

Принят
на собрании журналистского коллектива
СМИ "Университетская жизнь в КнАГУ"
28 мая 2018 г.



Устав редакции газеты "Университетская жизнь в КнАГУ"

г. Комсомольск-на-Амуре

"28" мая 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Редакция СМИ "Университетская жизнь в КнАГУ" (в дальнейшем именуемая "Редакция") осуществляет производство и выпуск средства массовой информации – газеты "Университетская жизнь в КнАГУ" (в дальнейшем именуемого "Газета"). Регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации: серия ПИ № ТУ27-00656 от 26 апреля 2018 года.

1.2. Учредителем и издателем газеты "Университетская жизнь в КнАГУ" является Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Комсомольский-на-Амуре государственный университет» (в дальнейшем именуемое "Учредитель").

1.3. Редакция не является юридическим лицом, самостоятельным хозяйствующим субъектом. Редакция осуществляет хозяйственную деятельность как структурное подразделение Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Комсомольский-на-Амуре государственный университет», в качестве которого выступает медиа-информационный центр.

1.4. Редакция осуществляет деятельность по производству и выпуску газеты на основе профессиональной самостоятельности.

Управление Редакцией осуществляется в соответствии с настоящим Уставом, Уставом и иными документами Учредителя.

1.5. Финансирование деятельности Редакции осуществляется Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом, Уставами и иными документами Учредителя.

1.6. По обязательствам, возникшим в результате деятельности Редакции, Учредитель несет ответственность всем принадлежащим ему имуществом, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

1.7. Местонахождение (адрес) Редакции: 681013, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Ленина, 27, КнАГУ, учебный корпус 4, ауд. 508. E-mail: mic@knastu.ru.

2. Права и обязанности Учредителя

2.1. Учредитель имеет право:

- утверждать Устав Редакции;
- принимать изменения и дополнения к Уставу Редакции;
- прекратить или приостановить деятельность газеты в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом;
- определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем газеты, территорию и форму периодического распространения газеты;

- изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык газеты, его название, форму или территорию распространения газеты, его периодичность, объем и тираж;

- помещать бесплатно и в указанный им срок сообщения и материалы от своего имени (заявление Учредителя). Максимальный объем заявления Учредителя не может превышать трех полос страницы газеты;

- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов Учредителя, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема газеты;

- выступать в качестве издателя, распространителя и собственника имущества Редакции.

2.2. Учредитель обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;

- оказывать Редакции содействие в изучении общественного мнения, рекламе газеты, в организации и проведении массовых мероприятий, в том числе с участием читателей, в порядке, определенном Учредителем;

- не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом.

2.3. Учредитель может передать свои права и обязанности третьим лицам с согласия Редакции.

3. Права и обязанности Редакции

3.1. Редакция вправе самостоятельно:

- планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности газеты, решать вопросы его содержания и художественного оформления;

- привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий;

- самостоятельно подписывать номер газеты в набор, в печать и на выпуск в свет; в установленном порядке осуществлять переписку с читателями газеты, учитывать их интересы и предложения.

3.2. Редакция обязана:

- обеспечить высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций;

- осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическим предприятием, органами распространения печати и другими организациями;

- обеспечить соблюдение утвержденных графиков производства;

- публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки.

4. Имущественные и финансовые отношения Учредителя и Редакции

4.1. Имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества Учредителя. Решение о наделении Редакции тем или иным имуществом принимается органами управления Учредителя в соответствии с их компетенцией.

4.2. Денежные средства, необходимые для производства и выпуска газеты, выделяются Учредителем.

4.3. Порядок производства, размещения и распространения рекламы в газете определяется документами Учредителя. Объем рекламы в отдельном номере газеты определяется органами управления Учредителя в соответствии с их компетенцией.

5. Управление редакцией

5.1. Управление Редакцией осуществляют органы управления Учредителя и главный редактор в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом, Уставом и иными документами Учредителя.

5.2. Органы управления Учредителя в пределах своей компетенции, установленной в Уставе и иных документах Учредителя, решают следующие вопросы деятельности Редакции:

- определяют основные направления деятельности Редакции;
- создают и ликвидируют рубрики газеты;
- принимают решения о размещении рекламы в газете;
- выделяют необходимые финансовые и материальные средства на производство и выпуск СМИ, утверждают смету Редакции;
- осуществляют иные полномочия в соответствии с Уставом Учредителя.

5.3. Текущей деятельностью Редакции руководит главный редактор, он же начальник медиа-информационного центра. Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, а также Уставом и иными документами Учредителя и настоящим Уставом. Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средств массовой информации законодательством Российской Федерации.

5.4. Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции, за исключением отнесенных настоящим Уставом к компетенции органов управления Учредителя.

5.5. Главный редактор:

- представляет интересы Редакции в отношениях с Учредителем, издателем, распространителем, гражданами, их объединениями, организациями и в суде;
- организует работу Редакции, утверждает штаты, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;
- подписывает к печати каждый номер газеты;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом, а также Уставом или иными документами Учредителя.

6. Полномочия журналистского коллектива

6.1. Журналистский коллектив составляют лица из штатных сотрудников медиа-информационного центра, которые на основе трудового договора с Обществом осуществляют редактирование (литературное, научное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для газеты.

6.2. В качестве журналистов могут быть привлечены студенты, аспиранты, сотрудники, преподаватели Комсомольского-на-Амуре государственного университета, а также иные лица на договорной основе.

6.3. Журналистский коллектив принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносит руководству Редакции предложения по улучшению качества газеты и ускорению редакционно-издательского процесса.

Журналистский коллектив принимает Устав Редакции, который подлежит утверждению Учредителем.

6.4. Журналист имеет право:

- искать, запрашивать, получать и распространять информацию;
- посещать государственные органы и организации, предприятия и учреждения, органы общественных объединений либо их пресс-службы;
- быть принятым должностными лицами в связи с запросом информации;

- получать, доступ к документам и материалам, за исключением их фрагментов, содержащих сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную специально охраняемую законом тайну;

- копировать, публиковать, оглашать или иным способом воспроизводить документы и материалы при условии соблюдения требований части первой статьи 42 Закона «О средствах массовой информации»;

- производить записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, и фотосъемки, за исключением случаев, предусмотренных законом;

- проверять достоверность сообщаемой ему информации;

- излагать свои личные суждения и оценки в сообщениях и материалах, предназначенных для распространения за его подписью;

- снять свою подпись под сообщением или материалом, содержание которого, по его мнению, было искажено в процессе редакционной подготовки, либо запретить или иным образом оговорить условия и характер использования данного сообщения или материала в соответствии с частью первой статьи 42 Закона «О средствах массовой информации».

6.5. Журналист обязан:

- соблюдать Устав редакции;

- проверять достоверность сообщаемой им информации;

- сохранять конфиденциальность информации и (или) ее источника;

- при получении информации от граждан и должностных лиц ставить их в известность о проведении аудио- и видеозаписи, фотосъемки;

При осуществлении профессиональной деятельности журналист обязан уважать права, законные интересы, честь и достоинство граждан и организаций.

7. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности газеты

7.1. Выпуск газеты может быть прекращен или приостановлен только по решению Учредителя либо судом в порядке гражданского судопроизводства по иску Регистрирующего органа по печати Российской Федерации.

7.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность газеты в случае, если:

- Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно после получения предупреждения Учредителя;

- издание газеты является убыточным;

- Учредитель утратил возможность финансировать выпуск газеты;

- производство и выпуск газеты признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

Решение о прекращении или приостановлении деятельности газеты принимается Учредителем после консультаций с органами управления Редакции.

7.3. В случае решения Учредителя о прекращении выпуска газеты Учредитель сохраняет за собой право на возобновление выпуска средства массовой информации с тем же названием.

7.4. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности газеты влечет недействительность настоящего Устава. Редакция в этом случае подлежит ликвидации.

7.5. При нарушении Учредителем Устава Редакция вправе ставить вопрос об этом перед органами управления Учредителя.

8. Права на название

8.1. Право на название газеты принадлежит Учредителю. Логотип газеты может быть зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Последствия смены учредителей, изменения состава учредителей

9.1. В случае смены Учредителя газета продолжает свою деятельность после перерегистрации в установленном законом порядке.

9.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к Редакции.

10. Порядок утверждения и изменения Устава Редакции

10.1. Устав Редакции утверждается Учредителем.

10.2. Изменения и дополнения в Устав Редакции вносятся Учредителем по собственной инициативе и по предложению Редакции.

При этом изменения и дополнения Устава Редакции, затрагивающие права журналистского коллектива, вносятся при условии их одобрения собранием журналистского коллектива, а касающиеся статуса Редакции, взаимоотношений Редакции с Учредителем и управления Редакцией – с согласия Учредителя.

Главный редактор



Ю.Н. Осинцева

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УВР



Т.Е. Наливайко