

## **ВАКАНСИЯ!**

АО «Хлебозавод № 3»

### **ПРОГРАММИСТ 1С**

ЗП по договорённости.

*Образование:* Высшее по специальности.

*Опыт:* 5 лет.

*Должностные обязанности:* Сопровождение программного продукта.

*Требования:* Обучаемость и желание работать.

*Контактные данные:* ул. Кирова, 30, 8924-225-49-13, [smolykova59@mail.ru](mailto:smolykova59@mail.ru) .

## **ВАКАНСИЯ!**

ООО «STIHL»

### **МЕНЕДЖЕР ПО РАБОТЕ С КОРПОРАТИВНЫМИ КЛИЕНТАМИ**

От **40 000** руб.

*Опыт:* От 1 года.

*Должностные обязанности:* Работа с существующей АКБ. Поиск новых клиентов, заключение договоров, подготовка документов к отгрузке, отчеты о проделанной работе.

*Требования:* Опыт работы в сфере продаж, знание технологии продаж, грамотная речь, умение вести переговоры. Знание 1С приветствуется.

Желание зарабатывать.

*Контактные данные:* ул. Павловского, 3, 8 962-298-50-96,

[tss-kms@mail.ru](mailto:tss-kms@mail.ru) .

## **ВАКАНСИЯ!**

ООО «Унимарт»

### **МЕНЕДЖЕР ПО ПЕРСОНАЛУ**

**30 000 – 35 000** руб.

*Должностные обязанности:* Организация процесса подбора персонала (размещение информации о вакансиях компании в СМИ, проведение телефонных переговоров и консультаций, проведение первичных и профильных собеседований с кандидатами на вакантные должности, занесение информации о кандидатах в базу данных, предоставление соответствующих требованиям кандидатов в подразделения компании). Проведение обучающих тренингов (составление плана работы по тренинговой деятельности в соответствии с потребностями компании, разработка и проведение тренингов и обучающих семинаров, получение обратной связи об успешности усвоения материала обучающимися). Организация и проведение "полевого сопровождения" (проведение обучения сотрудников компании на местах, заполнение отчетности об успешности обучения).

*Требования:* Опыт проведения тренингов по продажам. Опыт подбора персонала. Опытный пользователь ПК.

*Контактные данные:* Шоссе Магистральное, 15, 8962-297-05-80, 27-31-31, [study@kms.auss.ru](mailto:study@kms.auss.ru) .

**ВАКАНСИЯ!**

ООО «Торэкс-Хабаровск»

**СПЕЦИАЛИСТ ОТДЕЛА КАДРОВ**

От **25 000** руб.

*Опыт:* От 1 года.

*Должностные обязанности:* Ведение кадровых документов, ведение учёта и бронирования военнообязанных работников предприятия.

*Требования:* Опыт ведения документации по учёту и бронированию военнообязанных.

*Контактные данные:* ул. Вагонная, 30, 52-95-19,

[Kadr@amurmetal.ru](mailto:Kadr@amurmetal.ru) .