

ВАКАНСИЯ!

ООО «РН-Информ»

ИНЖЕНЕР НСИ

От **45 000** руб.

Образование: Высшее техническое.

Опыт работы: 1 год.

Должностные обязанности: Ведение корпоративного справочника материалов (SAP R/3). Ведение локального хранилища нормативных документов системы НСИ. Проведение предварительной экспертизы заявок на актуализацию КСМ по централизованно закупаемой номенклатуре. Расширение данных о материалах по функциональным ракурсам. Сопровождение корпоративной системы НСИ в среде пользователей. Дочерних обществ.

Требования: Знание общих требований по ведению справочной информации. Опыт работы с нормативно-технической документацией (ГОСТ, ТУ, чертежи, проекты). Опыт работы с большими объемами справочных данных. Опыт работы с классификаторами. Ответственность, пунктуальность, высокая работоспособность, умение работать с большим количеством информации. Знания и опыт в одной из предметных областей: буровое оборудование, оборудование нефтехимических производств, насосно-компрессорное оборудование.

Контактные данные: ул. Красноармейская, 18/2, 3 этаж, 52-57-26.

ВАКАНСИЯ!

ООО «Деловые линии»

ТЕХНИЧЕСКИЙ ДИРЕКТОР

От **60 000** руб.

Образование: Высшее.

Опыт работы: 3 года.

Должностные обязанности: Организация работ подчиненного структурного подразделения по обеспечению технической эксплуатации объектов недвижимости, технического и складского оборудования, инженерных коммуникаций. Поддержка в проведении мониторинга рынка недвижимости на предмет возможного улучшения условий действующих и открытия новых подразделений с точки зрения возможностей качественной эксплуатации объектов. Участие в процессе подбора персонала, обучения, адаптации сотрудников структурного подразделения. Осуществление поиска поставщиков товаров и услуг в рамках административно-хозяйственной деятельности округа. Организация и контроль проведения учета и инвентаризации основных средств, документооборота по учету основных средств вверенных ОСП. Взаимодействие с надзорными органами. Осуществление приемки/передачи объектов недвижимости, технического и складского оборудования, инженерных коммуникаций в соответствии с зоной ответственности. Формирование бюджета подразделений, контроль исполнения бюджета. Отчетность, разработка внутренних положений. Формирование профессиональной и мотивированной команды.

Требования: Опыт работы в аналогичной сфере не менее 3 лет. Опыт работы на руководящей должности от 3 лет (в сфере строительства). Опыт организации хозяйственной деятельности предприятия. Навыки ведения деловых переговоров. Знание технической документации. Опыт дистанционного управления персоналом. Владение MS Office на уровне уверенного пользователя; знание программы 1С. Образование высшее (предпочтительно инженерное/экономическое).
Контактные данные: ул. Кирова, д. 12, корп. 2.

ВАКАНСИЯ!

ООО "ДОМОТЕХНИКА КОМСОМОЛЬСК"

АДМИНИСТРАТОР МАГАЗИНА

От **37 000** до **53 650** руб.

Образование: Высшее.

Опыт работы: 1 год.

Должностные обязанности: Общее руководство деятельностью торгового зала магазина. Контроль состояния торгового зала, выкладки товаров, оформления ценников (соответствие стандартов мерчендайзинга).

Организация и контроль обслуживания покупателей согласно принятым стандартам. Работа с персоналом торгового зала, с товарными остатками для обеспечения плановых показателей в пределах своей компетенции. Решение конфликтных ситуаций и рассмотрение претензий клиентов. Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей. Защита интересов Компании во взаимоотношениях с проверяющими органами и потребителям. Ведение необходимой отчетности и документации.

Требования: Опыт руководящей работы и опыт успешных личных продаж от 1 года. Уверенный пользователь ПК. Приветствуются: лидерский потенциал, высокая мотивированность, умение организовать деятельность подчиненного персонала, активная жизненная позиция, требовательность, исполнительность, инициативность, энергичность, работоспособность, обучаемость.

Контактные данные: ул. Димитрова 14, ТЦ БУМ; 24-32-27.

ВАКАНСИЯ!

Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Комсомольску-на-Амуре

ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ – ЭКСПЕРТ ОТДЕЛА ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

От **15 000** до **27 000** руб.

Образование: Высшее.

Опыт работы: Не требуется.

Должностные обязанности: Выполняет работу по учету товароматериальных ценностей и расчетов с поставщиками и подрядчиками; осуществляет прием, контроль и обработку первичных документов по учету материальных ценностей; отражает в учетных регистрах движение материальных ценностей и составляет соответствующие журналы; проводит инвентаризацию материальных ценностей и докладывает руководству о ее

результатах; проводит переоценку основных средств и оформляет ее соответствующими документами; ведет аналитический учет безвозмездно полученных материальных ценностей от УФНС России по Хабаровскому краю и ежеквартально сверку расчетов; ведет учет расчетов с подотчетными лицами, составляет журнал № 3 «Расчеты с подотчетными лицами»; ведет в установленном порядке делопроизводство и обеспечивает сохранность номенклатуры дел; принимает участие в составлении отчетности, сведений и информации по установленным формам для представления в Управление ФНС России по Хабаровскому краю и др.

Требования: Квалификационные требования к профессиональным знаниям: включая знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных актов и служебных документов и пр. Наличие профессиональных навыков, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного и подразделения и пр.

Контактные данные: ул. Кирова, 68, 54-52-22.

ВАКАНСИЯ!

ООО «РН-Информ»

ИНЖЕНЕР

От **45 000** руб.

Образование: Высшее.

Должностные обязанности: Консультирование пользователей по работе в информационных системах (Галактика и АИС ТПС). Написание инструкций по бизнес-процессам предприятий. Администрирование базы данных. Занесение данных в справочники систем. Контроль и проверка корректности баз данных. Тестирование новых разработок. Участие во внедрении новых бизнес-процессов на предприятии.

Требования: Высшее техническое образование обязательно. Знание бизнес-процессов Логистики. Знание основ бухгалтерского учета. Опыт работы в информационных системах (приветствуется знание ИС «Галактика», АИС ТПС). Опытный пользователь ПК.

Контактные данные: ул. Красноармейская, 18/2, 3 этаж, 52-57-26.