

ВАКАНСИЯ!

Компания КнАФ АО "ГСС"

ИНЖЕНЕР-ТЕХНОЛОГ

ЗП по договоренности.

Опыт работы: Не требуется.

Образование: Высшее.

Должностные обязанности: Разработка технологических нормативов, инструкций, схем сборки, маршрутных карт, карт технического уровня и качества продукции и другой технической документации, внесение изменений в техническую документацию в связи с корректировкой технологических процессов и режимов производства. Разработка методов технического контроля и испытания продукции.

Контактные данные: р-н Ленинский, ул. Советская, д.1, 24-40-59 доб. 77-24, 89142199116.

ВАКАНСИЯ!

Компания КнАФ АО "ГСС"

ИНЖЕНЕР ПО КАЧЕСТВУ

ЗП по договоренности.

Опыт работы: 1 год.

Образование: Высшее.

Контактные данные: р-н Ленинский, ул. Советская, д.1, 24-40-59 доб. 77-24, 89142199116.

ВАКАНСИЯ!

ООО «Амурская лесопромышленная компания»

БУХГАЛТЕР

26 000 руб.

Опыт работы: От 1 года.

Образование: Высшее.

Должностные обязанности: 1. Отражение на счетах бухгалтерского и налогового учета операций связанных с учетом расчетов с поставщиками:

- отражение документов на счетах бухгалтерского учета;
 - контроль за своевременным гашением дебиторской и кредиторской задолженности на счетах учета, участие в работе по урегулированию дебиторской и кредиторской задолженности (проведения мероприятий направленных на сокращения дебиторской и кредиторской задолженности);
 - предоставление данных по наличию дебиторской и кредиторской задолженности пользователям данной информации (для формирования заявок, для анализа движения задолженности)
 - осуществление сверки взаиморасчётов с контрагентами, согласно сроков установленных договорными отношениями, законодательством, локальными актами утвержденными предприятием;
2. Ведение журнала полученных счетов-фактур.
 3. Оформление доверенностей.
 4. Отражение в учете расходов будущих периодов.
 5. Ведение бухгалтерского и налогового учета агентских договоров, включающие отражение транзитных счетов-фактур, составление отчетов агента, предоставление пакетов первичных учетных документов к отчетам агента.
 6. Подготовка соответствующих расшифровок по соответствующему участку работы для составления отчетности.
 7. Подготовка документов, писем по требованиям ИФНС, по соответствующему участку.
 8. Выполнение отдельных функций, задач и поручений главного бухгалтера.

Требования: Знание программы 1С.

Условия: Работа в г. Амурск. Пятидневный режим работы (с 8 до 17). Доставка до места работы и обратно служебным транспортом п/п с г. Комсомольск-на-Амуре и г. Амурск. Оформление согласно трудового законодательства РФ, "белая зарплата". Полный рабочий день. На территории работодателя.

Контактные данные: г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова 79/2 (офис), 8-914-775-57-58, Елена Викторовна, Elena.Rumanovskaya@rfpgroup.ru .

ВАКАНСИЯ!

ООО "Компьютерный центр ДНС"

МЕНЕДЖЕР ВЫДАЧИ ТОВАРА

22 000 – 30 000 руб.

Опыт работы: Без опыта.

Должностные обязанности: Выдача товара. Демонстрация товара. Заполнение гарантийных талонов. Складская работа. Выкладка товара на стеллажи.

Примечание: Оформление полностью по ТК РФ. Пятидневная рабочая неделя. 2 плавающих выходных. Компания гарантирует своим сотрудникам:

- Достойную и своевременную оплату труда;
- Актуальные перспективы профессионального и карьерного роста;
- Обучение и развитие;
- Работу в целеустремленном и компетентном коллективе;
- Возможность вносить вклад в развитие компании;
- В период адаптации - информационную поддержку и определение конкретных профессиональных задач с целью оценки личной эффективности.

Контактные данные: Уважаемые соискатели, просим направлять своё резюме с пометкой «Технопоинт» и указанием вакансии на адрес электронной почты - Zhuk.DV@dns-shop.ru.

ВАКАНСИЯ!

ООО "ИринаТурс"

МЕНЕДЖЕР ПО ТУРИЗМУ

От **15 000** до **25 000** руб.

Опыт работы: 1 год.

Должностные обязанности: Качественное обслуживание клиентов, общение с клиентами по телефону и в офисе; консультации клиентов; подбор туров через поисковые системы; бронирование туров на сайтах туроператоров; оформление договоров; чёткое исполнение регламентов и инструкций компании.

Требования: Грамотная речь, опрятность, пунктуальность, готовность работать на результат. Знание основных компьютерных программ. Знание популярных направлений. Опыт работы. Готовность к обучению. Ориентация на результат. Общительность, доброжелательность.

Примечание: График работы: с 10:00-18:30, 5/2. Место работы: Ленина, 21.

Контактные данные: 8-984-172-19-99 .

ВАКАНСИЯ!

Компания «Translation PRO»

ПЕРЕВОДЧИК-ВЕРСТАЛЬЩИК

От **20 000** руб. + премия.

Образование: Высшее.

Должностные обязанности: 1.Распознавание PDF сканов в ворд и подготовка структуры документа согласно оригинала. 2.Разверстка чертежей из PDF и Автокад/Нанокad , подготовка текста чертежей к переводу. 3.Заверстка чертежей после перевода. 4.Поиск наиболее оптимальных схем обработки растровых изображений и чертежей.

Требования: 1.Быстрая обучаемость. 2.Продвинутое владение InDesign, Photoshop, MS Office, Adobe Acrobat PRO, Adobe Illustrator. 3.Внимательность. 4.Английский язык на уровне свободного чтения. 5.Большим плюсом будет отличное владение различным ПО, помимо указанного, умение искать нестандартные решения и эффективно работать с Интернетом.

Примечание: 1.Работа в молодой амбициозной компании.

2.Возможность проявить себя и овладеть специфическими навыками, которые могут очень пригодиться в дальнейшем.

3.Офис в центре города.

4.Трудоустройство по ТК.

Контактные данные: ул. Красноармейская 18/2, 8-914-311-99-93.

ВАКАНСИЯ!

Компания «Пони Экспресс» (АО ФРЕЙТ ЛИНК)

МЕНЕДЖЕР ПО РАБОТЕ С КЛИЕНТАМИ

20 000 – 30 000 руб.

Образование: Высшее.

Должностные обязанности: Работа с клиентами. Расширение клиентской базы, сопровождение действующих клиентов. Отчетность. Работа в офисе. Выезды по городу к потенциальным клиентам. Работа с дебиторской задолженностью.

Требования: Уверенный пользователь ПК, желательно наличие авто. Работоспособность, грамотная речь, коммуникабельность.

Примечание: Понедельник - пятница с 10 до 18 ч. Суббота, воскресенье и праздничные дни - нерабочие.

Контактные данные: ул. Красногвардейская 36, 8-924-228-20-86, ponykxk@mail.ru.

ВАКАНСИЯ!

ИП Рачек Е.А.

БУХГАЛТЕР-ОПЕРАТОР

28 000 руб.

Должностные обязанности: Обработка первичной документации, ведение ревизий, управленческий учет.

Требования: Уверенный пользователь ПК. Личностно-профессиональные качества: ответственность, внимательность, обучаемость.

Примечание: Рабочий день с 9 до 18-00, выходные дни суббота-воскресенье.

Трудоустройство по ТК РФ, соцпакет.

Контактные данные: 924 213-55-84.

ВАКАНСИЯ!

ООО "Мегаком"

РУКОВОДИТЕЛЬ ОТДЕЛА ЛОГИСТИКИ

ЗП при собеседовании.

Опыт работы: От 1 года.

Образование: Высшее.

Должностные обязанности: Управление складом и товарными запасами подразделения. Управление службой доставки подразделения. Административно-хозяйственная деятельность.

Требования: Опыт работы в направлении складской логистики обязателен. Обязательно наличие личного автомобиля.

Примечание: Трудоустройство согласно ТК РФ. Стабильная заработная плата, выплачивается 25 и 10 числа каждого месяца. Ежегодный оплачиваемый отпуск. График работы ПН-ПТ с 9 до 18.

Контактные данные: 8-929-408-88-81, Veronika.Gordya@gkm.ru.