

ВАКАНСИЯ!!!

ООО "АмурСтальПереработка"

ЮРИСКОНСУЛЬТ

45 000 руб.

Образование: Высшее.

Должностные обязанности: - Защита прав и законных интересов

Общества в различных организациях;

- Разработка внутренних документов правового характера;

- Юридическое сопровождение процессов трудового права в Обществе;

- Юридическое сопровождение процессов заключения договоров;

- Подготовка, сдача и получение документов, необходимых для государственной регистрации прав на недвижимое имущество Общества и сделок с ним, кадастрового учета недвижимого имущества Общества и др.

Условия: График работы 5/2; официальное трудоустройство; льготы и гарантии в соответствии с ТК РФ.

Контактная информация: nikitina_yv@amursp.ru, 8-906-925-94-50, ул. Заводская, 1.

ВАКАНСИЯ!!!

Центральный районный суд г. Комсомольска-на-Амуре

СЕКРЕТАРЬ СУДЕБНОГО ЗАСЕДАНИЯ

20 000 – 30 000 руб.

Образование: Высшее юридическое.

Должностные обязанности: Организация судебного процесса.

Условия: Своевременная выплата з/п, ежегодный оплачиваемый отпуск, оплата проезда к месту отдыха, иные государственные гарантии.

Контактная информация: 54-54-73, пр-кт Ленина, 1.

ВАКАНСИЯ!!!

Отдел судебных приставов по г. Комсомольску-на-Амуре №2

СУДЕБНЫЙ ПРИСТАВ-ИСПОЛНИТЕЛЬ

50 000 – 60 000 руб. (денежное содержание (оклад по должности + оклад по званию + надбавки), зависят от стажа, присвоенного звания и т.п.)

Образование: Высшее юридическое.

Должностные обязанности: Принудительное исполнение судебных актов, актов иных органов и должностных лиц.

Требования: До 40 лет, хорошее знание ПК, дисциплинированность, ответственность, стрессоустойчивость. Готовность сдать зачет по физической подготовке, медкомиссию, психофизиологические тесты, тесты на знание законодательства. Подробные условия приема опубликованы на сайте Управления Федеральной службы судебных приставов по Хабаровскому краю и ЕАО.

Условия: Государственная служба, льготное исчисление выслуги для выхода на пенсию, присвоение специальных званий (младший лейтенант - старший лейтенант внутренней службы), все социальные гарантии,

бесплатный проезд к месту проведения отпуска (1 раз в год для сотрудника, 1 раз в 2 года с членом семьи), форменное обмундирование.

Контактная информация: 8-924-228-69-06, osp09@r27.fssprus.ru, шоссе Магистральное 13 кор. 4 (1 этаж кабинет № 3).

ВАКАНСИЯ!!!

Отдел судебных приставов по г. Комсомольску-на-Амуре №2

СЕКРЕТАРЬ-ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬ

До **30 000** руб.

Образование: Высшее юридическое.

Должностные обязанности: Ведение делопроизводства, в том числе формирование запросов, сообщений, подготовка ответов на запросы, регистрация входящей и исходящей корреспонденции; работа с электронными сервисами (ФНС, Росреестр, Федресурс и т.п.); обработка телефонных звонков, прошив документов, подготовка дел к хранению и т.п.

Требования: Грамотная устная и письменная речь, внимательность, разборчивый почерк; ответственность, вежливость, пунктуальность, обучаемость; умение пользоваться справочными правовыми системами; уверенный пользователь ПК и оргтехники; желание повышать уровень знаний и навыков, стремление к самообразованию и профессиональному росту. Надлежащее исполнение обязанностей и применение знаний в области гражданского права, семейного права, наследственного права, корпоративного права способствует переводу на должность "юрист" и повышению заработной платы (оплата будет зависеть от уровня квалификации и индивидуальных показателей эффективности).

Условия: Режим работы: с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00, выходные - суббота, воскресенье. Дата окончания вакансии: 31 января 2021 г. Испытательный срок два месяца. Оплата на время испытательного срока 22000 р.

Контактная информация: 8-924-114-33-22, orlova.not@mail.ru. Резюме направлять на e-mail, указанный в контактных данных. Собеседование по результатам рассмотрения резюме.