

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре
государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора университета
Э.А. Дмитриев
« 02 » сентября 2019 г.,

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОЙ, ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ И
АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЯХ,
СОЗДАВАЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
университет» (ФГБОУ ВО «КнАГУ»)
в 2020 году**

Комсомольск-на-Амуре, 2019 год

Утверждено приказом врио ректора университета от 09.09.2019 № 0042-А

1 Общие положения

1.1 На период приема документов от поступающих, проведения вступительных испытаний и зачисления в аспирантуру в 2020 г. создается Приемная комиссия (далее - Приемная комиссия).

1.2. В своей деятельности Приемная комиссия руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости всех процедур приема.

Организационно-правовыми основами деятельности Приемной комиссии являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ МОН РФ от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказ МОН РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

1.3. Приемная комиссия формируется до 01.09.2020. Состав Приемной комиссии утверждается приказом ректора.

Председатель приемной комиссии несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема, соблюдение законодательных и иных нормативных правовых актов по формированию контингента аспирантов, определяет права и обязанности членов Приемной комиссии, утверждает план ее работы.

1.4. В состав Приемной комиссии входят:

- председатель – ректор университета;
- заместитель председателя – проректор по учебной и воспитательной работе;
- деканы факультетов и директор института;
- секретарь Приемной комиссии – начальник ОПА НПК.

1.5. Срок полномочий Приемной комиссии составляет период от даты приказа ее создания до 01.11.2020.

1.6. Работу Приемной комиссии организует секретарь.

1.7. Для проведения вступительных испытаний в аспирантуру приказом ректора в период с 14.09.2020 по 20.09.2020 (пятидневная рабочая неделя) создаются экзаменационные комиссии, срок полномочий которых заканчивается 01.11.2020.

Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний в аспирантуру приказом ректора в период с 14.09.2020 по 20.09.2020 (пятидневная рабочая неделя) создаются апелляционные комиссии, срок полномочий которых заканчивается 01.11.2020.

1.8. Составы экзаменационных и апелляционных комиссий формируются из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-

педагогических работников университета в соответствии с направленностями (профилями) направлений подготовки.

Председателем экзаменационных комиссий является проректор по учебной и воспитательной работе. В состав экзаменационных комиссий включаются: заведующий кафедрой, отвечающей за соответствующую направленность подготовки, остепененные специалисты соответствующей области знаний, а также потенциальные научные руководители поступающих (при наличии). Минимальное количество членов экзаменационной комиссии (включая ее председателя) составляет 4 человека.

Председателями апелляционных комиссий являются деканы факультетов, за которыми закреплены кафедры, отвечающие за подготовку аспирантов по соответствующей направленности подготовки (при условии, что они не являются членами экзаменационных комиссий). В состав апелляционных комиссий включаются остепененные специалисты соответствующей области знаний, не являющиеся членами экзаменационных комиссий. Минимальное количество членов апелляционной комиссии (включая ее председателя и секретаря) составляет 4 человека. Секретарем апелляционной комиссии может быть административный работник университета, не имеющий соответствующей степени и звания.

2. Организация работы Приемной комиссии

2.1. Решения Приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и заместителем председателя Приемной комиссии. Решения Приемной комиссии принимаются большинством голосов при наличии не менее 2/3 утвержденного состава. Решающее право голоса (при равенстве голосов) имеет председатель Приемной комиссии.

2.3. Секретарь Приемной комиссии организует работу по подготовке информационных материалов, бланков необходимой документации, формированию составов экзаменационных и аттестационных комиссий, по оборудованию помещений для работы, оформлению справочных материалов, образцов заполнения документов, обеспечению условий хранения документов Приемной комиссии.

2.4. После окончания срока приема документов от поступающих, в период с 14.09.2020 по 20.09.2020 (пятидневная рабочая неделя) Приемная комиссия выносит решение о допуске к вступительным испытаниям поступающих. Свое решение Приемная комиссия оформляет протоколом (**приложение А**). Результаты решения Приемной комиссии публикуются на сайте университета (на «Портале абитуриента университета» по адресу <http://abit.knastu.ru/>) и на информационном табло приемной комиссии.

2.5. Решение Приемной комиссии о зачислении аспирантов принимается в период с 12.10.2020 по 18.10.2020, оформляется протоколом (**приложение Б**) с указанием совокупности условий поступления (форма обучения, в рамках контрольных цифр приема, по договору). Решение Приемной комиссии публикуется на сайте университета по адресу (<http://abit.knastu.ru/>) и на информационном табло приемной комиссии. На основе решения Приемной комиссии ректор издает приказ о зачислении.

3. Организация работы экзаменационных и апелляционных комиссий

3.1. Поводом для заседания экзаменационной комиссии является проведение вступительного испытания в аспирантуру. Экзаменационная комиссия принимает решение о времени проведения экзамена, о форме проведения испытания, о времени, необходимом для подготовки к ответу.

Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему (**приложение В**). На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний (и экзаменационные листы в случае письменной формы экзамена) после утверждения хранятся в личном деле поступающего в ОПА НПК.

Решение экзаменационной комиссии размещается на «Портале абитуриента университета» по адресу <http://abit.knastu.ru/> и на информационном табло приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

3.2. Поводом для заседания апелляционной комиссии является подача поступающим апелляции о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

Апелляционная комиссия, при необходимости, может вызвать членов экзаменационной комиссии на заседание для дачи пояснений. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

В апелляционную комиссию представляется протокол экзамена, экзаменационные листы обучающегося.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления указанной оценки без изменения.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

Протокол апелляционной комиссии подписывается председателем и секретарем. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего (**приложение Г**). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

РАЗРАБОТАЛ
Начальник ОПА НПК

Е.В. Чепухалина

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(обязательное)

**Пример протокола заседания приемной комиссии в аспирантуру
университета для формирования списка лиц, допущенных к
вступительным испытаниям**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре
государственный университет»
(ФГБОУ ВО «КнАГУ»)

ПРОТОКОЛ

№ _____

г. Комсомольск-на-Амуре

[Заседание приемной
комиссии в аспирантуру]

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1) Формирование списка лиц, допущенных к вступительным испытаниям в аспирантуру КнАГУ в 2020 году.

СЛУШАЛИ: проректора по учебной и воспитательной работе Т.Е. НАЛИВАЙКО о допуске лиц к вступительным экзаменам в аспирантуру КнАГУ.

ПОСТАНОВИЛИ:

1 ДОПУСТИТЬ К ВСТУПИТЕЛЬНЫМ ИСПЫТАНИЯМ В АСПИРАНТУРУ КНАГУ в 2020 г. по совокупности условий – очная форма обучения, в рамках контрольных цифр приема (ЗА _____, ПРОТИВ _____, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____):

Фамилия	Имя Отчество	Направление подготовки (код)	Наименование направленности подготовки

2 ДОПУСТИТЬ К ВСТУПИТЕЛЬНЫМ ИСПЫТАНИЯМ В АСПИРАНТУРУ КНАГУ в 2020 г. по совокупности условий – заочная форма обучения, по договорам об оказании платных образовательных услуг (ЗА _____, ПРОТИВ _____, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____):

Фамилия	Имя Отчество	Направление подготовки (код)	Наименование направленности подготовки

Председатель приемной комиссии

Э.А. Дмитриев

Заместитель председателя приемной комиссии

Т.Е. Наливайко

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(обязательное)

Пример протокола заседания приемной комиссии в аспирантуру для формирования списка лиц, зачисленных в аспирантуру университета

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре
государственный университет»
(ФГБОУ ВО «КнАГУ»)

ПРОТОКОЛ

№ _____

г. Комсомольск-на-Амуре

[Заседание приемной
комиссии в аспирантуру]

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1) Формирование списка лиц, зачисленных по результатам вступительных испытаний в аспирантуру КнАГУ в 2020 году.

СЛУШАЛИ: проректора по учебной и воспитательной работе Т.Е. НАЛИВАЙКО о результатах вступительных испытаний в аспирантуру КнАГУ.

ПОСТАНОВИЛИ:

1 ЗАЧИСЛИТЬ В АСПИРАНТУРУ КНАГУ в 2020 г. по совокупности условий – очная форма обучения, в рамках контрольных цифр приема (ЗА _____, ПРОТИВ _____, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____):

Фамилия	Имя Отчество	Направление подготовки (код)	Наименование направленности подготовки	Сумма конкурсных баллов

2 ЗАЧИСЛИТЬ В АСПИРАНТУРУ КНАГУ в 2020 г. по совокупности условий – заочная форма обучения, по договорам об оказании платных образовательных услуг (ЗА _____, ПРОТИВ _____, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____):

Фамилия	Имя Отчество	Направление подготовки (код)	Наименование направленности подготовки	Сумма конкурсных баллов

Председатель приемной комиссии

Э.А. Дмитриев

Заместитель председателя приемной комиссии

Т.Е. Наливайко

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
(обязательное)

Протокол заседания апелляционной комиссии

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре
государственный университет»
(ФГБОУ ВО «КнАГУ»)

ПРОТОКОЛ

№ _____

г. Комсомольск-на-Амуре

[Заседание апелляционной
комиссии]

ПРИСУТСТВОВАЛИ: члены апелляционной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии, поступающий в аспирантуру Иванов И.И.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1) Рассмотрение апелляции о нарушении процедуры проведения вступительного экзамена по специальной дисциплине направления подготовки 22.06.01 – Технологии материалов, поданная поступающим в аспирантуру КнАГУ Ивановым И.И.

СЛУШАЛИ: заместителя председателя экзаменационной комиссии Т.Е. НАЛИВАЙКО о процедуре проведения вступительного экзамена по специальной дисциплине; секретаря апелляционной комиссии о представленных документах (экзаменационный протокол и экзаменационные листы).

ПОСТАНОВИЛИ: признать процедуру проведения вступительного экзамена по специальной дисциплине у Иванова И.И. соответствующей «Правилам приема в ФГБОУ ВО «КнАГУ» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – на 2020/2021 учебный год», а также «Положению о приемной, экзаменационных и апелляционных комиссиях, создаваемых для проведения вступительных испытаний по образовательным программам аспирантуры КнАГУ в 2020 г.». Апелляцию Иванова И.И. отклонить, оставить без изменения полученную на экзамене оценку (за _____, против _____, воздержались _____).

Председатель апелляционной комиссии
Секретарь апелляционной комиссии

П.А. Саблин
И.И. Сидорова