***Уважаемые сотрудники университета!***

Просим Вас принять конфиденциальное участие в социологическом исследовании

и ответить на вопросы данной анкеты

***Укажите, пожалуйста, Ваше структурное подразделение*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1 Вы удовлетворены своей работой в университете?**

*(отметьте, пожалуйста,* ***один*** *вариант ответа)*

|  |  |
| --- | --- |
| Полностью удовлетворен | 38,40 |
| Частично удовлетворен | 50,40 |
| Не удовлетворен | 3,20 |
| Затрудняюсь ответить | 6,40 |

**2 Чем Вас привлекает работа в университете?**

 (*отметьте, пожалуйста,* ***не более трёх*** *вариантов ответа*)

|  |  |
| --- | --- |
| Высоким престижем вуза | 13,60 |
| Хорошими условиями труда | 39,20 |
| Хорошей морально-психологической атмосферой в коллективе | 40,80 |
| Чувством собственной значимости | 5,60 |
| Возможностью профессионального роста | 12,80 |
| Регулярностью получения заработной платы | 53,60 |
| Близостью от места жительства | 26,40 |
| После выполнения работы остается много свободного времени | 2,40 |
| Удобный график работы | 34,40 |
| Нет возможности устроиться на другую работу | 3,20 |
| Работаю только для получения стажа для выхода на пенсию | 2,40 |
| Затрудняюсь ответить | 2,40 |
| Другое (укажите, пожалуйста) |

**3 Какой источник информации о жизни университета является для Вас основным?**

 (*отметьте, пожалуйста,* ***не более трёх*** *вариантов ответа*):

|  |  |
| --- | --- |
| Официальная информация от руководства в виде приказов, распоряжений и т.д. | 60 |
| Совещания, конференции, проводимые в университете | 8 |
| Личное общение с руководством | 34,40 |
| Рабочие совещания в подразделении | 20 |
| Вузовская газета «Университетская жизнь» | 13,60 |
| Устная неофициальная информация, слухи из разных источников | 17,60 |
| Информационный сайт университета | 65,60 |
| Информацию из жизни вуза не получаю | 3,20 |
| Информацией о жизни вуза не интересуюсь | 3,20 |

**4 Насколько Вы удовлетворены отношениями**

*(отметьте подходящий для Вас вариант ответа в каждой строке)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Варианты ответа | Полностью удовлетворен | Частично удовлетворен | Не удовлетворен | Затрудняюсь ответить |
| С администрацией | 45,60 | 28 | 3,20 | 20,80 |
| С непосредственным руководством | 76,80 | 13,60 | 1,60 | 6,40 |
| С коллегами  | 78,40 | 17,60 | 0,80 | 3,20 |
| Со студентами | 49,60 | 21,60 | 1,60 | 21,60 |

**5 Оцените, насколько Вы удовлетворены**

*(отметьте подходящий для Вас вариант ответа* ***в каждой строке****)*:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Варианты ответа | Полностью удовлетворен | Частично удовлетворен | Не удовлетворен | Затрудняюсь ответить |
| Распределением полномочий в системе управления | 29,60 | 29,60 | 5,60 | 34,40 |
| Деятельностью администрации вуза | 24,80 | 41,60 | 7,20 | 24,80 |
| Изменениями в деятельности университета, подразделения | 15,20 | 41,60 | 16,80 | 25,60 |
| Вашим участием в принятии управленческих решений | 29,60 | 20,80 | 8,80 | 39,20 |
| Признанием Ваших успехов и достижений | 32 | 28 | 11,20 | 27,20 |
| Оплатой труда | 23,20 | 52 | 11,20 | 6,40 |
| Удобными условиями работы и услугами, имеющимися в вузе | 49,60 | 37,60 | 3,20 | 8,80 |
| Охраной и безопасностью труда | 52,80 | 28,80 | 4,80 | 12,80 |
| Реализацией социальных программ университета | 25,60 | 32 | 11,20 | 28,80 |
| Системой организации питания | 33,60 | 32 | 11,20 | 23,20 |
| Доступностью информации о жизни университета | 60,80 | 24 | 1,60 | 13,60 |

**6 Какие вопросы реализации социальных программ КнАГТУ требуют решения в первую очередь? (***отметьте, пожалуйста,* ***не более трёх*** *вариантов ответа*):

|  |  |
| --- | --- |
| Доступность участия | 28,80 |
| Достаточность информации о социальных программах | 24 |
| Объем финансирования социальных программ | 56,80 |
| Своевременность принятия решений | 14,40 |
| Затрудняюсь ответить | 23,20 |
| Другое (укажите, пожалуйста) |

**7 На Ваш взгляд, что предпочтительнее:**

*(отметьте, пожалуйста,* ***один*** *вариант ответа)*

|  |  |
| --- | --- |
| Сохранить финансирование социальных программ на прежнем уровне | 42,40 |
| Направить часть средств из социальных программ на повышение заработной платы работников | 52,80 |

**8 Дайте оценку работе следующих структурных подразделений КнАГТУ** *(5 – полностью удовлетворен; 4 – частично удовлетворен; 3 – не удовлетворен; 2 – затрудняюсь ответить;1 – не взаимодействую):*

| **Подразделения** | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ректорат | 40 | 20,80 | 4 | 8,80 | 23,20 |
| Отдел кадров | 55,20 | 24,80 | 5,60 | 7,20 | 4,80 |
| Общий отдел | 38,40 | 31,20 | 9,60 | 8 | 10,40 |
| Отдел менеджмента качества | 36,80 | 22,40 | 5,60 | 13,60 | 20 |
| ИТ-управление | 49,60 | 29,60 | 4,80 | 6,40 | 7,20 |
| Учебно-методическое управление | 37,60 | 18,40 | 2,40 | 8,80 | 27,20 |
| Центр карьеры КнАГТУ | 15,20 | 11,20 | 1,60 | 14,40 | 54,40 |
| Диспетчерская служба | 29,60 | 10,40 | 3,20 | 13,60 | 37,60 |
| Редакционно-издательский отдел | 43,20 | 9,60 | 0,80 | 7,20 | 35,20 |
| Библиотека  | 45,60 | 10,40 | 0 | 8 | 32,80 |
| ИДПО | 23,20 | 6,40 | 3,20 | 10,40 | 52 |
| Отдел закупок | 28,80 | 23,20 | 6,40 | 8,80 | 28,80 |
| Служба охраны труда  | 36 | 20 | 3,20 | 11,20 | 27,20 |
| Службы АХЧ | 34,40 | 22,40 | 9,60 | 8,80 | 21,60 |
| Пункт общественного питания  | 36,80 | 25,60 | 6,40 | 5,60 | 20 |
| Договорной отдел | 50,40 | 11,20 | 0,80 | 8 | 26,40 |
| Служба комплексной безопасности | 24,80 | 13,60 | 4,80 | 13,60 | 38,40 |
| Юрисконсульты | 35,20 | 18,40 | 6,40 | 11,20 | 26,40 |
| Второй отдел | 14,40 | 7,20 | 0,80 | 12,80 | 60 |
| Управление формированием контингента студентов | 24,80 | 12,80 | 1,60 | 9,60 | 46,40 |
| Отдел организации воспитательной работы | 24 | 10,40 | 2,40 | 11,20 | 49,60 |
| Профком сотрудников | 27,20 | 24,80 | 1,60 | 5,60 | 39,20 |
| Медиа-информационный центр | 22,40 | 11,20 | 4,80 | 12 | 47,20 |
| Международный отдел | 27,20 | 10,40 | 3,20 | 9,60 | 45,60 |
| [Управление научно-исследовательской деятельностью](http://www.knastu.ru/univercity/subdivisions/scientificdivisions.html) | 24,80 | 12,80 | 0,80 | 12,80 | 45,60 |
| [Отдел подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров](http://www.knastu.ru/univercity/subdivisions/postgraduate.html) | 23,20 | 10,40 | 0,80 | 14,40 | 47,20 |
| Технопарк | 24,80 | 8,80 | 0,80 | 9,60 | 50,40 |
| ОЗИС (патентный отдел) | 19,20 | 4 | 0,80 | 10,40 | 50,40 |
| Бухгалтерия | 53,60 | 31,20 | 1,60 | 4,80 | 8 |
| ПФО | 53,60 | 24 | 0 | 5,60 | 13,60 |
| Медпункт | 30,40 | 12 | 30,40 | 9,60 | 32 |

**9 В каких мероприятиях профсоюзного комитета Вы принимали участие в прошлом году?** *(отметьте, пожалуйста,* ***один*** *вариант ответа)*

|  |  |
| --- | --- |
| Семейные старты «Веселая эстафета» | 4 |
| Физкультурно-спортивный фестиваль работников университета | 4 |
| Выездная экскурсия | 10,40 |
| Конкурс на асфальте ко дню защиты детей | 7,20 |
| Коллективный выезд на лыжную базу | 8,80 |
| Новогоднее поздравление детей на дому | 11,20 |
| Не принимал(а) участия в мероприятиях | 68 |
| Другое (укажите, пожалуйста)- открытый турнир по настольному теннису  |

**10Какие области деятельности, на Ваш взгляд, в первую очередь необходимо автоматизировать (разработать модуль информационной системы)?**

*(напишите* ***свой вариант*** *ответа)*

|  |
| --- |
| **-** затрудняюсь ответить- электронный деканат- ИТУ. Программная и техническая поддержка - документооборот- вход по пропускам, шлагбаум для въезда на территории КнАГТУ, обмен сообщениями- затрудняюсь ответить- затрудняюсь ответить- деятельность деканатов- затрудняюсь ответить- автоматизировать деятельность деканатов и учебно-методического управления- управление образовательной деятельностью- разработать модуль информационной системы для учебной деятельности университета- документооборот- доработать существующие- учебный процесс- приказы- затрудняюсь ответить- расписание занятий, документооборот, вообще все- кабинет преподавателя, рабочая программа - автоматизировать деятельность деканатов и учебно-методического управления- удовлетворение в эл. Ресурсах- документооборот- затрудняюсь ответить- не требуется- для моей работы достаточно имеющихся средств автоматизации- учебный процесс и контингент студентов- нет необходимости - нет необходимости- переделать модуль «Контингент»- приказы- система учета движения контингента- учет индивидуальных достижений студентов- документооборот между подразделениями и согласование в электронном виде- документооборот, отчетность- систему, фиксирующую личные показатели деятельности ППС и студентам с функцией обратной связи- затрудняюсь с ответом- все рабочие места, связанные с подготовкой и обработкой любых документов- упростить все нужно- согласование докладных и приказов- согласование докладных, приказов и рассылка сообщений- анализ результатов спросов заинтересованных сторон- получение приказов, информационных писем, запросов- разработка такого модуля уже ведется- затрудняюсь ответить- затрудняюсь ответить- разработать модуль информационной системы в целях воинского учета и отработки отчетных документов для работников и студентов- затрудняюсь ответить- все модули необходимые для работы отдела ФКС: дополнительные соглашения, расчеты цены (привязанные к учебным планам) по всем формам и уровням образования, практически нет ничего- дополнительные соглашения к договорам, расчеты цены (привязанные к учебным планам) по всем формам и уровням образования. Дополнить информацией ЛК студента об оплате за образование |

**11 На достижение каких целей университета ориентировано Ваше подразделение?**

*(напишите* ***свой вариант*** *ответа)*

|  |
| --- |
| - осуществление поддержки пользователей в вопросах, связанных с информационными системами- автоматизация вуза- автоматизация- внедрение новых технологий, автоматизация процессов, поддержка существующих решений- информатизация- улучшение качества работы подразделений, повышение престижа вуза- поддержка пользователей связанная с информационными системами- поддержание и развитие информационной инфраструктуры университета- автоматизация процессов- уменьшение нагрузки на сотрудников. Сокращение бумажного документооборота- автоматизация деятельности подразделений университета- информатизация деятельности: хранение и обработка информации- автоматизация обработки информации- высших- автоматизация процессов- снижение издержек за счет информатизации и автоматизации деятельности- ухудшение дистанционного образования- автоматизация деятельности университета- Личный кабинет, портал абитуриента, дизайны полиграфической продукции, баннеров, оформление сайта, социальные сети (офиц. Группа КнАГТУ), ролики на телевизорах- обеспечение кадров в процессе развития эконом. Комсомольского-на-Амуре территориально-промышленного комплекса и действующих субъектов Дальневосточного Федерального округа- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном развитии- обеспечение учебного процесса необходимой учебной и научной литературой, информационно-библиографическое обслуживание- полное и всестороннее обеспечение информационными ресурсами учебного и научного процессов университета- полное и всестороннее обеспечение участников образовательного и научно-исследовательского процессов традиционными и электронными информационными ресурсами - удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии- полное и всестороннее обеспечение участников образовательного и научно-исследовательского процессов традиционными и электронными информационными ресурсами - всесторонние обеспечение образовательного процесса- полное и всестороннее обеспечение участников образовательного и научно-исследовательского процессов традиционными и электронными информационными ресурсами- обеспечить студентов нужной литературой- комплектование фонда в соответствии с профилем вуза, хранение информации, обслуживание читателей- формирование информации о финансовой и хозяйственной деятельности университета- контроль за состоянием расчетов с работниками по заработной платы и студентам по стипендии- главная цель – обеспечение руководителя других сотрудников организации контролирующих органов и других пользователей экономической информации- затрудняюсь ответить- внедрение бухгалтерского и числового учета - организация учебного процесса- контроль за доходом реализации учебного процесса, организация и сопровождение учебного процесса в вузе- качество образования -высокое качество образования соответствие вуза нормальным требованиям- качество образования- качество образования- повышение качества образования- нормативное сопровождение, планирование, организация и контроль учебной и методической деятельности в университете по реализации ОПОП СПО и ВО в соответствии с государственной лицензией по очной, очно-заочной, заочной формам обучения - повысить активность студентов- формирование и закрепление ведущих позиций КнАГТУ как регионального центра образовательной инновационной и научно-исследовательской деятельности- увеличение объема НИР и качества их исполнения- развитие науки- создание инновационной инфраструктуры, основанной на партнерстве науки, бизнеса и производства. Обеспечить высокие показатели университета в сфере патентно-изобретательской деятельности- привлечение средств на развитие научных школ и направлений КнАГТУ- обеспечение университета высококвалифицированными кадрами- учебно- методическое обеспечение- обеспечение литературой- обеспечение учебно-методической литературой- учебно-методическое обеспечение студентов- обеспечение подготовки и выпуска УМД, учебной и научной литературы- в соответствие общим направлениям деятельности- планирование бюджетного и внебюджетного финансирования университета, осуществление контроля рационального использования финансовых средств- развитие разных форм организации внеучебной работы со студентами- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, нравственном, культурном и физическом развитии- на выявление талантливой творческой студенческой молодежи. Развитие различных форм организации внеучебной работы со студентами и др.- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, нравственном, культурном и физическом развитии- обеспечение доступа к оборудованию ЦКП, обучение и помощь в проведении исследований ученым КнАГТУ, а так же другим организациям города- инновационная и образовательная деятельность- инновационных и образовательных- соблюдение законодательства в закупочной и договорной деятельности - организационное обеспечение процесса договорной работы, обеспечение минимальной эффективности и экономного расходования средств при проведении закупок, досудебное урегулирование споров- обеспечение процесса договорной работы, эффективность, экономия расходов денежных средств при проведении закупочных процедур- формирование и закрепление ведущих позиций университета как рационального центра образовательной деятельности- повышение качества- увеличить количество вузов – партнеров (зарубежных) иностранных студентов. Повышение статуса университета на международной арене- развитие международного сотрудничества- развитие международных отношений- трудоустройство выпускников и студентов нашего вуза- трудоустройство выпускников и студентов- обеспечение соблюдения законности в деятельности университета- совершенствование и координация системы информационно-коммуникативной деятельности в университете- совершенствование системы воинского учета и бронирования и повышения взаимодействия с военной кафедрой г. Комсомольска-на-Амуре при работе призывной комиссии- поддержание престижности. Своевременность, точность документооборота, точность и полнота учета студентов. Соблюдение законов РФ- обеспечение прав граждан РФ на образование. Организация приема и зачисления на обучение. Оказание содействия в подготовке кадров для обеспечения процессов развития экономики КнА- оказание содействия в подготовке кадров для обеспечения процессов развития экономики, кмс территориально-промышленного комплекса и действующих субъектов Дальневосточного федерального округа |

**12 Какие планы (цели) на год у Вашего подразделения?**

*(напишите* ***свой вариант*** *ответа)*

|  |
| --- |
| - повысить качество работы- разработка информационных модулей- вопросы о годовых целях ложатся на плечи начальников подразделений- грандиозные- повысить качество работы, вывести университет на новый уровень- поддержание техники в рабочем состоянии- улучшить качество работы подразделений- улучшить качество работы- автоматизировать бизнес-процессы- затрудняюсь ответить- поддерживать и развивать имеющиеся информационные системы и модели, разрабатывать новое ПО- информатизация образовательной деятельности: хранение данных о студентах, учебных планах, оценках распределения нагрузки преподавателей- разработка модуля информационной системы для УМУ. Проектирование и детализация системы для компании «Абитуриент 2017»- грандиозные- работать- грандиозные- автоматизация деятельности вуза- автоматизация учебного процесса- автоматизация деятельности университета- приведение всех электронных ресурсов КнАГТУ к единообразию. Завершение оформления всех стендов кафедр. Подготовка к печати всех справочников абитуриента. Разработка и внедрение нового логотипа КнАГТУ. Администрирование и сопровождение интернет ресурсов, TV- основной целью библиотеки КнАГТУ является всестороннее и полное обеспечение участник образования и научно-исследовательских процессов традиционными и электронными информационными ресурсами- всестороннее и полное обеспечение участников образовательного и научно-исследовательского процессов традиционными и электронными образовательными ресурсами- полное библиотечно- библиографическое обслуживание студентов, аспирантов, преподавателей и др.- оперативное справочно-информационное обслуживание всех категорий пользователей университета- качественно работать с читателями- всестороннее и полное обеспечение участников образовательного и научно-исследовательского процессов различными информационными ресурсами- обучить как можно больше участников образовательного процесса работе с электронными информационными ресурсами- оперативное и качественное обеспечение учебного процесса- оперативно и качественно работать с читателями- оперативно и качественно обслуживать читателей- сбор достоверной, полной информации, грамотное отражение в учете- затрудняюсь ответить- великие - прохождение процедуры лицензирования и аккредитации по ОПОПВО- выполнение своих должностных обязанностей- поддержка реализации учебного процесса. Подготовка к аккредитационным мероприятиям- выполнять текущую работу- выполнять текущую работу- сопровождение учебного процесса, прохождение аккредитации- прохождение государственной аккредитации аспирантуры. Выполнение государственного задания (составление отчета) - вовлечение большего числа студентов- поддержание ведущих позиций- выжить и двигаться дальше- увеличение числа научных работ участвующих в различных научных программах, грантах- создание, правовая охрана и использование объектной интеллектуальной собственности: изобретения, полезных моделей и т.д.- привлечение большого количества ППС к работе с высокорейтинговыми журналами и к грантовой деятельности- обеспечение университета высококвалифицированными кадрами и эффективное их использование их квалификации, опыта, мастерства и творческого потенциала- увеличить продажу литературы- выпускать учебную и научную литературу- выполнить план УМО и учебной литературы- выполнить план выпуска УМО и учебной литературы- реализовать все поставленные на год задачи- анализ финансово-хозяйственной деятельности университета, четкое соотношение ПФХД-2017, контроль за своевременным поступлением денежных средств- поддержка талантливой, инициативной и творческой молодежи- активизация деятельности по поддержке инициативной и талантливой молодежи в подразделениях университета- поддержка талантливой и инициативной студенческой молодежи- активизация деятельности по поддержке инициативной и талантливой молодежи университета в подразделениях университета- разработка методик обучения студентов и преподавателей работе с оборудованием. Проведение НИР и НИОКР- обучение сотрудников и студентов университета, популяризация ЦКП и университета (экскурсии и т.д.), проведение НИОКР - разные- организация закупочных процедур как заказчик и участник- организация закупочных процедур как заказчик и участник, оформление доверенностей, досудебное урегулирование споров - обеспечить выполнения плана набора на первый курс. Укрепление положительного имиджа университета во внешнем окружении- обеспечение набора- масштабные- увеличение числа иностранных студентов- увеличить количество иностранных партнеров- трудоустройство всех выпускников вуза- добиться высоких показателей эффективности в работе не менее 90% трудоустроенных выпускников- надлежавшее исполнение возложенных обязанностей- развить медиа-информационную сферу, провести ряд мероприятий по программе ПРФСО- в плане подготовки подразделения- улучшить, оптимизировать взаимодействие с другими организациями, структурными подразделениями- выполнение плана набора- организация приема и зачисления на обучение в КнАГТУ на программы ВО и СПО |

**13 Что должны делать именно Вы для реализации этих целей в повседневной работе?**

*(напишите* ***свой вариант*** *ответа)*

|  |
| --- |
| - качественно выполнять свою работу- думать и реализовывать- заключать акты, подписывать акты, закупать компьютерную технику, принимать на заправку и возвращать с заправки картриджи, принимать в ремонт и возвращать из ремонта компьютерную технику - планомерно выполнять свои задачи- все возможное- работать- своевременно и точно выполнять поставленные задачи- качественно выполнять свою работу- работать- выполняю и перевыполняю план работы- своевременно и добросовестно выполнять поставленные задачи- выполнять работу в соответствии с планом работ- анализировать требования к поставленной задаче и реализовывать их на практике- интегрировать данные, находящиеся в разных источниках для предоставления пользователям- все возможное- планировать и организовывать работу подчиненных и контролировать ее исполнение- работать- ответственно выполнять свою работу- работать- разработать технологию решения задачи по всем этапам обработки информации. Осуществлять сопровождение внедрения программных средств. Выполнять работу по унификации и типизации вычислительных процессов- разработать дизайн баннеров и макетов полиграфической продукции, текущих макетов для сайта, дизайна сайта, оформление стендов кафедр и справочников абитуриента по факультетам- комплектование фондов библиотеки. Оперативное библиотечно- и информационное и справочно-библиографическое обслуживание участников образовательного процесса. Развитие и повышение уровня информационной культуры читателей. Повышение проф. компетентности сотрудников библиотеки- поддержание в актуальном состоянии баз данных электронного каталога- качественно и оперативно осваивать информационные технологии в библиотечном деле- качественно выполнять свои непосредственные обязанности- осваивать новые требования в работе НТБ- эффективное руководство подразделением- изучать все новое что появляется в библиотеке- качественно организовывать свою работу и соблюдать сроки- внимательно, быстро осваивать новые требования к работе НТБ- добросовестно относится к работе- прием и обработка новой литературы, передача литературы отделам библиотеки, списание устаревшей литературы работы с электронными и традиционными каталогами, выполнение справок по запросам читателей- качественно и оперативное выполнение работы- заниматься ведением бухгалтерского учета и составлением отчетности, контролировать законность и эффективность использования бюджетных средств- затрудняюсь ответить- работать- качественно и своевременно выполнять свои должностные обязанности- качественно выполнять свою работу- работать- осуществлять текущие обязанности- выполнять свои должностные обязанности- добросовестно выполнять текущую работ- организация процесса прохождения государственной аккредитации (контроль, подготовка документов). Координация работы факультетов/ института, кафедр- предлагать студентам различные направления- создавать продукты научно-исследовательской деятельности- хорошо работать и верить в то, что будет все хорошо- помогать в подготовке экономической составляющей конкретных документов- оказание авторам ОИС консультационной, информационной помощи, в создании объектов интеллектуальной деятельности, правовая охрана и коммерческая реализация ОИС- проведение обучающих семинаров, создание научно-методических рекомендаций, индивидуальные консультации- качественное исполнение моих должностных обязанностей- редактировать литературу- качественно выполнять работу- координировать работу отдела- выполнять задания руководства- организация работы ПФО, планирование, анализ результатов его работы- создание условий для выявления талантливой, инициативной и творческой молодежи- создание условий для выявления талантов и творческих способностей у студентов, условий для развития- работать с студентами, объединениями, творческими коллективами и др.- создание условий для выявления талантов, способностей у студентов и условий для их роста и развития- разработка методик, рабочих программ, проведение исследований- нужен план и стратегия. Без них никак не определить, что каждый должен делать. Иначе эффективность мала- руководствоваться ДИ, ПП ДО, РП 10- руководствоваться ДИ и РП 10- организация выездных информационных встреч, дни открытых дверей, экскурсий. Участие в организации открытых лекций, олимпиад для потенциальных абитуриентов- работать- качественно выполнять свою работу- выполнять ДИ- выполнять обязанности, указанные в ДИ- содействовать эффективному трудоустройству студентов и выпускников- организовать и реализовывать процесс трудоустройства в вузе- обеспечивать соблюдение законности, выявлять нарушения, пресекать нарушения законодательства- много работать, организовать ряд мероприятий по теме «Информационные ресурсы» это даст возможность для усовершенствования информационно-коммуникативной сферы, появятся новые люди (студенты), идеи. Отсюда мы получим отличный результат- создание условий необходимых для обеспечения целей отдела- исполнять свои обязанности. Не думать о смене места работы. Выявлять недостатки, сообщать руководству - качественно выполнять все свои обязанности- консультирование абитуриентов, заключение договора, доп. соглашения с лицами поступающими, восстанавливающиеся, переводящиеся |

**14 Планируете ли Вы поменять место работы в ближайший год?**

|  |  |
| --- | --- |
| Да, планирую устроиться в другое учебное заведение | 0,80 |
| Да, планирую устроиться вне сферы образования | 1,60 |
| Нет, планирую продолжить работу в КнАГТУ | 71,20 |
| Затрудняюсь ответить | 24 |

**15 Ваша должность:**  руководитель зам. руководителя

4

16,80

72,80

 рядовой сотрудник

24

**16 Ваш возраст:**  до 30 лет от 31 до 50

59,20

5,60

8

 от 51 до 60 более 60 лет

17,60

32

**17 Ваш стаж в КнАГТУ:**  до 5 лет от 6 до 10

 от 11 до 20 более 20 лет

19,20

28

**18 Что, по Вашему мнению, необходимо сделать для совершенствования деятельности сотрудников университета?** (*напишите, пожалуйста*):

|  |
| --- |
| - повысить мотивацию- если человек не работает значит нет мотивации. Если работает плохо: плохая мотивация, усталость, много преград. Вопросы о состоянии мотивации раскрывает данный опросник. На усталость может влиять интенсивность труда (лечится грамотной организацией рабочего времени). В качестве преград могут выступать: бумажная волокита, множественность задач, прокрастимация. Бумажную волокиту должна вылечить Alfresco.множественность задач решается постановкой приоритетов и решение по очереди. Прокрастимация может быть вызвана: неясностью целей, как следствие, неясностью решения; глобальностью целей, цели должны биться на мелкие подзадачи, иначе так же неясность; страхами (например перед новыми задачами); отсутствием мотивации- затрудняюсь ответить - для всех сотрудников проводить обязательные курсы повышения компьютерной грамотности- повысить уровень взаимодействия сотрудников между подразделениями- работать в команде- затрудняюсь ответить- увеличить з/п и лучше мотивировать работников- организовать комнаты отдыха, внедрить «тихий час», во время которого все внешние коммуникации прекращаются (да, в обед тоже звонят, не поверите)- повысить мотивацию, обеспечить повышение профессиональной квалификации- работать с мотивацией сотрудников, стимулировать их интерес, повышать качество квалификации- направлять на курсы- четко определить сферу ответственности каждого сотрудника и контролировать его в пределах этой сферы- сделать ремонт в помещении и улучшить рабочее место- снизить температуру батарей централизованного отопления в зимнее время года, очень жарко- нормализовать климат в количестве университета. А руководству на всех уровнях быть более порядочными- необходимо стимулировать сотрудников путем применения новых организационных технологий. Это способствует дальнейшей активизации сотрудников и их служебной деятельности. Продвижение по должности у значительной части сотрудников обоснованного ассоциируется с повышением должностного оклада, однако, в нашем университете не всегда так. На основании индекса потребительских цен и уровня инфляции – ежегодно производить индексацию денежного содержания сотрудников- рассмотреть возможность доставки сотрудников на работу университетским транспортом- регулярно повышать квалификацию (учебе, стажировке). Стимулировать труд работников- повышение квалификации сотрудников- стимулировать труд работника высокой (достойной) оплатой труда- регулярное повышение квалификации- оказывать помощь и поддержку в самых сложных жизненных ситуациях- повысить з/п- стимулировать труд сотрудников КнАГТУ достойной оплатой труда- увеличить з/п сотрудникам- стимулировать сотрудников увеличением з/п- повысить з/п- увеличение з/п- уменьшить количество бумаг, освободить преподавателей от бумажной работы, дать возможность работать со студентами спокойно. У людей нет уверенности в завтрашнем дне, многие уходят- усилить систему материального стимулирования- соблюдать режим трудовой дисциплины- в университете нет нормальной автоматизированной программы. Все документы создаются в программе Word. Все модули в которых работает УМУ (Контингент, Учебный процесс) не совершенствуются- повысить з/п, чтобы сотрудники начали жить, а не выживать- обеспечить сотрудников КнАГТУ парковочными местами (довольный сотрудник- полезный сотрудник). Разработать и сопровождать ИС, которые позволят актуализировать и систематизировать работу в КнАГТУ- улучшить морально-психологическую обстановку во всем вузе- оптимизировать документооборот и автоматизировать сбор согласующих (утверждающих) подписей- грамотно и профессионально руководить вузом и хорошо ориентироваться в ситуации- каждый сотрудник в вузе должен работать на определенный результат- коррекция эмоционального состояния сотрудников КнАГТУ- добиться стабильности во всем- много и по разным направлениям- материальное стимулирование. Система повышения квалификационного уровня. Использование гибких графиков- повышать квалификацию- учиться, учиться и учиться - повышать квалификацию- повышать квалификацию- повышать квалификацию- работа с персоналом, понимание важности проделываемой им работы- повысить з/п преподавателям- автоматизация многих процессов. В 2017 году, при наличии индивидуального компьютера и интернета, приходится работать как при использовании печатной машинки и счет |

**Спасибо за участие в анкетировании!**