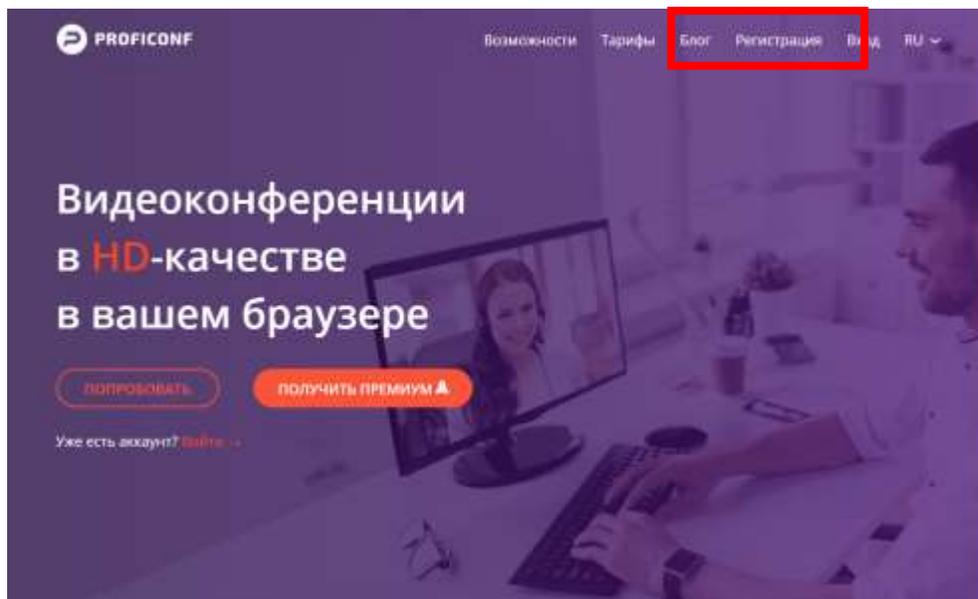


Инструкция по работе с системой онлайн-конференций Proficonf

Для начала зайдите на ресурс <https://proficonf.com/ru/>. Пройдите простую регистрацию или авторизацию.



Для использования расширенных возможностей можно воспользоваться логином и паролем сотрудника университета:

Адрес электронной почты: `al-w-buaa@rambler.ru`

Пароль: `Hayden22@`

Авторизация под указанным логином и паролем позволяет одновременно работать со 100 участниками +1 организатор.

Ограничений по продолжительности конференции нет.



Регистрация RU

Вход



или

EMAIL
w-busa@rambler.ru

ПАРОЛЬ

[Забыли пароль?](#)

Вход

После успешной авторизации откроется возможность запланировать конференцию для проведения ГИА

PROFICNF Мероприятия Файлы СМЕНИТЬ ТАРИФ Алёна Высоцкая АВ

МГНОВЕННОЕ МЕРОПРИЯТИЕ
Создайте мероприятие и пригласите других участников по email прямо сейчас

ЗАПЛАНИРОВАТЬ МЕРОПРИЯТИЕ
Назначьте дату и время мероприятия и подготовьтесь к нему заранее

НАЧАТЬ **ЗАПЛАНИРОВАТЬ**

МЕРОПРИЯТИЯ

Предстоящие Завершённые Прошедшие

24 Апрель 11:34 UTC+10:00

Мгновенное мероприятие для Алёна Высоцкая

Алёна Высоцкая
app.proficnf.com/j/3yMxubd0ZoA

ВОЙТИ В КОМНАТУ

1. Для создания конференции введите название мероприятия (лучше использовать шифр: Дата мероприятия_номер группы_Наименование мероприятия)
например, 04.05.2020 6ПИБ-1 Защита КР

2. Флажок «Постоянное мероприятие» оставляем в выключенном режиме
3. Укажите Дату и время начало мероприятия
4. Выберите часовой пояс (UTC+10) Владивосток
5. Для демонстрации файлов презентации выберите «Роли участников» «Ведущий»
6. Флажок «Приватное мероприятие» включаем, если хотите, чтобы участники могли посетить онлайн мероприятие по приглашению. Если флажок останется в выключенном состоянии, то любой, имеющий ссылку может присоединиться к видеоконференции (модератор конференции может впоследствии отключить любого нежелательного пользователя от участия в мероприятии)
7. Флажок «Автоматическая запись» оставляем в выключенном режиме
8. Нажмите кнопку «Создать».

СОЗДАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Название

04.05.2020 6ПИБ-1 Защита КР

Постоянное мероприятие
Мероприятие будет доступно 24/7 по выбранной вами ссылке

Дата и время начала

04 мая 2020 г., 11:00

Timezone

(UTC+10:00) Владивосток

Роль участников

Ведущий

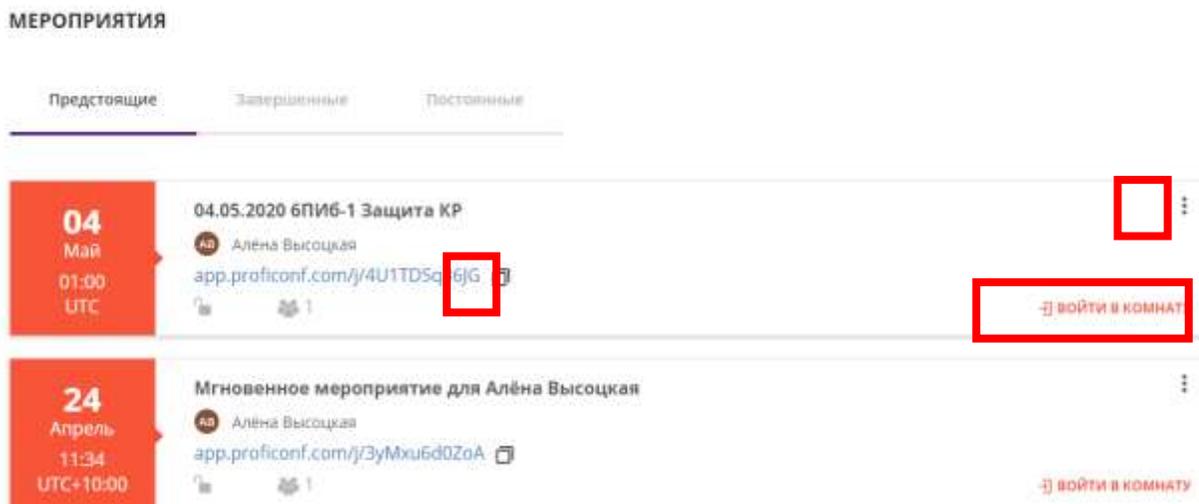
Приватное мероприятие
Участие доступно только по приглашению

Автоматическая запись 
Запись начнется автоматически во время начала мероприятия

ОТМЕНА

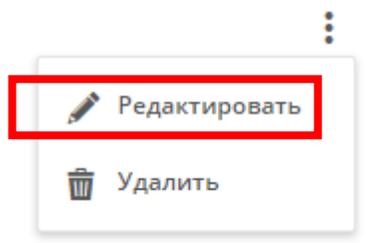
После создания конференции в списке на Личной странице авторизованного пользователя внизу в разделе МЕРОПРИЯТИЯ будет доступна ссылка, по которой студенты и члены ГЭК смогут зайти для участия.

Скопировать ссылку можно, нажав на значок . Эту ссылку нужно донести до всех участников конференции. Например, через раздел «Доска объявлений» в Личных кабинетах студентов или отправив ссылку на адрес электронной почты участников (для членов ГЭК)



Для редактирования данных о предстоящей видеоконференции нажмите в верхнем правом углу на

значок . В появившемся списке выберете пункт «Редактировать» и внесите необходимые изменения.



→ ВОЙТИ В КОМНАТУ

Для начала видеоконференции нажмите **→ ВОЙТИ В КОМНАТУ** или перейдите по скопированной ссылке.

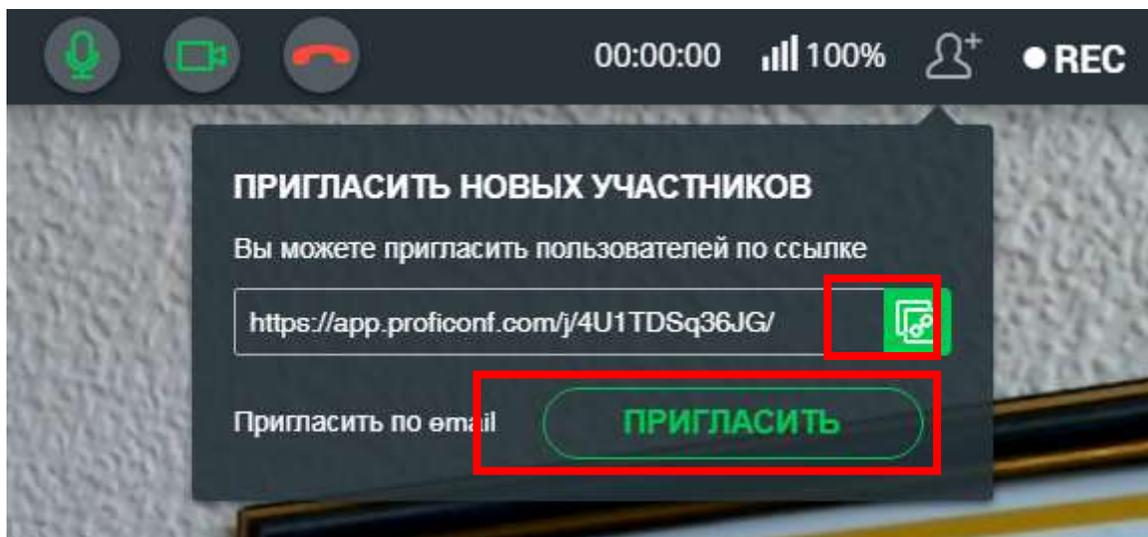
Можно использовать видео-трансляцию или только аудио. Обязательно подключите микрофон, если ваше устройство им не оснащено.

После перехода по ссылке, Вы попадаете в «комнату конференции».

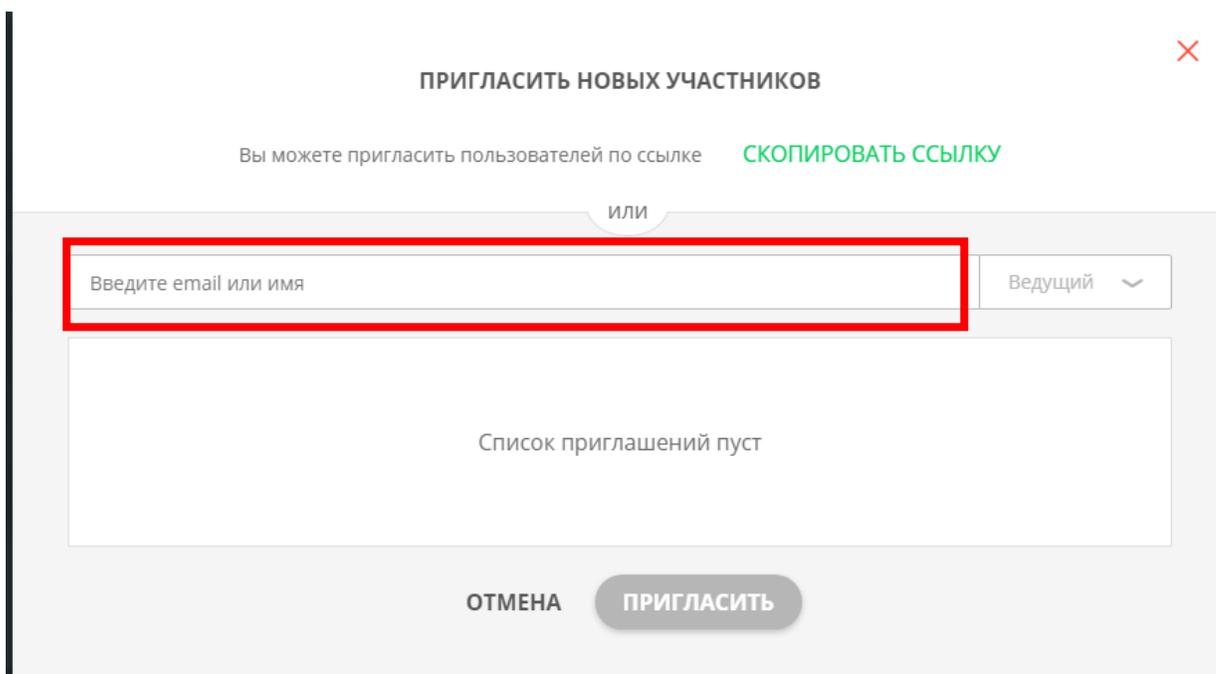
Чтобы добавить нового участника, можно нажать в верхнем правом углу на значок



, скопировать ссылку на конференции и разместить ссылку в заранее оговоренном месте. Или отправить приглашение на указанный адрес электронной почты, нажав кнопку «Пригласить»



В появившемся окне введите адрес электронной почты. Нажмите на клавиатуре кнопку Enter



Если пользователь с указанным адресом уже зарегистрирован, то появится указанное при регистрации Имя пользователя.

✕

ПРИГЛАСИТЬ НОВЫХ УЧАСТНИКОВ

Вы можете пригласить пользователей по ссылке [СКОПИРОВАТЬ ССЫЛКУ](#)

ИЛИ

Ведущий ▾

СА

Сергей А

is

is@knastu.ru

Ведущий ▾

✕

УУ

Yan Yrievich

Ведущий ▾

✕

Если участник не зарегистрирован, то в список пользователей просто появится адрес электронной почты. Ссылка с приглашением на участие в конференции отправится после нажатия кнопки «Пригласить»

✕

ПРИГЛАСИТЬ НОВЫХ УЧАСТНИКОВ

Вы можете пригласить пользователей по ссылке [СКОПИРОВАТЬ ССЫЛКУ](#)

ИЛИ

Ведущий ▾

Пользователь ▾

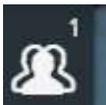
Роль

is

is@knastu.ru

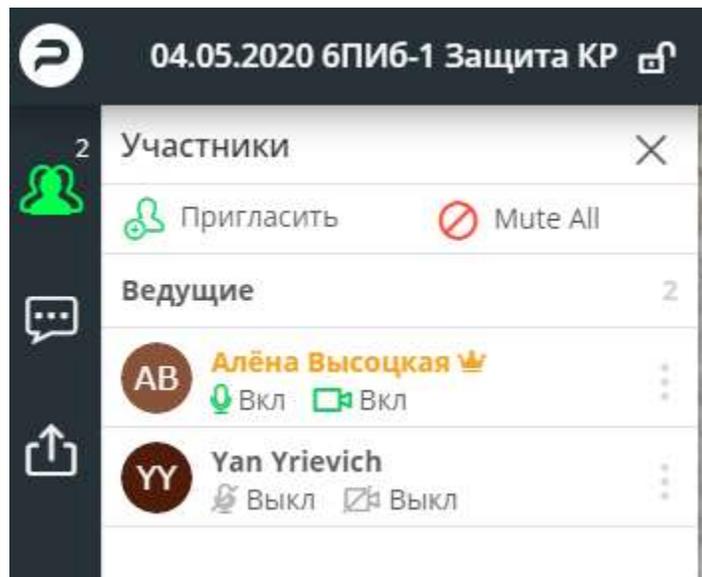
Ведущий ▾

✕

Для просмотра списка участников видеоконференции нажмите с левой стороны на значок 

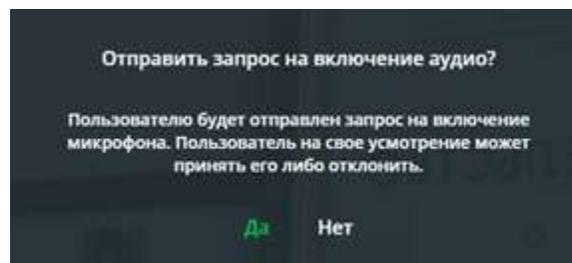
Обратите внимание, организатор (модератор) видеоконференции обозначается значком 





Организатор может выключить у любого участника звук или видео, однако обратно включить сможет только сам участник.

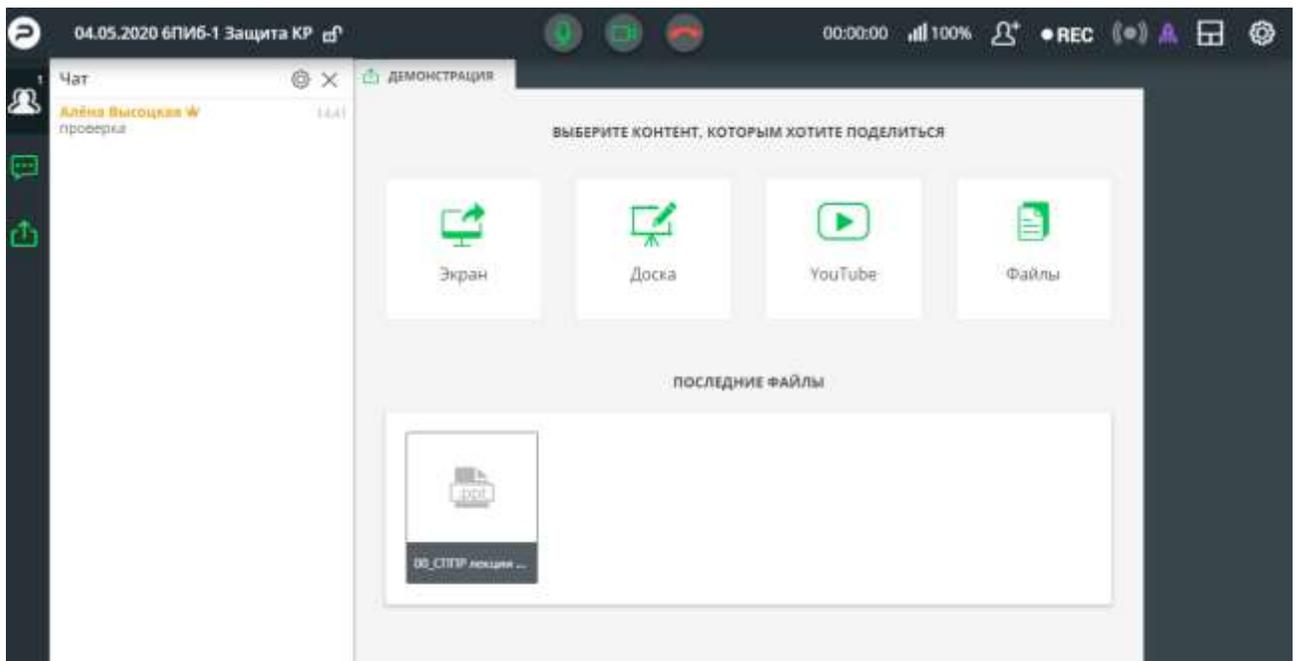
Участнику можно отправить запрос на включение аудио или видео. Для этого нажмите на значок микрофона или видеокamеры и в диалогом окне нажмите «Да».



Для отправки текстовых сообщений сообщения всем участникам конференции нажмите с левой стороны значок . Откроется окно с чатом.



Опция “Демонстрация” доступна также с левой стороны. При нажатии значка  будет демонстрировать любое приложение, запущенное на Вашем устройстве или заранее скаченный файл



Конференции поддерживают демонстрацию экрана, а также демонстрацию презентаций и доски, где участникам презентации можно писать. Присутствует также совместный доступ к файлам и демонстрация медиа-контента – аудио и видео с YouTube и Facebook, ну и предварительно загруженные на Proficonf материалы.

Для временного сокрытия видео или аудио-трансляции нажмите на значки микрофона или видеокamеры

в верхней центральной части экрана



Для прекращения сеанса жмите на значок красной телефонной трубки

