

## **ВАКАНСИЯ!**

ПАО «Амурский судостроительный завод»

### **СЕКРЕТАРЬ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА**

От **30 000** руб.

*Образование:* Высшее.

*Опыт:* От 1 года.

*Требования:* Знание основ делопроизводства и архивоведения, высокий уровень грамотности (письменного и устного владения русским языком), уверенный пользователь ПК (программный пакет: майкрософт офис, интернет, 1С предприятие, Консультант+, Гарант), навыки владения офисной техникой (факс, принтер, сканер, миниАТС).

*Контактные данные:* ул. Аллея Труда, 1; 57-34-83, [hr-sp@amurshipyard.ru](mailto:hr-sp@amurshipyard.ru) .