

## **ВАКАНСИЯ!!!**

АО «ДРСК»

### **СПЕЦИАЛИСТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

**45 000 – 55 000** руб.

**Образование:** Высшее образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности (либо высшее образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда).

**Должностные обязанности:** - Разработка проектов локальных нормативных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления охраной труда.

- Проведение вводного инструктажа по охране труда, координация проведения первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажа, обучения работников методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим на производстве.
- Участие в работе комиссий по проверке знаний работников требований охраны труда.
- Контроль проведения обучения работников безопасным методам и приемам труда, инструктажей по охране труда, стажировок и других форм работы с персоналом в соответствии с нормативными требованиями.
- Участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- Проведение СОУТ.
- Подготовка отчетной (статистической) документации по вопросам условий и охраны труда, по работе с персоналом.

**Требования:** Желание активно работать, инициативность.

**Контактная информация:** ул. Аллея Труда, 16а, 8 914 161-11-18. Резюме с фотографией присылать на эл.почту [tolkachev\\_ib@ses.khab.drsk.ru](mailto:tolkachev_ib@ses.khab.drsk.ru) .

## **ВАКАНСИЯ!!!**

Компания «ООО «Сервис ИТЦ»

### **СИСТЕМНЫЙ АДМИНИСТРАТОР СО ЗНАНИЕ 1С**

**30 000 – 40 000** руб.

**Образование:** Высшее.

**Опыт работы:** От 1 года.

**Должностные обязанности:** - Техническая поддержка пользователей предприятия.

- Настройка нового оборудования и восстановленного после ремонта.
- Контроль процесса резервного копирования информации.
- Техническое обслуживание сетевых приложений и систем.
- Сопровождение системы корпоративной электронной почты.
- Знание операционных систем: Windows, Linux (Debian, CentOS, Ubuntu), FreeBSD, RouterOS.

- Знание технологий виртуализации VMWare, HyperV.
- Программное сопровождение конфигурации 1С: Предприятие.
- Создание новых документов, отчетов, обработок бухгалтерского, оперативного и управленческого учета.
- Разработка методов и форм ведения учета товарооборота.
- Обучение персонала работе с существующими и вновь создаваемыми документами и отчетами.
- Создание документации к программному продукту.

**Требования:** Знать: MS Windows Server, ОС Linux/FreeBSD на уровне администратора; системы виртуализации Hyper-V, VMWare; системы мониторинга zabbix/Dude и резервного копирования;

- Стек сетевых протоколов TCP/IP, понимание ЛВС;
- Ответственность, самостоятельность в работе, исполнительность, коммуникабельность.
- Знание встроенного языка системы "1С: Предприятие", методы программирования;
- Знание основ конфигурирования и администрирования "1С: Предприятие";
- Знание основ бухгалтерского учета;
- Знание порядка оформления технической документации.

**Контактная информация:** ул. Красноармейская, 18/2, 8924-110-49-49.

### **ВАКАНСИЯ!!!**

ООО Киноцентр «Красный-2»

#### **СПЕЦИАЛИСТ ПО РЕКЛАМЕ**

**20 000 – 25 000** руб.

**Образование:** Высшее.

**Опыт работы:** Опыт работы в сфере рекламного дизайна приветствуется.

**Должностные обязанности:** Организация эффективных продаж рекламных услуг Компании. Работа с документацией. Графический дизайн.

**Требования:** Знание пакета программ Microsoft Office (Microsoft Excel и пр.). Знание графических редакторов CorelDraw, Photoshop.

Предоставление резюме, портфолио обязательно.

Оперативность в выполнении задач.

**Контактная информация:** ул. Аллея Труда, 22, 8 914 174-80-74, 54-35-35, [red@esmikom.com](mailto:red@esmikom.com).

### **ВАКАНСИЯ!!!**

ООО «ДДСК»

#### **СПЕЦИАЛИСТ ПО ИСПОЛНИТЕЛЬНОМУ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВУ**

**25 000 – 35 000** руб.

**Должностные обязанности:** Основная работа с должниками компании в досудебной стадии и после получения исполнительного документа.

Второстепенная работа по поручениям руководства в рамках исполнения задач по делопроизводству.

**Требования:** Знание работы по инициированию и ведению исполнительных производств от подачи заявления на возбуждение исполнительного производства.

Уверенный пользователь ПК, работа с таблицами, умение формировать отчетность по вводным задачам.

Наличие навыков взаимодействия с судебными приставами и государственными структурами

Навыки по взаимодействию с коллекторскими агентствами по продаже дебиторской задолженности.

Настойчивость, усидчивость, коммуникабельность, обучаемость.

**Контактная информация:** ул. Дзержинского, 22, 8 929 419-30-40, 8 924 308-99-90, 8 924 111-11-75.

### **ВАКАНСИЯ!!!**

ООО «Туристическая фирма «Азия»

#### **МЕНЕДЖЕР ПО ТУРИЗМУ**

**Образование:** Высшее.

**Опыт работы:** Внимательность, ответственность.

**Должностные обязанности:** Подбор индивидуальных и групповых туров.

Консультирование клиентов по различным направлениям. Бронирование всех видов туристических услуг, подготовка документов на визы. Работа с туроператорами. Работа с прямыми партнерами.

**Требования:** Желателен опыт работы в туризме либо опыт поездок за границу.

**Контактная информация:** пр. Мира, 45, 8 914 211-65-56, 54-52-01, 54-02-75, [asia\\_kms@mail.ru](mailto:asia_kms@mail.ru) .