

КОМСОМОЛЬСКИЙ-НА-АМУРЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Военный учебный центр



Приложение № 3
к Положению о военном учебном центре
при ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре
государственный университет»

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
военного учебного центра при федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

2024
г. Комсомольск-на-Амуре

Приложение № 3
к Положению о военном учебном центре
при ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре
государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Комсомольского-на-Амуре
государственного университета

Э.А. Дмитриев
« 19 » 2024 г.



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
военного учебного центра при федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»**

ОГЛАВЛЕНИЕ

№ п/п	Мероприятия	№ страницы
I	Общие положения	4
II	Правила внутреннего трудового (служебного) распорядка	6
2.1	Порядок приема на работу	6
2.2	Порядок оформления и ведения трудовой книжки работника	7
2.3	Порядок, место и сроки выплаты заработной плат	7
2.4	Освобождение от должностей и увольнение с военной службы	7
2.5	Права и обязанности работников	7
2.6	Рабочее (служебное) время и время отдыха работников	7
2.7	Поощрение работников за успехи в работе (службе)	9
2.8	Дисциплинарная ответственность работников	9
III	Правила внутреннего распорядка обучающихся	10
3.1	Допуск студентов к обучению	10
3.2	Прохождение студентами военной подготовки	10
3.3	Отстранение студентов от военной подготовки	18
3.4	Итоговая аттестация, присвоение воинских званий, зачисление в запас	19
3.5	Права и обязанности студентов, проходящих военную подготовку	19
3.6	Поощрение студентов	21
3.7	Дисциплинарная ответственность студентов	22
3.8	Обязанности должностных лиц учебного взвода студентов	25
IV	Порядок нахождения на территории и в помещениях ВУЦ при КнАГУ	28
V	Внутренний наряд по ВУЦ	29
5.1	Назначение, состав и общие вопросы организации внутренней службы	29
5.2	Дежурный по военному учебному центру	31
5.3	Дневальные по военному учебному центру	33
5.4	Дневальный по парку	35
	Приложения: 1. Регламент рабочего (служебного) времени преподавателей и сотрудников военного учебного центра при Комсомольском-на-Амуре государственном университете	36
	2. Распорядок дня военного учебного центра при Комсомольском-на-Амуре государственном университете	38
	3. Правила ношения специальной формы одежды, знаков различия в военном учебном центре при Комсомольском-на-Амуре государственном университете	39

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила внутреннего распорядка в военном учебном центре при Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Комсомольский-на-Амуре государственный университет» (далее - Правила, ВУЦ при КнАГУ соответственно), включающие в себя Правила внутреннего трудового (служебного) распорядка и Правила распорядка обучающихся (учебный распорядок), являются основным локальным нормативным актом, регламентирующим трудовой (служебный) и учебный распорядок в ВУЦ при КнАГУ.

1.1. Настоящие Правила устанавливают нормы поведения, взаимные права и обязанности работников ВУЦ при КнАГУ и студентов, проходящих военную подготовку.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативно - правовыми документами:

Уставом внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации, утвержденным указом Президента Российской Федерации от 10 ноября 2007 г. № 1495;

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом Российской Федерации от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июля 2019 года № 848 «Об утверждении Положения о военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2015 года № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

приказом Министра обороны Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.02.2020 № 66/212 «Об установлении Порядка замещения должностей работников военного учебного центра при федеральной государственной образовательной организации высшего образования, Перечня отчетных документов, а также документов,

которые разрабатываются и ведутся в военном учебном центре при федеральной государственной образовательной организации высшего образования, документов по планированию, организации проведения образовательной деятельности, учету граждан, проходящих военную подготовку, учету и обслуживанию военной техники, Порядка контроля организации деятельности военных учебных центров при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования и проведения военной подготовки»;

Порядком приема и обучения граждан Российской Федерации в военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, определенным приказом Министра обороны Российской Федерации от 26.08.2020 № 400;

Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Комсомольский-на-Амуре государственный университет», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28 ноября 2018 года № 1074;

Правилами внутреннего распорядка работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Комсомольский-на-Амуре государственный университет», утвержденными ректором КнАГУ от 17 апреля 2018 года № 181-О;

Правилами внутреннего распорядка обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Комсомольский-на-Амуре государственный университет», утвержденным приказом ректора КнАГУ 17 апреля 2018 года № 181-О;

1.3. Трудовой (служебный) и учебный распорядок обязательные для всех работников ВУЦ при КнАГУ и студентов, проходящих военную подготовку (далее - студентов), правила поведения в процессе исполнения должностных обязанностей и обучения, в иные периоды пребывания на территории ВУЦ при КнАГУ, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», общевоинскими уставами Вооруженных Сил Российской Федерации (далее - РФ) и иными действующими нормативными актами в сфере труда, образования и военной службы.

1.4. Настоящие Правила учитывают особенности размещения и организации образовательной и другой деятельности ВУЦ при КнАГУ, обеспечивают воспитание работников ВУЦ при КнАГУ и студентов в духе сознательного отношения к трудовой (служебной) деятельности и обучению, рациональному использованию рабочего (служебного) и учебного времени, повышению производительности труда и качества реализации программ военной подготовки.

1.5. Трудовая (воинская, исполнительская) и учебная дисциплина обеспечивается созданием необходимых организационных условий для нормальной качественной работы, сознательного выполнения трудовых (служебных) и учебных обязанностей методами убеждения и поощрения за добросовестное исполнение обязанностей. Нарушители трудовой (воинской,

исполнительской) и учебной дисциплины привлекаются к дисциплинарной ответственности.

1.6. Настоящие Правила вводятся в действие с момента их утверждения ректором КнАГУ, все изменения и дополнения к ним вносятся приказом ректора КнАГУ.

1.7. В ВУЦ при КнАГУ создаются условия всем работникам и студентам, проходящим военную подготовку, для ознакомления с настоящими Правилами, с вносимыми изменениями и дополнениями к ним.

II ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО (СЛУЖЕБНОГО) РАСПОРЯДКА

2.1. Порядок приема на работу в ВУЦ при КнАГУ.

2.1.1. В ВУЦ при КнАГУ предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава, инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала.

2.1.2. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава производится в соответствии со штатным расписанием ВУЦ при КнАГУ:

военнослужащими, проходящими военную службу по контракту, направленными в установленном порядке не на воинские должности в КнАГУ без приостановления им военной службы;

гражданами, пребывающими в запасе Вооруженных Сил РФ, имеющими воинское звание офицера.

2.1.3. Направление военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в КнАГУ проводится в соответствии с нормативно-правовыми актами Президента РФ и Министерства обороны РФ, а замещение ими должностей ВУЦ при КнАГУ – в соответствии с порядком замещения должностей работников ВУЦ при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, установленным нормативно-правовыми актами Министерства обороны и Министерства науки и высшего образования РФ, штатным расписанием и организационной структурой ВУЦ при КнАГУ.

2.1.4. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава ВУЦ при КнАГУ гражданами, пребывающими в запасе Вооруженных Сил РФ, проводится в соответствии с Трудовым кодексом РФ, порядком замещения должностей работников ВУЦ при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, установленным нормативно-правовыми актами Министерства обороны и Министерства науки и высшего образования РФ, штатным расписанием и организационной структурой ВУЦ, а также Правилами внутреннего распорядка работников КнАГУ.

2.1.5. Прием работников на должности инженерно-технического, учебно-вспомогательного ВУЦ при КнАГУ производится в соответствии с Трудовым кодексом РФ и Правилами внутреннего распорядка работников КнАГУ.

2.1.6. При приеме на работу начальник ВУЦ при КнАГУ (лично или через уполномоченное должностное лицо) знакомит работника под роспись:

с порученной работой (должностными обязанностями, определенными должностной инструкцией), условиями и оплатой труда, разъясняет его права и обязанности;

с Правилами внутреннего распорядка работников КНАГУ, Коллективным договором, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой (служебной) деятельностью работника;

инструктирует работника по вопросам охраны труда и пожарной безопасности, гражданской обороны, соблюдения внутреннего режима (режима секретности) на территории ВУЦ при КНАГУ, производственной санитарии и гигиены труда.

2.1.7. Заключение трудового договора с работниками ВУЦ при КНАГУ производится в соответствии с Трудовым кодексом РФ и Правилами внутреннего распорядка работников КНАГУ.

2.2. Порядок оформления и ведения трудовой книжки работника ВУЦ при КНАГУ определяется Правилами внутреннего распорядка работников КНАГУ.

2.3. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы (денежного довольствия) работникам ВУЦ при КНАГУ регламентируется Коллективным договором КНАГУ.

2.4. Освобождение от должностей и увольнение с военной службы военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в ВУЦ при КНАГУ, производится в соответствии с порядком, установленным нормативно-правовыми актами Министерства обороны и Министерства науки и высшего образования РФ.

Порядок прекращения трудового договора и увольнения других работников ВУЦ при КНАГУ определяется Трудовым кодексом РФ и Правилами внутреннего трудового распорядка КНАГУ.

2.5. Права и обязанности работников ВУЦ при КНАГУ изложены в соответствующих должностных инструкциях.

2.6. Рабочее (служебное) время и время отдыха работников ВУЦ при КНАГУ.

2.6.1. Для работников ВУЦ при КНАГУ устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

2.6.2. Для профессорско-преподавательского состава ВУЦ при КНАГУ из числа военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, продолжительность служебного времени составляет 40 часов в неделю.

Для профессорско-преподавательского состава ВУЦ при КНАГУ из числа граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил РФ, устанавливается – 36-часовая рабочая неделя.

Норма часов рабочего времени для всех работников устанавливается в астрономических часах - 60 минут. Учет времени преподавательской (учебной) работы ведется в академических (учебных) часах - 45 минут, которые

приравниваются к астрономическим часам. Работа в порядке совместительства, разрешенного действующим законодательством всем категориям работников должна выполняться во внеурочное по основной работе время.

В рабочее (служебное) время профессорско-преподавательского состава ВУЦ при КНАГУ включается учебная, методическая, воспитательная работа, научная работа, работа по военно-профессиональной ориентации гражданской молодежи, по развитию и совершенствованию учебно-материальной базы, по персональному учету граждан, проходящих военную подготовку, профессионально-должностная (должностная) подготовка, организация повседневной деятельности ВУЦ при КНАГУ и другие виды работ (деятельности) в зависимости от занимаемой должности.

2.6.3. Продолжительность рабочей недели для мужчин инженерно-технического, учебно- вспомогательного и иного персонала ВУЦ устанавливается - 40 часов в неделю.

2.6.4. Для женщин устанавливается 36-часовая рабочая неделя, если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена для отдельных категорий женщин законодательными актами РФ.

2.6.5. В целях рационального использования рабочего (служебного) времени, повышения качества реализации программ военной подготовки и всестороннего обеспечения образовательной деятельности режим рабочего (служебного) времени работников ВУЦ устанавливается в соответствии с регламентом служебного (рабочего) времени (Приложение № 1).

2.6.6. Дежурные работники из числа инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала могут работать по графику, утверждаемому начальником ВУЦ при КНАГУ на месяц, который доводится до работников под роспись.

2.6.7. Работник, появившийся на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, к работе в данный рабочий день не допускается.

2.6.8. Привлечение работников ВУЦ при КНАГУ к сверхурочным работам производится в соответствии Трудовым кодексом РФ, Коллективным договором и Правилами внутреннего распорядка работников КНАГУ.

2.6.9. Порядок предоставления и продолжительность основных, дополнительных и других отпусков профессорско-преподавательского состава из числа военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, определяется действующим законодательством РФ.

2.6.10. Порядок предоставления и продолжительность отпусков профессорско-преподавательского состава из числа граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил РФ, инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала ВУЦ при КНАГУ регламентируется Трудовым кодексом РФ, Правилами внутреннего распорядка работников и иными локальными нормативными актами КНАГУ.

2.7. Поощрение работников за успехи в работе (службе).

2.7.1. За добросовестное исполнение трудовых (служебных) обязанностей, за продолжительную и безупречную работу (службу), за достижения в работе (службе) могут применяться следующие виды поощрений работников ВУЦ при КНАГУ:

а) в пределах прав ректора КНАГУ:

объявление благодарности;

выдача премии;

награждение ценным подарком;

награждение Почетной грамотой;

б) в пределах прав начальника ВУЦ при КНАГУ:

объявление благодарности;

награждение Почетной грамотой.

2.7.2. Все поощрения оформляются приказом ректора КНАГУ (начальника ВУЦ при КНАГУ). В приказе устанавливаются основания для поощрения работника, а также конкретный вид поощрения. Приказ доводится до сведения всех работников КНАГУ (ВУЦ при КНАГУ). Примененные поощрения заносятся в личное дело работника и его трудовую книжку.

2.7.3. За особые трудовые заслуги, успехи в подготовке квалифицированных военных кадров работники ВУЦ при КНАГУ установленным порядком могут представляться в соответствующие кадровые органы Министерства обороны и Министерства науки и высшего образования РФ к поощрению и награждению государственными наградами, Почетными грамотами, ведомственными медалями и знаками отличия, к присвоению почетных званий.

2.7.4. К профессорско-преподавательскому составу ВУЦ при КНАГУ из числа военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, могут применяться иные виды поощрений в соответствии с Дисциплинарным уставом Вооруженных Сил РФ.

2.8. Дисциплинарная ответственность работников ВУЦ при КНАГУ.

2.8.1. Работники ВУЦ при КНАГУ привлекаются к дисциплинарной ответственности за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него должностных обязанностей.

2.8.2. К работникам ВУЦ при КНАГУ могут применяться следующие виды дисциплинарных взысканий:

а) в пределах прав ректора КНАГУ:

замечание;

выговор;

увольнение по соответствующим основаниям;

б) в пределах прав начальника ВУЦ при КНАГУ:

выговор;

строгий выговор.

2.8.3. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности и применения дисциплинарных взысканий к работникам ВУЦ при КнАГУ регламентируется Трудовым кодексом РФ и Правилами внутреннего распорядка работников КнАГУ.

2.8.4. Все дисциплинарные взыскания объявляются приказом ректора КнАГУ (начальника ВУЦ при КнАГУ). Приказ о применении дисциплинарного взыскания доводится работнику под роспись.

2.8.5. К профессорско-преподавательскому составу ВУЦ при КнАГУ из числа военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, могут применяться иные виды дисциплинарных взысканий в соответствии порядком, установленным в Дисциплинарном уставе Вооруженных Сил РФ.

III ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в целях организации и поддержания внутреннего порядка в военном учебном центре, получения гражданами, проходящими обучение по программам подготовки офицеров и сержантов запаса, практики выполнения требований Общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации, а также обеспечения организованного посещения занятий в военном учебном центре университета.

3.1. Допуск студентов к обучению в ВУЦ при КнАГУ по программам военной подготовки сержантов и солдат запаса производится в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми актами Правительства РФ и Министерства обороны РФ, а также локальными нормативными актами ВУЦ при КнАГУ (КнАГУ).

3.2. Прохождение студентами военной подготовки.

3.2.1. Обучение студентов в ВУЦ при КнАГУ проводится по конкретным военно-учетным специальностям в соответствии с программами военной подготовки.

Программа военной подготовки предусматривает проведение теоретических и практических занятий, самостоятельной работы (в том числе под руководством преподавателя), экзаменов (зачетов) и учебных сборов, а также итоговой аттестации по военно-учетной специальности.

Учебные сборы проводятся в установленном порядке в воинских частях (военных образовательных организациях высшего образования). Учебные сборы приравниваются к военным сборам.

Общее количество учебных часов на реализацию программы военной подготовки устанавливается квалификационными требованиями к военно-учетной специальности.

3.2.2. Военная подготовка студентов проводится методом «военного дня» продолжительностью 9 академических часов (по 45 минут), из которых 6 часов отводятся на учебные занятия, 3 часа - на самостоятельную работу (подготовку) студентов из которых 1 час отводится на военно-политическую (организационно-воспитательную) работу и тренировки.

3.2.3. На занятия по военной подготовке студенты должны прибывать своевременно (за 15 минут до установленного времени построения), опрятно одетыми, чисто выбритыми, с короткой аккуратной прической, в специальной форме одежды, установленного образца. При необходимости (в сезонный период), верхняя одежда и головной убор сдаётся в гардероб (установленные для этого места). Головные уборы и ценные личные вещи гражданам иметь при себе (в личных сумках, пакетах) и на учебных местах, не оставлять их без присмотра во время перерывов. Сотрудники военного учебного центра не несут ответственности за забытые, утерянные или оставленные в расположении военного учебного центра вещи.

При обнаружении в расположении военного учебного центра забытой (бесхозной) вещи немедленно доложить дежурному по военному учебному центру.

3.2.4. Форма одежды граждан, обучаемых в военном учебном центре – специальная, установленная Правилами ношения специальной формы одежды, знаков различия в военном учебном центре (Приложение № 3).

3.2.5. Все перемещения по центральному проходу, а так же вход и выход из военного учебного центра осуществлять только во время перерывов в соответствии с распорядком дня в военном учебном центре; во время занятий – с разрешения преподавателя или дежурного по военному учебному центру.

3.2.6. Основной структурной единицей контингента студентов, проходящих военную подготовку по конкретной военно-учетной специальности, является учебный взвод.

Комплектование (переконфигурирование) учебных взводов и назначение должностных лиц (командиров взводов, заместителей командиров взводов, командиров отделений) из числа студентов, а также ответственных преподавателей (кураторов) учебных взводов производится перед началом очередного семестра обучения приказом начальника ВУЦ при КнАГУ.

В каждом учебном взводе ведется журнал учета учебных занятий по военной подготовке установленного образца, который хранится в учебной части ВУЦ при КнАГУ. Перед началом занятий журнал выдается командиру учебного взвода или преподавателю, проводящему занятия.

При проведении занятий по изучению вооружения и военной техники, занятий по тактическим (тактико-специальным) дисциплинам (модулям), занятий с использованием топографических карт (боевых графических документов) и выполнением расчетно-графических работ, занятий с применением имитационных средств или электронно-вычислительной техники учебный взвод делится на две сопоставимые по численности учебные подгруппы.

При проведении занятий с применением взрывчатых, ядовитых, агрессивных и радиоактивных веществ, газов высокого давления, такелажного оборудования, средств СВЧ-излучения, опасного для жизни электрического тока, занятий с использованием тренажеров учебный взвод делится на несколько учебных подгрупп численностью не более 8 человек.

3.2.7. При прохождении военной подготовки по своему служебному положению одни студенты по отношению к другим могут быть *начальниками или подчиненными*. Начальник имеет право отдавать подчиненному приказы (приказания) и требовать их исполнения. Подчиненный обязан беспрекословно выполнять приказы (приказания) начальника.

Начальники, которым студенты подчинены во время прохождения военной подготовки, хотя бы и временно, являются прямыми начальниками. Ближайший к подчиненному прямой начальник называется непосредственным начальником.

Все должностные лица из числа профессорско-преподавательского состава ВУЦ при КнАГУ являются прямыми начальниками для студентов, проходящих военную подготовку.

3.2.8. **Приказ** – распоряжение начальника, обращенное к подчиненным и требующее обязательного выполнения определенных действий, соблюдения тех или иных правил или устанавливающее какой-либо порядок. Приказ может быть отдан в письменном виде или устно одному или нескольким студентам. Приказ, отданный в письменном виде, является основным организационно-распорядительным служебным документом, издаваемым на правах единоначалия начальником ВУЦ при КнАГУ. Устные приказы имеют право отдавать подчиненным начальники из числа профессорско-преподавательского состава ВУЦ при КнАГУ.

Приказание – форма доведения начальником задач до подчиненных по частным вопросам. Приказание отдается в устном виде. Приказания имеют право отдавать подчиненным все начальники.

Приказы (приказания) отдаются в порядке подчиненности. При крайней необходимости старший начальник может отдать приказ (приказание) подчиненному, минуя его непосредственного начальника. В таком случае он сообщает об этом непосредственному начальнику подчиненного или подчиненный сам докладывает о получении приказа (приказания) своему непосредственному начальнику. **Отменить приказ (приказание)** имеет право только начальник, его отдавший, либо вышестоящий прямой начальник.

Приказ (приказание) начальника должен быть выполнен беспрекословно, точно и в срок. О выполнении полученного приказа (приказания) студент обязан доложить начальнику, отдавшему приказ (приказание), и своему непосредственному начальнику. **Подчиненный, не выполнивший приказ (приказание) начальника, отданный в установленном порядке, привлекается к дисциплинарной ответственности.**

3.2.9. **Воинское приветствие** является воплощением товарищеской сплоченности, свидетельством взаимного уважения и проявлением вежливости и воспитанности студентов, проходящих военную подготовку.

Все военнослужащие ВУЦ при КнАГУ и студенты обязаны при встрече (обгоне) приветствовать друг друга, соблюдая правила, установленные Строевым уставом Вооруженных Сил РФ. Подчиненные приветствуют начальников первыми.

3.2.10. Повседневная деятельность студентов осуществляется в соответствии с распорядком дня (Приложение № 2).

Распределение учебного и другого времени в распорядке дня производится так, чтобы обеспечивались условия для организованного проведения учебных занятий, поддержания воинской дисциплины и внутреннего порядка, воспитания и повышения культурного уровня студентов, своевременного отдыха и приема пищи.

3.2.11. Перед началом учебных занятий производится общее построение учебных взводов в составе ВУЦ при КнАГУ, проведение утреннего осмотра, проведение ритуала подъема Государственного флага РФ и исполнение Государственного Гимна РФ, после чего личный состав учебных взводов разводится по местам проведения занятий.

Для развода на занятия по команде дежурного по ВУЦ при КнАГУ командиры взводов выстраивают свои подразделения в назначенном месте. Дежурный по ВУЦ при КнАГУ докладывает старшему начальнику, проводящему развод, о построении личного состава. По команде старшего начальника командиры взводов и командиры отделений проводят утренний осмотр.

На утреннем осмотре проверяется наличие личного состава, внешний вид студентов и соблюдение ими правил личной гигиены. В ходе утреннего осмотра командиры отделений приказывают устранить обнаруженные недостатки, проверяют их устранение и докладывают о результатах осмотра командирам взводов, а командиры взводов – ответственным преподавателям (кураторам) учебных взводов.

При исполнении Государственного гимна РФ студенты, находящиеся в строю, принимают строевую стойку без команды, а командиры взводов, кроме того, при надетом головном уборе прикладывают к нему руку.

3.2.12. Учебные занятия и самостоятельная подготовка являются основным содержанием повседневной деятельности студентов в ВУЦ при КнАГУ.

Учебные занятия и самостоятельная работа (подготовка) проводятся в соответствии с расписанием занятий. Расписание занятий составляется на каждый семестр обучения (по месяцам) и вывешивается для ознакомления студентами не позднее, чем за 10 дней до начала семестра (месяца обучения). Продолжительность учебных занятий (самостоятельной работы) и перерывы между ними определяются распорядком дня.

На учебных занятиях должен присутствовать весь личный состав учебного взвода, за исключением студентов, находящихся в наряде или привлеченных для выполнения задач, предусмотренных приказами и распоряжениями начальника ВУЦ при КнАГУ.

Работники ВУЦ при КнАГУ, виновные в отрыве студентов от учебных занятий, привлекаются к дисциплинарной ответственности. Мероприятия, определенные расписанием занятий, экзаменов (зачетов) и распорядком дня могут быть перенесены только начальником ВУЦ при КнАГУ.

3.2.13. Посещение студентами всех видов занятий по военной подготовке в ВУЦ при КнАГУ является обязательным. При необходимости пропустить день

военной подготовки или отдельное занятие студент должен получить разрешение начальника ВУЦ при КНАГУ. Для получения такого разрешения студент обращается к начальнику ВУЦ при КНАГУ письменным рапортом, который подает по команде. К рапорту прикладываются оправдательные документы, подтверждающие уважительные причины пропуска занятий (например, справку от врача или служебную записку из деканата). Опоздание или не прибытие студента на учебные занятия и другие нарушения распорядка дня без уважительной причины расцениваются как нарушение учебной (воинской) дисциплины. В случае опоздания студента, решение о возможности его допуска к занятиям принимает ответственный преподаватель (куратор) учебного взвода или преподаватель, проводящий занятия.

3.2.14. Внутренний (дневной) наряд по ВУЦ при КНАГУ назначается для поддержания внутреннего порядка, организации пропускного режима, охраны помещений и другого имущества ВУЦ, контроля соблюдения студентами распорядка дня, своевременного принятия мер по предупреждению правонарушений.

Состав внутреннего (дневного) наряда устанавливается приказом начальника ВУЦ при КНАГУ. В наряд по ВУЦ при КНАГУ в качестве дневальных ежедневно назначаются студенты от учебных взводов в соответствии с графиком, составляемым учебной частью ВУЦ при КНАГУ ежемесячно на каждый семестр учебного года.

При несении службы в наряде студенты должны знать, точно и добросовестно исполнять свои обязанности, настойчиво добиваясь соблюдения распорядка дня и других правил внутреннего распорядка. Без разрешения дежурного по ВУЦ при КНАГУ студенты, несущие службу в наряде, не имеют права прекращать или передавать кому-либо исполнение своих обязанностей.

3.2.15. При прохождении военной подготовки в ВУЦ при КНАГУ студенты должны выполнять следующие правила поведения в соответствии с общевоинскими уставами Вооруженных Сил РФ:

а) в повседневной деятельности на территории ВУЦ при КНАГУ:

по служебным вопросам студенты должны обращаться друг к другу на **«Вы»**;

при обращении к начальнику студент должен называть его по воинскому званию или по должности, добавляя перед воинским званием слово **«товарищ»**. Например: **«Товарищ капитан»** или **«Товарищ преподаватель»** (если преподаватель без военной формы одежды), **«Товарищ командир отделения»**. При обращении к младшему по воинскому званию (должности) преподавателю или студенту в присутствии старшего начальника студент должен спросить на то разрешение. Например: **«Товарищ полковник, разрешите обратиться к подполковнику Иванову»** или **«Товарищ подполковник, разрешите обратиться к студенту Петрову»**;

докладывая или принимая доклад, студент опускает руку от головного убора по окончании доклада. Если перед докладом подавалась команда

«**Смирно**», то докладывающий по команде начальника «**Вольно**» повторяет команду, а при надетом головном уборе опускает руку;

вне строя, отдавая или получая приказ (приказание), студенты обязаны принять строевую стойку, а при надетом головном уборе приложить к нему руку и опустить ее после отдания или получения приказа (приказания);

при получении приказа (приказания) студент отвечает: «**Есть**», а затем выполняет его;

когда на вопрос начальника нужно дать утвердительный ответ, студент должен ответить: «**Так точно**», а при отрицательном ответе - «**Никак нет**»;

при обращении начальника к студенту, он принимает строевую стойку и представляется, например: «**студент Иванов**». При рукопожатии начальник подает руку первым;

если начальник поздравляет студента или благодарит его, то студент отвечает начальнику: «**Служу России**»;

б) при проведении учебных занятий и самостоятельной работы (подготовки):

по прибытии преподавателя в аудиторию дежурный по учебному взводу должен подать команду «**Взвод, встать. Смирно**», по этой команде все студенты встают и принимают строевую стойку. Далее дежурный по учебному взводу докладывает преподавателю, например: «**Товарищ подполковник, 111-й учебный взвод в количестве 20 человек на занятие по дисциплине «Военно-специальная подготовка» прибыл (в строю, например на занятии по строевой подготовке – вместо слова «прибыл», докладывает: «построен»). Дежурный по учебному взводу студент Петров**»;

на приветствие преподавателя: «Здравствуйте, товарищи студенты» **студенты отвечают:** «Здравия желаем, товарищ капитан». **Если преподаватель прощается:** «До свидания, товарищи студенты», **студенты отвечают:** «До свидания, товарищ капитан»;

после команды преподавателя «**Вольно, садись**» дежурный по учебному взводу дублирует её, студенты занимают свои места за партами, а сам дежурный занимает свое место в аудитории за одной из парт в первом ряду;

при контроле расхода личного состава студент, услышав свою фамилию, должен встать, принять строевую стройку и ответить «**Я**». Получив разрешение садиться, ответить «**Есть**» и занять свое место. За отсутствующих на занятии студентов должен отвечать командир взвода. Например: «**Студент Иванов отсутствует по неизвестной причине**»;

при обращении преподавателя к студенту: «**Товарищ студент**» студент должен встать, принять строевую стойку и представиться, например: «**студент Иванов**». Если преподаватель обращается к студенту по фамилии, например «**студент Иванов**», то студент должен встать, принять строевую стойку и ответить «**Я**»;

при необходимости задать вопрос преподавателю в ходе занятия студент должен поднять руку и, после обращения к нему преподавателя, встать, принять строевую стойку, представиться (назвав свою фамилию) и задать вопрос;

при устном опросе у классной доски преподаватель вызывает студента для ответа по команде **«Студент Иванов, ко мне»**. Услышав свою фамилию, студент должен встать, принять строевую стойку и ответить **«Я»**, затем выйти из-за парты, походным шагом подойти к преподавателю, остановиться за 1-2 шага от него и, приняв строевую стойку, доложить о прибытии по форме, например: **«Товарищ подполковник, студент Иванов для ответа на поставленный вопрос прибыл»**. После окончания устного ответа студент обязан доложить: **«Товарищ подполковник, студент Иванов ответ на поставленный вопрос закончил»**. После анализа ответа студента и выставления оценки преподаватель подает команду: **«Студент Иванов, садитесь»**. Студент, услышав свою фамилию, поворачивается в сторону преподавателя, отвечает **«Я»**, затем (после получения команды преподавателя) отвечает **«Есть»**, поворачивается в сторону своей парты и, двигаясь походным шагом, занимает свое место;

по команде преподавателя **«Дежурный, объявить перерыв»**, дежурный по учебному взводу встает, выходит перед рядами парт на центр аудитории, поворачивается лицом к взводу и подает команду: **«Взвод, встать. Смирно»**. Студенты учебного взвода встают и принимают строевую стойку. После команды преподавателя **«Вольно, перерыв»** или после ухода преподавателя, дежурный по учебному взводу командует **«Вольно, перерыв»**;

по окончании перерыва и прибытии преподавателя в аудиторию дежурный по учебному взводу подает команду **«Взвод, встать. Смирно»**. Студенты встают и принимают строевую стойку. После команды преподавателя **«Вольно, садись»**, дежурный по учебному взводу дублирует ее, а студенты занимают свои места за партами;

по окончании занятия после команды преподавателя **«Дежурный, закончить занятие»**, дежурный по учебному взводу встает, выходит походным шагом перед рядами парт на центр аудитории, поворачивается лицом к взводу и подает команду: **«Взвод, встать. Смирно»**. Студенты учебного взвода встают и принимают строевую стойку. После команды преподавателя **«Вольно, конец занятия»** или после ухода преподавателя, дежурный по учебному взводу командует **«Вольно, конец занятия»**;

во всех остальных случаях студент обязан действовать по командам преподавателя и дежурного по учебному взводу;

выход из аудитории во время проведения учебных занятий (самостоятельной подготовки) допускается только с разрешения преподавателя (командира учебного взвода при его отсутствии);

в) в перерывах между учебными занятиями:

студенты должны выйти из аудитории, чтобы дать возможность дежурному по учебному взводу ее проветрить;

в целях соблюдения мер безопасности студентам запрещено самостоятельно подходить к рабочим (учебным) местам;

при всех перемещениях в учебном корпусе и на территории ВУЦ при КНАГУ студенты обязаны соблюдать правила ношения специальной формы одежды, воинской вежливости и выполнения воинского приветствия;

при нахождении в аудитории, в случае прибытия преподавателя или любого прямого начальника от куратора и выше, первый студент, увидевший вошедшего начальника должен подать команду **«Смирно»** (команда не подается при проведении практических работ на вооружении и военной технике), по которой все студенты встают и (или) поворачиваются в сторону вошедшего начальника и принимают строевую стойку в том месте аудитории, где застала их данная команда. После команды вошедшего начальника **«Вольно»**, студент, подавший первоначальную команду, дублирует ее, а все остальные студенты в аудитории её выполняют;

при необходимости зайти в преподавательскую (кабинет начальника) и обратиться к начальнику студент должен подойти к двери преподавательской, при необходимости привести в порядок специальную форму одежды, затем постучаться в дверь и дожидаться ответа начальника **«Да»** или **«Войдите»**. После ответа студент должен открыть дверь и спросить разрешение войти внутрь помещения: **«Разрешите войти»**. После положительного ответа студент может войти внутрь, затем закрыть за собой дверь, повернуться в сторону начальника, принять строевую стойку и спросить разрешение обратиться к нему: **«Товарищ подполковник, разрешите обратиться»**. Получив положительный ответ, студент должен представиться: **«Товарищ подполковник, студент Иванов»** и изложить суть своего прихода. Если необходимо обратиться к другому должностному лицу в присутствии старшего начальника, то студент, после представления старшему начальнику, должен спросить у него дополнительное разрешение: **«Товарищ подполковник, студент Иванов. Разрешите обратиться к майору Петрову»**. Затем студент должен подойти к необходимому должностному лицу и обратиться к нему: **«Товарищ майор, разрешите обратиться»**. При необходимости, студент должен пройти внутрь преподавательской непосредственно к рабочему столу того должностного лица, к которому он обращается. После получения ответа или указания от начальника студент спрашивает у него разрешение выйти: **«Товарищ майор, разрешите идти»**, затем разрешения надо спросить и у старшего начальника. Получив разрешение от старшего по должности, студент выходит из преподавательской, закрывая за собой дверь;

г) на территории КнАГУ (при ношении специальной формы одежды):

при передвижении на улице и внутри учебных корпусов КнАГУ студенты обязаны соблюдать правила ношения специальной формы одежды, воинской вежливости и выполнения воинского приветствия;

если при встрече с начальником нельзя свободно разойтись, то студент обязан уступить дорогу и, выполняя воинское приветствие, пропустить его. При необходимости обогнать начальника студент должен спросить на это разрешение;

студентам запрещается держать руки в карманах одежды, курить или сидеть в присутствии начальника без его разрешения, а также курить на ходу и в местах, не отведенных для курения; курение на территории КнАГУ запрещено;

д) вне территории КнАГУ (при ношении специальной формы одежды):

в общественных местах (в общественном транспорте) студенты обязаны соблюдать правила ношения специальной формы одежды, воинской вежливости и выполнения воинского приветствия;

при отсутствии свободных мест в общественном транспорте студент обязан предложить свое место старшим по возрасту, женщинам и детям;

студенты должны служить примером высокой культуры, скромности и выдержанности, не допускать сквернословия и постоянно помнить, что по их поведению судят не только о них, но и о ВУЦ при КнАГУ, КнАГУ и Вооруженных Силах РФ в целом.

3.2.16. При прохождении военной подготовки в ВУЦ студентам запрещается:

носить украшения (перстни, кольца, серьги, цепочки и т.п.);

пользоваться телекоммуникационными и записывающими устройствами (мобильными телефонами, фото- и видео камерами и т.д.);

проносить в учебный корпус ВУЦ при КнАГУ пакеты, сумки, портфели, рюкзаки.

3.3. Отстранение от военной подготовки студентов, обучающихся по программам офицеров и сержантов запаса, регламентируется нормативно-правовыми актами Министерства обороны РФ, настоящими Правилами, а также заключенным договором об обучении по программе военной подготовки.

Основаниями для отстранения от военной подготовки являются:

отчисление студента из КнАГУ;

неприбытие студента на учебный сбор без уважительных причин или отчисление с них;

невыполнение студентом условий договора об обучении по программе военной подготовки;

нарушение студентом Устава и Правил внутреннего распорядка обучающихся КнАГУ, настоящих Правил, в том числе в связи с недисциплинированностью, неуспеваемостью или нежеланием учиться;

несоответствие студента установленным законодательством РФ требованиям, предъявляемым к получаемой военно-учетной специальности, в том числе к состоянию здоровья (на основании заключения военно-врачебной комиссии военного комиссариата, в котором студент состоит на воинском учете);

невозможность продолжения военной подготовки по независящим от студента причинам (по собственному желанию студента);

инициатива Министерства обороны РФ в случае невозможности продолжения студентом военной подготовки по независящим от министерства причинам.

3.3.1. Отчисление из ВУЦ при КнАГУ или отстранение от военной подготовки осуществляется приказом ректора КнАГУ. При этом заключенный со студентом договор об обучении по программе военной подготовки подлежит расторжению и повторно такой студент к военной подготовке не допускается.

3.4. Итоговая аттестация, присвоение воинских званий, зачисление в запас студентов, завершивших военную подготовку.

3.4.1. Порядок проведения итоговой аттестации студентов, завершивших обучение по программам военной подготовки сержантов и солдат запаса, определяется нормативно-правовыми актами Министерства обороны РФ, локальными нормативными актами ВУЦ при КнАГУ (КнАГУ), а также программами итоговой аттестации по конкретным военно-учетным специальностям.

3.4.2. Студенты, завершившие обучение в КнАГУ и прошедшие итоговую аттестацию по программе военной подготовки офицеров или сержантов запаса зачисляются в запас с присвоением воинского звания «лейтенант» или «сержант» соответственно. Первичное офицерское воинское звание лейтенант с зачислением в запас присваивается приказом Министра обороны РФ, звание сержант с зачислением в запас присваивается приказом Военного комиссара Хабаровского Края.

3.4.3. Порядок подготовки аттестационного материала, личных дел и учетно-послужных документов на выпускников ВУЦ при КнАГУ, присвоения воинских званий и зачисления в запас регламентируется действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми актами и организационно-распорядительными документами Министерства обороны РФ.

3.5. Права и обязанности студентов, проходящих военную подготовку

3.5.1. Студенты, проходящие военную подготовку в ВУЦ при КнАГУ, **имеют право** на:

уважение человеческого достоинства, свободу совести, охрану жизни и здоровья;

ознакомление с нормативно-правовыми актами РФ и Министерства обороны РФ, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами ВУЦ при КнАГУ (КнАГУ), регламентирующими организацию и осуществление военной подготовки;

обжалование в установленном порядке приказов, приказаний и распоряжений непосредственных начальников, начальника ВУЦ при КнАГУ, ректора и других организационно-распорядительных актов КнАГУ;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами и учебно-материальной базой ВУЦ при КнАГУ;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в военно-профессиональных (военно-прикладных) конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях различного уровня;

поощрение за успехи в учебной, научной, спортивной и других видах деятельности ВУЦ при КнАГУ;

на присвоение в установленном порядке соответствующего воинского звания и зачисление в запас Вооруженных Сил РФ при успешном прохождении итоговой аттестации по военной подготовке и завершении обучения в КнАГУ.

Студенты пользуются иными правами и академическими свободами в соответствии с законодательством и нормативно-правовыми актами РФ, общевоинскими уставами Вооруженных Сил РФ, Уставом и Правилами внутреннего распорядка обучающихся КнАГУ, Положением «О военном учебном центре при Комсомольском-на-Амуре государственном университете», а также заключенным договором об обучении по программе военной подготовки.

3.5.2. Студенты, проходящие военную подготовку в ВУЦ при КнАГУ, **обязаны:**

знать и соблюдать требования общевоинских уставов Вооружённых Сил РФ, Устава и Правил внутреннего распорядка обучающихся КнАГУ, настоящих Правил и иных локальных актов ВУЦ при КнАГУ (КнАГУ) по вопросам прохождения военной подготовки;

знать должности, воинские звания и фамилии всех своих прямых начальников (командира отделения, командира взвода, куратора учебного взвода, начальника ВУЦ при КнАГУ и начальника учебной части – заместителя начальника ВУЦ, ректора КнАГУ);

добросовестно осваивать программу военной подготовки, в том числе посещать предусмотренные расписанием занятий (распорядком дня) учебные занятия и другие мероприятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, экзаменам (зачетам), выполнять задания, выдаваемые преподавателями в рамках программы военной подготовки;

в установленные сроки проходить все виды аттестаций (рубежный контроль, промежуточную и итоговую аттестацию), предусмотренные программой военной подготовки;

своевременно в письменной форме (в форме рапорта) извещать своего непосредственного начальника (куратора учебного взвода) о необходимости отсутствия на учебных занятиях, в том числе на экзаменах (зачетах), представлять документы, подтверждающие уважительные причины пропуска занятий;

своевременно предоставлять необходимые сведения и материалы (документы) для подготовки и оформления аттестационного материала, личных дел, учетно-послужных и других документов персонального учета граждан, проходящих (завершивших) военную подготовку;

проходить в установленном порядке медицинское освидетельствование в военном комиссариате по месту воинского учета (месту пребывания) в целях определения годности по состоянию здоровья к военной службе, прохождению военной подготовки или учебного сбора;

поддерживать требуемый уровень своей физической подготовленности, развивать и совершенствовать индивидуальные физические качества (выносливость, силу, быстроту, ловкость);

принимать активное участие в военно-патриотических мероприятиях ВУЦ при КнАГУ и КнАГУ;

при проходе на территорию и (или) в помещения ВУЦ при КнАГУ иметь при себе пропуск установленного образца, бережно и аккуратно его хранить;

на занятия по военной подготовке прибывать в специальной форме одежды установленного образца;

соблюдать правила воинской вежливости, ношения специальной формы одежды и выполнения воинского приветствия;

оказывать уважение командирам, начальникам и старшим, уважать честь и достоинство работников ВУЦ при КНАГУ и других студентов, проходящих военную подготовку;

знать и строго соблюдать правила и требования безопасности при обращении с оружием и боеприпасами, при работе на вооружении и военной технике, при несении службы в наряде и в других случаях;

бережно относиться к изучаемому вооружению, военной технике и другому имуществу ВУЦ при КНАГУ;

соблюдать и поддерживать чистоту и порядок в помещениях и на территории ВУЦ при КНАГУ;

знать и строго выполнять требования специальной инструкции по установленному в ВУЦ режиму секретности.

Студенты выполняют иные обязанности, предусмотренные законодательством и нормативно-правовыми актами РФ, общевоинскими уставами Вооруженных Сил РФ, Уставом и Правилами внутреннего распорядка обучающихся КНАГУ, Положением «О военном учебном центре при Комсомольском-на-Амуре государственном университете», а также заключенным договором об обучении по программе военной подготовки.

Обязанности студентов, проходящие военную подготовку, по обеспечению режима секретности устанавливаются специальной инструкцией.

3.6. Поощрение студентов

3.6.1. За усердие и отличие в учёбе, образцовую воинскую дисциплину, активное участие в спортивной и общественной жизни ВУЦ при КНАГУ к студентам могут применяться следующие виды поощрений:

а) в пределах прав ректора КНАГУ:

объявление благодарности;

награждение ценным подарком;

награждение благодарственным письмом или грамотой;

б) в пределах прав начальника ВУЦ:

снятие ранее примененного дисциплинарного взыскания;

объявление благодарности;

награждение грамотой;

занесение на Доску почета ВУЦ при КНАГУ;

в) в пределах прав начальника учебной части - заместителя начальника ВУЦ, начальника цикла, ответственного преподавателя (куратора) учебного взвода:

снятие ранее примененного дисциплинарного взыскания;

объявление благодарности.

3.6.2. Все прямые начальники студентов кроме командиров учебных взводов и отделений в пределах прав, определенных настоящими Правилами, имеют право поощрять отличившийся подчиненный личный состав.

Командиры учебных взводов и отделений имеют право ходатайствовать перед ответственными преподавателями (кураторами) учебных взводов о поощрении отличившихся студентов их взводов (отделений).

В том случае, когда начальник считает, что предоставленных ему прав недостаточно, он может ходатайствовать о поощрении отличившихся студентов властью вышестоящего начальника.

Поощрение применяется только в отношении отдельного студента. За одно отличие студент может быть поощрен только один раз.

3.6.3. Студент, имеющий дисциплинарное взыскание, может быть поощрен только путем снятия ранее примененного взыскания. Право снятия дисциплинарного взыскания принадлежит тому начальнику, которым взыскание было применено, а также его прямым начальникам. Одновременно со студента может быть снято только одно дисциплинарное взыскание.

Студент считается не имеющим дисциплинарных взысканий после их снятия соответствующим начальником или по истечении одного года со дня применения последнего взыскания, если за этот период к нему не было применено другое дисциплинарное взыскание.

3.6.4. Поощрения объявляются перед строем, на подведении итогов и служебных совещаниях в учебных взводах, в приказе или лично. Поощрения, применяемые властью ректора или начальника ВУЦ при КнАГУ, оформляются приказом ректора КнАГУ или приказом начальника ВУЦ при КнАГУ соответственно.

Объявление приказов о поощрении (награждении) отличившихся студентов проводится в торжественной обстановке.

3.6.5. Учет всех поощрений, применяемых к студентам, ведется ответственным преподавателем (куратором) учебного взвода в журнале учета учебных занятий по военной подготовке. В личную карточку студента заносятся только поощрения примененные властью ректора КнАГУ или начальника ВУЦ при КнАГУ.

3.7. Дисциплинарная ответственность студентов

3.7.1. Студенты, проходящие военную подготовку, привлекаются к дисциплинарной ответственности за нарушение учебной дисциплины, неисполнение требований общевоинских уставов Вооруженных Сил РФ, Устава и Правил внутреннего распорядка обучающихся университета, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности ВУЦ при КнАГУ (КнАГУ).

3.7.2. К студентам, проходящим военную подготовку, могут применяться следующие виды дисциплинарных взысканий:

- а) в пределах прав ректора КнАГУ:
выговор;

отстранение от военной подготовки с расторжением заключенного договора;

отчисление из КНАГУ;

б) в пределах прав начальника ВУЦ при КНАГУ, начальника учебной части - заместителя начальника ВУЦ при КНАГУ, начальника цикла:

выговор;

строгий выговор;

в) в пределах прав ответственного преподавателя (куратора) учебного взвода:

выговор.

3.7.3. Все прямые начальники студентов кроме командиров учебных взводов и отделений в пределах прав, определенных настоящими Правилами, имеют право применять дисциплинарные взыскания к подчиненному личному составу.

Командиры учебных взводов и отделений имеют право ходатайствовать перед ответственными преподавателями (кураторами) учебных взводов о применении дисциплинарных взысканий к студентам их взводов (отделений).

3.7.4. Привлечение студента к дисциплинарной ответственности не освобождает его от исполнения обязанности, за неисполнение которой дисциплинарное взыскание было применено. При привлечении студента к дисциплинарной ответственности не допускаются унижение его личного достоинства, причинение ему физических страданий и проявление по отношению к нему грубости.

3.7.5. При совершении студентом дисциплинарного проступка начальник может ограничиться напоминанием ему о его обязанностях. Не являются дисциплинарными взысканиями замечание, порицание, критика поведения или указания на упущения при исполнении его обязанностей, выраженные начальником студенту в устной форме.

3.7.6. Запрещается за один и тот же дисциплинарный проступок применять несколько дисциплинарных взысканий, или соединять одно взыскание с другим, или применять взыскание ко всему личному составу учебного подразделения вместо наказания непосредственных виновников.

3.7.7. Если начальник ввиду тяжести совершенного студентом дисциплинарного проступка считает предоставленную ему дисциплинарную власть недостаточной, он возбуждает ходатайство о применении к виновному дисциплинарного взыскания властью вышестоящего начальника. Ходатайство оформляется в форме рапорта и представляется вышестоящему начальнику.

3.7.8. Вышестоящий начальник имеет право отменить дисциплинарное взыскание, примененное нижестоящим начальником, если сочтет, что это взыскание не соответствует тяжести совершенного дисциплинарного проступка, и применить более строгое дисциплинарное взыскание.

3.7.9. Студент привлекается к дисциплинарной ответственности только за тот дисциплинарный проступок, в отношении которого установлена его вина. Принятию начальником решения о применении к подчиненному студенту

дисциплинарного взыскания может предшествовать разбирательство. Разбирательство проводится в целях установления виновных лиц, выявления причин и условий, способствовавших совершению дисциплинарного проступка.

Разбирательство проводится ответственным преподавателем (куратором) учебного взвода или другим лицом, назначенным одним из прямых начальников. Разбирательство, как правило, проводится без оформления письменных материалов, за исключением случаев, когда вышестоящий начальник потребовал представить материалы разбирательства в письменном виде.

Начальник вправе принять решение о наказании студента, совершившего дисциплинарный проступок, своей властью либо представить по подчиненности вышестоящему начальнику материалы разбирательства о совершении студентом дисциплинарного проступка для принятия решения.

Применяемое дисциплинарное взыскание как мера укрепления учебной (воинской) дисциплины и воспитания студентов должно соответствовать тяжести совершенного проступка и степени вины, установленным начальником в результате проведенного разбирательства.

Строгость дисциплинарного взыскания увеличивается, если дисциплинарный проступок совершен во время несения службы в наряде или при исполнении специальных обязанностей, в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения или если его последствием явилось существенное (грубое) нарушение внутреннего распорядка ВУЦ при КнАГУ.

3.7.10. О примененных дисциплинарных взысканиях объявляется студентам лично, перед строем или в приказе. В целях общественного осуждения студента, совершившего дисциплинарный проступок, он по решению ответственного преподавателя (куратора) может быть рассмотрен и обсужден на собрании личного состава учебного взвода.

Дисциплинарные взыскания, применяемые ректором или начальником ВУЦ при КнАГУ, оформляются приказом ректора КнАГУ или приказом начальника ВУЦ при КнАГУ соответственно. Приказ о применении дисциплинарного взыскания доводится студенту под роспись.

3.7.11. Учет дисциплинарных взысканий, применяемых к студентам, ведется ответственным преподавателем (куратором) учебного взвода в журнале учета учебных занятий по военной подготовке. В личную карточку студента заносятся только дисциплинарные взыскания, примененные ректором КнАГУ или начальником ВУЦ при КнАГУ.

3.7.12. Отстранение студента от обучения в ВУЦ при КнАГУ является исключительной мерой дисциплинарного воздействия, применяемой в случаях, указанных в пункте 3.3 Правил, а так же в других случаях в связи с принятым дисциплинарной комиссией ВУЦ при КнАГУ (заседанием ВУЦ при КнАГУ) решением рекомендовать студента к отстранению от обучения по программам военной подготовки за допущенные им проступки:

невыполнение студентом требований федеральных законов, определяющих порядок обучения граждан по программам военной подготовки в военных учебных центрах;

проступки, связанные с самовольным распространением в СМИ, социальных сетях, среди студентов информации, порочащей ВУЦ при КнАГУ, или запрещенной к разглашению, без разрешения командования ВУЦ при КнАГУ;

за публичные высказывания, призывы или действия, направленные на подрыв (снижение) военной безопасности РФ, дискредитацию ее Вооруженных Сил или воинской службы; за осквернение памяти защитников Отечества;

за неуважительное отношение к воинским захоронениям, мемориальным комплексам, историческим памятникам, общепризнанным святыням, государственным и воинским символам и ритуалам;

при наличии у студента двух и более не снятых дисциплинарных взысканий за период обучения (семестр).

3.7.13. Отстранение студента от обучения в ВУЦ при КнАГУ осуществляется приказом ректора КнАГУ, а заключенный с ним договор расторгается, повторно такой студент к военной подготовке не допускается.

3.7.14. Командиры воинских частей, на базе которых проводится учебный сбор, имеют право своим приказом отчислить студента с учебного сбора в следующих случаях:

по недисциплинированности;

в связи с невыполнением обучающимся условий Договора об обучении по программе военной подготовки в ВУЦ при КнАГУ;

в связи с возникновением обстоятельств, являющихся основанием для отказа в допуске к сведениям, составляющим государственную тайну.

Отстранение студента от обучения в ВУЦ при КнАГУ, а также неприбытие на учебный сбор или отчисление с учебного сбора решением командира воинской части, влечет за собой расторжение Договора.

3.8. Обязанности должностных лиц учебного взвода студентов.

3.8.1. Обязанности командира учебного взвода.

Командир учебного взвода непосредственно подчиняется ответственному преподавателю (куратору) учебного взвода, а во время проведения занятия - преподавателю, проводящему занятие, и является прямым начальником для всего личного состава учебного взвода.

Командир учебного взвода **обязан:**

быть примером для своих подчиненных;

при выполнении поставленных задач умело управлять учебным взводом;

контролировать своевременное прибытие личного состава учебного взвода на военную подготовку, вести учет посещаемости подчиненными учебных занятий и самостоятельной подготовки, постоянно знать расход личного состава учебного взвода;

руководить личным составом учебного взвода при проведении утреннего осмотра и развода на занятия;

организовывать своевременное получение учебных приборов и принадлежностей, литературы, и наглядных пособий на учебные занятия;

лично проводить и контролировать качество проведения командирами отделений тренажей и тренировок со студентами;

знать фамилию, имя, отчество, домашний адрес, контактные телефоны, семейное положение, интересы, деловые и морально-психологические качества студентов своего учебного взвода, вести именной список личного состава учебного взвода;

требовать поддержания внутреннего порядка, строгого соблюдения учебной (воинской) дисциплины личным составом учебного взвода, следить за внешним видом подчиненных, выполнением ими правил ношения специальной формы одежды, правильной подгонкой снаряжения, соблюдением правил личной гигиены;

контролировать выполнение правил и мер безопасности личным составом учебного взвода при проведении учебных занятий, при работе с вооружением и военной техникой, а также при проведении других мероприятий повседневной деятельности;

назначать дежурного по учебному взводу, а по указанию ответственного преподавателя (куратора) – дневальных по ВУЦ при КНАГУ, вести учет нарядов и дежурств на студентов своего учебного взвода;

докладывать ответственному преподавателю (куратору) учебного взвода обо всех заболевших студентах, о жалобах и просьбах подчиненных, а также об их поощрениях и наложенных на них дисциплинарных взысканиях.

3.8.2. Обязанности командира отделения учебного взвода.

Командир отделения непосредственно подчиняется командиру учебного взвода и является непосредственным начальником для всего личного состава своего отделения.

Командир отделения **обязан:**

быть примером для своих подчиненных;

при выполнении поставленных задач умело управлять отделением;

контролировать своевременное прибытие личного состава отделения на военную подготовку, постоянно знать, где находятся и что делают подчиненные;

руководить личным составом отделения при проведении утреннего осмотра и развода на занятия;

проверять внешний вид подчинённых, выполнение ими правил ношения специальной формы одежды и соблюдение личной гигиены при проведении утреннего осмотра и развода на занятия, докладывать о выявленных недостатках командиру учебного взвода;

в соответствии с расписанием занятий (распорядком дня) проводить тренажи и тренировки со студентами отделения;

знать фамилию, имя, отчество, домашний адрес, контактные телефоны, семейное положение, интересы, деловые и морально-психологические качества студентов своего отделения, вести именной список личного состава отделения;

требовать строгого соблюдения учебной (воинской) дисциплины личным составом отделения, следить за соблюдением подчиненными распорядка дня;

контролировать выполнение правил и мер безопасности личным составом отделения при проведении учебных занятий, при работе с вооружением и военной техникой, а также при проведении других мероприятий повседневной деятельности;

по указанию командира учебного взвода выделять дежурного по учебному взводу и дневальных по ВУЦ при КНАГУ, вести в отделении учет нарядов и дежурств;

докладывать командиру учебного взвода обо всех заболевших студентах, о жалобах и просьбах подчиненных, а также о совершенных дисциплинарных проступках и принятых мерах по их предупреждению;

оставаясь за командира учебного взвода, выполнять его обязанности.

3.8.3. Обязанности дежурного по учебному взводу.

Дежурный по учебному взводу назначается из числа студентов учебного взвода. Дежурный по учебному взводу обязан в день военной подготовки в 8.30 прибыть на инструктаж к дежурному по ВУЦ при КНАГУ.

Дежурный по учебному взводу **обязан:**

до начала учебных занятий принять от заведующего учебной лабораторией или начальника цикла - старшего преподавателя (доцента, преподавателя) вооружение, военную технику, наглядные пособия, имущество и оборудование, принадлежности аудитории по описи, расписаться в журнале приема и сдачи аудитории;

под руководством заведующего учебной лабораторией или начальника цикла - старшего преподавателя (доцента, преподавателя) подготовить наглядные пособия и технические средства обучения;

по указанию преподавателя, проводящего занятия, получить в библиотеке учебную литературу;

по прибытии преподавателя в аудиторию подать команду: **«Взвод, встать. Смирно»** и доложить, например: **«Товарищ подполковник, 111-й учебный взвод в количестве 20 человек на занятие по дисциплине «Военно-специальная подготовка» прибыл (в строю, например на занятии по строевой подготовке – вместо слова «прибыл», докладывает: «построен»).** Дежурный по учебному взводу студент **Петров»;**

перед перерывом по команде преподавателя: **«Закончить занятия»** подать команду: **«Взвод, встать. Смирно».** После ухода преподавателя из класса или по его команде подать команду: **«Взвод, вольно. Перерыв»;**

во время перерыва неотлучно находиться в аудитории, следить за сохранностью принятого имущества, поддерживать чистоту и порядок, проветривать помещение, не допускать в аудиторию студентов других взводов;

без команды преподавателя не разрешать выносить имущество из аудитории, следить за сохранностью печатей на аппаратуре и сейфах;

после окончания занятий сдать учебную литературу в библиотеку, произвести уборку аудитории (проверить парты, убрать мусор, подмести и вымыть пол), сдать заведующему учебной лабораторией или начальнику цикла - старшему преподавателю (доценту, преподавателю) принятое имущество согласно описи;

обо всех замеченных нарушениях установленного порядка докладывать командиру учебного взвода.

IV ПОРЯДОК НАХОЖДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ И В ПОМЕЩЕНИЯХ ВУЦ при КнАГУ

Охрана и поддержание помещений, технической территории и других объектов учебно-материальной базы ВУЦ при КнАГУ в технически исправном состоянии осуществляется соответствующими подразделениями университета.

Надлежащая чистота и порядок в помещениях, на закрепленной территории и других объектах учебно-материальной базы ВУЦ при КнАГУ обеспечивается (поддерживается) техническим персоналом университета, силами внутреннего наряда, дежурными по учебным взводам, а также другими студентами, проходящими военную подготовку, в часы, отведенные для этого распорядком дня.

Работники ВУЦ при КнАГУ, студенты, проходящие военную подготовку, и иные лица, находясь в помещениях и на территории ВУЦ при КнАГУ, обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

4.1. В помещениях и на территории ВУЦ при КнАГУ запрещается:

сидеть на подоконниках, на полу;

проходить в помещения учебного корпуса в верхней одежде, головных уборах, если это не связано с соблюдением правил ношения специальной формы одежды;

оставлять одежду и личные вещи вне мест, предназначенных для их хранения;

пользоваться неразрешенными телекоммуникационными, записывающими и другими техническими устройствами (мобильными телефонами, фото- и видео камерами и т.д.);

громко разговаривать, шуметь во время занятий;

употреблять ненормативную лексику (сквернословить);

играть в азартные игры;

торговать любыми товарами и услугами;

развешивать объявления, афиши, а также распространять иными способами рекламу без разрешения начальника ВУЦ при КнАГУ;

употреблять, хранить напитки, содержащие алкоголь, наркотические и психотропные вещества;

находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

курить;

организовывать и проводить митинги, демонстрации, политическую агитацию.

4.2. Ключи от помещений (объектов учебно-материальной базы) ВУЦ при КнАГУ должны находиться в специально отведенных местах у дежурного по ВУЦ при КнАГУ.

4.3. Перед началом работы (учебных занятий) ключи от помещений (объектов учебно-материальной базы) ВУЦ при КнАГУ выдаются ответственным за них должностным лицам под роспись в книге приема-сдачи помещений.

4.4. По окончании рабочего времени (учебных занятий) окна и двери закрываются, помещения проверяются в противопожарном отношении, обесточиваются и сдаются под охрану (ставятся на сигнализацию), ключи от помещений сдаются дежурному по ВУЦ при КнАГУ с записью в книге приема-сдачи помещений.

4.5. Запрещается уносить ключи от помещений (объектов учебно-материальной базы) ВУЦ при КнАГУ после завершения работы (окончания учебных занятий).

4.6. Запрещается пребывание в помещениях ВУЦ при КнАГУ работников и студентов, проходящих военную подготовку, во внеурочное (внеучебное) время - до 7.00 и после 21.00, а также в нерабочие (выходные, праздничные) дни без письменного разрешения начальника ВУЦ при КнАГУ.

4.7. Запрещается пребывание в помещениях ВУЦ при КнАГУ посторонних лиц, за исключением приглашенных, пришедших на личный прием в установленное для этого время, а также лиц, командированных в ВУЦ при КнАГУ по служебным вопросам.

4.8. Режим приема по личным вопросам работников КнАГУ, студентов и иных лиц устанавливается в соответствии с графиком, утвержденным ректором КнАГУ.

V ВНУТРЕННИЙ НАРЯД ПО ВУЦ

5.1. Назначение, состав и общие вопросы организации внутренней службы в ВУЦ при КнАГУ

5.1.1. С целью поддержания на территории ВУЦ при КнАГУ внутреннего порядка, обеспечения сохранности учебного вооружения и военной техники, имущества, контроля за выполнением распорядком дня, состоянием воинской дисциплины в подразделениях, своевременного принятия мер в случае пожара, стихийного бедствия, аварий или иных нештатных ситуаций, а также для выполнения других обязанностей в дни проведения занятий по военной подготовке из числа работников и обучающихся назначается наряд по ВУЦ при КнАГУ.

Время несения службы нарядом по ВУЦ при КнАГУ – в дни военной подготовки с 07:45 до 17:15.

5.1.2. Состав наряда определяется в ежегодном приказе начальника ВУЦ при КНАГУ «Об организации образовательной деятельности в .../... учебном году»:

дежурный по военному учебному центру – 1 человек (из числа профессорско-преподавательского состава, инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала военного учебного центра);

дневальный по военному учебному центру – 2 человека (из числа студентов);

дежурный по парку – 1 человек (из числа инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала военного учебного центра);

дневальный по парку – 1 человек (из числа студентов).

5.1.3. Порядок приёма и сдачи дежурства, несения службы дежурными, и дневальными по ВУЦ при КНАГУ определяется соответствующими инструкциями, утвержденными начальником ВУЦ при КНАГУ.

5.1.4. Дежурный по ВУЦ при КНАГУ назначается в дни военной подготовки в соответствии с графиком нарядов на месяц, утвержденным начальником ВУЦ при КНАГУ. Графиком нарядов определяются учебные взводы, от которых назначаются помощник дежурного и дневальные по ВУЦ при КНАГУ. Очередность нарядов работников ВУЦ при КНАГУ и обучающихся от учебных взводов устанавливается начальником учебной части - заместителем начальника ВУЦ при КНАГУ. В те дни, когда военная подготовка в ВУЦ при КНАГУ не предусмотрена, к назначению дежурными по ВУЦ при КНАГУ планируются работники из числа инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала. Количество нарядов среди обучающихся и работников ВУЦ при КНАГУ распределяется равномерно.

5.1.5. Дежурному по ВУЦ при КНАГУ подчинены: дневальные по ВУЦ (далее - дневальные); дежурный и дневальный по парку, дежурные по учебным взводам. Требования дежурного по ВУЦ обязательны к исполнению всеми студентами, проходящими военную подготовку в ВУЦ при КНАГУ.

5.1.6. В отсутствие начальника ВУЦ при КНАГУ и начальника учебной части - заместителя начальника ВУЦ дежурный по ВУЦ имеет право единолично принимать решения по не терпящим отлагательства вопросам, доложив в последующем о них начальнику ВУЦ при КНАГУ.

5.1.7. Дневальные назначаются командиром учебного взвода за неделю до дня заступления в наряд, в порядке очередности из расчета - каждый студент в течение обучения в ВУЦ при КНАГУ должен хотя бы один раз отработать навыки исполнения обязанностей в составе наряда.

5.1.8. Все лица наряда должны твердо знать, точно и добросовестно исполнять свои обязанности, настойчиво добиваясь выполнения распорядка дня и настоящих Правил. Без разрешения дежурного по ВУЦ лица наряда не имеют права прекращать или передавать кому-либо исполнение своих обязанностей.

5.1.9. В учебных целях дневальные по военному учебному центру вооружаются штыками-ножами в ножнах. Штык-нож должен находиться на поясном ремне с левой стороны на ширину ладони от пряжки.

Убывать с оружием с территории военного учебного центра дневальному по военному учебному центру запрещается. Убывая из расположения военного учебного центра, на время своего отсутствия, дневальный сдает штык-нож в ножнах дежурному по военному учебному центру.

5.1.10. Форма одежды дежурных по военному учебному центру, по парку – повседневная; форма одежды дневальных по военному учебному центру, по парку – специальная, установленная Правилами ношения формы одежды, знаков различия в военном учебном центре.

5.1.11. Подготовка к несению службы курсантов, заступающих в наряд, проводится в день предыдущего прихода, накануне дня заступления – в часы самостоятельной работы под руководством преподавателя (теоретическая подготовка) под руководством ответственного преподавателя, в день заступления – с 7.45 до 8.00 (практические занятия на местах несения службы) под руководством дежурного по военному учебному центру.

5.1.12. Практические занятия с дежурным по военному учебному центру проводятся начальником учебной части – заместителем начальника военного учебного центра с 16.00 до 16.30 в день заступления в наряд. Прием и сдачу дежурства по военному учебному центру осуществляется с 16.30 до 17.15 ежедневно за исключением субботы и воскресения.

5.1.13. Доклад о приеме – сдаче дежурства по военному учебному центру старый и новый дежурный осуществляют начальнику военного учебного центра в 17.15.

5.1.14. Дежурное подразделение по военному учебному центру, предназначенное для решения внезапно возникающих задач, назначается ежедневно (в дни военной подготовки в ВУЦ при КнАГУ) в составе учебного взвода, от которого назначен внутренний наряд.

Дежурное подразделение подчиняется начальнику военного учебного центра.

Командиром дежурного подразделения назначается ответственный преподаватель взвода назначенного дежурным подразделением.

5.2. Дежурный по военному учебному центру назначается из числа преподавателей военного учебного центра, он подчиняется начальнику военного учебного центра и отвечает за оповещение личного состава, несение службы нарядом, выполнение распорядка дня, поддержание внутреннего порядка, соблюдение мер пожарной безопасности.

В день заступления в наряд дежурный по военному учебному центру прибывает к 16.00 на инструктаж к начальнику учебной части – заместителю начальника военного учебного центра.

После инструктажа заступающий в наряд дежурный вместе со сменяемым дежурным визуальным осмотром снаружи проверяет и принимает опечатанную мастичной печатью № 409 или № 402 оружейную комнату (в том числе контрольную лампу постановки на сигнализацию), имущество по описям, проверяет наличие и исправность средств пожаротушения, связи и оповещения, после чего дежурные расписываются в книге приема и сдачи дежурства.

После сдачи и приема дежурства сменяемый и заступающий дежурные в 17.15 докладывают начальнику военного учебного центра или лицу, его замещающему, о сдаче и приеме дежурства.

Например: *«Товарищ полковник. Подполковник Иванов дежурство по военному учебному центру сдал».* *«Товарищ полковник. Подполковник Петров дежурство по военному учебному центру принял».*

Заступающий дежурный докладывает обо всех сделанных замечаниях, о состоянии опечатывания оружейной комнаты, а также о неисправностях или недостатке, обнаруженных при приеме дежурства.

Инструктаж и организацию службы дневальными по военному учебному центру дежурный осуществляет в 7.45 следующих суток, для чего прибывает на место несение службы к 7.40.

Вскрытие запасных выходов дежурный по военному учебному центру осуществляет до 8.00.

Дежурный по военному учебному центру **обязан:**

выдавать дневальным по военному учебному центру штык-ножи, делая запись об этом в книге выдачи оружия и боеприпасов; при приеме оружия проверять номера и его комплектность;

хранить штык-ножи дневальных, во время их отсутствия в расположении военного учебного центра, в сейфе дежурного по военному учебному центру;

постоянно иметь при себе и никому не передавать ключи от сейфа дежурного по военному учебному центру;

по распоряжению начальника военного учебного центра производить оповещение (вызов) преподавателей военного учебного центра и учебно-вспомогательного персонала по схеме оповещения. О ходе оповещения докладывать начальнику военного учебного центра (начальнику учебной части – заместителю начальника военного учебного центра);

вести учет прибытия преподавателей и учебно-вспомогательного персонала в военный учебный центр. В 9.00 докладывать начальнику военного учебного центра об их наличии;

принимать неотложные меры к наведению порядка в случае каких-либо происшествий в военном учебном центре и нарушения требований, установленных уставом образовательной организации, правилами внутреннего распорядка обучающихся, а также правилами внутреннего распорядка военного учебного центра; немедленно докладывать об этом начальнику военного учебного центра или лицу, его замещающему;

контролировать своевременность начала и окончания занятий, самостоятельной подготовки, тренировок. Отдавать распоряжения о подаче установленных сигналов;

подавать команды лично или через дневальных по выполнению элементов распорядка дня;

знать места проведения занятий, а так же какие взводы и где проводят занятия;

постоянно находиться на месте дежурного по военному учебному центру, отлучаясь по служебным делам, оставлять за себя дневального и сообщить ему, куда и на какое время отправился;

при пожаре вызывать пожарную команду, действовать согласно инструкции по пожарной безопасности. Немедленно принимать меры к спасению людей, стрелкового оружия и боеприпасов, секретных документов;

следить за чистотой и порядком в военном учебном центре;

принимать ключи от комнаты для хранения оружия, в опечатанном печатью ответственного лица пенале, с записью в книге приема и сдачи помещений. Пенал хранить в сейфе дежурного по военному учебному центру, сейф постоянно должен быть опечатан печатью дежурного по военному учебному центру;

принимать и выдавать ключи от опечатанных помещений военного учебного центра с записью в книге приема и сдачи помещений; при приеме контролировать состояние опечатывания помещения;

по окончанию рабочего дня контролировать отключение электроприборов и выключение света на объектах, при приеме помещений контролировать состояние их опечатывания;

следить за своевременным выходом и возвращением в парк автомобильной техники, а также выдачу и сдачу оружия и имущества. В 17.00 принять доклад от дежурного по парку о наличии машин, находящихся в рейсе, докладывать начальнику военного учебного центра о них при сдаче дежурства;

по прибытии начальника военного учебного центра, ректора университета и других вышестоящих начальников подавать команду «Смирно», докладывать им и сопровождать их по расположению военного учебного центра;

например: ***«Товарищ полковник. Во время моего дежурства происшествий не случилось (или случилось то-то). Личный состав военного учебного центра занимается согласно распорядку дня (расписанию занятий). Дежурный по военному учебному центру сержант Иванов»;***

другим офицерам (прапорщикам) и гражданским лицам дежурный только представляется;

по прибытии офицеров или гражданских лиц не военного учебного центра дежурный по военному учебному центру также представляется им и сопровождает их к начальнику военного учебного центра (начальнику учебной части – заместителю начальника военного учебного центра).

5.3. Дневальные по военному учебному центру назначаются в порядке очередности из числа граждан, проходящих обучение в военном учебном центре.

Дневальные по военному учебному центру вооружаются штыками-ножами в ножнах. Штык-нож должен находиться на поясном ремне с левой стороны на ширину ладони от пряжки.

Убывать с оружием с территории военного учебного центра дневальному по военному учебному центру запрещается. Убывая из расположения военного учебного центра, на время своего отсутствия, дневальный сдает штык-нож в ножнах дежурному по военному учебному центру.

Дневальный по военному учебному центру отвечает за сохранность имущества военного учебного центра, выполнение распорядка дня и осуществление пропускного режима в военном учебном центре. Дневальный по военному учебному центру подчиняется дежурному по военному учебному центру.

Очередной дневальный по военному учебному центру несет службу внутри военного учебного центра у входной двери на специально оборудованном месте.

Очередному дневальному запрещается отлучаться с места несения службы и садиться.

Дневальный свободной смены обязан поддерживать чистоту и порядок в помещениях военного учебного центра и никуда не отлучаться без решения дежурного по военному учебному центру.

Отвечая по телефону представляться по форме: *«Дневальный по военному учебному центру курсант Иванов. Слушаю Вас».*

Дневальный по военному учебному центру **обязан:**

к 7.45 прибыть на место несения службы, доложить дежурному по военному учебному центру о готовности к заступлению в наряд, получить оружие, пройти инструктаж и приступить к несению службы;

находиться в установленном месте и никуда не отлучаться из помещения военного учебного центра без разрешения дежурного по военному учебному центру;

не пропускать в помещение военного учебного центра посторонних лиц, а также не допускать выноса из помещения военного учебного центра имущества и вещей без разрешения дежурного по военному учебному центру;

немедленно докладывать дежурному по военному учебному центру о всех происшествиях на военном учебном центре и вблизи нее, о нарушениях требований, установленных уставом образовательной организации, правилами внутреннего распорядка обучающихся, а также правилами внутреннего распорядка военного учебного центра, о замеченных неисправностях и нарушениях требования пожарной безопасности, принимать меры к их устранению;

объявлять электрическим звонком и (или) голосом начало и конец занятий в соответствии с распорядком дня;

следить за чистотой и порядком в помещениях военного учебного центра и требовать их соблюдения от граждан;

следить за тем, чтобы граждане не курили на территории военного учебного центра, чистили обувь и одежду в специально отведенном месте;

пропускать в военный учебный центр сотрудников военного учебного центра по пропускам (удостоверениям личности), а если знает их в лицо, без их предъявления. Граждан, проходящих обучение в военном учебном центре, по вкладышам в студенческие билеты, сверяя его с образом. Других лиц – с разрешения дежурного по военному учебному центру;

по прибытию в военный учебный центр начальника военного учебного центра, ректора университета и других вышестоящих начальников подавать

команду «Смирно», по прибытии в военный учебный центр других офицеров военного учебного центра, а также военнослужащих (гражданских лиц) не военного учебного центра вызывать дежурного,
например: «*Дежурный по военному учебному центру, на выход*».

5.4. Дневальный по парку подчиняется дежурному по парку, дежурному по военному учебному центру и отвечает за соблюдение установленного порядка в парке.

Он обязан:

- допускать в парк лиц с разрешения дежурного по парку;
- следить за чистотой и порядком в парке;
- не допускать курения и разведения огня на территории парка;
- никому без разрешения дежурного по парку не разрешать выносить с территории парка какое-либо имущество;
- при прибытии в парк каких-либо лиц представиться им и доложить дежурному по парку;
- не покидать территорию парка без разрешения;
- при возникновении очага пожара немедленно доложить дежурному по парку, при его отсутствии – дежурному по военному учебному центру по телефону 1066 и приступить к тушению пожара;
- о всех нарушениях порядка в парке немедленно докладывать дежурному по парку;
- при временном отсутствии дежурного по парку исполнять его обязанности согласно его инструкции.

Начальник военного учебного центра
полковник запаса



С.И.Карпов

Приложение № 1
к Правилам внутреннего распорядка
ВУЦ при КНАГУ

Регламент
рабочего (служебного) времени преподавателей
и сотрудников военного учебного центра
при Комсомольском-на-Амуре государственном университете

№ п/п	Наименование мероприятий	Начало	Конец	Продолжительность
1	Прибытие на работу (службу): преподавателей; сотрудников военного учебного центра: а) мужчин; б) женщин	8.40 8.20 8.30		
2	Убытие с работы (службы): преподавателей (в день занятий); преподавателей (не проводящих занятия); сотрудников военного учебного центра: а) мужчин; б) женщин	17.20 16.52 17.20 16.42		
3	Перерыв на обед: преподавателей; сотрудников военного учебного центра	14.05 13.00	15.05 14.00	1 час 1 час
4	Рабочее (служебное) время: преподавателей; сотрудников военного учебного центра: а) мужчин; б) женщин	8.40 8.20 8.30	16.52 17.20 16.42	7 ч. 12 м. 8 часов 7 ч. 12 м.
5	Проведение преподавателями учебных занятий со студентами	9.00	14.05	6 учебных часов
6	Руководство преподавателями самостоятельной работой студентов	15.05	16.45	2 учебных часа
7	Физическая подготовка военнослужащих направленных не на воинские должности ВУЦ: вторник, четверг суббота	6.50 7.35	8.30 9.15	2 учебных часа
8	Проведение преподавателями информации, тренировок и воспитательных мероприятий со студентами	16.50	17.20	30 мин.

Продолжительность рабочего времени для профессорско-преподавательского состава, инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала военного учебного центра, работающих внутренними совместителями, на (0,5 ставки):

№	Мероприятия	Начало	Конец	Продолжительность
1	2	3	4	5
1	Рабочее время: преподавателей сотрудников военного учебного центра: а) женщин б) мужчин: с понедельника по пятницу по субботам (еженедельно)	16.52 16.42 17.20 9.00	20 ч. 28 м. 20 ч. 18 м 20 ч.20м. 13.00	3 ч. 36 м. 3 ч. 36 м. 3 час. 5 час.
2	Продолжительность рабочего времени в неделю: преподавателей сотрудников военного учебного центра: а) женщин б) мужчин			18 час. 18 час. 20 час.

Приложение № 2
к Правилам внутреннего распорядка
ВУЦ при КНАГУ

**Распорядок дня
военного учебного центра
при Комсомольском-на-Амуре государственном университете**

№ п/п	Мероприятия	Начало	Конец	Продолжительность
1.	Утренний осмотр и развод на занятия	8.45	9.00	15 мин.
2.	Учебные занятия			
	1 час	9.00	9.45	45 мин.
	2 час	9.50	10.35	45 мин.
	3 час	10.45	11.30	45 мин.
	4 час	11.35	12.20	45 мин.
	5 час	12.30	13.15	45 мин.
	6 час	13.20	14.05	45 мин.
3.	Обед	14.05	15.05	60 мин.
4.	Самостоятельная работа под руководством преподавателя:			
	1 час	15.05	15.50	45 мин.
	2 час	16.00	16.45	45 мин.
5.	Уход за техникой и вооружением (по необходимости)	15.05	15.50	45 мин.
6.	Информирование граждан, военно-политическая (организационно-воспитательная) работа, тренировки по специальности в соответствии с графиком	16.50	17.20	30 мин.

Примечания:

- | | | |
|----|---|---------------|
| 1. | Вскрытие военного учебного центра и парка дежурными | 7.40 |
| 2. | Инструктаж дневальных по военному учебному центру и парку | 7.45 - 8.00 |
| 3. | Инструктаж дежурных по военному учебному центру и парку | 16.00 - 16.30 |
| 4. | Сдача под охрану парка | 17.10 - 17.20 |
| 5. | Сдача под охрану военного учебного центра | 17.20 - 17.30 |

Приложение № 3
к Правилам внутреннего распорядка
ВУЦ при КнАГУ

**Правила ношения
специальной формы одежды, знаков различия в военном учебном центре
при Комсомольском-на-Амуре государственном университете**

Правила ношения специальной формы одежды (далее формы одежды), знаков различия в военном учебном центре определяют порядок ношения гражданами, проходящими обучение по программам подготовки офицеров, сержантов запаса в военном учебном центре ФГБОУ ВО «КнАГУ» предметов формы одежды, знаков различия, ведомственных знаков отличия и иных геральдических знаков.

1. Общие положения.

1.1. Все студенты начиная с первого года подготовки, обязаны прибывать на занятия по военной подготовке в форме одежды.

1.2. Приобретение специальной формы одежды производится студентом за свой счет индивидуально до начала военной подготовки по нормам и правилам, установленным настоящими Правилами.

1.3. Предметы формы одежды должны быть чистыми, выглаженными и правильно подогнанными.

1.4. Студентам запрещается:
ношение предметов формы одежды неустановленных образцов;
смешение установленной Правилами формы с гражданской одеждой (на территории военного учебного центра);
ношение на форме одежды знаков различия и отличия, не предусмотренных Правилами.

2. Форма одежды (Рисунок 1) для ношения при посещении занятий в военном учебном центре включает следующие предметы формы одежды:

фуражка летняя полевая камуфлированной расцветки	– 1 шт.;
костюм летний полевой камуфлированной расцветки	– 1 к-т;
майка (футболка) камуфлированной расцветки	– 1 шт.;
ремень поясной черного цвета	– 1 шт.;
ботинки с высокими берцами черного цвета	– 1 пара;
носки черного цвета	– 1 пара.

3. Особенности ношения предметов формы одежды:

на погонах (погончиках), сержантов и ефрейторов в соответствии с учебными воинским званием размещаются лычки из галуна желтого цвета, расстояние от нижнего края погона до края лычки – 25 мм;

на погонах курток полевых размещается металлическая золотистого цвета буква «К». Высота буквы - 20 мм, расстояние от нижнего края погона до буквы - 15 мм;

на куртках летних полевых петличные знаки видов, родов войск Вооруженных Сил – шитые установленного образца (Рисунок 2). Петличные знаки размещаются: на углах воротника, расстояние от краев петличного знака до краев воротника – 5 мм;

нарукавный знак по принадлежности к видам (родам войск) Вооруженных Сил Российской Федерации (на фоне защитного цвета и красным щитом, по принадлежности к Сухопутным Войскам) располагается на внешней стороне левого рукава куртки костюма летнего;

нарукавный знак по принадлежности к военному учебному центру располагаются на внешней стороне правого рукава куртки костюма летнего; нарукавные знаки размещаются по центру нарукавных карманов (Рисунок 3);

на клапанах нагрудных карманов размещаются нашивки: справа – «ВОЕННЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР», слева – фамилия и инициалы гражданина, проходящего обучение в военном учебном центре (Рисунок 4);

в левом боковом нарукавном кармане размещается хозяйственный пакет с нитками и иголками;

сумки полевые носят на левом бедре на ремне, надеваемом через правое плечо поверх предметов повседневной и полевой формы одежды;

предметы военной одежды носят застегнутыми на все пуговицы (куртка костюма летнего полевого носится с застёгнутой или расстегнутой верхней пуговицей);

обувь при ношении специальной формы одежды – ботинки с высокими берцами черного цвета, в исправном состоянии и вычищена; ботинки должны быть аккуратно зашнурованы.



Рисунок 1. Специальная форма одежды граждан, проходящих обучение в военном учебном центре.



Рисунок 2. Петличные знаки видов, родов войск Вооруженных Сил – шитые установленного образца.



Рисунок 3. Нарукавные знаки по принадлежности к видам (родам войск) Вооруженных Сил Российской Федерации и к военному учебному центру.



Рисунок 4. Нашивки на клапанах нагрудных карманов.