\_**Лицей Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Комсомольский-на-Амуре государственный университет»\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО Педагогическим советом Лицея ФГБОУ ВО «КнАГУ» (протокол от 02.09.2021 № 1) | УТВЕРЖДЕНО Распоряжением по Лицею №2 от 06.09.2021 |

**Порядок**  
**пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися,**  
**осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)**  
**за пределами ФГОС и (или) получающими платные образовательные услуги**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов. И (или) получающими платные образовательные услуги в Лицее ФГБОУ ВО «КнАГУ» (далее – порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положением о Лицее ФГБОУ ВО «КнАГУ» (далее – Лицей).

1.2. Настоящий порядок устанавливает особенности пользования библиотечным фондом обучающимися, осваивающими программы основного общего и среднего общего образования, профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы, за счет внебюджетных средств физических и (или) юридических лиц на основании договоров об оказании платных образовательных услуг.

**2. Формирование библиотечного фонда**

2.1. Перечень учебников, учебных пособий, справочных изданий, иных средств обучения, необходимых для реализации программ основного общего и среднего общего образования, профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы, за счет внебюджетных средств физических и (или) юридических лиц на основании договоров об оказании платных образовательных услуг. Определяется соответствующими образовательными программами, утвержденными школой.

2.2. Ответственные за организацию профессионального обучения и обучения по дополнительным образовательным программам и за организацию платных образовательных услуг обеспечивают своевременное пополнение библиотечного фонда учебниками, учебными пособиями, справочными изданиями, иными средствами обучения, необходимыми для реализации соответствующих образовательных программ в соответствии с их содержанием и особенностями организации образовательного процесса.

**3. Порядок пользования библиотечным фондом школы**

3.1. Обучающиеся, осваивающие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающие платные образовательные услуги (далее – обучающиеся), вправе пользоваться библиотечным фондом Лицея в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Лицея.

3.2. Педагог-библиотекарь выдает учебники, учебные пособия, иные средства обучения  
педагогам профессионального обучения, педагогам дополнительного образования, осуществляющим обучение по дополнительной общеобразовательной программе, в том числе при оказании платных образовательных услуг, (далее – педагог профессионального дополнительного образования) до начала реализации образовательной программы.

3.3. Обучающиеся, зачисленные на обучение по образовательной программе после начала ее реализации, вправе самостоятельно получить необходимые учебники, учебные пособия, иные средства обучения в библиотеке по списку, подготовленному педагогом профессионального обучения, педагогом дополнительного образования.

3.4. Учебники, учебные пособия, рабочие тетради, средства обучения приобретаются (покупаются) обучающимся самостоятельно на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины. Могут быть реализованы после завершения обучения.

3.5. При обнаружении в выданных учебниках, учебных пособиях, иных средствах обучения отсутствия страниц, наличия несводимых подписей, грязи обучающийся должен сообщить об этом педагогу-библиотекарю в течение 14 календарных дней с даты выдачи. Такие учебники, учебные пособия, средства обучения подлежат замене. Претензии по качеству учебников, учебных пособий, средств обучения, полученные в более поздний срок, не принимаются.

3.6. Справочные издания выдаются обучающимся при необходимости для пользования дома или в читальном зале библиотеки.

3.7. Обучающиеся обязаны бережно относиться к библиотечному фонду Лицея. В случае порчи или утери выданных учебников, учебных пособий, справочных изданий, иных средств обучения родители (законные представители) обучающегося обязаны возместить нанесенный ущерб в порядке, предусмотренном законодательством и локальными нормативными актами Лицея.

3.8. По окончании срока обучения обучающиеся совместно с родителями (законными  
представителями) подготавливают учебники, учебные пособия, иные средства обучения к сдаче в библиотеку или продаже.

3.9. Обучающиеся вправе:

* получать полную информацию о составе библиотечного фонда;
* получать консультацию работников библиотеки в поиске и выборе учебников, учебных пособий, справочных изданий, иных средств обучения;
* работать в читальном зале в порядке и на условиях, предусмотренных локальными нормативными актами Лицея.

**4. Порядок пользования электронными образовательными**  
**и информационными ресурсами, средствами обучения**

4.1. Обучающиеся вправе пользоваться электронными образовательными и информационными ресурсами, в том числе размещенными в федеральных и региональных базах данных. А также средствами обучения, размещенными в электронно-библиотечной системе университета и иных библиотеках.

4.2. Для допуска к электронно-библиотечной системе университета библиотекарь  
выдает обучающемуся логин и пароль на время обучения в Лицее.

4.3. Пользование электронными образовательными и информационными ресурсами,  
средствами обучения осуществляется в соответствии с правилами пользования  
электронно-библиотечной системой университета.