



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное**  
**бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Комсомольский-на-Амуре государственный**  
**университет»**  
**(ФГБОУ ВО «КнАГУ»)**

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по ВР и РМ

Т.Е. Наливайко

«30» мая 2023г.

30.05.2023г. № 2

г. Комсомольск-на-Амуре

Положение о студенческом  
патриотическом Центре  
«ПАТРИОТ»

## 1 Общие положения

Настоящее положение регулирует деятельность студенческого патриотического Центра «ПАТРИОТ» (далее - Центр).

Центр является добровольным, самоуправляемым, некоммерческим, постоянно действующим объединением, созданным по инициативе обучающихся университета, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей по патриотическому воспитанию студенческой молодежи.

Центр создается, ликвидируется или реорганизуется по инициативе членов Актива Центра (Далее - Актив), путем письменного заявления, утвержденного проректором по воспитательной работе и работе с молодежью.

Планирование деятельности Центра осуществляется членами Актива на основе Плана работы ООВР, Планов работы объединений, входящих в состав Центра.

В целях реализации своей деятельности Центр взаимодействует с: отделом организации воспитательной работы университета; Военным учебным центром университета; органами местного самоуправления; социальными службами, патриотическими объединениями и иными организациями города Комсомольска-на-Амуре, участвующими в воспитании и обучении молодежи.

Центр в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, настоящим Положением.

## **2 Функции Центра**

2.1 Обеспечивает координационное, перспективное и текущее планирование работы Центра и его реализацию на факультетах, колледже и в вузе в целом.

2.2 Разрабатывает предложения и рекомендации по совершенствованию работы студенческих объединений, входящих в состав Центра, оказывает методическую помощь по организации мероприятий патриотической направленности в университете и за его пределами.

2.3 Проводит анализ проблем в деятельности клубов и объединений, вошедших в состав Центра, осуществляет работу по организации поддержки и консультативной помощи руководителям и членам объединений.

2.4 Проводит анализ, контроль и координацию деятельности клубов и объединений, вошедших в состав Центра, поощряет активистов и распространяет лучший опыт в СМИ.

2.5 Организует и участвует в проведении университетских мероприятий патриотической направленности (акций, соревнований, смотров, фестивалей, конкурсов и других мероприятий), а также организует участие студенческих коллективов вуза в мероприятиях, проводимых вне университета.

## **3 Цель деятельности Центра**

Цель - содействие патриотическому, физическому, интеллектуальному и духовно-нравственному развитию личности студента.

## **4 Задачи Центра**

Задачи:

4.1 формирование у молодежи чувств гражданственности и патриотизма;

4.2 пропаганда здорового образа жизни через участие в спортивных мероприятиях;

4.3 формирование гражданско-патриотических взглядов и активной жизненной позиции через организацию деятельности на благо общества (добровольчество, волонтерство), участие в военно-спортивных мероприятиях;

4.4 интеллектуальное, культурное и нравственное развитие обучающихся, воспитание в духе преданности Отечеству через привлечение

внимания к героическому и историческому прошлому и культурному наследию России.

## 5 Показатели эффективности деятельности Центра

Показатели эффективности деятельности Центра представлены в таблице 1.

Таблица 1 – показатели эффективности деятельности Центра

Показатели	Критерии оценки
Наличие и эффективность работы студенческих общественных организаций и объединений, представляющих Центр	<p><i>Количественные:</i> количество в университете организаций и объединений, осуществляющих деятельность патриотической направленности и представляющей Центр; количество членов Центра; количество мероприятий, организованных Центром, количество достижений студенческих объединений вуза, представляющих Центр.</p> <p><i>Качественные:</i> желание студентов вуза присоединиться к студенческим объединениям, клубам сообществам, входящим в состав Центра; положительные отзывы участников мероприятий, организованных Центром; узнаваемость Центра и его Актива в студенческой среде, владение информацией о его деятельности; массовость мероприятий, организованных Центром.</p>
Своевременность подготовки и проведения мероприятий со студентами вуза.	<p><i>Количественные:</i> количество мероприятий, проведенных с обучающимися в учебном году (100% выполнение запланированных к проведению мероприятий).</p> <p><i>Качественные:</i> соответствие фактических дат проведения мероприятий планируемыми датами.</p>
Информационное обеспечение ра-	<i>Количественные:</i> наличие

боты Центра	<p>информации о Центре на сайте университета в сети Интернет; наличие доступных для обучающихся источников информации, содержащих план мероприятий Центра, расписание работы Актива.</p> <p><i>Качественные:</i> регулярное и своевременное обновление актуальной информации, касающейся деятельности Центра на сайте и в сети Интернет.</p>
-------------	--

## 6 Структура и организация деятельности Центра

Структура Центра представлена Активом и членами общественных объединений вуза, осуществляющих деятельность патриотической, гражданской, морально-нравственной и военно-спортивной направленности.

*Актив представлен:*

- руководитель Центра;
- заместитель руководителя Центра;
- руководителей студенческих патриотических, волонтерских, спортивных и иных клубов, объединений, и сообществ;
- представители администрации вуза, участвующими в воспитании молодежи;
- наставники из числа сотрудников и преподавателей университета, участвующими в воспитании молодежи.

## 7 Руководство Центром

Руководство Центром осуществляет Руководитель Центра (Далее - Руководитель) на основе принципа коллегиальности.

*Руководитель:*

- возглавляет и организует работу Центра, в соответствии с его целями и задачами;
- проводит заседания актива Центра, утверждает протоколы заседаний и конференций;
- руководит формированием годовых планов работы, путем сбора предложений от членов Актива.

Руководитель может покинуть должность по собственному желанию с уведомлением актива Центра не менее, чем за 30 календарных дней до ухода с должности, подготовив достойную кандидатуру.

Руководитель может быть снят с должности досрочно на заседании Актива путем голосования, простым большинством голосов при условии присутствия на заседании не менее 2/3 членов актива, на основании обоснованного предложения одного или нескольких членов Актива.

Руководителем может быть избран любой член Центра, соответствующий следующим критериям:

- принявший участие в выборах Руководителя и ставший победителем;
- имеющий опыт членства в патриотических объединениях;
- имеющий успешный опыт руководства общественным объединением;
- принимающий активное участие в жизни университета;
- обладающий соответствующими компетенциями: коммуникабельность, лидерство, креативность, умение работать в команде, целеустремленность, стратегическое мышление, собственная эффективность и др.;

-получивший одобрение своей кандидатуры представителем администрации университета (проректор по воспитательной работе и работе с молодежью, начальник отдела организации воспитательной работы) в виде характеристики.

Руководитель избирается на выборной конференции Центра путем открытого голосования, простым большинством голосов.

В отсутствие Руководителя его функции выполняет заместитель Руководителя (Далее - Заместитель).

Кандидатура Заместителя предлагается Руководителем из числа членов Актива и утверждается коллегиально на заседании Актива.

*Заместитель:*

- обеспечивает документооборот: ведёт и оформляет протоколы заседаний и конференций.
- ведет журнал протоколов заседаний Актива;
- осуществляет подготовку к заседанию Актива, доводит до присутствующих повестку дня заседания;
- своевременно представляет и обновляет списки членов Актива;
- ведет работу по обеспечению документооборота в рамках деятельности Центра;
- обеспечивает информированность членов Центра о планах и результатах деятельности Актива в период между заседаниями.

## **8 Права**

*8.1 Руководитель имеет право:*

8.1.1 принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к работе Центра;

8.1.2 осуществлять взаимодействие со структурами университета, ответственными за реализацию молодежной политики;

8.1.3 представлять в различных органах студенческого самоуправления по вопросам, связанным с организацией работы со студентами патриотической направленности;

8.1.4 готовить предложения руководству вуза по созданию системы морального и материального поощрения студентов, активно участвующих в организации работы Центра;

8.1.5 получать от Отдела организации воспитательной работы материалы (положения, справки, информацию), необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию Центра.

### *8.2 Члены Актива имеют право:*

8.2.1 вносить предложения по вопросам организации деятельности Центра, улучшению качества мероприятий, проводимых Центром;

8.2.2 принимать решения об изменениях состава Актива, путем внесения предложений и участия в открытом голосовании по данному вопросу;

8.2.3 получать своевременно информацию, относящуюся к деятельности Центра;

8.2.4 принимать решения о реорганизации и ликвидации Центра, путем внесения предложений и участия в открытом голосовании по данному вопросу;

8.2.5 получают методическую поддержку от наставников Центра (преподавателей, представителей администрации университета, занимающихся координацией деятельности Центра).

### *8.3 Члены Центра имеют право:*

8.3.1 получать своевременно информацию, относящуюся к деятельности Центра;

8.3.2 получать поощрения за качественно выполненную работу в рамках деятельности Центра в виде грамот, дипломов, благодарственных писем, и пр.

8.3.3 вносить предложения по вопросам организации деятельности Центра, улучшению качества мероприятий, проводимых Центром.

## **9 Ответственность**

9.1 *Руководитель* несет ответственность за: своевременность и качество выполнения поставленных перед ним задач; за использование материальных ресурсов университета и партнеров в рамках деятельности Центра.

9.2 *Члены Актива* несут индивидуальную ответственность за: качество и своевременность выполнения своих задач; качество и своевременность выполнения плана работы Центра; соблюдение Правил внутреннего распорядка университета, и других нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Центра. Члены Актива несут материальную ответственность за вверенные им ценности и использование финансовых средств в рамках деятельности Центра.

9.3 *Члены Центра* несут индивидуальную ответственность за соблюдение Правил внутреннего распорядка университета, и других нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Центра.

## **10 Финансирование деятельности**

Финансирование деятельности СПЦ «ПАТРИОТ» осуществляется из средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного заказа, грантовой поддержки, поддержки партнеров.