



ПАМЯТКА ЧИТАТЕЛЮ

2019

Фонд научно-технической библиотеки КнАГУ насчитывает около полумиллиона различных изданий. Структурно библиотека разбита на два корпуса. В главном корпусе № 1 находятся абонементы (ауд.126), в корпусе № 3 (ауд. 219) – читальные залы.

Абонементы обслуживают посетителей ежедневно, кроме воскресенья, с 9 до 17 часов, в субботу с 9 до 16 часов без перерыва. В понедельник с **12.00 до 13.00 перерыв.**

Читальные залы обслуживают посетителей ежедневно с 8 до 18 часов. В субботу читальные залы работают с 8 до 16 часов. Воскресенье – выходной день. Последняя среда месяца – **санитарный день, посетители не обслуживаются.**

Обслуживание читателей во всех отделах библиотеки осуществляется по студенческим билетам.

В фонде **абонементов** находятся учебники, учебные пособия, научные и научно-популярные издания. На **абонементных книгах выдаются домой на определённый срок**, который зависит от количества данного издания в библиотеке и спроса на него.

Учебники и учебные пособия, имеющиеся в достаточном количестве, выдаются на семестр, остальные издания на срок от нескольких дней до месяца. В каждом конкретном случае этот срок определяется работниками абонементов. Если по истечении указанного срока на книгу не было заказов от других читателей, пользование книгой можно продлить. На каждой книге имеется листок сроков возврата для того, чтобы читатель не забыл вернуть книгу вовремя.

Редко спрашиваемая литература хранится в отделе книгохранения. Заявку на эти издания можно сделать на абонементных библиотеки.

За несвоевременный возврат выданной книги читатель может быть лишен права пользования библиотекой на определённый срок.

При первом посещении абонементов необходимо ознакомиться с «Правилами пользования НТБ КнАГУ» и подтвердить знание этих правил подписью в читательском формуляре.

Читателям **необходимо выполнять правила пользования библиотекой**, бережно относиться к полученным в библиотеке изданиям. Утерянные или испорченные библиотечные книги придётся возместить, сделав равноценную замену.

Ответственность за испорченное издание несёт читатель, пользовавшийся им последним, поэтому при получении необходимо просмотреть издание на предмет отсутствия страниц и других дефектов и сообщить о них библиотекарю. Сделать это можно в течение не более трёх дней, в период сессии – сразу после выдачи издания.

В структуру **читальных залов** входят: **зал научной и учебной литературы, зал периодических изданий с отделом межбиблиотечного абонемента, справочно-информационный отдел, зал электронной информации, а также абонемент художественной литературы**, в фонде которого, кроме художественных книг, имеется литература по искусству, искусствоведению, культурологии, литературоведению, религиоведению и другим гуманитарным дисциплинам, популярная литература, литературно-художественные журналы.

В фонде *читального зала учебной и научной литературы* находятся учебники и учебные пособия, справочные и научные издания, монографии, труды, альбомы по искусству, энциклопедии, а также другие виды изданий.

В фонд читального зала поступает *обязательный экземпляр* каждого книжного издания (в том числе единственный экземпляр), за исключением художественной и научно-популярной литературы.

В *зале периодических изданий* хранятся научно-технические журналы, официальные издания и нормативно-техническая документация (СНиПы, ЕНиРы, ценники, прейскуранты, промышленные каталоги и др.).

В фонд *справочно-информационного отдела* (ауд. 219«А») входят издания центров научно-технической информации: реферативные журналы, научно-информационные сборники, патентные издания.

В отделе выполняются различные виды справок на основе печатных и электронных ресурсов, даются консультации по справочно-поисковому аппарату библиотеки, библиографическому описанию документов, патентному поиску, индексированию. Предоставляются услуги по подбору и редактированию списков литературы к учебным и научным работам, в том числе с помощью *виртуальной справочной службы*. Информация о ее работе размещена на странице библиотеки сайта КнАГУ в разделе *Студентам / Ресурсы / Библиотека*.

Книги из читальных залов на дом не выдаются, за вынос изданий из фонда читальных залов без разрешения библиотекарей читатель может быть лишён права пользования библиотекой на определённый срок.

Зал электронной информации (ауд.219 «Б») на 14 рабочих мест предоставляет возможность самостоятельной работы за персональным компьютером, есть выход в Интернет. Здесь же можно провести поиск по электронному каталогу библиотеки, поработать с имеющимися полнотекстовыми базами данных, подписными электронно-библиотечными системами, а также с ресурсами тестового доступа. Имеется фонд мультимедийных изданий: электронные энциклопедии, книги, аудиозаписи, приложения к книгам и журналам на электронно-оптических дисках.

Если вам необходимо научное издание, отсутствующее в фонде, можно обратиться к помощи *межбиблиотечного абонента (МБА)* в зале периодических изданий. По запросу в ведущие библиотеки страны нужное издание будет получено либо в оригинале на определённый срок, либо в виде электронной копии или ксерокопии в постоянное пользование.

Библиотека располагает развитым *справочно-поисковым аппаратом*, который включает в себя различные каталоги и картотеки.

На абонеентах ведутся алфавитный и систематический каталоги на книжный фонд абонеентов, дополненные алфавитно-предметным указателем.

В читальном зале имеются алфавитный и систематический каталоги, которые включают полную информацию обо всём книжном фонде библиотеки.

В справочно-информационном отделе ведутся картотеки журнальных статей в электронном варианте. Читальный зал периодических изданий регистрирует все поступающие газеты и журналы в картотеке периодических изданий.

Электронный каталог книжного фонда библиотеки создаётся с 1994 года и содержит более *80 000 описаний*.

Электронный каталог доступен в локальной сети университета по адресу: <http://192.168.24.250>.

Все электронные ресурсы библиотеки доступны в зале электронной информации (ауд. 219 б, 3 корп.), а также на сайте университета в разделах:

«Образование / Электронные образовательные ресурсы»

или

«Студентам / Электронные образовательные ресурсы».