Использование Zoom

Регистрация на платформе

- 1. Зайдите на страницу платформы: <u>https://zoom.us</u>
- 2. В правом верхнем углу нажмите на кнопку "Зарегистрируйтесь бесплатно"



3. Введите адрес Вашей почты и нажмите "Регистрация"

	абочий адрес электронной почты
Зведи Ente	те проверочный код er captcha code
	Регистрация
конфи	Регистрируясь, я принимаю Политику пденциальности и Условия предоставления услуг
конфи	Регистрируясь, я принимаю Политику иденциальности и Условия предоставления услуг или
конфи G	Регистрируясь, я принимаю Политику іденциальности и Условия предоставления услуг или Войти с помощью Google

4. После регистрации на эту почту будет отправлено автоматически сгенерированное письмо для подтверждения активации аккаунта. Откройте письмо и нажмите кнопку "Активировать аккаунт"



5. Вы будете автоматически перенаправлены на страницу, где необходимо будет указать ФИО и создать пароль

(1) Barrar permit lance	(2) Farchards where — (2) Increase and particular
	Добро пожаловать в Zoom Здовствити, sericaedagend.com Read vernet stress presare organe Ведент нем с седийн торох, дот (задагениен
	Pros.
OR PLER	Taptes
	Апралтралиясь, в Арлекова Политин соцій бакрытаком в Яртана Арліотраніцьки улог

6. При желании Вы можете отправить приглашение присоединиться к Zoom Ваших коллег и знакомых. Так как подключение к платформе производится в индивидуальном порядке, этот шаг можно пропустить

	Не пользуйтесь Zoom в
	одиночестве.
	Притосляти кналич налот сладать бесплатник учетных ались. Диля имя отпория Зачин напрах прикладать?
	namw@idonain.com
· ·	name@domain.com
	notes domain costs
	Дербанить денгов оператовного полту
	Nog Capitolia Hecuario ecu Capitolia
	the as
	Пригласить Пропустить этот ван

7. Готово! Вы зарегистрировались на платформе Zoom.

Как установить Zoom на компьютере / смартфоне / планшете?

Зайдите на страницу <u>https://zoom.us/download</u> и выберите нужную опцию.

Для компьютера: "Клиент Zoom для конференций" *Для смартфона / планшета*: "Мобильные приложения Zoom"

Установка на компьютере:

1. Скачайте файл из раздела "Клиент Zoom для конференций". После загрузки откройте файл запуска программы и выберите опцию "Войти в"



Как присоединиться к видеоконференции

- 1. Откройте приглашение
- 2. Выберите одну из опций подключения



Опция 1: Откройте ссылку в браузере

Опция 2: Используйте номер идентификатора. Для этого:

- 1. Откройте клиент Zoom на компьюьтере / мобильное приложение
- 2. Если у Вас нет аккаунта: Выберите опцию "Войти в конференцию"

• Облачные конференции Zoo	zoom	
	Войти в конференцию Войти в	
	Версия: 4.6.7 (18176.0301) 8 • М	

Если у Вас есть аккаунт: Нажмите кнопку "Войти в" и выберите опцию "Войти"



Введите номер идентификатора из приглашения и свое имя

Zoor N K	» одключиться к онференции
(адентификатор конференции или название личной ссылк 145-118-326
0	ONO
	Запомнить мое имя для будущих конференций Не подключать звук
9	Войти Отмена

Как управлять видеоконференцией

1. Для начала конференции необходимо нажать кнопку "Старт"

Com Zoom						-		×
	(г) Главная	C Har	О Хонференции	(இ) Контакты		Q. Поиск		ø
С Предстоящие Записано (+) 617-808-3086 Мой личный идентификатор конференции (PMI)	Семи груп	інар < пы/ку	название pca>	е предм	ета> групп	а/курс <но	мер	
Сегодия	13:00 - 13 Идентифи	:30 Вылс	лняется еренции: 945-118	-326				
Семинар <название предмета> группа/курс <номер группа/курса> 13:00-13:30 Идентификатор конференции: 945-118-326	Нача Показать	гь приглашени	🖥 Копировать пр е на конференцию	иглашение	Изменить	🗙 Удалить		

2. Перед запуском конференции открывается окно превью; необходимо подтвердить вход





3. Основные функции управления видеоконференцией

Платформа предоставляет возможность скринкаста; одна из опций - использование виртуальной "доски" (Whiteboard)



Начать демонстрацию экрана

- 1. Нажмите кнопку «Демонстрация экрана», расположенную на панели инструментов конференции.
- 2. Выберите экран для демонстрации. Вы можете выбрать отдельное приложение, которое уже открыто на вашем компьютере, рабочий стол, доску сообщений или iPhone/iPad.

Экран	Доска сообщений	iPhone/iPad	
нструкция по работе с ZOOM V	али на правот с Zoom 💓	Как включить демонстрацию э О	В Волганные конференции Zoom
Инструкция	Ножницы	Презентации+интерактив - Ром Р 🙄	포 Отображать все окна

- 3. Дополнительно:
 - Установите флажок «Совместное использование звука компьютера»: если этот флажок установлен, любой звук, воспроизводимый вашим компьютером, будет совместно использоваться в конференции.
 - Установите флажок «Оптимизировать для полноэкранного просмотра видеоролика»: Установите этот флажок, если хотите включить демонстрацию видеоролика в полноэкранном режиме. В противном случае не устанавливайте его, поскольку возможно размытие изображения при демонстрации экрана.
- 4. Нажмите «Совместное использование».

Меню демонстрации экрана

После запуска демонстрации экрана элементы управления конференцией перемещаются в меню, которое вы можете перетащить в любую точку экрана.

Ų Di	Nour Contractor	× 🗘	** 1	•		1	•••	
Выключить з	Остановить ви	Безопаснос	Управлять участника	Новая демонс	Пауза демонс	Комментир	Еще	
1	= n- 5 V	1дентификатор: 8	81-2325-5572	Остановить /	демонстрацию	🗅 Заливка фигу	уры -	P

- Включить/выключить звук: Включите или выключите свой микрофон.
- Включить/остановить видео: включите или остановите свое видео в конференции.
- Участники/управлять участниками: Просмотр или управление участниками (если вы являетесь организатором).

- Новая демонстрация: Начать новую демонстрацию экрана. Вам снова будет предложено выбрать экран для демонстрации.
- Пауза демонстрации: Поставьте на паузу вашу текущую демонстрацию экрана
- Комментировать: Используйте инструменты демонстрации экрана для рисования, добавления текста и т.д.
- Еще: Наведите на элемент для вызова дополнительных параметров.

сще	вход 🖂
Har J ^D Haims	Alt+H
Сессионные залы	
Записывать на этот компьютер	Alt+R
Запись в облако	Alt+C
Отключить комментарии участников	
Показывать имена авторов комментариев	
Скрыть панель видео	
Скрыть перемещаемые элементы управления конференцией	Ctrl+Alt+Shift+H
Совм.испол.звука компьютера	
Оптимизировать демонстрацию для полноэкранного просмо	тра видеоролика
Завершить конференцию	Alt+Q

- Чат: Откройте окно чата.
- Пригласить: Пригласите других войти в конференцию.
- Запись: Запустите запись локально или в облако.
- Отключить комментарии участников: Запрещает участникам использовать комментарии для вашей демонстрации экрана.
- Настройки видео: Открыть параметры видео. Трансляция в Workplace на Facebook: включите демонстрацию вашей конференции или веб-семинара в Workplace на Facebook. Узнать подробнее о потоковом вещании веб-семинара. Узнать подробнее о потоковом вещании конференции.
- Параметры звука: Открыть параметры звука.
- Оптимизировать демонстрацию для полноэкранного просмотра видеоролика: Включите оптимизацию для видеоролика в полноэкранном режиме. Мы не рекомендуем использовать эту функцию, если вы не осуществляете демонстрацию видеоролика в полноэкранном режиме, поскольку она может привести к размытому изображению при демонстрации экрана.
- Завершить конференцию: Выйти из конференции или завершить конференцию для всех участников.

Комментарий

1. Выберите «Комментировать» для использования комментариев во время демонстрации экрана.



2. При этом откроется меню комментариев.



Инструменты комментариев:

- Мышь
- Выбрать
- Текст
- Рисовать
- Отслеживать/стрелка: Превратите ваш курсор в инструмент отслеживания или стрелку.
- Ластик
- Формат: изменяйте настройки форматирования инструментов комментариев.
- Отменить
- Повтор
- Очистить
- Сохранить: позволяет вам сохранить все комментарии на экране в виде снимка экрана. Снимок экрана сохраняется в расположении локальной записи.

Два монитора

Если вы используете конфигурацию с двумя мониторами, вы можете включить функцию «Использовать два монитора» для просмотра демонстрации экрана на одном мониторе и участников на другом.

Демонстрация презентации

Для демонстрации презентации выполните следующие действия:

1. Запустите фаил с презентации на своем компьютере или телефоне

2. Нажмите в окне видеоконференции значок «Демонстрации» и появившимся окне выберите значок «Экран» или фаил с презентацией и нажмите кнопку совместное использование

3. Перейдите в окно презентации и нажмите клавишу F5 или удобным для Bac способом запустите презентацию. Управляйте презентаций в обычном режиме

4. Для завершения презентации нажмите на клавиатуре клавишу ESC (Escape) или после последнего слайда нажмите клавишу вправо.

5. По желанию членов видеоконференции не надо сразу прекращать демонстрацию файлов. Вас могут попросить вернуться на определённый слайд для уточнения материала или ответа на дополнительный вопрос.

6. Для открытия другого файла (например текста ВКР), необходимо повторить шаги 2 и 3.

7. Для завершения режима демонстрации экрана нажмите на кнопку «Остановить демонстрацию» или нажать на значок «Новая демонстрация»

Как создать видеоконференцию

Способ 1: Через клиент Zoom на ПК

- 1. Откройте клиент Zoom
- 2. Выберите опцию "Запланировать"



3. В открывшемся окне введите необходимые данные:

Тема

- Название видеоконференции
- Продолжительность (базовый аккаунт позволяет создавать конференции длительностью до 40 минут)
- Время и дата (! не забудьте указать часовой пояс)

Идентификатор конференции: создать автоматически

Пароль: не выбирать опцию

<u>Видеоизображение:</u> Рекомендуется включить эту опцию для всех участников

Звук: Рекомендуется включить все опции

Календарь: "Другие календари"

<u>Расширенные параметры</u>: выбрать "Вкл. зал ожидания", "Включить вход раньше организатора", при необходимости - "Автоматически записывать конференцию на локальный компьютер"

C Zoom	Запланировать конференцию	×
	Тема 🔍 Поиск	P
	Семинар «название предмета» группа /курс «номер группы/курса»	~
	Начало: Пн Март 16, 2020 V 13:00 😴 Продолжите 0 ч V 30 мин V	Ŷ
	Повторяющаяся конференция Часовой пояс: Москва	
	Идентификатор конференции О Создать автоматически О Идентификатор персональной конференции 617-808-3086	
	Пароль Пребуется пароль конференции	
кон	Видеоизображение Организатор: О Выл. Выкл. Участники: О Вкл. О Выкл.	
	Звук О Телефон О Звук компьютера О Звук телефона и компьютера	
	Редектировать	
3ann	Календарь Outlook Google Календарь Одругие календари	
	Расширенные параметры ».	
	Включить вход раньше организатора	
	Выключать звук участников при входе	
	Автоматически записывать конференцию на локальный компьютер	
	Запланноровать Отмена	

4. Нажмите кнопку "Запланировать". После этого будет автоматически сгенерировано приглашение, которое необходимо будет отправить всем участникам видеоконференции.

В приглашении ключевой является следующая информация:

- Название и время видеоконференции
- Ссылка для подключения
- Идентификационный номер

Остальной текст рекомендуется удалить в целях избежания путаницы.

	200т: запланировать конференцию
	Ваша конференция запланирована.
	Нажаните кнопку ниже, чтобы копировать приглашение в буфер.
	Иван Иванов приглашает вас на запланированную конференцию: Zoom.
	Тема: Семинар «Название предмета» группы/курса «номер группы/курса» Время: 16 мар 2020 12:00 РМ Москва
	Подключиться к конференции Zoom опция подключения 1
Hos	Идентификатор конференции: 796 150 515 ОПЦИЯ ПОДКЛЮЧЕНИЯ 2
конфер	лиции "7961307457 Соединенные Штаты Америки (платный номер)
	Набор в зависимости от постоположения
1	Соединенные Штаты Американатный номер)
	Идентификатор кондеренции: 796 150 515
2 top of the lat	Paratimeter weinen Hower hubs// soweb.com/us/unon abost
Saturatio	VDelb
	Открыть в календаре по умолчанию (.ics) Котировать и буфер

- 1. Перейдите по ссылке <u>https://zoom.us/meeting</u> (платформа может потребовать ввод логина и пароля)
- 2. Нажмите "Запланировать новую конференцию"

Zoom *****	Intervention (Control of Linear	provide a second data second data game	BUTTY & NO-REED LANS	annealanta co-ministratio
ranad Realan Manadara		Зақ терстилині өзеференция — Шайн	ны коференций	
later.	Anno and a second second second		Non-teaching and the same	

3. Заполните необходимые поля

Тема

- Название видеоконференции
- Продолжительность (базовый аккаунт позволяет создавать конференции длительностью до 40 минут)
- Время и дата (! не забудьте указать часовой пояс)

Идентификатор конференции: создать автоматически

Пароль: не выбирать опцию

<u>Видеоизображение:</u> Рекомендуется включить эту опцию для всех участников

Звук: Рекомендуется включить все опции

Календарь: "Другие календари"

<u>Расширенные параметры</u>: выбрать "Вкл. зал ожидания", "Включить вход раньше организатора", при необходимости - "Автоматически записывать конференцию на локальный компьютер"

200m	fortune of the second second	Sector sectors.		 -	asternation
recel Indea Meneral Meneral Indea Indea	Marandaran Arangan Demograph (objective) Inc. Demographic states	Denote common larger to be considered and an every			
Upper Child - Names Child - Names Children -	hag Agametern	MARADON 20 100 100 0			
Harris Connel a starter Anna 1 1910 - Martin Angel	- Sector	(part -) 20 Manuae			
	Partyle rise of severe	${\bf s}$ Gaugh amorphisms: ${\bf s}$ distribution matteries of volumes of 0^{14}	+ 100		(0 n

4. Нажмите "Сохранить", затем выберите опцию "Копировать приглашение". После этого будет автоматически сгенерировано приглашение, которое необходимо будет отправить всем участникам видеоконференции.

zoom	and the states	internation control with the output of the o	and a set of the second second
presail	Paratanya - Namara	Consult value of second spin-strand and inner the shadow	(martin
(-	Council content tradition (constitute council provide later)	
And a second sec	former .	Henry Hanrison (1979) (
Addresion (Sector		500 (1)k 000	
- Vapar and a second second	Para minimum	< Seteraryon meanue	
· National provide access	UPL mouth	Mpi, for House and control PHILIPER	0
	Page	American Be Ferrer Be	
Second descent descent	10	Texas Transformed in configurations	
Manager and	Patricia collection.	- Berners and State Arrentings	
		 Bandment any you'vessel dot man IB 	Conner
		a Browsen ad magness	Sauce manage

В приглашении ключевой является следующая информация:

- Название и время видеоконференции
- Ссылка для подключения
- Идентификационный номер

Остальной текст рекомендуется удалить для избежания путаницы

Приглашение в нонференцию	
иван Иванов приглашает вас на запланированную конференцию: Zoom. Тема: Семинар «название предмета» группа/курс «номер группы/курса» Время: 16 мар 2020 01:00 РМ Москва	
Подилючиться к конференции Zoom https://us04web.zoom.us/j/945118326	
Идентификатор конференции: 945 118 326 Опция родиличения 2	
Одландасьние на мобильном телефоне "9451183200 Соединсиные Штаты Америки (платный ночно) Набор в зависимости от местиодложения Соединовные Штаты Америки платрый номер)	
Идентификатод непференцик: 945 118 326 Найдите свой местимий немер: https://us04web.zoom.us/u/fb/Ves4QsDI	