



Правила утверждены решением
Ученого совета ФГБОУ ВО «КНАГУ»
от «27» мая 2024 г., протокол № 8

Э.А. Дмитриев

ПРАВИЛА ПРИЁМА

в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

на обучение по образовательным программам среднего общего образования –

10-11 класс на 2024/2025 учебный год

(лицензия на осуществление образовательной деятельности 90Л01 № 009798,
регистрационный № 2701 от 10.01.2018)

1. Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Комсомольский-на-Амуре государственный университет» регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение по образовательным программам среднего общего образования – 10-11 класс (далее Лицей «КНАГУ»).

2. Настоящие Правила приёма разработаны на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);

- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.201 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. N 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;

- Устава Лицея «КНАГУ».

3. Настоящие Правила устанавливают общий порядок приема граждан для обучения по основным образовательным программам среднего общего образования с углубленным изучением профильной математики, физики, химии, информатики.

4. Организационное обеспечение проведения приема на обучение по образовательным программам среднего общего образования осуществляется приемной комиссией, создаваемой ФГБОУ ВО «КНАГУ». Председателем приемной комиссии является ректор университета.

5. Прием в Лицей «КНАГУ» осуществляется на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет

средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг) в соответствии с планом набора (Приложение 1)

6. Прием на обучение по общеобразовательным программам среднего общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 8 Правил, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в ФГБОУ ВО «КнАГУ».

ФГБОУ ВО «КнАГУ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ФГБОУ ВО «КнАГУ» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

8. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных

условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

9. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- аттестат ребенка об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;

- копию документа о регистрации ребенка;

- 2 фотографии (3x4) поступающего;

- справку о результатах ОГЭ;

- копия СНИЛС ребенка.

При посещении приемной комиссии ФГБОУ ВО «КнАГУ» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 9 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы

представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

10. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

11. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в информационной системе «Абитуриент» ФГБОУ ВО «КнАГУ». Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью технического секретаря приемной комиссии, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

12. Лицей «КнАГУ» устанавливает следующие сроки приема на обучение:

- срок начала приема заявления о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению (далее - прием документов) - **20 июня**;

- срок завершения приема документов от поступающих на обучение - **20 августа**;

13. Зачисление в Лицей «КнАГУ» проводится согласно конкурсным спискам, ранжированным по среднему баллу аттестата об основном общем образовании.

14. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по программам среднего общего образования проводится **25 августа**.

Зачислению подлежат поступающие, заключившие с ФГБОУ ВО «КнАГУ» договор об оказании платных образовательных услуг до 16.00 по местному времени 24 августа.

До достижения возраста восемнадцати лет договор об оказании платных образовательных услуг заключается с родителем (законным представителем) ребенка.

15. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Лицей «КнАГУ», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

План набора в Лицей «КНАГУ» на 2024-2025 учебный год

Класс	Профиль	Количество человек
10 А	универсальный	20
10 Б	универсальный	20