

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «КнАГУ»)

П Р И К А З

20.11.2020 № 407-О

г. Комсомольск-на-Амуре

[Об утверждении Регламента
зачета]

В соответствии с приказом Минобрнауки России, Минпросвещения Рос-
сии от 30.07.2020 № 845 / 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией,
осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обуча-
ющимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, допол-
нительных образовательных программ в других организациях, осуществляю-
щих образовательную деятельность»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Утвердить и ввести в деятельность Университета Регламент зачета ор-
ганизацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов
освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
практики, дополнительных образовательных программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность (далее - Регламент) с
20.11.2020.

2 Опубликовать Регламент на сайте Университета: www.knastu.ru / Наш
университет / Локальные акты университета (СМК).

Приложение 1 Регламент зачета организацией, осуществляющей
образовательную деятельность, результатов освоения
обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин
(модулей), практики, дополнительных образовательных
программ в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность – на 15 л.

Ректор университета



Э.А. Дмитриев

Проект приказа вносит
начальник УМУ

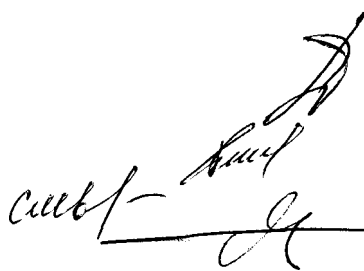


Е.Е. Поздеева



СОГЛАСОВАНО

Проректор по УВР и ОВ
Начальник ПУ
Начальник МО
Председатель ОСО



Т.Е. Наливайко
А.В. Ременников
М.В. Сюй
Я.П. Ерофеев

Т.И. Усова 11 49

УТ 1 16.11.2020

\\corp\server\Подразделения\Сектор менеджмента качества УМУ\Проект зачет результатов
\ПР__Об утверждении регламента.docx

Регламент зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1 Назначение и область применения

1.1 Назначение

Настоящий Регламент определяет правила организации и порядок проведения процедуры зачета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Комсомольский-на-Амуре государственный университет» (далее – Университет) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Настоящий Регламент не регулирует процедуру зачета в рамках реализации образовательных программ с использованием сетевой формы обучения. Регламент применяется при зачете результатов уже освоенной обучающимся ранее образовательной программы (ее части).

1.2 Область применения

Регламент предназначен для обучающихся, деканов факультетов, директора колледжа, педагогических работников университета, а также обязателен к применению во всех подразделениях, обеспечивающих реализацию образовательного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

2 Нормативные ссылки

Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»

Приказ Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Порядок зачета)

Распоряжение Правительства РФ от 20.04.2019 № 798-р «Об утверждении перечня иностранных образовательных организаций, которые выдают

документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации»

3 Ответственность

Ответственными за выполнение данного Регламента являются деканы факультетов, директор колледжа.

4 Процедура проведения зачета

Процедура аттестации лиц, претендующих на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, изученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в Университете аттестационными комиссиями в следующих случаях:

- при переводе на обучение, в том числе ускоренное, по индивидуальному учебному плану по программе высшего образования обучающихся, которые имеют образование и (или) обучаются (обучались) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования в других образовательных организациях;

- при переводе на обучение, в том числе ускоренное, по индивидуальному учебному плану по программе среднего профессионального образования обучающихся, которые имеют среднее (полное) общее образование и (или) обучаются (обучались) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования в других образовательных организациях.

Процедура проведения зачета представляет с собой алгоритм действий (рисунок 1).

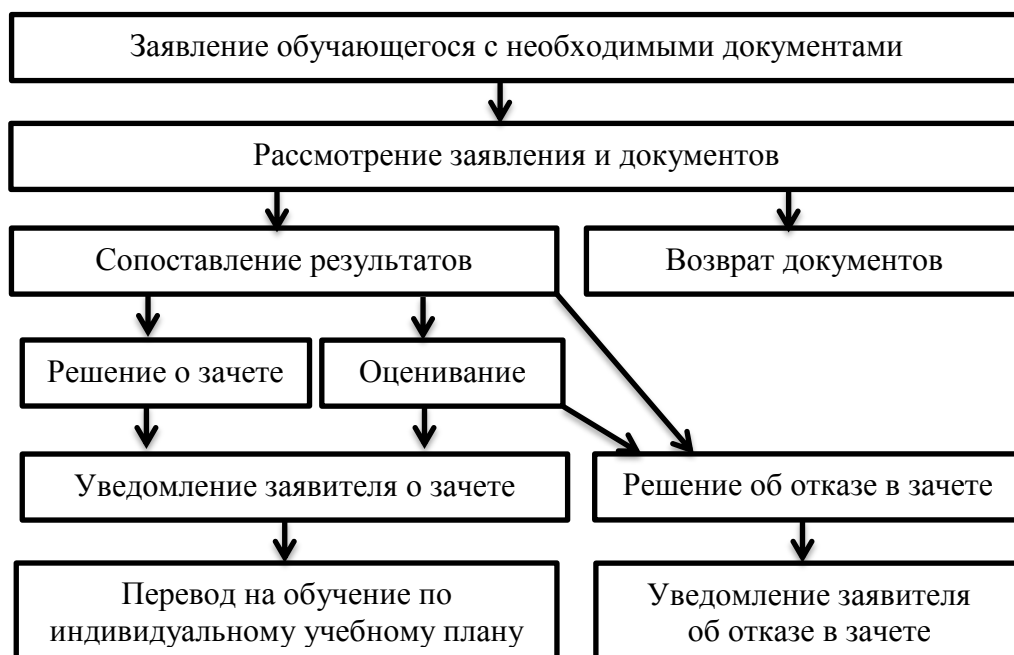


Рисунок 1

4.1 Подача заявления обучающегося с необходимыми документами

4.1.1 Зачет по программам среднего профессионального и высшего образования осуществляется по заявлению обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

4.1.2 Заявление о зачете результатов пройденного обучения (далее – заявление) может быть подано в деканат факультета / колледжа обучающегося лично в письменной форме или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на электронный адрес деканата, указанный на официальном сайте университета, по установленной форме (**приложение А**).

4.1.3 Оригиналы документов о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, должны быть в установленном порядке легализованы и переведены на русский язык, включая перевод печатей, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

4.1.4 При подаче заявления в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в образовательную организацию в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

4.2 Дополнительные документы, предоставляемые иностранными обучающимися

4.2.1 При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, обучающийся представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ);

- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Закон № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

4.2.2 Проверка иностранного образования и (или) иностранной квалификации, подтверждаемых соответствующими документами, проводится в случае отсутствия свидетельства о признании иностранного образования и осуществляется в течение **пяти рабочих дней** начальником Международного отдела университета (далее – начальник МО). В результате данной проверки начальнику МО следует удостовериться в:

- принадлежности документов об образовании лицу, их предоставившему – проверяется соответствие фамилии, имени, отчества (при наличии) по документам об образовании и фамилии, имени, отчества (при наличии) по удостоверяющему личность документу (его переводу, если он на иностранном языке);

- отсутствию в документах об образовании несанкционированных дополнений и изменений – исправлений, подчисток, потертостей (нечитаемых фрагментов) текста, не оговоренных в установленном порядке, а также в отсутствии граф с незаполненными сведениями (номер документа (бланка), дата поступления, окончания обучения или выдачи документа, ФИО и др.);

- подлинности документов об образовании аппаратными и неаппаратными методами;

- аккредитации/признании национальными (местными) властями образовательной организации, выдавшей представленный документ;

- уровне образования полученного в иностранном государстве, в сравнении с уровнями образования, предусмотренными Законом № 273-ФЗ;

- правах, которые представляет иностранное образование его обладателю в стране выдачи документов об образовании, с точки зрения продолжения обучения;

- наличии действующего международного договора о взаимном признании между Российской Федерацией и страной выдачи документов об образовании или включении выдавшей документы образовательной организации в перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.04.2019 № 798-р «Об утверждении перечня иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации»;

- легализации документов об образовании (если она необходима).

4.2.3 Результаты проверки в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Регламента отражаются в заключении (**приложение Б**), составленном за подписью ответственного лица, проводившего проверку, и утвержденном проректором по УВР и ОВ, и передаются в аттестационную комиссию факультета.

4.3 Сопоставление результатов обучения

4.3.1 Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, дополнительным образовательным программам) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть

осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью (далее – сопоставление результатов).

4.3.2 Зачет может быть осуществлен в отношении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (их частей), по которым учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация, поскольку зачетные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (пункт 7 Порядка зачета).

4.3.3 Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.3.4 Согласно пункту 10 Порядка зачета не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы и зачет результатов.

4.3.5 Зачет, по возможности, должен быть проведен до начала освоения обучающимся соответствующего компонента образовательной программы.

4.3.6 Допускается зачет результатов обучения, полученного по образовательным программам разного уровня, видов. Например, результаты обучения по программам среднего профессионального образования могут быть зачтены в качестве результатов обучения по программам бакалавриата, программам специалитета.

4.3.7 Университет производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

4.3.8 С целью установления соответствия аттестационная комиссия факультета / колледжа проводит сопоставление результатов при одновременном выполнении следующих условий:

- совпадают наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ и (или) содержания их предметной области знаний. При этом целесообразно учитывать, что названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ могут текстуально не совпадать, но быть равнозначными или включающими соответствующее наименование;

- дисциплина формирует одинаковые компетенции;

- объем (часов, зачетных единиц, недель) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, составляет не менее 80 % объема (часов, зачетных единиц, недель) соответствующей части осваиваемой образовательной программы. Объем пройденного обучения может не совпадать, но должен позволять достигнуть планируемых результатов;

- формы промежуточной аттестации совпадают. При несовпадении формы промежуточной аттестации дисциплина (модуль) может быть проведен зачет в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1 – Соответствие форм аттестации

Формы аттестации в представленных документах	Формы аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы
Экзамен или Зачет с оценкой	Зачет Зачет с оценкой Экзамен
Зачет	Зачет Зачет с оценкой «удовлетворительно» Экзамен с оценкой «удовлетворительно»

4.3.9 При несогласии обучающегося с оценкой за ним сохраняется право на оценивание фактического достижения планируемых результатов или на промежуточную аттестацию на общих основаниях.

4.3.10 Зачет результатов практики осуществляется при условии, что ее вид и продолжительность, указанные в представленных обучающимся документах об образовании, соответствуют учебному плану образовательной программы с учетом направленности (профиля) / специализации.

4.3.11 Решение о зачете оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии факультета / колледжа (**приложения В, Г**).

4.3.12 Сотрудник деканата / колледжа переносит зачетные учебные предметы, курсы, дисциплины, практики, дополнительные образовательные программы в зачетную книжку студента в семестры, в которых прохождение этих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ предусмотрено учебным планом, с указанием наименования учебного предмета, курса, дисциплины, практики, дополнительной образовательной программы, количества часов, з.е., количества недель и оценки. В графах «Дата сдачи экзамена/зачета» и «Фамилия преподавателя» делается запись «Зачтено на основании решения аттестационной комиссии от __.__. 20__), которая заверяется подписью декана факультета / директора колледжа:

Пример записи в зачетной книжке:

	Наименование дисциплины (модуля)	Кол-во часов, з.е.	Оценка	Дата сдачи зачета	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя
1	Физическая культура и спорт	72 / 2	зачтено	Зачтено на основании решения аттестационной комиссии от _____		Подпись декана / директора колледжа

4.3.13 Обучающийся по программам высшего образования размещает в личном кабинете студента копию протокола заседания аттестационной комиссии, полученную от сотрудника деканата.

4.4 Оценивание результатов обучения

4.4.1 В случае, когда произвести установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответ-

ствующей части осваиваемой образовательной программы только на основании представленных документов затруднительно или невозможно, проводится оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

4.4.2 Оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание) проводится в следующих случаях:

- наименование ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин, практик или дополнительных образовательных программ не совпадает с наименованием в действующем учебном плане, но предполагает одинаковые результаты освоения (т.е. совпадение компетенций);

- наименование ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин, практик или дополнительных образовательных программ совпадает с наименованием в действующем учебном плане, но по заявленной дисциплине отсутствуют некоторые компетенции, которые предусмотрены по дисциплине, реализуемой в Университете (т.е. неполное совпадение компетенций);

- не совпадает направленность (профиль) ОП при рассмотрении вопроса о зачете пройденной практики;

- трудоемкость в академических часах ранее изученной дисциплины или пройденной практики совпадает с трудоемкостью дисциплины или практики действующего учебного плана менее чем на 80 %;

- изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практик или дополнительных образовательных программ, осуществлялось более пяти лет назад с момента выдачи документов об образовании.

- несогласие обучающегося с оценкой, выставленной в результате зачета дисциплины.

4.4.3 Процедура оценивания осуществляется предметной комиссией соответствующей кафедры / колледжа, которая утверждается распоряжением декана / директора колледжа. В состав предметной комиссии входит заведующий кафедрой и не менее *двух членов*, являющихся педагогическими работниками университета и имеющих опыт преподавания данного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ или аналогичных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ.

4.4.4 Процедура оценивания осуществляется предметной комиссией кафедры в форме, определенной рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ в соответствии с фондом оценочных средств.

4.4.5 Перед процедурой оценивания обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой по представленным к зачету учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и (или) практикам, дополнительным образовательным программам.

4.4.6 Оценки, полученные после процедуры оценивания, могут не совпадать с ранее полученными оценками.

4.4.7 Процедура оценивания проводится в сроки, указанные в протоко-

ле заседания аттестационной комиссии (**приложения В, Г**).

4.4.8 Результаты **положительного** оценивания (оценка или зачет) по учебным предметам, курсам, дисциплине, практике или дополнительным образовательным программам выставляются заведующим кафедрой, реализующей учебный предмет, курс, дисциплину, практику или дополнительную образовательную программу, в зачетную книжку студента в семестры, в которых прохождение этих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ предусмотрено учебным планом, и аттестационную ведомость, а также вносятся сотрудником деканата / колледжа в информационную систему вуза.

Пример записи в зачетной книжке:

	Наименование дисциплины (модуля)	Кол-во часов, з.е.	Оценка	Дата сдачи	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя
1	<i>История</i>	<i>144 / 4</i>	<i>Хорошо</i>	<i>10.11.2020</i>	<i>Подпись Зав.кафедрой</i>	<i>Фамилия Зав.кафедрой</i>

4.4.9 Обучающийся по программе высшего образования размещает в личном кабинете студента копию аттестационной ведомости, а также выполненное аттестационное задание (при наличии).

4.5 Принятие решения о зачете (об отказе в зачете) и уведомление обучающегося

4.5.1 Решение о зачете (отказе в зачете) оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии (**приложения В, Г**) в течение **15 рабочих дней** после получения заявления обучающегося.

4.5.2 При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Университет отказывает обучающемуся в зачете. Решение об отказе (копия протокола) в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение **трех рабочих дней** направляется обучающемуся.

4.6 Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану

4.6.1 Перевод на обучение по индивидуальному плану в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Закона № 273-ФЗ является обязательным при зачете, поскольку обучающийся осваивает образовательную программу не в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы (компоненты, по которым произведен зачет, не осваиваются).

4.6.2 Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

4.6.3 В случае зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, обучающемуся на платной основе осуществляется перерасчет стоимости обучения.

5 Порядок работы аттестационной комиссии факультета

5.1 Для выполнения процедуры установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы на факультетах / в колледже создаются постоянно действующие аттестационные комиссии по заявленным направлениям подготовки / специальностям.

5.2 Председателем аттестационной комиссии по направлению подготовки / специальности является декан факультета / директор колледжа. В состав аттестационной комиссии входят заведующий соответствующей выпускающей кафедры и начальник учебно-методического управления (УМУ) Университета.

5.3 Аттестационная комиссия факультета / колледжа в своей деятельности руководствуется настоящим Регламентом.

5.4 Заседание аттестационной комиссии проводится в течение **десяти рабочих дней** после получения от обучающегося заявления о зачете результатов обучения.

5.5 Решение аттестационной комиссии факультета / колледжа принимается путем открытого голосования большинством голосов и оформляется протоколом (**приложения В, Г**).

5.6 Протокол аттестационной комиссии в письменной форме или в форме электронного документа в **течение трех рабочих дней** направляется обучающемуся.

5.7 Протокол аттестационной комиссии вносится в личное дело обучающегося в установленном в Университете порядке.

5.8 На основании протокола аттестационной комиссии издается распоряжение декана / директора о создании предметных комиссий факультета / колледжа для осуществления процедуры оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы;

5.9 В случае, если заявленная дисциплина реализуется другим факультетом, то предметная комиссия создается распоряжением декана обеспечивающего факультета по заявке начальника УМУ, на основании протокола аттестационной комиссии по направлению подготовки / специальности.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(обязательное)

**Форма заявления обучающегося
о зачёте результатов освоения учебных дисциплин**

Факультет _____
ЗАЯВЛЕНИЕ

Декану факультета /
Директору колледжа

(дата)

(Ф.И.О.)

Прошу рассмотреть возможность зачета в качестве результатов обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы _____

(наименование образовательной программы, код и наименование направления подготовки / специальности)

следующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, изученных мной в

(наименование образовательной организации)

в период с _____ г. по _____ г. :

№	Наименование ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ ¹	Количество часов/ з.е. / нед.	Оценка
1			
2			
3			
...			
...			

Приложение: _____
(наименование документа, подтверждающего результаты пройденного обучения)

(кем и когда выдан)

Студент группы _____

(подпись)

И.О. Фамилия

Электронная почта _____

Телефон _____

С локальными нормативными актами Университета, регламентирующими зачёт результатов предыдущего обучения и процедуру перехода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, ознакомлен.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись

¹ Полное наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ по документу об образовании и (или) о квалификации, документу об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(обязательное)

**Форма заключения о проверке образования, полученного
в иностранном государстве**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по ОВР и ОВ
_____ / Т.Е. Наливайко
« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о проверке образования, полученного в иностранном государстве

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____
(дата выдачи заключения) (номер заключения)

Рассмотрение представленных документов дает основание принять следующее решение: образование, полученное _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

за время обучения в _____

(наименование иностранной образовательной организации, город, государство)

соответствует требованиям, необходимым для обучения в

ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

(наименование образовательной организации)

В связи с этим документ об образовании _____

(наименование документа, его номер и дата выдачи)

дает право на *академические права*

Решение принято
на основании:
(отметить нужное)

наличия действующего международного договора о взаимном признании между Российской Федерацией и страной выдачи документов об образовании

включения выдавшей документы образовательной организации в перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.04.2019 № 798-р «Об утверждении перечня иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации»

Начальник Международного отдела _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Настоящее заключение действительно при предъявлении подлинников документов об иностранном образовании и (или) квалификации и их нотариально заверенного перевода на русский язык.

ПРИЛОЖЕНИЕ В
(обязательное)

Форма протокола заседания аттестационной комиссии

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии

(наименование факультета)

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

Председатель комиссии: ФИО, декан / директор колледжа

Члены комиссии: ФИО, заведующий кафедрой

Поздеева Е.Е., начальник УМУ

ПОВЕСТКА ДНЯ:

О зачёте результатов освоения обучающимся _____
(Фамилия, Имя, Отчества (при наличии))

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образова-
тельных программ.

СЛУШАЛИ: ФИО

О зачете результатов освоения обучающимся _____
(Фамилия, Имя, Отчества (при наличии))

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образова-
тельных программ освоенных в образовательной организации: _____

(наименование образовательной организации)

в период с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г. в качестве ре-
зультатов обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы

(наименование образовательной программы, код, наименование направления подготовки / специальности)

В аттестационную комиссию представлены документы:

1. Заявление обучающегося;
2. Копия документа об образовании и (или) квалификации / документа об обучении (справки об обучении или о периоде обучения).

ПОСТАНОВИЛИ:

1 Произвести зачет на основании установленного соответствия результатов прой-
денного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее ча-
сти) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образо-
вательной программы:

№	Наименование ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ	Количество часов / з.е. / нед.	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ по учебному плану	Количество часов / з.е. / нед.	Форма промежуточной аттестации	Оценка
1						
2						
3						

2 Произвести оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы на предметных комиссиях в срок до « ___ » _____ 20__ г.²:

№	Наименование ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ	Количество часов / з.е. / нед.	Форма промежуточной аттестации	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ по учебному плану	Количество часов / з.е. / нед.
1					
2					
3					

3 Отказать в зачете в связи с установлением несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы³:

№	Наименование ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ	Обоснование
1		
2		
3		

Председатель аттестационной комиссии:

_____ (фамилия, имя, отчество председателя аттестационной комиссии)

_____ (подпись)

Члены аттестационной комиссии:

_____ (фамилия, имя, отчество члена аттестационной комиссии)

_____ (подпись)

Поздеева Е.Е., начальник УМУ

_____ (фамилия, имя, отчество члена аттестационной комиссии)

_____ (подпись)

Со сроками проведения процедуры оценивания на предметных комиссиях ознакомлен.

« ___ » _____ 20__ г

(дата)

_____ (подпись)

И.О. Фамилия

² Данный пункт добавляется при необходимости осуществление фактического оценивания достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы, если такой необходимости нет, данный пункт исключается.

³ Данный пункт добавляется при установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее образовательной программе требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, если такой необходимости нет, данный пункт исключается.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
(обязательное)

**Форма протокола заседания аттестационной комиссии
для иностранного обучающегося**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

**ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии**

_____ (наименование факультета)

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

Председатель комиссии: ФИО, декан / директор колледжа

Члены комиссии: ФИО, заведующий кафедрой
Поздеева Е.Е., начальник УМУ

ПОВЕСТКА ДНЯ:

О зачёте результатов освоения обучающимся _____
(Фамилия, Имя, Отчества (при наличии))

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образова-
тельных программ.

СЛУШАЛИ: ФИО

О зачете результатов освоения обучающимся _____
(Фамилия, Имя, Отчества (при наличии))

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образова-
тельных программ освоенных в образовательной организации: _____

_____ (наименование образовательной организации, страна)

в период с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г. в качестве ре-
зультатов обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы

_____ (наименование образовательной программы, код, наименование направления подготовки / специальности)

В аттестационную комиссию представлены документы:

1. Заявление обучающегося;
2. Копия документа об образовании и (или) квалификации / документа об обучении (справки об обучении или о периоде обучения);
3. Нотариально заверенный перевод на русский язык документа об образовании и (или) квалификации / документа об обучении (справки об обучении или о периоде обучения);
4. Свидетельство о признании иностранного образования / Заключение о проверке образо-
вания, полученного в иностранном государстве.

ПОСТАНОВИЛИ:

1 Произвести зачет на основании установленного соответствия результатов прой-
денного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее ча-
сти) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образо-
вательной программы:

№	Наименование ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ	Количество часов / з.е. / нед.	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ по учебному плану	Количество часов / з.е. / нед.	Форма промежуточной аттестации	Оценка
1						
2						
3						

2 Произвести оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы на предметных комиссиях в срок до «___» _____ 20___ г.⁴:

№	Наименование ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ	Количество часов / з.е. / нед.	Форма промежуточной аттестации	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ по учебному плану	Количество часов / з.е. / нед.
1					
2					
3					

3 Отказать в зачете в связи с установлением несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы⁵:

№	Наименование ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ	Обоснование
1		
2		
3		

Председатель аттестационной комиссии:

_____ (фамилия, имя, отчество председателя аттестационной комиссии)

_____ (подпись)

Члены аттестационной комиссии:

_____ (фамилия, имя, отчество члена аттестационной комиссии)

_____ (подпись)

Поздеева Е.Е., начальник УМУ

_____ (фамилия, имя, отчество члена аттестационной комиссии)

_____ (подпись)

Со сроками проведения процедуры оценивания на предметных комиссиях ознакомлен.

«___» _____ 20__ г

(дата)

_____ (подпись)

И.О. Фамилия

⁴ Данный пункт добавляется при необходимости осуществление фактического оценивания достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы, если такой необходимости нет, данный пункт исключается.

⁵ Данный пункт добавляется при установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее образовательной программе требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, если такой необходимости нет, данный пункт исключается.