

ВАКАНСИЯ!

ООО "НПО Кристалл"

ПРОГРАММИСТ РНР

От 15 000 руб. + 10 % от продаж.

Должностные обязанности: Работа с БД Postgresql. Настройка сервера, маршрутизаторов, установка программного обеспечения, тестирование, проверка на ошибки, доработка кода, разработка альтернативных алгоритмов. Интеграция со сторонним ПО.

Требования: Знание РНР. Целеустремленность, оперативность, ответственность, настойчивость в выполнении задач, работа на результат.

Примечание: Только на постоянную работу. Работа как на удалёнке, так и в офисе, в зависимости от ситуации. В хорошей команде!

Контактные данные: ул. Кирова, 5, 8962 297-36-06, poisk_kms@mail.ru .

ВАКАНСИЯ!

ПАО "Амурский судостроительный завод"

СПЕЦИАЛИСТ ОТДЕЛА КАДРОВ

20 000 – 22 000 руб.

Должностные обязанности: Подбор персонала. Работа с документами. Ведение договоров. Проверка проектов договоров на предмет исполнения условий. Учет и внесение в 1С сведений.

Требования: Знание MS Windows, Word, Excel, 1С, Консультант+, электронная почта, интернет.

Контактные данные: Аллея Труда, 1, 8 914 193-42-72,

ASZ065.yana@yandex.ru .

ВАКАНСИЯ!

ИП Воробьева

ПОМОЩНИК СПЕЦИАЛИСТА ОТДЕЛА КАДРОВ

24 000 руб.

Должностные обязанности: Выполнение поручений специалиста отдела кадров. Проведение интервью с соискателями. Ведение кадровой документации. Подготовка отчетности. Адаптация персонала.

Требования: Внимательность. Опыт работы с кадрами приветствуется.

Пользователь ПК.

Контактные данные: ул. Красногвардейская, 18, 8914 414-55-74,

petrovapersonal@mail.ru .

ВАКАНСИЯ!

ООО "Городской Формат"

СТАРШИЙ МЕНЕДЖЕР (Маркетинг и реклама)

От 27 000 руб.

Требования: Опыт в общении с людьми. Готовность к большому объему звонков и общению с клиентами. Быстрая обучаемость. Постоянное желание увеличивать свой доход. Стремление к личностному и карьерному росту.

Обязателен позитивный жизненный настрой и умение быстро находить общий язык с окружающими. Грамотная русская речь, опрятный внешний вид.

Контактные данные: ул. Кирова, 25, 8909 897-57-97, info.rabotnik@bk.ru .
Резюме с фото отправляйте по почте.

ВАКАНСИЯ!

ООО " ПроЭксперт"

МЕНЕДЖЕР ПО ДФО

От **20 000** руб.

Должностные обязанности: Работа с лояльными клиентами (постоянное общение). Выявление потребностей клиента. Решение и помощь клиентам в подготовке документации.

Требования: Грамотная речь, четкая дикция. Владение компьютером на уровне, позволяющем уверенно пользоваться поисковыми системами.

Пунктуальность. Дисциплинированность и готовность работать в соответствии с корпоративными стандартами. Готовность работать с возражениями. Вовлеченность в процесс.

Примечание: Гарантированный Оклад + % от проведенных сделок.

Оформление после испытательного срока по ТК. Офис в самом центре города. График работы с 9.00 до 18.00, 5-ти-дневная рабочая неделя.

Контактные данные: ул. Кирова, 25, 8909 897-57-97, sro.gaso.kna@gmail.com

Резюме с фото отправляйте по почте.

ВАКАНСИЯ!

ООО " Городской Формат"

СОТРУДНИК В ОФИС

От **23 000** руб.

Должностные обязанности: Требуется специалист по работе с клиентами в офисе (переговоры лично и по телефону, заключение договоров, продвижение и продажа продуктов рекламного бизнеса).

Требования: Грамотность письма и речи. Готовность к большому объему звонков. Желание развиваться и получать новые знания, а также применять их на практике. Опрятность, оптимизм.

Контактные данные: ул. Кирова, 25, 8909 897-57-97, info.rabotnik@bk.ru .