

Минобрнауки РФ  
 ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре  
 государственный  
 университет»

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Ректор университета  
 Э. А. Дмитриев  
 « 24 / 12 / 2024 г.



### Отчет о работе ИТ-Управления за 2023/24 учебный год

Задача	Мероприятия	Сроки	Выполнение
1	2	3	4
<b>Сопровождение существующих элементов информационно-образовательной среды</b>			
<b>Информационно-телекоммуникационная сеть</b>	Администрирование серверов КнАГУ и активного сетевого оборудования	В течение года	выполнено
	Оказание консультационных услуг пользователям сети КнАГУ	В течение года	выполнено
	Настройка и поддержка информационных систем КнАГУ	В течение года	выполнено
	Мониторинг, решение вопросов, связанных с выходом из строя технических средств.	В течение года	выполнено
	Подготовка компьютеров к проведению учебных занятий или иных мероприятий, проводимых на базе ИТУ (установка всех видов программного обеспечения)	В течение года	выполнено
	Профилактика, установка и администрирование компьютеров в подразделениях, входящих в зону ответственности ИТУ	В течение года	выполнено
	Техническое и программное сопровождение компьютеров в подразделениях, входящих в зону ответственности ИТУ	В течение года	выполнено
	Техническое и системное сопровождение оборудования для обеспечения работы с Федеральными ИС	В течение года	выполнено
	Сопровождение единой телекоммуникационной системы	В течение года	выполнено
	Подготовка документации и тех. Средств по защите информации в соответствии с требованиями к ИБ	В течение года	выполнено
Мониторинг, решение вопросов, связанных с обслуживанием оргтехники	В течение года	выполнено	
<b>Видеоконференц-связь</b>	Информационное сопровождение	В течение года	выполнено
	Техническое сопровождение	В течение года	выполнено
<b>Вебинары</b>	Информационное сопровождение	В течение года	выполнено
	Техническое сопровождение	В течение года	выполнено
<b>Документирование ЭИОС ВУЗа</b>	Сбор, документирование и актуализация данных	В течение года	выполнено

1	2	3	4
<b>Инвентаризация и учет основных средств</b>	Ведение учета материальных и нематериальных активов ИТУ	В течение года	выполнено
<b>Конференц-зал</b>	Техническое сопровождение мероприятий	В течение года	выполнено
<b>Программное обеспечение</b>	Сопровождение «КИС Университет: Абитуриент»	Во время приемной кампании	выполнено
	Сопровождение подсистем КИС Университет	В течение года	выполнено
	Сопровождение API сервисов для взаимодействия с другими системами	В течение года	выполнено
	Сопровождение модулей публикации информации в спец. разделе сайта	В течение года	выполнено
	Подготовка запросов для отчета ВПО-1, СПО-1	05.10.2023	выполнено
	Загрузка учебных планов для групп набора 2024 года в ИС	до 15.12.2023	выполнено
	Сопровождение служб взаимодействия с ФИС, ГИС СЦОС, ФРДО, Суперсервис и др. федеральными ИС	В течение года	выполнено
	Администрирование и сопровождение портала ДО	В течение года	выполнено
	Организационно-методическое сопровождение технологий ЭО и ДОТ	В течение года	выполнено
	Организация и проведение обучения на Портале ДО	По плану ЦДПО	выполнено
	Администрирование и сопровождение системы АСТ для студентов, абитуриентов, магистров (вступительный экз).	В течение года	выполнено
	Программно-техническое и консультационное сопровождение разработки тестов.	В течение года	выполнено
	1С: ЗГУ	В течение года	выполнено
	1Бит: Расчеты со студентами	В течение года	выполнено
	1С: БГУ	В течение года	выполнено
1С: Стипендия	В течение года	выполнено	

1	2	3	4
<b>Приемная кампания 2024</b>	Программно-техническое сопровождение при формировании конкурсных списков	в соответствии с правилами приема	Срок исполнения не наступил
	Программно-техническое сопровождение при публикации приказов о зачислении	в соответствии с правилами приема	Срок исполнения не наступил
	Перенос данных в ФИС	в соответствии с правилами приема	Срок исполнения не наступил
	Перенос данных в Суперсервис	в соответствии с правилами приема	Срок исполнения не наступил
	Перенос данных в ГИС СЦОС	После зачисления	Срок исполнения не наступил
	Перенос зачисленных студентов в учебные системы	После зачисления	Срок исполнения не наступил
	Формирование запросов для отчета ГЗГУ	в соответствии с приказом	Срок исполнения не наступил
	Формирование прочих отчетов	по запросу	Срок исполнения не наступил
	Закрытие приемной кампании	в соответствии с правилами приема	Срок исполнения не наступил
	Программно-техническое сопровождение при внесении сведений о приемной кампании 2024, структуре и объеме приема	Не позднее открытия приемной кампании	Выполнено частично в соответствии с ключевыми датами
	Обучение сотрудников по работе с модулем Редактор	01.06.2024	Срок исполнения не наступил
	Обучение сотрудников по работе с приложением Абитуриент-2024	01.06.2024	Срок исполнения не наступил
<b>Интернет-ресурсы</b>	Администрирование и сопровождение сайта КнАГУ	В течение года	выполнено
	Администрирование и сопровождение портала «Абитуриент»	В течение года	выполнено
	Администрирование и сопровождение личного кабинета абитуриента	В течение года	выполнено
	Администрирование и сопровождение портала	В течение года	выполнено

	«Диссертационные советы»		
	Администрирование и сопровождение личного кабинета студента/ аспиранта	В течение года	выполнено
	Администрирование и сопровождение личного кабинета преподавателя/сотрудника	В течение года	выполнено
	Администрирование и сопровождение Портала ДО	В течение года	выполнено
СЭД	Администрирование и сопровождение СЭД «Alfresco»	В течение года	выполнено
	Оказание консультационной поддержки и обучение сотрудников КнАГУ	В течение года	выполнено
Мультимедиа	Администрирование и сопровождение инф. киосков	В течение года	выполнено
<b>Модернизация существующих элементов информационно-образовательной среды</b>			
Информационно-телекоммуникационная сеть	Приобретение нового оборудования и программного обеспечения	По плану закупок, при наличии финансирования	Не выполнено, финансирование было урезано
	Модернизация программно-аппаратного обеспечения для организации видеоконференций и вебинаров	По плану ФХД, при наличии финансирования	Не выполнено, финансирование было урезано
	Реинжиниринг сегментов локальной сети в соответствии с орг.структурой КнАГУ	В течение года, при наличии финансирования	Выполнено частично в объеме существующих ресурсов
Информационно-телекоммуникационная сеть	Апгрейд активного сетевого оборудования	В течение года, при наличии финансирования	Выполнено частично в объеме существующих ресурсов
Создание мультимедийных аудиторий	Приобретение оборудования и ПО для оснащения мультимедийных аудиторий	По плану ФХД, при наличии финансирования	Не выполнено, финансирование было урезано
Экономические ИС. БГУ	Интеграция с КИС Университет	В течение года	выполнено
Экономические ИС. 1С: ЗГУ	Интеграция с КИС Университет	В течение года	выполнено
	Формирование шаблонов документов для 1С:Документооборот и ЛКП	В течение года	Выполнено частично
	Формирование отчетов для ВПО-1 и СПО-1	По запросу УКД	выполнено
Экономические ИС. 1Бит: Наука	Интеграция с ЛКС и ЛКП	В течение года	Не выполнено, отсутствие интереса пользователей

1	2	3	4
ЭО и ДОТ	Реинжиниринг процессов под новые модели ДО	В течение года	выполнено
	Переход на новый стек технологий для Портала ДО	В течение года	Перенос на 2025 год
КИС Университет. Учебные планы	Полнофункциональный редактор УП	01.02.2024	выполнено
	Подготовка .pdf-документа для размещения в разделе «Образование» на сайте университета	1.10.2023	выполнено
КИС Университет. Учебная нагрузка	Формирование кадровых справок по ОПОП	Сроки согласуются с УМУ	выполнено
	Контроль выполнения учебной нагрузки с выгрузкой в ЛКП	15.05.2024	выполнено
КИС Университет. Электронный деканат	Формирование отчета «Контроль выполнения гос. задания» по УГНС и направлениям подготовки	01.12.2023	Не выполнено, процесс не описан заказчиком
КИС Университет. Электронный деканат	Развитие сервисов для интеграции с ГИС СЦОС	По мере появления требований Минобра	выполнено
	Доработка разделов для ВУЦ	В течение года	выполнено
КИС Университет. Расписание	Интеграция с ЛКС и ЛКП (уведомления об изменениях в расписании)	1.06.2024	Срок исполнения не наступил
КИС Университет. Абитуриент	Модернизация модулей по результатам Приемной кампании-2023	01.06.2024	Срок исполнения не наступил
<b>Развитие</b>			
Создание технической базы для ЭО и ДОТ	Создание вебинарной комнаты	По плану ФХД	Не выполнено, финансирование было урезано
	Приобретение оборудования и ПО для организации вебинаров	По плану ФХД	
Модернизация закрытой сети WiFi	Замена устаревших точек доступа	По плану ФХД	
Переход на отечественное программное обеспечение	Переход на отечественное программное обеспечение в комп. классах и подразделениях	В течение года, при наличии финансирования, по согласованию с подразделениями	
Dev-ops	Разделение систем ЭИОС КнАГУ на разные сервера	в течение года	Не выполнено в связи с потерей актуальности задачи
	Перепроектирование и разделение БД систем ЭИОС КнАГУ	в течение года	
	Настройка среды мониторинга и управления серверами	в течение года	выполнено
Работы, связанные с единым доменом КнАГУ	Модуль автоматической блокировки доменных учетных записей студентов	По согласованию с ОПРИС	выполнено

1	2	3	4
<b>КИС Университет. Абитуриент</b>	Развитие API-сервисов для системы «Суперсервис»	По требованию Минобра	выполнено
	Разработка сервисов для интеграции с другими системами КНАГУ	20.05.2024	выполнено
<b>КИС Университет. Кадровая структура</b>	Создание и развитие методов сервиса для взаимодействия с ЛКП	в течение года	выполнено
<b>КИС Университет. Кадровая структура</b>	Создание и развитие методов сервиса для взаимодействия с другими подсистемами.	в течение года	выполнено
	Разработка модуля «Личная карточка сотрудника»	12.03.2024	Перенос на 2025 как не приоритетная
<b>КИС Университет. Деканат</b>	Развитие API-сервисов для интеграции с ГИС СЦОС	15.01.2024	выполнено
	Создание и развитие методов сервиса для взаимодействия с ЛКП	в течение года	выполнено
<b>КИС Университет. 1С Документооборот</b>	Реализация технологии получения ПЭП сотрудниками университета	в течение года	Не выполнено
	Разработка шаблонов документов и реализация технологии подписания ПЭП в ЛКП: - Учебное поручение - Заявление на почасовую - Акт выполненных работ - Докладная на перенос/замену занятий - Пакет документов на избрание - Утверждение отчетов по индивидуальным планам преподавателей.	в течение года	Выполнено частично в связи с отсутствием документации по сервисам 1С:Документооборот и отсутствием ЛНА вуза
<b>Спец. раздел</b>	Верстка раздела по требованиям Минобрнауки	В течение года	выполнено
<b>КИС Университет. 1С:ДПО</b>	Внедрение 1С:ДПО и обучение сотрудников ЦДПО	В течение года	Выполнено частично в связи со сменой руководителя ЦДПО
	Интеграция 1С:ДПО в КИС Университет	В течение года	
<b>ЭО и ДОТ</b>	Разработка элементов ЭОР	По плану публикаций ЭОР	выполнено
	Разработка проектов нормативной документации для работы на Портале ДО и создания ЭОР	01.12.2023	выполнено
	Внедрение новых онлайн сервисов для создания элементов ЭОР	По мере появления	выполнено

1	2	3	4
Система личных кабинетов	Доработка модуля «Индивидуальный план ППС»	20.05.2024	выполнено
	Доработка конструктора РПД/РПП	В течение года	выполнено

За отчетный период выполнена 2041 заявка.

За 2023 год студентами и абитуриентами было выполнено 3274 теста.

Проведены ФПК 39 преподавателей, разработали свои курсы 60 преподавателей.

Значение интегрального показателя цифровой зрелости университета составляет 33,(3)%.

## Внеплановые работы

### КИС Университет:

1. внедрена централизованная архитектура REST API контроллеров, уменьшено время обработки запросов;
2. внедрена подсистема рассылки уведомлений;
3. внедрена архитектура репозитория;
4. проведена ревизия всех БД и модулей КИС Университет (неиспользуемые таблицы, хранимые процедуры, файлы проекта);
5. разработан функционал для установки различных норм преподавателя по разным кафедрам;
6. добавлен функционал автоматического включения / исключения студентов из учебных групп при движении контингента в течение учебного года;
7. Разработан функционал для частичной автоматизации формирования данных для ДПО и их последующей публикации на сайте КнАГУ (Образование).

### ЛКП:

8. реализован и внедрен раздел администрирования для управления учетными записями сотрудников;
9. реализован и внедрен модуль Документы (пока только один документ – расчётный лист);
10. реализован и внедрен модуль Поручения (просмотр и согласование поручений);
11. реализован и внедрен Конструктор отчётности по поручениям (конструктор актов и отчётов);
12. реализован и внедрен модуль новой системы уведомлений (с привязкой Телеграмма и почты);
13. разработан модуль Индивидуальный план (установка плановых показателей, занесение работ, расчёт баллов, формирование отчёта);
14. доработана система объявлений, добавлена возможность отправлять уведомления на курс, расширен функционал объявлений для сотрудников;
15. проведен реинжиниринг модуля вывода статистики по студентам;

16. доработан UI/UX дизайн 80% страниц в новой версии ЛКП, реализована адаптивная верстка;

17. внедрена wiki для технической документации и руководств.

#### **ЛКС:**

18. разработан и внедрен функционал для разделения материала в УМКД по профилям обучения;

19. добавлен функционал предварительного просмотра выставленной оценки (когда ведомость отправлена на согласование);

20. реализован и внедрен модуль для персонального получения уведомлений студентами (до этого минимальный уровень был – на группу);

#### **Портал Абитуриента:**

21. реализован и внедрен раздел администрирования для настройки прав пользователей, просмотр логов, возможность блокировки учетных записей;

22. обновлен редактор содержимого страниц;

23. разработан и внедрен функционал для оптимизации работы сайта;

24. реализована адаптивная верстка.

#### **Сайт КнАГУ:**

25. разработана и внедрена полнофункциональная версия для слабовидящих с возможностью настройки цветовой гаммы, режима (цвет/монохромный), контрастности и др.

26. реализована возможность проговаривания просматриваемых страниц при наличии в браузере языковых пакетов;

27. разработан и внедрен функционал для вывода в Сведения об образовательной организации/Образование информации о программах ДПО.

#### **КИС Университет «Абитуриент»:**

28. проведен тотальный реинжиниринг моделей взаимодействия с БД и моделей бизнес-логики;

29. полностью изменена структура для вступительных испытаний, разделены формы для школьников и СПО;

30. внедрена новая схема доступа

31. добавлен функционал в панель администратора: управление целевыми предприятиями, управление достижениями, распределение целевых мест, настройка прав доступа к кампаниям, создание протоколов и приказов на зачисление, создание приказов на отказ от зачисления, автоматизация экспорта приказов в ФИС

32. проведен реинжиниринг страниц по работе с заявлениями;



## Портал ДО:

33. разработан функционал сбора материалов для отчета по самообследованию за 2023 год;

34. разработан Регламент проведения независимого мониторинга качества знаний и требования к оценочным средствам по ключевым компетенциям образовательных программ (совместно с УМУ);

35. проведен полный редизайн веб-AST под проведение мониторингов качества знаний;

36. организовано консультационное сопровождение разработки методических материалов для тестирования компетенций бакалавриата (268 тестов);

37. проведено администрирование и сопровождение системы AST при реализации мониторинга (тестирование компетенций бакалавриата);

38. разработан функционал отчета для результатов проведения мониторинга качества знаний;

39. организовано консультационное сопровождение разработки методических материалов для тестирования компетенций магистратуры (78 тестов, в процессе);

40. проведено администрирование и сопровождение системы AST при реализации мониторинга (тестирование компетенций магистратуры, в процессе).

Разработал  
Начальник ИТ-Управления



Е.Б. Абарникова