



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
технический университет»
(ФГБОУ ВО «КнАГТУ»)

П Р И К А З

16.11.2016 № 453(а)-04

г. Комсомольск-на-Амуре

Об утверждении Положения о
Научно-техническом совете

В целях обеспечения условий эффективного развития и управления научной и инновационной деятельностью университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Научно-техническом совете (далее Положение).
2. Ввести Положение в действие с 18.11.2016.
3. Членам Научно-технического совета, состав которого утвержден приказом ректора от 22.06.2016 № 257-О, руководствоваться Положением при рассмотрении вопросов, связанных с наукой и инновационной деятельностью и вынесенных на заседание НТС.

Приложение: Положение о Научно-техническом совете ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре государственный технический университет».

Ректор университета

Э.А. Дмитриев

Проект приказа вносит начальник УНИД

Я.С. Иващенко

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

И.В. Макурин

Проректор по НиИР

С.В. Белых

Старший юриконсульт

А.В. Ременников

Я.С. Иващенко 12 58

ИЯ 18 15.11.2016

D:\Мои документы\Приказы.doc



Положение о Научно-техническом совете ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре государственный технический университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Научно-технического совета (далее НТС) ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре государственный технический университет» (далее КнАГТУ, Университет), руководствующегося в своей работе Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, а также нормативно-правовыми документами Российской Федерации, регламентирующими деятельность в сфере высшего образования и науки.

1.2. Положение об НТС обсуждается и принимается на одном из заседаний НТС и утверждается ректором Университета.

1.3. Деятельность НТС КнАГТУ определяется необходимостью:

- наиболее полного и эффективного привлечения научно-педагогических работников к выполнению научных исследований, способствующих развитию науки, техники и технологий;
- содействия подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышения научной квалификации профессорско-преподавательского состава, а также привлечения большего количества студентов к выполнению научных исследований;
- использования результатов научных исследований в образовательном процессе.

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Основная цель НТС Университета заключается в обеспечении условий эффективного развития и управления научной и инновационной деятельностью, предполагающих перспективное планирование и координацию работы научных подразделений и коллективов, приведение проводимых на базе КнАГТУ исследований в соответствие с профилями подготовки специалистов и образовательными программами Университета, потребностями региона и страны в целом.

2.2. Деятельность НТС Университета направлена на решение следующих основных задач:

- повышение эффективности НИОКР в университете;

- поиск новых источников и форм финансирования НИОКР университета;
- подготовка предложений по формированию плана приоритетных научных разработок Университета на краткосрочный и среднесрочный период;
- подготовка предложений по созданию и реорганизации научных и научно-образовательных подразделений, обновлению научного оборудования;
- координация работы кафедр и научных подразделений при выполнении комплексных НИОКР и инновационных проектов;
- анализ и оценка основных результатов научных исследований и разработок, осуществляемых в университете, а также деятельности отдельных научных подразделений университета;
- разработка принципов инновационной деятельности в университете с учетом требований рынка наукоемкой продукции.

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. В состав НТС входят председатель НТС, заместитель председателя НТС, ученый секретарь НТС, члены НТС. Заместитель председателя и ученый секретарь НТС назначаются из членов НТС приказом ректора Университета.

3.2. Порядок формирования НТС.

- состав НТС и его изменения утверждаются приказом ректора Университета по представлению проректора по науке и инновационной работе;
- председателем НТС является проректор по науке и инновационной работе;
- по представлению проректора по науке и инновационной работе в состав НТС могут включаться представители подразделений Университета, сотрудники, которые принимают активное участие в организации и выполнении НИОКР, в инновационной деятельности Университета, представители других организаций, заинтересованных в научно-технической продукции КНАГТУ;
- списочный состав НТС не может быть меньше количества структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность (факультетов и институтов) и сопровождение научно-исследовательской и инновационной деятельности. Нормы представительства этих структурных подразделений в НТС и список кандидатов в члены НТС определяются проректором по науке и инновационной работе. Максимальное количество членов НТС не ограничивается.

4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Форма работы НТС: обсуждение на заседаниях вопросов, включенных в повестку дня, и принятие решений.

4.2. Работа НТС КнАГТУ осуществляется в соответствии с годовым планом, составляемым на учебный год и принимаемым на первом в учебном году заседании совета.

4.3. Повестка дня заседания НТС по плановым вопросам утверждается председателем НТС или заместителем председателя НТС и доводится до сведения членов НТС и лиц, заинтересованных в решении выносимых на НТС вопросов, не менее чем за 5 дней до начала заседания. Документы для рассмотрения и утверждения на НТС представляются ученому секретарю НТС не позднее чем за 2 дня до заседания НТС. Периодичность заседаний отражается в плане работы НТС. Они не могут проходить реже 1 раза в квартал. Внеочередные заседания НТС проводятся по решению Ученого совета Университета, ректора Университета, а также по предложениям Ученых советов факультетов, кафедр и (или) членов НТС. При внеочередных заседаниях кворум образует половина списочного состава совета.

4.4. Заседания НТС являются открытыми. На заседания НТС при необходимости могут приглашаться представители отдельных подразделений Университета, а также представители других вузов и организаций.

4.5. НТС принимает решения в рамках своих полномочий, если на плановом заседании присутствует не менее двух третей списочного состава НТС. Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием. Отдельные вопросы по согласованию с членами НТС могут решаться тайным голосованием. Решение в этом случае принимается тоже простым большинством голосов.

4.6. Решения НТС оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем или заместителем председателя и ученым секретарем НТС и оформляется в трехдневный срок. По согласованию с членами НТС отдельные его решения по наиболее важным и принципиальным вопросам могут быть предложены для рассмотрения и утверждения Ученому совету и ректору Университета.

4.7. Подготовка очередных и внеочередных заседаний НТС возлагается на заместителя председателя и ученого секретаря.

4.8. Председатель НТС проводит заседания, организует контроль исполнения решений НТС и информирует об этом членов НТС на очередных заседаниях совета.

4.9. Члены НТС должны посещать все заседания, качественно и в срок выполнять поручения председателя.

5. ПРАВА НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. В соответствии с основными задачами своей деятельности НТС имеет право *подготовки проектов решений* для утверждения ректором Университета по следующим вопросам:

- совершенствование структуры подразделений, подведомственных проректору по науке и инновационной работе, и принципов взаимодействия подразделений; реорганизация и ликвидация существующих подразделений, организация новых научных подразделений по представлению проректора по науке и инновационной работе с указанием источников финансирования, тематики, рекомендуемой кандидатуры руководителя и представлением проекта Положения об организуемом подразделении;

- формирование и изменение состава экспертных комиссий для рассмотрения предложений о проведении госбюджетных НИОКР, осуществляемых за счет собственных внебюджетных средств университета, для оценки их результатов, утверждения сметной стоимости госбюджетных и инициативных НИОКР, а также других оперативных вопросов по науке и инновационной работе;

- разработка квалификационных требований к научным подразделениям, научным коллективам, научным сотрудникам университета;

- оценка деятельности диссертационных советов.

5.2. *Решение задач* в области подготовки научно-педагогических кадров и документации по грантовой и конкурсной деятельности:

- рассмотрение и утверждение отчетов, в том числе утверждение отчетов по научно-исследовательским работам, выполняемым в рамках базовой части и проектной части государственного задания;

- создание планов подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации;

- принятие решения о разрешении научного руководства подготовкой диссертаций на соискание ученой степени;

- утверждение индивидуального учебного плана аспиранта и темы его диссертации;

- утверждение индивидуального плана прикрепленного лица и темы его диссертации;

- утверждение индивидуального плана и темы диссертации докторантов, а также их аттестации;

- утверждение перечня научно-исследовательских работ, представляемых для участия в конкурсах различного уровня;

- утверждение кандидатур от Университета на соискание премий и наград различного уровня.

5.3. НТС проводит обсуждение и *подготовку рекомендаций* и предложений для руководства Университета и его научных подразделений по следующим вопросам:

