

ВАКАНСИЯ!!!

Компания "УРОВЕНЬ" (ООО "Строительные материалы-ДВ")

ЮРИСКОНСУЛЬТ

26 000 руб.

Образование: Высшее.

Должностные обязанности: Правовое обеспечение деятельности компании, ведение договорной работы в компании, ведение презентационной работы, обеспечение досудебной и судебной работы.

Требования: Знание программы 1С-Торговля, умение организовать работу, грамотная речь, аналитическое мышление.

Условия: Оформление в соответствии с ТК, соц. пакет, скидки на продукцию, обучение, дружный, молодой коллектив, профессиональный и карьерный рост, гибкий график работы.

Контактная информация: ул. Кирова, д.46/6, 8 924-313-33-36.

ВАКАНСИЯ!!!

ООО «СК Дружба»

МАСТЕР УЧАСТКА

29 996 руб.

Должностные обязанности: Методы расчета трудовых и материально-технических ресурсов, необходимых для выполнения объемов, предусмотренных производственными заданиями и календарными планами производства однотипных строительных работ.

Контактная информация: ул. Пионерская, 64, 8 962 297-37-05.

ВАКАНСИЯ!!!

ООО «РПК «Мозаика»

ДИЗАЙНЕР-ПЕЧАТНИК

Зп – на собеседовании.

Образование: Высшее.

Должностные обязанности: Графический дизайн, разработка макетов рекламной продукции: вывески, баннеры, стенды, логотипы, фирменный стиль, полиграфия и т.п., работа с материалами заказчика, подготовка макетов к печати в соответствии с требованиями печатного станка, печать и обработка полиграфической продукции.

Требования: Знание программ Illustrator, Photoshop, InDesign, CorelDraw. Оперативность в выполнении задачи. Желание учиться и развиваться.

Примечание: Работа в офисе пн-пт, с 9 до 18; суббота-воскресенье - выходные дни. Соц. пакет.

Контактная информация: ул. Кирова, 72, 8914 416-63-00, 54-37-90, kadr.robinzon@mail.ru .

ВАКАНСИЯ!!!

ИНЖЕНЕР ПТО

От **30 000** руб.

Образование: Высшее.

Должностные обязанности: Разработка ППР, инженерная подготовка производства. Согласование изменений в проекте. Проработка изменённых рабочих чертежей, составление ведомости поставки материалов. Оформление актов и ведомостей на дополнительные объёмы работ. Подготовка и сдача заказчику исполнительной документации. Работа с субподрядными организациями. Ведение установленной отчётности.

Примечание: Официальное трудоустройство. Нормированный рабочий день. Работа в офисе и на выезде по территории г. Комсомольск-на-Амуре.

Контактная информация: пр. Мира, 13, 8 914 185-60-24.