

## **ВАКАНСИЯ!!!**

ООО «МК «РайтЛекс-Финанс»

### **ПОМОЩНИК ЮРИСТА**

**15 000 - 40 000** руб.

**Опыт:** Без опыта.

**Должностные обязанности:** Работа с дебиторской задолженностью:

- досудебная работа (телефонные переговоры, досудебные письма и претензии);
- судебная работа (составление и подача заявлений на выдачу судебных приказов, исковых заявлений, подача их в судебные участки),
- исполнительное производство (подача исполнительных документов, взаимодействие со службой судебных приставов, организация совместных выездов с судебным приставом).

Составление отчетности о проделанной работе.

Преимущественно - работа с исполнительным производством.

**Требования:** Желательно наличие водительского удостоверения категории В.

**Примечание:** График 5/2, рабочий день с 10-00 до 19-00. Испытательный срок 3 месяца на период прохождения стажировки, проводится полное обучение, минимальный уровень заработной платы указан на период стажировки, после успешного прохождения которой, будет повышен в зависимости от результатов. Требуется человек желающий развиваться, достигать поставленных целей, способный работать на результат. В работе поможем, чему нужно обучим.

**Контактная информация:** пр. Интернациональный, 55,  
8 962-297-66-22, [raitlexkms@gmail.com](mailto:raitlexkms@gmail.com) .

## **ВАКАНСИЯ!!!**

ООО ПКБ "ГАРАНТ"

### **ЮРИСТ**

От **40 000** руб.

**Образование:** Высшее (юридическое).

**Опыт:** Не менее 3 лет.

**Должностные обязанности:** - Подготовка и правовое сопровождение договоров;

- Проведение регистрационных, согласовательных процедур в судебных, государственных, муниципальных инстанциях;
- Консультации сотрудников компании (руководства);
- Подготовка документов для участия в торгах по 44 ФЗ и 223 ФЗ.

**Контактная информация:** ул. Вокзальная, 58а, 54-38-01,  
[kadr@dvgarant.ru](mailto:kadr@dvgarant.ru) .

## **ВАКАНСИЯ!!!**

АО "ДАКГОМЗ"

### **ВЕДУЩИЙ ЮРИСТ**

До **38 000** руб.

**Образование:** Высшее (юридическое).

**Опыт:** Не менее 3 лет.

**Должностные обязанности:** Правовое обеспечение деятельности организации. Осуществляет правовую экспертизу проектов приказов, инструкций, положений, стандартов и других актов правового характера, подготавливаемых на предприятии, визирует их в рамках своих полномочий, а также участвует в необходимых случаях в подготовке этих документов. Правовая экспертиза проектов договоров; протоколов разногласий и дополнительных соглашений к договорам; учет, регистрацию и хранение, внесение в базу данных, контроль за сроками порядком исполнения. Участие в подготовке заключений по правовым вопросам, возникающим в процессе деятельности предприятия, а также по проектам нормативных актов, поступающих на отзыв предприятию.

Правовая помощь структурным подразделениям в оформлении различного рода правовых документов.

Представление интересов организации в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, иных государственных органах.

**Требования:** Знание и понимание системы и основ законодательства, умение ориентироваться в законодательстве. Уверенный пользователь ПК, MS Office. Знание программы 1С.

**Примечание:** Возможны командировки. Оформление в соответствии с ТК РФ. Официальная заработная плата. Полный социальный пакет.

Пятидневная рабочая неделя с 08.00-17.00.

Доставка служебным транспортом (Центральный и Ленинский округа).

Возможен профессиональный и карьерный рост.

**Контактная информация:** ул. Вокзальная, 58а, 22-27-63, 8 963 825-67-98.

### **ВАКАНСИЯ!!!**

ООО «Служба Заказчика по МКД»

#### **ЮРИСТ**

До **26 500** руб.

**Образование:** Высшее (юридическое).

**Опыт:** Не менее 3 лет.

**Должностные обязанности:** Юридическое сопровождение по вопросам ущерба, работа с контролирующими органами.

**Требования:** Опыт работы в системе ЖКХ.

**Примечание:** В соответствии с ТК РФ

**Контактная информация:** пр. Первостроителей, 21, 53-97-80.

### **ВАКАНСИЯ!!!**

ООО «Управляющая компания «Амурлифт»

#### **ЮРИСТ**

От **23 000** руб.

**Образование:** Высшее (юридическое).

**Опыт:** Не менее 1 года.

**Должностные обязанности:** Оказание юридических услуг.

**Требования:** Опыт работы в системе ЖКХ.

**Примечание:** В соответствии с ТК РФ

**Контактная информация:** ул. Аллея Труда, 62, кор. 4, 53-97-80.

## **ВАКАНСИЯ!!!**

ООО «БЕТТА»

**ЮРИСТ**

От **25 000** руб.

**Образование:** Высшее (юридическое).

**Опыт:** Не менее 1 года.

**Должностные обязанности:** Работа в офисе, подготовка документов в суд, судебным приставам, притензионная работа, составление и отправка уведомлений.

**Контактная информация:** ул. Парижской Коммуны, 36, кор. 2,  
8 914-187-97-23, 8 909-899-94-44.