

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «КнАГУ»)

П Р И К А З

02.09.19г. № 364/1

г. Комсомольск-на-Амуре

Об утверждении Положения
об электронной библиотеке

В целях определения порядка информационного обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями к реализации образовательных программ

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1 Утвердить Положение об электронной библиотеке (приложение 1).
- 2 Ввести в действие Положение с 03 сентября 2019 г.
- 3 Уполномоченному по качеству НТБ Потаповой Л.К. в срок до 05 сентября 2019 г. ознакомить сотрудников НТБ с Положением под подпись в Журнале ознакомления.
- 4 Директору НТБ Романовской И.А. в срок до 05 сентября 2019 г. разместить Положение об электронной библиотеке в системе электронного документооборота на платформе Alfresco.

Приложение 1: Положение об электронной библиотеке – на 6 листах.

Врио ректора университета

Э.А. Дмитриев

Проект приказа вносит
директор библиотеки

И.А. Романовская

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УВР

Т.Е. Наливайко

И.А. Романовская 19 51

ИР 1 02.09.2019

С:\Мои документы\Приказы\ Об утверждении Положения о ЭБ.docx

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «КнАГУ»)

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Комсомольск-на-Амуре

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора университета
от 02.09.2019 № 364/1



Электронная библиотека КнАГУ

1 Общие положения

1.1 Цель настоящего Положения – определить порядок формирования и использования фонда электронных ресурсов в библиотеке Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Комсомольский-на-Амуре государственный университет» (далее – КнАГУ).

1.2 Электронная библиотека (далее – ЭБ) университета – это информационная система, предназначенная для организации и хранения упорядоченного фонда электронных объектов и обеспечения доступа к ним с помощью единых средств навигации и поиска. ЭБ является частью единой информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС) КнАГУ.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О библиотечном деле», Федеральным законом «Об экстремистской деятельности», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Уставом КнАГУ, локальными нормативными актами и организационными документами КнАГУ.

1.4 Назначение ЭБ КнАГУ – обеспечение информационно-образовательной деятельности КнАГУ, неограниченного доступа к информационным ресурсам для обучающихся, профессорско-преподавательского состава и других категорий пользователей в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

1.5 ЭБ КнАГУ включает в себя электронные информационные ресурсы библиотеки, а также комплекс информационно-коммуникационных технологий, обеспечивающих доступ к ресурсам независимо от места нахождения пользователя.

1.6 Управление ЭБ и ее место в структуре КнАГУ:

- координацию совместной работы ЭБ и структурных подразделений КнАГУ осуществляет проректор по учебно-воспитательной работе;
- общее руководство работой ЭБ и организацию работы ЭБ осуществляет директор библиотеки КнАГУ;

– электронная библиотека входит в состав библиотеки КнАГУ.

2 Основные термины и определения

2.1 Автор – лицо, создавшее произведение или принимавшее участие в его создании, а также учреждение или его подразделение, от имени которого создаются и (или) публикуются материалы.

2.2 Документ – материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования.

2.3 Локальное электронное издание (ГОСТ Р 7.0.83-2013) – электронное издание, предназначенное для использования в режиме локального доступа и распространяемое в виде: идентичных экземпляров (тиража) на съёмных машиночитаемых носителях или файлов для использования на специализированных устройствах для воспроизведения текста, звука, изображения.

2.4 Пользователь электронной библиотеки – физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами электронной библиотеки.

2.5 Произведение – учебный, научный, производственно-практический или иной материал, который соответствует профилю специальностей КнАГУ и может быть представлен в фонде электронных документов.

2.6 Сетевое электронное издание (ГОСТ Р 7.0.83-2013) – электронное издание, удаленный доступ к которому осуществляется с другого компьютера или иного специализированного устройства через информационно-телекоммуникационные сети.

2.7 Электронная библиотека (ГОСТ Р 7.0.96-2016) – информационная система, предназначенная для организации и хранения упорядоченного фонда электронных объектов и обеспечения доступа к ним с помощью единых средств навигации и поиска.

2.8 Электронный документ (ГОСТ Р 7.0.83-2013) – документ в цифровой форме, для использования которого необходимы средства вычислительной техники или иные специализированные устройства для воспроизведения текста, звука, изображения.

2.9 Электронное издание (ГОСТ Р 7.0.83-2013) – электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения.

3 Цели и задачи ЭБ КнАГУ

3.1 Создание ЭБ КнАГУ направлено на достижение следующих целей:

3.1.1 Информационное обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями к реализации образовательных программ;

3.1.2 Обеспечение массового доступа к информационным ресурсам библиотеки КнАГУ для обучающихся, научно-педагогических работников и других категорий пользователей;

3.1.3 Содействие в создании ЭИОС КнАГУ.

3.2 Задачи, решаемые в процессе создания ЭБ КнАГУ:

3.2.1 Совершенствование и повышение эффективности и оперативности обслуживания пользователей;

3.2.2 Расширение способов хранения документов;

3.2.3 Расширение потенциально доступных источников комплектования фондов;

3.2.4 Интеграция информационных ресурсов ЭБ КнАГУ в мировое информационное пространство;

3.2.5 Организация неограниченного доступа к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам.

4 Структура ЭБ КнАГУ

ЭБ КнАГУ включает в себя:

- электронный каталог библиотеки;
- электронные документы на съемных носителях, приобретенные в книготорговых организациях;
- сетевые локальные (инсталлированные) электронные документы;
- сетевые удаленные электронные документы, к которым библиотека оформляет временный доступ на условиях договора: электронно-библиотечные системы, базы данных;
- сетевые электронные ресурсы свободного доступа.

5 Источники комплектования фонда ЭБ

5.1 Источниками комплектования фонда электронных документов и изданий являются:

- книготорговые и издающие организации;
- редакционно-издательский отдел КнАГУ;
- организации-поставщики электронных изданий и документов;
- полнотекстовые ресурсы Интернет в свободном доступе.

5.2 Электронные издания и документы являются объектами авторского права, охраняются законодательством Российской Федерации и международными конвенциями. В случае действия авторских прав с правообладателем заключается лицензионный договор, регулирующий право КнАГУ использовать документ на условиях, определяемых договором, с соблюдением обоюдных интересов, лицензионной и правовой чистоты электронного документа

5.3 Для свободного перевода документов в электронную форму могут быть использованы издания, на которые истек срок действия авторского права в соответствии с законами РФ.

6 Хранение электронных документов и изданий

6.1 Хранение электронных документов и изданий обеспечивает библиотека КнАГУ.

6.2 Место хранения определяется следующим образом:

- электронные документы на съемных носителях, приобретенные в книго-торговых организациях, хранятся в Зале электронной информации библиотеки;
- сетевые локальные (инсталлированные) электронные документы хранятся на сервере библиотеки;
- документы подписных электронно-библиотечных систем и баз данных, сетевые электронные документы свободного доступа размещаются на серверах правообладателей.

6.3 Технология хранения электронных документов определяется составом информационного и программного обеспечения электронной библиотеки.

6.4 Защита документов и изданий, хранящихся на сервере библиотеки, от несанкционированного копирования, компьютерных вирусов и различных способов несанкционированного изменения информации обеспечивает ИТ-управление КНАГУ.

7 Способы доступа пользователей к электронным документам и изданиям

7.1 Доступ пользователей к различным ресурсам ЭБ осуществляется в следующих режимах:

7.1.1 Бесплатный неограниченный доступ к ресурсам в сети Интернет для всех категорий пользователей.

7.1.2 Бесплатный неограниченный доступ к ресурсам только в пределах КНАГУ, согласно пожеланиям правообладателей

7.1.3 Бесплатный доступ авторизованных пользователей к приобретаемым электронно-библиотечным системам и базам данных.

7.2 Способ доступа к электронному документу указывается в лицензионном (авторском) договоре.

8 Ответственность за использование и сохранность информационных ресурсов в ЭБ

8.1 Все пользователи ЭБ должны быть уведомлены, что информация, представленная в электронных документах и изданиях, не может прямо или косвенно использоваться для значительного по масштабам или систематического копирования, воспроизведения.

8.2 Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы фонда электронных документов и изданий для общественных или коммерческих целей.

8.3 Электронные версии печатных изданий, а также электронные издания являются объектами авторского права и охраняются международными конвенциями и законодательством РФ. Авторы и (или) владельцы исключительных имущественных прав на эти объекты сохраняют исключительное право осуществлять и разрешать использование данных объектов в любой форме и любым способом.

8.4 Доступ к документам или БД, содержащим конфиденциальную информацию, отнесенную к государственной тайне, осуществляется с учетом ограничений, установленным законодательством РФ.

Разработал
Директор библиотеки



И.А. Романовская

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УВР



Т.Е. Наливайко

