***Уважаемые сотрудники университета!***

Просим Вас принять конфиденциальное участие в социологическом исследовании

и ответить на вопросы данной анкеты

***Укажите, пожалуйста, Ваше структурное подразделение*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1 Вы удовлетворены своей работой в университете?**

|  |  |
| --- | --- |
| Полностью удовлетворен | 34,81 |
| Частично удовлетворен | 58,01 |
| Не удовлетворен | 2,76 |
| Затрудняюсь ответить | 2,21 |

**2 Чем Вас привлекает работа в университете?**

 (*отметьте, пожалуйста,* ***не более трёх*** *вариантов ответа*)

|  |  |
| --- | --- |
| Высоким престижем вуза | 10,50 |
| Хорошими условиями труда | 38,67 |
| Хорошей морально-психологической атмосферой в коллективе | 33,15 |
| Чувством собственной значимости | 4,97 |
| Возможностью профессионального роста | 13,81 |
| Регулярностью получения заработной платы | 65,19 |
| Близостью от места жительства | 30,39 |
| После выполнения работы остается много свободного времени | 5,52 |
| Удобный график работы | 33,70 |
| Нет возможности устроиться на другую работу | 6,08 |
| Работаю только для получения стажа для выхода на пенсию | 2,21 |
| Затрудняюсь ответить | 2,21 |
| Другое  |  |

**3 Какой источник информации о жизни университета является для Вас основным?**

 (*отметьте, пожалуйста,* ***не более трёх*** *вариантов ответа*):

|  |  |
| --- | --- |
| Официальная информация от руководства в виде приказов, распоряжений и т.д. | 59,67 |
| Совещания, конференции, проводимые в университете | 12,71 |
| Личное общение с руководством | 37,57 |
| Рабочие совещания в подразделении | 23,20 |
| Вузовская газета «Университетская жизнь» | 18,23 |
| Устная неофициальная информация, слухи из разных источников | 13,81 |
| Информационный сайт университета | 50,28 |
| Информацию из жизни вуза не получаю | 1,66 |
| Информацией о жизни вуза не интересуюсь | 0,55 |

**4 Насколько Вы удовлетворены отношениями**

*(отметьте подходящий для Вас вариант ответа в каждой строке)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Варианты ответа | Полностью удовлетворен | Частично удовлетворен | Не удовлетворен | Затрудняюсь ответить |
| С администрацией | 49,17 | 23,20 | 4,97 | 12,71 |
| С непосредственным руководством | 75,69 | 16,57 | 1,10 | 2,21 |
| С коллегами  | 81,77 | 13,81 | 0,00 | 0,55 |
| Со студентами | 41,99 | 22,10 | 3,87 | 13,26 |

**5 Оцените, насколько Вы удовлетворены**

*(отметьте подходящий для Вас вариант ответа* ***в каждой строке****)*:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Варианты ответа | Полностью удовлетворен | Частично удовлетворен | Не удовлетворен | Затрудняюсь ответить |
| Распределением полномочий в системе управления | 31,49 | 16,57 | 7,73 | 33,15 |
| Деятельностью администрации вуза | 30,94 | 34,25 | 7,18 | 18,78 |
| Изменениями в деятельности университета, подразделения | 24,86 | 30,39 | 9,94 | 23,20 |
| Вашим участием в принятии управленческих решений | 27,07 | 17,68 | 6,63 | 34,81 |
| Признанием Вашихуспехов и достижений | 26,52 | 25,41 | 12,71 | 22,65 |
| Оплатой труда | 21,55 | 38,12 | 29,28 | 2,21 |
| Удобными условиями работы и услугами, имеющимися в вузе | 41,99 | 39,78 | 4,42 | 4,42 |
| Охраной и безопасностью труда | 51,38 | 24,86 | 4,42 | 8,84 |
| Реализацией социальных программ университета | 30,94 | 25,41 | 11,05 | 22,10 |
| Системой организации питания | 32,60 | 24,86 | 14,36 | 16,02 |
| Доступностью информации о жизни университета | 53,04 | 27,07 | 4,42 | 6,08 |

**6 Какие вопросы реализации социальных программ КнАГТУ требуют решения в первую очередь?**

|  |  |
| --- | --- |
| Доступность участия | 19,34 |
| Достаточность информации о социальных программах | 32,04 |
| Объем финансирования социальных программ | 38,12 |
| Своевременность принятия решений | 12,15 |
| Затрудняюсь ответить | 18,78 |
| Свой вариант ответа: меня все устраивает. |

**7 На Ваш взгляд, что предпочтительнее:**

|  |  |
| --- | --- |
| Сохранить финансирование социальных программ на прежнем уровне | 33,70 |
| Направить часть средств из социальных программ на повышение заработной платы работников | 58,01 |

**8Дайте оценку работе следующих структурных подразделенийуниверситета?**

*(отметьте подходящий для Вас вариант ответа в каждой строке)*

| Подразделения | Полностью удовлетворен | Частично удовлетворен | Не удовлетворен | Затрудняюсьответить | Не взаимодействую |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отдел кадров | 60,22 | 23,76 | 3,87 | 3,87 | 0,55 |
| Общий отдел | 67,40 | 11,60 | 0,55 | 5,52 | 7,18 |
| Отдел менеджмента качества | 40,33 | 18,23 | 3,31 | 9,94 | 14,92 |
| ИТ-управление | 46,41 | 22,65 | 0,55 | 3,87 | 12,71 |
| Учебно-методическое управление | 32,60 | 16,57 | 2,76 | 9,39 | 23,76 |
| Центр карьерыКнАГТУ | 14,36 | 7,73 | 2,21 | 11,60 | 49,72 |
| Диспетчерская служба | 25,97 | 14,36 | 2,76 | 4,42 | 38,67 |
| Редакционно-издательский отдел | 37,57 | 5,52 | 1,66 | 7,73 | 33,15 |
| Библиотека  | 38,67 | 8,29 | 2,21 | 4,97 | 32,60 |
| ИДПО | 16,02 | 9,39 | 1,66 | 8,84 | 48,07 |
| Отдел закупок | 28,73 | 18,78 | 6,08 | 4,42 | 28,73 |
| Служба охраны труда  | 44,20 | 22,65 | 3,31 | 4,97 | 13,26 |
| Службы АХЧ | 33,70 | 29,28 | 2,76 | 4,97 | 19,34 |
| Столовая в 4 корпусе | 15,47 | 13,81 | 4,42 | 6,08 | 46,96 |
| Столовая в 3 корпусе | 25,41 | 20,99 | 5,52 | 3,87 | 32,60 |
| Буфет в 1 корпусе | 20,99 | 13,26 | 4,97 | 7,73 | 39,23 |
| Кафе «Маргарита» (подвал 1 корпуса) | 20,99 | 12,15 | 8,84 | 5,52 | 39,23 |
| Организационно-правовое управление | 44,75 | 11,60 | 0,55 | 3,31 | 27,07 |
| Второй отдел | 20,99 | 4,97 | 0,55 | 8,84 | 49,72 |
| Управление довузовской подготовки и формирования контингента студентов | 19,34 | 6,08 | 2,21 | 7,73 | 50,83 |
| Отдел организации воспитательной работы | 20,99 | 10,50 | 3,87 | 6,08 | 43,65 |
| Профком сотрудников | 30,39 | 20,44 | 3,31 | 3,87 | 29,28 |
| Медиа-информационный центр | 15,47 | 13,81 | 3,31 | 7,73 | 44,20 |
| Международный отдел | 19,34 | 7,73 | 2,21 | 4,42 | 50,28 |
| [Управление научно-исследовательской деятельностью](http://www.knastu.ru/univercity/subdivisions/scientificdivisions.html) | 19,34 | 9,94 | 1,10 | 5,52 | 48,62 |
| [Отдел подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров](http://www.knastu.ru/univercity/subdivisions/postgraduate.html) | 18,78 | 6,08 | 2,76 | 5,52 | 50,83 |
| Технопарк | 20,99 | 8,84 | 2,21 | 6,63 | 45,86 |
| ОЗИС (патентный отдел) | 18,23 | 7,18 | 1,10 | 4,42 | 52,49 |
| Бухгалтерия | 57,46 | 27,62 | 1,66 | 3,31 | 3,87 |
| ПФО | 55,80 | 18,23 | 2,21 | 2,21 | 9,94 |

**9 Участвуете ли Вы в мероприятиях проводимых профсоюзным комитетом?**

|  |  |
| --- | --- |
| Участвую регулярно | 6,63 |
| Редко | 30,39 |
| Не участвую | 55,25 |
| Затрудняюсь ответить | 2,76 |

**10Какие области деятельности, на Ваш взгляд, в первую очередь необходимо автоматизировать (разработать модуль информационной системы)?**

|  |
| --- |
| Затрудняюсь ответить; Учет поездок студентов на конкурсы, олимпиады, выставки; отчетность; Завершить работу по разработке и внедрению системы отчетов по НИР; Затрудняюсь ответить; Затрудняюсь ответить; трудоустройство выпускников и студентов; Автоматизировать процесс диета почасовой нагрузки преподавателей; Затрудняюсь ответить; Отдел кадров, УМУ; Создание рабочих учебных программ, ввести электронные пропуска в вуз, создать ИС для архива вуза; Документооборот; Сайт "КнАГТУ" для своевременного отражения; Область науки; Науку; Документооборот; Систему электронного согласования документов; оплата студентов: расчет по банковским картам; затрудняюсь ответить; Понятия не имею; сделайте "Поиск" на knastu.ru; Учебный процесс, расчеты со студентами; Модуль оплат студентов; Полностью удовлетворен; все; Автоматизировать турникеты в 1 корпусе; столовая; все; все; Он уже приобретается. Модуль электронного; все; Рабочие программы; затрудняюсь ответить; ФХД, работу отдела кадров, ПФО, отдела закупок; необходимо расширить функциональность и спектр задач, решаемых телевизионной информационной сетью ВУЗа; деятельность отдела кадров; документооборот; - управлением учебным процессом; -управление научными исследованиями и грантами; - административно-хозяйственная деятельность; - контроль, учет, прием и выдача литературы в библиотеке; документооборот; Контроль, учет, прием и выдача литературы; Автоматизировать прием, выдачу литературы, учет и контроль; затрудняюсь ответить; Документооборот (по личному составу); 1С - кадры; электронный документооборот; для отдела кадров ввести программу 1С; документооборот, отчетность; электронный документооборот; документооборот; Доступность к библиотечным каталогам. Организовать доставку книг из библиотеки на кафедры. |

**11 На достижение каких целей университета ориентировано Ваше подразделение?**

|  |
| --- |
| Получить признание в области управления качеством на городском, региональном и национальном уровнях; Управление качеством образовательной услуги; Формирование и закрепление ведущих; Формирование и закрепление ведущих позиций КнАГТУ как регионального центра образовательной, иновационной и научно-исследовательской деятельности; Формирование и закрепление ведущих позиций КнАГТУ как регионального центра образовательной, инновационной и научно-исследовательской деятельности; Правовая защита; работа со студентами и ППС; Закрепление ведущих позиций КнАГТУ как регионального центра научно-исследовательской деятельности; повышение количества и качества НИОКР; Координация, помощь в организации и проведении НИД; Затрудняюсь ответить; ЗГТ; Защита ГТ; Совершенствование мобилизационной подготовки университета и структурных подразделений. Организация взаимодействия с местными органами власти и военными комиссариатами Хабаровского края в работе с юношами, подлежащими призыву в ВС РФ; Способствовать повышению создания граждан, обучающихся и работающих в университете в отношении важности выполнения воинской обязанности и значимости воинской службы для обеспечения обороны страны; Способствовать повышению сознания граждан, обучающихся, работающих в университете в отношении важности выполнения воинской обязанности и значимости военной службы для обеспечения обороны страны и безопасности государства; Совершенствование мобил. подготовки университета и структурных подразделений, организация взаимодействия с местными органами власти и военным комиссариатами Хабаровского края в работе с юношами, подлежащими призыву в ВС РФ; Наша цель: помощь студентам и выпускникам в поисках будущей профессии; Трудоустройство выпускников; 1) трудоустройство выпускников и студентов 2) повышение квалификации и профпереподготовка студентов с целью диверсификация их образования; Повышение качества организации учебно-методической работы в университете, координация структурных подразделений, занимающимися образовательной деятельностью; Всем четырем из Программы стратегического развития КнАГТУ на 2012-2016 гг; Все цели университета из программы стратегического развития; Все 4 цели из программы стратегического развития университета; Формирование и закрепление ведущих позиций вуза как регионального центра образовательной, инновационной и научно-исследовательской деятельности; Формирование положительного имиджа университета и продвижение образовательных услуг доступность информации о достижениях и значимых событиях КнАГТУ для общественности; Соблюдение процедур учетного процесса; На формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении; На предоставление правильных, точных показателей в нашей работе; Предоставление правильной, своевременной и достаточной, достоверной информации структурным подразделением; Получение национального международного признания в приоритетных для города и региона в целом отраслях знаний и технологий; Развитие международного сотрудничества, повышение международного авторитета университета; Для сотрудничества между нашим университетом и образовательными организациями зарубежных стран в плане образования и науки; Наше подразделение ориентировано на развитие и поддержание успешного международного взаимодействия в различных областях действительности со многими иностранными организациями; Обеспечение литературой; набор абитуриентов на заочную форму обучения, все расчеты (финансовая деятельность), заключение и проведение расчета с преподавательским составом; Издание запланированной к выпуску учебной и научной литературы для удовлетворения потребностей студентов в высококачественной учебной книге; На зарабатывание внебюджетных денежных средств; Обеспечить бесперебойное издание запланированной литературы, а также выполнение др. продукции для структурных подразделений; Метод обеспечение; Обеспечение бесперебойного издания учебной и научной литературы, а так же бланочной продукции для всех подразделений университета; набор абитуриентов; Удовлетворение потребностей личностей в интеллектуальном развитии; удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, нравственном, культурном развитии; обеспечение эффективного использования денежных средств университета; Все основные цепи университета; Автоматизация процессов жизнедеятельности университета; Образовательных; Автоматизация деятельности университета; Автоматизация деятельности подразделений университета; Автоматизация деятельности университета; Автоматизация процессов управление ВУЗом; Автоматизация процессов управления ВУЗом; ОССА - отдел сетевого системного администрирования. Настройка компьютерного оборудования, офисной техники, установка и настройка программного обеспечения. Сетевое администрирование, тех. поддержка. В целом ИТУ занимается любыми вопросами; Автоматизация процессов управления ВУЗом; информатизация деятельности; информатизация и автоматизация; Автоматизация рутинной работы, информатизация университета; Автоматизация и информатизация рабочего и учебного процесса. Информационное освещение всех видов деятельности университета; Реализация и внедрение ИТ для предоставления качественных образовательных услуг, повышения производительности труда и снижения административных издержек; обеспечение учебного процесса информацией; Миссия библиотеки университета - содействие вузу в выполнении учебно-воспитательного процесса и НИР, в подготовке высококвалифицированных специалистов. Миссия НТБ - отбирать, комплектовать, систематизировать и обеспечивать доступ к информатизации пользования; Обеспечение учебного и научного процесса необходимыми источниками информации; Пропаганда информационной культуры; информационная поддержка учебного процесса; обеспечение учебного процесса литературой; Участие в подготовке в высококвалифицированных специалистов. Принятие участия в учебно-воспитательном процессе. Обеспечивать доступ к информации пользователей; Содействовать вузу в выполнении учебном и воспитательном процессов; обеспечение доступной научно-технической информации студентов и преподавателей; Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, нравственном, культурном развитии; Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном и культурном развитии; Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном и культурном развитии; См. положение о лицее; Следить за порядком и сохранностью имущества; Подготовка специалистов и бакалавров; Подготовка специалистов и бакалавров; Улучшение качества обучения студентов; На представлении качественных услуг; Совершенствоваться; Обеспечить бесперебойную работу с документами; Сохранить документы университета в хорошем состоянии; Создание в университете системы сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой и учебной деятельности; Обеспечение безопасности работников университета; Развитие научно-технического творчества молодежи, инженерных услуг; Развитие инновационного потенциала. |

**12 Какие планы (цели) на год у Вашего подразделения?**

|  |
| --- |
| Проведение мониторинга удовлетворенности заинтересованных сторон университета, разработка и актуализация локальных актов университета, аудит подразделений; Обеспечение плановых показателей по объектам интеллектуальной деятельности; Обеспечение плановых показателей по объектам интеллектуальной деятельности; Обеспечить показатели по объемам интеллектуальной деятельности; 1) Экономия бюджетных средств 2) Увеличение численности охвата студентов, проводимыми мероприятиями; Увеличение объема НИР; максимально сократить затраты ППС времени на документально-финансовое сопровождение НИОКР; Сделать участие ППС в ФЦП по науке регулярным; Затрудняюсь ответить; Выполнение утвержденного плана работы; Защита ГТ; В соответствии с планом работы отдела на 2015 год, утвержденным ректором; Совершенствование мобилизационной подготовки структурных подразделений. Повышение качества взаимодействия с военными комиссариатами; Совершенствование воинского учета и бронирование сотрудников и студентов на особый период, а также моб. подготовки структурных подразделений; Повышение качества взаимодействия с военными комиссариатами; В соответствии с планом работы на 2015г, утвержденным ректоратом; Достигнуть максимальной степени трудоустройства выпускников; Достигнуть максимальной степени трудоустройства выпускников; 1) трудоустроить выпускников 2014,2015 г. выпуска 2) организовать занятость студентов 3) провести мониторинг трудоустройства выпускников 2013, 2014, 2015 г. выпуска; Контроль выполнения лицензионных требований и требований ФГОС; Актуализация учебных планов; Достижение в листе с кафедрами и факультетами показателя эффективности аспирантуры не ниже 25%, прохождение процедуры аккредитационной экспертизы программ аспирантуры; Достижение совместно с кафедрами прикрепления и факультетами показателей эффективности отдела не ниже 25%, прохождение аккредитационной экспертизы программ аспирантуры; Способствовать проведению 20-ти защит кандидатских и докторских диссертаций; Содействие подразделением университета в выполнении научных проектов, финансируемых за счет средств грантов, обеспечение функционирование эффективной системы организации НИРС; Выпустить определенное количество номеров газеты «УЖ» в КнАГТУ, освещать мероприятия университета; Обеспечение информационно-коммуникативной деятельности в университете, организация информационного сопровождения университетских мероприятий, формирование через СМИ положительного мнения о вузе; Эффективное функционирование бухгалтерского учета и отчетности; Предотвращение отрицательных результатов хоз. деятельности организации и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения ее финансовой устойчивости; Затрудняюсь ответить; Привлечение иностранных студентов, заключение международных договоров по двойным программам, увеличение академической мобильности студентов; привлечение иностранных студентов для обучения в нашем университете, заключение договоров о сотрудничестве с иностранными вузами; Увеличить количество иностранных студентов (магистров) в нашем вузе; Продолжать работу по налаживанию контактов с иностранными организациями; Работать эффективно; Подготовка и набор абитуриентов на следующий учебный год. Совершенствование своей деятельности. Разработка и внедрение новой обучающей программы для абитуриентов, имеющих среднее образование поступающих на ЗФО; 1.выпуск запланированной учебно-методической документации 2.выпуск научной литературы (уч. пособий) 3.редактирование журнала «Ученые записки КнАГТУ»; Увеличение контингента внебюджетных студентов; Выполнить план учебной литературы и учебно-методической документации; Выполнение плана работ; издание запланированной литературы; набрать как можно больше абитуриентов; Издание учебной литературы; см. knastu.ru/page/788; Внедрение системы Тандем, обслуживание текущего ПО и разработка нового; Внедрение ИС-Тандем Университет. Разработка модуля ПФО. Поддержка работы существующих систем. Поддержка приемной кампании 2015; Введение новой ИС - Тандем; Введение ИС-Тандем, поддержка старых модулей; Внедрение ИС - Тандем; Реализовывать план работ определенный руководством; Реализовывать план работ, определенный руководством; На такие вопросы должны отвечать начальники подразделений, т.к. они обладают более целостной картиной в отношении как планов так и результатов. В 2015 г с участием ИТ-управления приобретались информационные киоски, ПО, Тандем, компьютеры ОПК, объявлены; Реализовать план работ, определенный руководством; наполеоновские; Планы Барбаросса; Цели в рамках п.11 анкеты. Создание привлекательного имиджа ВУЗа.; Слишком много, чтобы перечислять; Повышение качества ИТ-услуг для внутренних клиентов, централизация по направлению информационных технологий, оптимизация информационных ресурсов, соблюдение требований законодательства в области ИТ; 1) создание оптимальных условий для сохранности, хранения, использования б/фондов. 2) создание современного СПА, предоставляющего возможности эффективного информационного поиска документов. 3) формирование б/ф; Продолжать работу подразделения; Внедрение ЭБС в информационное обеспечение учебного процесса, продвижение их использования и обучение пользователей. Освещение важнейших событий года: 70-летие Победы в ВОВ, юбилей университета; Формировать библиотечный фонд, согласно учебным программам. Организовать доступ к информационным носителям, создание электронной базы библиотечный фонда; Создать современный справочно-поисковой аппарат. Формирование библиотечный фонда, соответствовать запросам читателей вуза; Осуществить набор достаточного количества студентов на следующий учебный год; Осуществить набор слушателей в количестве, достаточном для самофинансирования нашего подразделения; Удержать количество внебюджетных студентов вуза на уровне 2014г; См. учебно-воспитательные планы Лицея; Соблюдать дисциплину и порядок; Создавать и соблюдать чистоту и порядок в университете; Обеспечение качества учебного процесса; Разные; Набрать студентов (как можно больше). Качественно представлять образовательные услуги; Совершенствоваться; Обеспечить бесперебойную работу по своевременной обработке документов; Цель: электронный архив; Создание условий по улучшению обеспечения охраны труда сотрудников университета; Поведение специальной оценки условий труда. Проведение мед. осмотров. Обеспечение работников спец. одеждой, обувью и др. средствами индивидуальной защиты. Проверка соблюдений правил пожарной безопасности и охраны труда; Развитие научно-технического творчества молодежи, инженерных услуг; Развивать инновационный потенциал.  |

**13 Что должны делать именно Вы для реализации этих целей в повседневной работе?**

|  |
| --- |
| При помощи соц. опроса осуществляю поиск путей совершенствования деятельности университета; Планирование и организация видов работ, координация и контроль исполнения; Выполнять должностные обязанности, оказывать консультативно-правовую помощь авторам объектов ИС и т.д. согласно должностной инструкции; Заниматься оформлением изобретений, полезных моделей и ЭВМ; Стараться, стараться и еще раз стараться!!!; организация и осуществление закупок; Работать, организовывать, проектировать, анализировать; информировать об объявлениях конкурсов, грантах; Организовать работу подразделения по регулярному мониторингу и участию ППС в программе; провести анализ НИД сотрудников университета, сформулировать предложения по возможности участия в программе; Затрудняюсь ответить; Работать; Четко выполнять свои должностные обязанности; Организовывать работу отдела, ставить задачи подчиненным и контролировать их выполнение; Повышать профессиональный уровень и качественно исполнять документы мобилизация подготовки университета; Обеспечить полноту и качество воинского учета сотрудников и студентов. Вести картотеку личных карточек сотрудников и студентов. Бронировать граждан, находящегося в запасе в количестве необходимом для функционирования университета в особый период; Организовать работу отдела, ставить задачи подчиненным и контролировать их выполнение; Работать со студентами. Оказывать им помощь в поисках подходящей работы; Сопровождать ИТ структуры подразделения; 1) принятие эффективных управленческих решений 2) организация взаимодействия работодателей и ВУЗа 3) подбор персонала отдельным предприятиям 4) подбор предложений о работе для студентов; Контролировать соблюдения требований ФГОС по ГИА; Должна обеспечить выполнение работ по достижению этих целей; Строго соблюдать и следовать своей должностной инструкции; Соблюдение должностной инструкции; 1) Регулярный мониторинг сайтов обладателей грантов 2) Оказание помощи в оформлении заявок 3) Помощь; Работать; Подготовка информационных материалов для сайта КнАГТУ, газеты КнАГТУ, пресс-релизов для СМИ города и края, информационное сотрудничество с городскими и краевыми СМИ; Вести качественный бухгалтерский учет; Обеспечивать информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бух. отчетности для контроля за соблюдением законодательства РФ при осуществлении организацией хоз. операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств; Грамотно и своевременно выполнять свою работу; Четко и правильно, своевременно, грамотно выполнять порученную работу; Участвовать в подготовке договоров, переводить в подготовке договоров, переводить уч. планы на английский и китайский языки, готовить информационные буклеты, вести переписку с партнерами организовывать встречи руководства университета с иностранными партнерами; Разработка учебных программ для всех уровней подготовки РКИ; Повышать уровень компетенции; Работать; Осуществлять подготовку к изданию учебной литературе и учебно-методической документации, редактировать журнал «Ученые записки КнАГТУ»; Выполнить все пункты плана работы подразделения; Добросовестно выполнять свою работу; Повышать количество выполнения работы, не допускать срывов сроков выполнения; Редактировать учебные пособия и методические указания, статьи журнала «Ученые записки», газету «УЖ»; давать достоверную информацию по поводу набора и количества бюджетных мест, заинтересовать учебой в нашем ВУЗе; Все, что написано в должностной инструкции; см. knastu.ru/page/789; Качественно выполнять свои обязанности; Планирование работ. Контроль исполнения. Оценка результатов; Приложить все силы; Находиться на рабочем месте и выполнять свои непосредственные обязательства; Выполнять рабочие обязанности; Качественно и своевременно выполнять свои обязанности; качественно выполнять свои должностные обязанность; Качественно выполнять свои должностные обязанности; В мои повседневные задачи входит: прием поломанного оборудования в ремонт, передача оборудования внешним исполнителям для устранения поломки; прием для заправки картриджей; заключение прямых закупок компьютерной техники; подготовка тех. заданий; качественно выполнять свои должностные обязанности; работать; Работать, работать и еще раз работать; Участвовать в разработке, совершенствование и сопровождение информационных систем ВУЗа. Агрегирую и обрабатываю новости и прочее информационные сообщения ВУЗа с целью последующей публикации; Ночевать на работе; Организация и контроль соблюдения политики информационной безопасности ФГБОУ ВПО «КнАГТУ»; Организация библ. обслуживания, обеспечение эффективного поиска изданий, максимальная доступность биб/фондов с целью оперативного удовлетворения информационных запросов читателей. Применить различные методы пропаганды фондов библиотеки. Повышение профессиональных; Выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией; изменить отношение студентов к электронным ресурсам, поиск ЭБС, максимально отвечающей содержательным характеристикам изучаемых дисциплин; Все возможное; Максимальная доступность биб/фондов, эл. каталогов. Сохранение книжных и электронных носителей. Оперативное удовлетворение информационных запросов читателей. Повышение профессиональных навыков; Пропаганда б/фонда библиотеки; Проведение книжных выставок - просмотр; эффективный информационный поиск; оперативное выполнение читательских запросов. Высокая культура обслуживания читателей; Добросовестно выполнять свои обязанности; Ответственно выполнять свои должностные обязанности; Разработать маркетинговую стратегию по привлечению студентов на обучение; См. должностные обязанности документоведа; Работать; Работать со студентами. Вести документацию. Работать с преподавателями; Совершенствоваться; Качественно выполнять должностные обязанности; Качественно и своевременно обрабатывать документацию; Организовать и контролировать работы по охране труда в университете. Организовать изучение условий труда на рабочих местах, работу по проведению замеров параметров опасных и вредных производственных факторов. Участвовать в рассмотрении несчастных случаев; Работать; Организовывать мероприятия осуществить консалтинг выполнять НИОКР и хоздоговоры.  |

**14 Приходится ли Вам совмещать основное место работы с иными видами деятельности, приносящими дополнительный доход? Если да, то с какими?**

|  |  |
| --- | --- |
| Преподавание в других государственных учебных заведениях | 1,66 |
| Преподавание в других негосударственных учебных заведениях | 0,00 |
| Преподавание на курсах по подготовке к поступлению в ВУЗ (или ССУЗ) | 0,00 |
| Преподавание на других образовательных программах (дополнительное образование и т.д.) | 4,42 |
| Работа в научно-исследовательских институтах, центрах и т.д. | 0,00 |
| Индивидуальные исследовательские проекты, работа по грантам | 1,10 |
| Коллективные исследовательские проекты, работа по грантам | 2,21 |
| Написание книг, статей, редактирование, реферирование, переводы и т.д. на платной основе | 2,76 |
| Работа в государственных учреждениях, не связанная с наукой и преподаванием | 1,66 |
| Работа в негосударственных организациях, не связанная с наукой и преподаванием | 1,66 |
| Предпринимательская или индивидуальная трудовая деятельность, не связанная с наукой или преподаванием | 2,76 |
| Репетиторство, частные образовательные услуги, частная подготовка к поступлению в ВУЗ, ССУЗ, школу и т.д. | 5,52 |
| Частные услуги, не связанные с преподаванием | 10,50 |
| Не занимались никакими другими видами оплачиваемой работы | 51,93 |
| Другое (укажите, пожалуйста): Внутривузовское совместительство; hand made; бесплатно занимаюсь с подростками рисованием; Преподавание ин. языка для студентов неязыковых специальностей в КнАГТУ; нет; преподавание (совместитель) в нашем ВУЗе; пенсия; пенсия; преподавание в родном ВУЗе; Преподавание в данной организации; преподавание на условиях почасовой оплаты; преподавание в КнАГТУ (почасовая нагрузка);  |

**15Если Вы занимались иными видами деятельности, приносящими дополнительный доход, то по каким причинам?**

**(***отметьте, пожалуйста,* ***не более трёх*** *вариантов ответа*):

|  |  |
| --- | --- |
| Низкий уровень оплаты на основном месте работы | 21,55 |
| Основная работа оставляет много свободного времени | 2,21 |
| Эта дополнительная работа - творческая, интересная работа | 10,50 |
| Эта дополнительная работа дает высокую степень самостоятельности | 3,31 |
| Эта дополнительная работа дает возможность повысить качество преподавания | 3,31 |
| Дополнительный заработок никогда не помешает | 20,44 |
| Затрудняюсь ответить | 6,08 |
| Другое (укажите, пожалуйста): не занималась; нравиться заниматься с детьми; не имею; пенсия; пенсия; потому что могу. |

**16 Планируете ли Вы поменять место работы в ближайший год?**

|  |  |
| --- | --- |
| Да, планирую устроиться в другое учебное заведение | 1,66 |
| Да, планирую устроиться вне сферы образования | 7,73 |
| Нет, планирую продолжить работу в КнАГТУ | 66,30 |
| Затрудняюсь ответить | 17,13 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **17 Ваша должность:** | руководитель  | 14,92 | зам. руководителя | 3,87 | рядовой сотрудник | 71,27 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **18 Ваш возраст:** | до 30 лет | 20,99 | от 31 до 50 | 46,96 | от 51 до 60 | 21,55 | более 60 лет | 5,52 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **19 Ваш стаж в КнАГТУ:** | до 5 лет | 33,15 | от 6 до 10 | 16,02 | от 11 до 20 | 23,76 | более 20 лет | 22,1 |

**20 Что, по Вашему мнению, необходимо сделать для совершенствования деятельности сотрудников университета?** (*напишите, пожалуйста*):

Повышение заработной платы сотрудникам университета (хотя бы до прожиточного минимума); Повысить з/пл; Достойная з/пл часто является хорошим стимулом работы; Не забывать поощрять/вознаграждать; Повысить главную мотивацию сотрудников - оплату труда; Повысить мотивацию сотрудников - оплату труда; Повысить зарплату; Повысить з/пл ППС и ОВП; Повысить заработную плату сотрудникам университета, стимулировать НИР ППС (премии и пр.); Повысить зарплату; Пересмотреть з/пл сотрудников; Стимулировать и поощрять!; Поддерживать материально; Стимулировать материально; оплата труда в вузе не соответствует уровню квалификации большинства сотрудников; Необходимо пересмотреть з/пл сотрудников; Платить достойную з/пл. На таком уровне, чтобы выполняя работу только на 1 ставку, не нужно было набирать еще множество образовательных проектов; Обеспечение перспективы карьерного роста; Обеспечить перспективы карьерного роста. для начальников структурных подразделений достигших пенсионного возраста ежегодно проводить аттестацию; Подтверждать квалификацию занимаемой должности; Ввести ветеранство у кого стаж > 20 лет работы в ун-те проводить переаттестацию для повышения разряда; По возможности, необходимо изменить объем бумажной работы и всевозможной отчетности, которая мешает непосредственной деятельности; Сократить бумагооборот в университете; Уменьшение количества бумажной работы в пользу занятий наукой, работы со студентами, научно-технического творчества. Хотя бы изредка подменять метод "кнута" в отношении преподавателей и УВП методом «пряника»; Обеспечить заинтересованность в качественном исполнении должностных обязанностей и профессионального роста; Обеспечить заинтересованность в качественном исполнении должностных обязанностей и профессиональный рост; Добиться достижения соответствия целей сотрудников целям вуза, пока каждый занят своими целями в ущерб целям вуза; Обеспечить сотрудников необходимой информацией, регулирующей их деятельность, путем введение автоматизированной (внутренней) системы рассылки сообщений и оповещений, а также заданий и приказов от руководителей. 1) Необходимо усилить контроль за качеством преподавания дисциплин. 2) Сделать понятной систему премирования сотрудников; Необходимо разработать и внедрить систему ключевых показателей результативности деятельности не только преподавателей, но и всех категорий персонала, выработать систему оплаты труда по результатам работы для УВП, выработать четкую политику карьеры пер; Отменить карту внутреннего использования поручения по электронной почте и перенести ее в журнал заявок; Проведение курсов вежливости; Четко определить зону; Проведение воспитательной работы внутри коллектива; Проведение различного рода поощрительных мероприятий, отличающих успех отдельных сотрудников; Быть более внимательным при наборе текста; отвечать за результаты своей деятельности; Отвечать за результаты своей деятельности; Обучить «компьютерной грамотности», большинство работ так или иначе проходит с участием ПК, следовательно, чем грамотней сотрудник, чем лучше он знает возможности ПК, тем более эффективно он способен решить свои задачи. Я рекомендовал бы начать с офисных приложений; Приучать каждого качественно выполнять свою работу и отвечать за результат; Изменить отношение к преподавателю в лучшую сторону; Необходимо разработать четкие, конкретные должностные инструкции для каждого сотрудника. Необходимо тщательнее следить за состоянием рабочих помещений (кабинетов) и соблюдением безопасных условий труда. В частности: следить за соблюдением температурного режима; 1) Организовать мероприятия по достижению понимания общих целей университета и вкладе каждого подразделения и каждого сотрудника в достижение этих целей. 2) Усилить мотивацию и ответственность сотрудников; Для улучшения деятельности сотрудников, считаю необходимо: обновить устаревшую технику (компьютеры), совершенствовать документооборот, повышать квалификацию сотрудников на семинарах и конференциях; создавать благоприятный эмоционально-психологический климат; 1) Разработать и внедрить механизмы мотивации, вовлечения и поощрения персонала за деятельность по улучшению качества работы. 2) Обеспечение обратной связи и диалога между персоналом и руководством вуза. 3) Повышение качества рабочей среды, обеспечения; 1) Учиться, учиться и учиться! 2) Дружелюбная атмосфера в коллективе. 3) Поддержка от коллег и, особенно, от руководства. 4) Уважение. Важно осознавать, что наши действия будут оценивать по достоинству. Повышение качества рабочей среды, обеспечение социальной защиты; Чтобы руководство почаще интересовались, как работается сотрудником университета и в каких условиях или приходится трудиться; Каждому подразделению чаще интересоваться у сотрудников условиями труда и оплатой труда. Уметь решать эти вопросы на уровне руководства. Должно быть больше информации о жизни руководства, о социальных программах и их исполнении; Вкладывать средства в обеспечение современным оборудованием. 1) Рассказать какие планы и цели у нашего вуза. Что будет с КнАГТУ через год? а через 5 лет? а через 10?