить на руках |
| 2. как кошка с собакой | 4. метать перуны |

28. Укажите фразеологизм-синоним к словосочетанию **очень быстро**.

- | | |
|--------------------|---------------------------|
| 1. во весь дух | 3. не робкого десятка |
| 2. хоть пруд пруди | 4. вытягиваться в струнку |

29. Укажите фразеологизм-синоним к словам **угождать, льстить**.

- | | |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| 1. рассыпаться мелким бесом | 3. переворачиваться вверх тормашками |
| 2. невзирая на лица | 4. играть в кошки-мышки |

30. Укажите грамматическое значение рода выделенного существительного в предложении:

Маша – большая **сластена**.

- | | |
|------------|------------|
| 1. средний | 3. женский |
| 2. общий | 4. мужской |

31. Укажите грамматическое значение рода выделенного существительного в предложении:

Инженер **Дивнич** предложила новое решение этого проекта.

- | | |
|------------|------------|
| 1. женский | 3. средний |
| 2. мужской | 4. общий |

32. Укажите грамматическое значение рода выделенного существительного в предложении:

Куда убежала эта **забияка** Катя?

- | | |
|------------|------------|
| 1. общий | 3. средний |
| 2. мужской | 4. женский |

33. Укажите грамматическое значение рода выделенного существительного в предложении:

В витрине были выставлены банки с **иваси**.

- | | |
|------------|------------|
| 1. средний | 3. женский |
| 2. общий | 4. мужской |

34. Укажите грамматическое значение рода выделенного существительного в предложении:

Новый концертмейстер – это **протеже** нашего директора.

- | | |
|------------|------------|
| 1. общий | 3. женский |
| 2. средний | 4. мужской |

35. Укажите грамматическое значение рода выделенного существительного в предложении:

Шимпанзе – это представитель рода человекообразных обезьян, обитающих в тропической части Африки.

- | | |
|------------|-----------------------------------|
| 1. средний | 3. мужской |
| 2. женский | 4. категория рода не определяется |

36. Укажите предложение с грамматической ошибкой.

1. Знаменитый немецкий вычислитель Рюкле выучил наизусть число, состоявшее из пятисот четырех цифр, в течение тридцати пяти минут.
2. Главная бухгалтерия обслуживает тринадцать детских садов и двадцать две ясли.

3. Свыше ста семидесяти народностей и двухсот шестидесяти миллионов человек, говорящих на семидесяти языках, населяют этот край.
4. На Венере день и ночь продолжаются по сто семнадцать земных суток, то есть более чем по восемьсот часов.

37. Укажите предложение с грамматической ошибкой.

1. Первый искусственный спутник Земли просуществовал как космическое тело девяноста два суток.
2. Аршин – старая русская мера длины, равная одной третьей сажени или шестнадцати вершкам.
3. Смотрите, один, два, три ... девять рыцарей убито.
4. На земле обитает полтора миллиона видов животных и полмиллиона видов растений.

38. Укажите предложение с грамматической ошибкой.

1. Монета оказалась старой, стёртой с обеих сторон.
2. Здесь сэкономлено двадцать пять тысяч тонн авиационного керосина, что позволило спланировать выполнение шестисот дополнительных рейсов.
3. Этим летом будут реализованы пятьдесят четыре льготные путёвки.
4. Спиро опускался у Белых камней на глубину до сорока саженей.

39. Укажите предложение с грамматической ошибкой.

1. За два года урожайность возросла с девяноста шести до ста тридцати пяти центнеров.
2. У кузницы стояло двое саней и трое телег.
3. Сажень – старая русская мера длины, равная трём аршинам, или двум целым ста тридцати четырём тысячным метра.
4. Семеро одного не ждут.

40. Укажите предложение с **ошибкой** в употреблении деепричастия или деепричастного оборота.

1. Поднялся свежий восточный ветер, и мы воротились домой, посмеиваясь друг над другом и ничуть не сожалея ни о потраченном времени, ни о своем предприятии, давно задуманном, но не доведенном до желаемого конца.
2. Ворча и оглядываясь, Каштанка вошла в комнату.
3. На лесной дороге, расходясь веером, лежали тени от сосен.
4. Меня не раз охватывал смех, глядя комедию «Ревизор».

41. Определите, в каком предложении нет ошибки в употреблении деепричастного оборота.

1. Пройдя несколько шагов, его осенила интересная мысль.
2. Солнце устало склоняется к югу, свет его сверкает только на поверхности вод и, отражаясь от них, создает осенний блеск осени.

3. Вернувшись в Литовск, на него был наложен арест.
4. Починив карандаш, он опять сломался.

42. Определите, в каком предложении нет ошибки в употреблении деепричастного оборота.

1. Преподаватель входит в аудиторию, начав лекцию.
2. Возвращаясь домой, надо было переезжать мост через реку.
3. Через полминуты соловей пустил высокую мелкую дробь и, испробовав таким образом свой голос, начал петь.
4. Посмотрев такую постановку, сразу напрашивается вывод о жизни за стенами костылевской ночлежки.

43. Укажите предложение с **ошибкой** в употреблении деепричастного оборота.

1. Жили Артамоновы ни с кем не знакомясь.
2. Промотав все состояние, ему нечего было оставить своим детям.
3. Слуга Лермонтова, по своему обыкновению, лежал на подоконнике и, сощуриив глаза, смотрел на улицу.
4. Становилось слышно, как, отсчитывая секунды с точностью метронома, капает из крана вода.

44. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова

- | | |
|----------------------|-------------------|
| 1. воспаленные десны | 3. три студентки |
| 2. стопка полотенец | 4. новые драйверы |

45. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

- | | |
|--------------------------|------------------------|
| 1. по обеим рукам | 3. машут вершины сосен |
| 2. малина слаще брусники | 4. воспаленные десна |

46. Укажите, в каком ряду оба глагола не образуют формы 1 лица настоящего или будущего простого времени.

- | | |
|--------------------------|-----------------------|
| 1. вечереть, расписаться | 3. победить, побудить |
| 2. столпиться, видеть | 4. убедить, читать |

47. Укажите, в каком ряду оба глагола не образуют формы 1 лица настоящего или будущего простого времени.

- | | |
|-----------------------|-------------------------|
| 1. лебезить, думать | 3. чудить, рисовать |
| 2. дерзить, умываться | 4. галдеть, разлетаться |

48. Укажите, в каком ряду оба глагола не образуют формы 1 лица настоящего или будущего простого времени.

- | | |
|-------------------------|-------------------------|
| 1. побудить, рассветать | 3. лебезить, запечатать |
| 2. стонать, оспорить | 4. дождить, привыкнуть |

49 Укажите, в каком ряду оба глагола не образуют формы 1 лица настоящего или будущего простого времени.

1. шелестеть, возникнуть
2. пылесосить, зарисовать
3. шерстить, очутиться
4. знобить, бросить

50. Речевая ошибка допущена в предложении...

1. Человеку свойственно не только преклоняться перед великим, но и стремиться превзойти его.
2. У Владимира шел пот градом.
3. Джемма гуляла степенно, не спеша, как гуляют образованные девицы.
4. И сплетаются, рвутся, хрипят, обгоняют друг друга два голоса, как два ручья.

51. Речевая ошибка допущена в предложении...

1. То ли шелест колоса, трепет ветерка, то ли гладит волосы тёплая рука.
2. С колесницы пал Дадон, охнул раз – и умер он.
3. Застывший пруд блестел как зеркало.
4. Его язык остолбенел от страха.

52. Найдите предложение без речевой ошибки.

1. Я с интересом глядел, как большие белые облака принимают самые причудливые формы.
2. Я однажды нашёл большого боровика.
3. Многие относятся предвзято к безработным.
4. Розанов – интеллигент самой золотой пробы.

53. Найдите предложение без речевой ошибки.

1. Как летом роем мошкара летит на пламя, слетались хлопья со двора к оконной раме.
2. И стоят наши дальневосточные берёзки в своём подвенечном саване.
3. До сих пор неизвестно, кто же творец этого уникального творения.
4. Котловина производила уютное впечатление.

4.2 Технологии, методическое обеспечение и условия отложенного контроля знаний, умений, навыков обучающихся и компетенций выпускников, сформированных в результате изучения дисциплины

Контроль выживаемости знаний, умений и навыков, полученных при изучении курса «Русский язык и деловое общение» осуществляется посредством контрольных мероприятий, в качестве измерительных инструментов выступают тест, контрольные задания, комплексные контрольные задания с тестами, выполнение которых требует владения знаниями, умениями, навыками и компетенциями, сформированными в процессе изучения дисциплины.

5. Ресурсное обеспечение курса.

5.1 Список основной учебной литературы.

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и культура речи / Е.С. Антонова, Т.М. Воителева. – М.: Айрис-пресс, 2007. – 347 с.
2. **Введенская Л.А.**, Русский язык и культура речи. – Учебное пособие для вузов / Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. – 3-е изд. Ростов - на - Дону, 2011 – 362 с.
3. **Воителева Т.М.** Русский язык и культура речи. Учебник для вузов / Т.М. Воителева. – М.: Academia, 2012. – 279 с.
4. **Голуб И.Б.** Русский язык и культура речи – И.Б. Голуб. М.: Логос, 2010. – 355 с.
5. Русский язык и культура речи под ред. Гойхмана О.Я. – М.: Инфра-М, 2009. – 240 с.
6. Русский язык и культура речи: Учебник / А.И. Дунев, В.А. Ефремов и др. Под ред. В.Д. Черняк. – СПб.: САГА; М.: ФОРУМ, 2010. – 368 с.

5.2 Список дополнительной учебной и учебно-методической литературы.

1. **Вахнина Т.П., Иванова О.В., Кузнецова Е.Ю.**, Современный русский язык: Учеб. пособие для вузов / под ред. Е.Ю. Кузнецовой. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004. – 319с.
2. **Головин Б.Н.**, Основы культуры речи / Б.Н. Головин. – М.: Из-во Высшая школа, 2005. – 231 с.
3. **Голуб И.Б.** Стилистика русского языка. – Учебное пособие для вузов / И.Б. Голуб. – М.: Айрис-пресс, 2003. – 448 с.
4. **Иванова Л.А., Нурлыгынова С.Н., Самохина Л.А., Сулейманова А.К.** Стилистика русского языка и литературное редактирование: Учеб. пособие / Л.А. Иванова, С.Н. Нурлыгынова и др. – Уфа: Изд-во УГНТУ, 2009. – 227 с.
5. **Исмагилова Х.Н., Ковалева И.Б.** Русский язык и культура речи в техническом вузе / Х.Н. Исмагилова, И.Б. Ковалёва. – Уфа: Изд-во УГНТУ, 2009. – 258 с.
6. **Казаринова Н.В.** и др. Русский язык и культура речи: Учебник для технических вузов /Под ред. В. И. Максимова, А. В. Голубевой. Серия «Основы наук». – М.: Высшее образование, 2009. – 317 с.
7. **Котюрова М.П., Баженова Е.А.** Культура научной речи: текст и его редактирование / М.П. Котюрова, Е. А. Баженова. – М.: Флинта, Наука, 2008. – 274 с.
8. **Кукушин В.С.**, Деловой этикет: Учебное пособие / В.С. Кукушин – М.: ИКЦ «МарТ»; Ростов н/Д: Издательский центр «МарТ», 2005. – 288 с.
9. Культура русской речи. – Учебник для вузов. Отв. ред. Л.К. Граудина, Е.Н. Ширлев. – М.: Айрис-пресс, 2009. – 427 с.
10. **Маслов В.Г.** Культура русской речи: Учебное пособие / В.Г. Маслов. – М.: Флинта, Наука, 2010. – 160.

11. **Морозов В.Э.** Культура письменной научной речи / В.Э. Морозов. – М.: Икар, 2008. – 268 с.
12. Пособие по научному стилю речи. Для вузов технического профиля / под ред. И.Г. Проскуряковой. – М.: Флинта: Наука, 2004. – 320 с.
13. Практикум по русскому языку и культуре речи: Нормы современного русского литературного языка / под ред. Проскуряковой. – М.: Флинта: Наука, 2005. – 232 с.
14. **Розенталь Д.Э.** Практическая стилистика русского языка / Д.Э. Розенталь. – М.: Айрис – Рольф, 2004. – 166 с.
15. **Розенталь Д.Э., Голуб И.Б., Теленкова М.А.** Современный русский язык / Д.Э. Розенталь И.Б. Голуб, М.А. Теленкова – М.: Айрис-пресс, 2009. – 448 с.
16. **Розенталь Д.Э.** Справочник по правописанию и литературной правке / Розенталь Д.Э. – М.: Рольф: Айрис-пресс, 1999. – 368 с.
17. Русский язык и культура речи / Под редакцией проф. В.И. Максимова. М.: Гардарики, 2008. – 392 с.
18. **Самохина Л.А., Тимирханов В.Р.** Стилистика русского языка: Учебник / Л.А. Самохина, В.Р. Тимирханов. – Уфа: Изд-во БГПУ им. М. Акмуллы, 2010. – 348 с.
19. <http://www.gramota.ru>

5.3 Словари.

1. **Агеенко Ф.Л., Зарва М.В.** Словарь ударений русского языка / Ф.Л. Агеенко, М.В. Зарва – М.: Русский язык, 2001. – 594 с.
2. Большой словарь иностранных слов. – М.: ЮНВЕС, 1999. – 784 с.
3. Большой фразеологический словарь русского языка / В. Н. Телия. – М.: Аст-пресс книга, 2006. – 543 с.
4. **Еськова Н.А.**, Краткий словарь трудностей языка. Грамматические формы. Ударение / Н.А. Еськова – М.: АСТ, Астрель, 2005. – 608 с.
5. **Крысин Л.П.** Толковый словарь иноязычных слов / Л.П. Крысин – М.: Эксмо, 2008. – 944 с.
6. Новейший словарь иностранных слов и выражений. – М.: ООО «Издательство АСТ», Мн.: Харвест, 2002. – 976 с.
7. Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Словарь русского языка. (любое издание).
8. Орфографический словарь русского языка. (любое стереотипное издание).
9. Орфоэпический словарь русского языка / Под ред. Р.И. Аванесова. (любое издание).
10. Словарь синонимов русского языка / Под ред. А.П. Евгеньевой. – М.: ООО «Издательство АСТ»: ООО «Издательство Астрель», 2002. – 656 с.
11. **Бирих А.К.**, Словарь фразеологических синонимов русского языка / А.К. Бирих, В.М. Мокиенко, Л.И. Степанова; Под. Ред. В.М. Мокиенко. – М.: ООО «Издательство АСТ»: ООО «Издательство Астрель», 2001. – 496 с.

12. **Сомов В.П.**, Словарь редких и забытых слов / В.П. Сомов. – М.: Гуман. из-во центр ВЛАДОС, 1996. – 764 с.
13. **Тихонов А.Н. Тихонова Е.Н. Тихонов С.А.**, Словарь-справочник по русскому языку: Правописание, произношение, ударение, словообразование, морфемика, грамматика, частота употребления слов / Под ред. А.Н. Тихонова. – М.: Цитадель, 2006. – 704 с.
14. Толковый словарь русского языка конца XX века. Языковые изменения / Под ред. Н.П. Складервой. – М: ООО Из-во Астрель, 2001, –944 с.
15. <http://www.slovari.ru>