

## **ВАКАНСИЯ!!!**

ОХКО ООО "Всероссийское общество инвалидов" г. Комсомольска-н/А.

### **ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВЛЕНИЯ**

**10 440-00** руб.

**Опыт работы:** Приветствуется, но не требуется

**Должностные обязанности:** Телефонные звонки, делопроизводство.

**Требования:** Уверенная работа с оргтехникой, владение Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), обучаемость.

**Примечания:** Выполнение функций диспетчера, секретаря-помощника руководителя, приветствуются знания первичного бух.учёта, наличие автомобиля. Рабочий график с 10-00 до 17-00 (7 часов), пятидневная рабочая неделя, обед с 13-00 до 14-00. Договор подряда. Отчисления в ФОМС, ФСС, ПФР. Решение о наличии испытательного срока принимается на собеседовании. Приветствуется резюме с фото, на e-майл: [voi-kms@mail.ru](mailto:voi-kms@mail.ru).

**Контактная информация:** ул. Сусанина, 68, офис 61-а (Ленинский округ, р-н «Амурлитмаш»), проезд авт. 15, 14, 16, 33, 28, 32 ост. «Культурная»; 89144250054, WhatsApp.