

ВАКАНСИЯ!

ООО «Келли Сервисез Си-Ай-Эс»

СИТИ-МЕНЕДЖЕР

ЗП не указана (достойная).

Образование: Высшее.

Опыт работы: Не менее 1 года.

Должностные обязанности: Увеличение продаж; работа с ключевыми клиентами; кредитный контроль; трейд-маркетинговые акции; отчетность; отслеживание рыночной ситуации; управление персоналом (подбор, мотивация, развитие).

Требования: Опыт работы в продажах FMCG на позиции, не ниже супервайзерской, не менее 1 года; опыт работы в структурированной западной компании / эксклюзивном отделе предпочтителен; водительские права категории «В»; базовые знания основных инструментов продаж; уверенный пользователь пакета Microsoft Office (Word, Excel, PPoint).

Контактные данные: +7 (423) 249-10-94 доб. 8535,
v.galygina@kellyservices.ru

ВАКАНСИЯ!

ООО «Вегас»

БУХГАЛТЕР

от **30 000** руб.

Образование: Высшее.

Опыт работы: Не менее 1 года.

Должностные обязанности: Учет договоров и чеков материала денежных средств, планирование рабочего дня для работников, работа с клиентами подготовка договоров для сотрудников.

Требования: Знание 1С Торговля и склад, уверенный пользователь ПК.

Контактные данные: +7 963 820-18-01, vegas-com@mail.ru ; ул. Парижской Коммуны, д.33 корп.3.

ВАКАНСИЯ!

ООО «Дальневосточный машиностроительный завод»

НАЧАЛЬНИК ОТК

от **30 000** руб.

Образование: Высшее.

Опыт работы: Не менее 1 года.

Должностные обязанности: Начальник ОТК (механосборочное и литейное производство).

Контактные данные: г.Комс.-н/Амуре, ул.Культурная, стр.1; 55-60-27 .

ВАКАНСИЯ!

ООО «РН-Комсомольский НПЗ»

НАЧАЛЬНИК АДМИНИСТРАТИВНОГО ОТДЕЛА

ЗП не указана (достойная).

Образование: Высшее профессиональное.

Опыт работы: 3 года.

Требования: Опыт работы начальником административного отдела/секретариата/канцелярии (желательно в производственных компаниях) не менее 3 лет; опыт работы по координации службой клининга; развитые управленческие навыки, умение принимать ответственные решения. Знать единую государственную систему делопроизводства; правила делового этикета; стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации; организацию делопроизводства на предприятии; схемы документооборота; порядок составления номенклатуры дел, описей дел постоянного и временного хранения, установленной отчетности.

Контактные данные: tastarchenko@koil.ru , 8(4217) 52-58-48 .

ВАКАНСИЯ!

ИП Мельниченко Г.В.

ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА

от **39 000** руб.

Образование: Высшее.

Должностные обязанности: Решение административных и кадровых вопросов, консультация клиентов, отбор и обучение персонала, работа с отчетной документацией, управленческие функции.

Требования: Коммуникабельность, умение работать с людьми, уверенность.

Контактные данные: +7 (914) 152-63-75, Григорий Валерьевич.

ВАКАНСИЯ!

ООО «ТехноНИКОЛЬ»

МЕНЕДЖЕР АКТИВНЫХ ПРОДАЖ

от **30 000 – 60 000** руб.

Образование: Высшее.

Опыт работы: Не менее 1 года.

Должностные обязанности: Продажа строительных материалов; работа с существующей клиентской базой и активный поиск клиентов; увеличение объемов продаж.

Требования: Опыт работы в продажах; наличие личного автомобиля.

Контактные данные: г. Комсомольск-на-Амуре, Северное шоссе, 8а; 8(4217) 20-10-20, 8(4217) 25-74-76, 8-914-173-22-20.

ВАКАНСИЯ!

ПАО «Ростелеком»

МЕНЕДЖЕР АГЕНТСКОЙ ГРУППЫ

от **25 700** до **62 000** руб.

Образование: Высшее.

Опыт работы: Не менее 1 года.

Должностные обязанности: Контроль работы агентской группы, планирование работы агентов, выдача маршрутных листов, обучение "в полях" (поквартирные продажи), выполнение планов продаж, работа с физ. лицами.

Требования: Владение техникой продаж, опыт работы с офисными программами.

Контактные данные: 8 962 222-16-15; пр. Мира, 27.