



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «КнАГУ»)

П Р И К А З

04.10.2024 № 264-0

г. Комсомольск-на-Амуре

[Об утверждении Положения
«О подготовке и защите
выпускных квалификационных
работ в формате общественного
проекта в ФГБОУ ВО «КнАГУ»]

На основании решения учебно-методического совета от 18.09.2024
(протокол № 6(46))

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Утвердить Положение «О подготовке и защите выпускных квалифи-
кационных работ в формате общественного проекта» в ФГБОУ ВО
«КнАГУ».

2 Ввести в деятельность университета с 10.10.2024.

3 Положение опубликовать на сайте университета: www.knastu.ru / *Наш
университет / Локальные нормативные акты.*

И.о. ректора университета

Э.А. Дмитриев

Проект приказа вносит

И.о. проректора по ВР и РМ

Т.Е. Наливайко

СОГЛАСОВАНО

И.о. проректора по УР

Я.Ю. Григорьев

Начальник УМУ

Е.Е. Поздеева

Е.А. Свирина 15 20
10.10.2024

\\corp\server\Подразделения\53_сектор менеджмента качества\Положение ВКР Обучение служени-
ем

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ В ФОРМАТЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПРОЕКТА В ФГБОУ ВО «КНАГУ»

1 Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение устанавливает комплексную процедуру сопровождения подготовки к защите и защиты выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) в виде общественных проектов в соответствии с подходом «Обучение служением», выполненных обучающимися, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, включая процесс экспертизы общественных проектов как ВКР и процесс государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся, защищающих общественные проекты в ФГБОУ ВО «КНАГУ» (далее – университет).

1.2. Настоящее Положение дополняет действующие локальные нормативные акты, устанавливающие требования к ВКР, процедуру организации и проведения ГИА и процедуру подачи и рассмотрения апелляций обучающихся, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры.

2 Нормативные ссылки

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Письмо Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16 февраля 2024 г. № МН-11/418-ОП «О направлении информации»;

Устав университета;

Федеральные образовательные стандарты;

Локальные нормативные акты университета.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 Термины и определения

«Обучение служением» – это педагогический подход, реализуемый в различных формах (проектно-ориентированная дисциплина, подготовка ВКР, практическая подготовка и др.), заключающийся в решении обучающимися социально значимой задачи в рамках основной образовательной программы и направленный на достижение образовательных результатов: развитие гражданской ответственности, ответственности, патриотизма и лидерства одновременно с получением профессиональных компетенций.

Общественный проект – это форма организации совместной деятельности обучающихся и преподавателей, проект, реализуемый в целях решения социально значимой задачи.

Выпускная квалификационная работа в форме общественного проекта – работа над общественным проектом, готовым для системной реализации, выполненная и представленная к защите, демонстрирующая уровень подготовленности выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности. Содержание ВКР представляется текстом, презентацией и Листом верификации общественного проекта. ВКР в форме общественного проекта может быть реализована совместно несколькими обучающимися с описанием ролей в проекте и указанием вклада каждой роли в работу.

Верификация – подтверждение соответствия общественного проекта определённым требованиям.

Дорожная карта общественного проекта – это план мероприятий по подготовке и реализации общественного проекта в рамках ВКР.

3.2 Сокращения и обозначения

Сокращения используемые, в настоящем документе:

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия.

4 Общие положения

4.1 Обучающимся университета предоставляется возможность подготовки и защиты как академических (традиционных) ВКР, так и проектных ВКР в форме общественного проекта, реализованного в партнёрстве с социальными заказчиками. Социальными заказчиками могут быть:

- некоммерческие организации любых юридических форм;
- органы государственной и муниципальной власти;
- социальные предприниматели и бизнес, реализующий программы корпоративной социальной ответственности и устойчивого развития.

4.2 Основным источником социальных практик для участников программы «Обучение служением» является онлайн-платформа ДОБРО.РФ, на которой производится бронирование социальных задач.

Для подачи заявки на участие в программе «Обучение служением» социальный партнер должен быть зарегистрирован на платформе ДОБРО.РФ.

Предложенная заявка проходит верификацию и после успешного прохождения проверки отображается в каталоге социальных задач.

4.3 В случаях невозможности регистрации заявки на платформе ДОБРО.РФ заявка на общественный проект (**приложение А**) подается на соответствующую выпускающую кафедру и проходит верификацию на Экспертном совете.

4.4 ВКР в форме общественного проекта представляет собой самостоятельно выполненную одним или несколькими обучающимися совместно (далее – команда проекта) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

4.5 По письменным заявлениям членов команды проекта из числа обучающихся выпускных курсов с учётом практической значимости для соответствующей области профессиональной деятельности им предоставляется возможность подготовки и защиты ВКР в форме общественного проекта по предложенной теме с учётом условий коллективного выполнения работы, обязательной верификации и оценки со стороны внешних экспертов.

Заявления обучающихся о выборе общей темы ВКР в форме общественного проекта подписывают будущие руководители ВКР и заведующие выпускающими кафедрами.

4.6 Руководитель ВКР составляет и выдаёт каждому члену команды проекта задание на ВКР. Задание подписывается руководителем ВКР, каждым членом команды проекта и утверждается заведующим кафедрой.

Задание членов команды проекта состоит из двух частей. Первая часть задания одинакова для всех членов команды проекта и включает презентацию проекта и заполненный лист верификации, вторая – индивидуальное задание, связанное со спецификой направления подготовки / специальности, по которой обучается член команды проекта.

4.7 ВКР в форме общественного проекта выполняется в виде общей презентации по итогам реализации общественного проекта и текста ВКР, описывающих проект и его результаты по всем этапам.

4.8 По результатам подготовки ВКР в форме общественного проекта руководитель ВКР представляет отзыв о совместной работе команды проекта в период подготовки и реализации ВКР с указанием личного вклада каждого члена команды.

4.9 ВКР в форме общественного проекта подлежат обязательному рецензированию. Проект приказа о назначении рецензента (рецензентов) готовит выпускающая кафедра.

5 Экспертный совет общественных проектов

5.1 Экспертное содействие и сопровождение обучающихся в период подготовки и реализации общественных проектов как ВКР осуществляет Экспертный совет по общественным проектам, действующий в университете на постоянной основе (далее – Экспертный совет).

5.2 Члены Экспертного совета:

- участвуют в подготовке, экспертизе, консультационном сопровождении в процессе оценки общественных проектов на контрольных промежуточных этапах, установленных настоящим Положением;
- принимают участие в экспертных дискуссиях, конференциях, мастер-классах и иных публичных мероприятиях в рамках своей компетенции;
- проводят анализ состояния нормативно-правовой базы и готовят предложения ученому совету университета по развитию и актуализации образовательных программ в части развития социальной стратегии университета в целом.

5.3 Экспертный совет состоит из председателя, заместителя председателя и не менее трех экспертов, вместе – членов Экспертного совета.

5.4 Членами Экспертного совета могут являться граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие высокий уровень компетентности в сфере, связанной с деятельностью Экспертного совета, включая ту область профессиональной деятельности, к которой относятся общественные проекты. В случае наличия конфликта интересов член Экспертного совета не имеет права участвовать в принятии решений по вопросам, связанным с такими проектами.

5.5 Организационное и документационное обеспечение работы Экспертного совета осуществляет секретарь Экспертного совета, являющийся штатным сотрудником университета. Секретарь Экспертного совета не является его членом и не имеет права голоса при принятии решений.

5.6 Персональный состав Экспертного совета и кандидатура секретаря утверждаются приказом ректора университета или уполномоченного им должностного лица. Допускается внесение изменений в состав Экспертного совета в период с июля по ноябрь каждого календарного года.

5.7 При необходимости Экспертный совет может привлекать к своей работе внешних консультантов и экспертов, представителей государственных органов, общественных организаций, бизнеса, средств массовой информации.

5.8 Сопровождение, консультирование и принятие решений по общественным проектам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится Экспертным советом с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

6 Процесс экспертизы общественных проектов

6.1 Экспертный совет может проводить заседания в течение учебного года. Для проектов не зарегистрированных на платформе ДОБРО.РФ не менее трех раз – для верификации заявок на общественные проекты, согласования ВКР в форме общественного проекта в период с 15 сентября по 15 ноября и для проверки готовности к защите ВКР в период с 15 марта по 15 апреля. Заявки, прошедшие верификацию на платформе ДОБРО.РФ, Экспертным советом повторно не проверяются.

6.2 Экспертный совет может сформировать постоянно действующую профильную рабочую группу по оценке общественных проектов (далее –

Рабочая группа Экспертного совета), которая создаётся по решению Экспертного совета или председателя Экспертного совета из числа его членов и/или внешних экспертов. Руководителя, состав и секретаря утверждает своим распоряжением председатель Экспертного совета.

Члены Рабочей группы Экспертного совета осуществляют предварительное рассмотрение и изучение материалов, дают экспертно-аналитическую оценку готовности к защите ВКР в форме общественного проекта, консультируют обучающихся из числа членов команды проекта.

6.3 Организационное и информационное обеспечение работы Экспертного совета и Рабочей группы Экспертного совета, предоставление помещения для проведения заседаний, материально-техническое обеспечение возлагается на председателя и секретаря Экспертного совета.

6.4 Извещения о дате, времени, месте и повестке предстоящего заседания направляются секретарём каждому члену Экспертного совета / Рабочей группы Экспертного совета не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания. Материалы к заседанию рассылаются не позднее чем за 3 рабочих дня до даты заседания.

6.5 По предложению председателя Экспертного совета или его членов внешние эксперты и консультанты, представители государственных органов, общественных организаций, бизнеса могут принимать участие в заседаниях Экспертного совета без права голоса при принятии решений. Представители средств массовой информации могут участвовать в заседаниях Экспертного совета в качестве наблюдателей.

6.6 Время для выступлений, ответов на вопросы и обсуждения устанавливается председателем Экспертного совета / руководителем Рабочей группы Экспертного совета.

Рекомендуемая общая продолжительность заседания Экспертного совета / Рабочей группы Экспертного совета – не более 2 часов. При необходимости председатель Экспертного совета / руководитель Рабочей группы Экспертного совета может с согласия большинства присутствующих членов продлить время заседания.

6.7 Решения Экспертного совета и Рабочей группы Экспертного совета могут приниматься с помощью открытого, тайного или электронного (как правило, для его иногородних членов) голосования. Решение о форме голосования принимается членами Экспертного совета / Рабочей группы Экспертного совета коллегиально перед каждым заседанием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство из присутствующих и/или участвующих в электронном голосовании. Решения могут приниматься также с учётом мнений отсутствующих на заседании его членов, полученных в письменном (электронном) виде до начала заседания.

6.8 Решение объявляется обучающимся не позднее чем через 3 рабочих дня после дня заседания. Решение оформляется протоколом, который подписывается секретарём и председателем Экспертного совета / руководителем Рабочей группы Экспертного совета и в течение 5 рабочих дней после заседания направляется на электронную почту каждому эксперту и руководителю ВКР команды проекта.

6.9 На заседании первого Экспертного совета верифицируется заявка на общественный проект, если он не бронируется на платформе ДОБРО.РФ. В случае одобрения заявки команда может приступить к планированию проекта.

На следующем заседании Экспертного совета команда проекта защищает идеи и дорожную карту общественного проекта. Экспертный совет проводит верификацию и оформляет Лист верификации общественного проекта.

Лист верификации должен отражать оценки Экспертного совета по критериям, аналогичным критериям верификации на платформе ДОБРО.РФ:

Критерии верификации	Максимальная сумма баллов по критериям верификации	Сумма баллов, выставленная Экспертным советом
Реалистичность и проектная осуществимость	20	
Ясная и конкретная формулировка социальной задачи	20	
Необходимость и актуальность	20	
Возможность измерения и оценки результата	20	
Согласованность с законодательством и этическими нормами	20	
Итоговая сумма	100	

При итоговой сумме баллов не менее 50 % от максимальной Экспертный совет согласовывает (или при необходимости корректирует) тему ВКР в форме общественного проекта, определяет при необходимости консультантов и подтверждает или направляет на доработку дорожную карту общественного проекта. Если общественный проект не набирает необходимое количество баллов, Экспертный совет рекомендует перейти на подготовку ВКР в традиционной форме с последующей индивидуальной защитой.

6.10 На заседании следующего Экспертного совета в марте-апреле команда проекта представляет результаты реализации общественного проекта (возможно, промежуточные, если общественный проект не реализован полностью на момент представления Экспертному совету) и Лист верификации, степень прохождения которого должна составлять 100%. Дополнительно командой проекта могут быть представлены рекомендации социального партнера, патенты и авторские свидетельства, научные публикации, отчёты по грантам, акты о внедрении и иные документы и материалы, свидетельствующие об уровне теоретической и практической подготовки команды проекта и результатах освоения ими образовательной программы.

Экспертный совет принимает решение о возможности или отказе в защите ВКР в форме общественного проекта и в случае положительного решения рекомендует общественный проект к защите государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК). В случае отрицательного решения

каждый обучающийся осуществляет подготовку ВКР в традиционной форме отдельно и защищает ВКР индивидуально.

6.11 Предварительная защита ВКР в форме общественного проекта проводится для команды проекта по согласованию руководителей ВКР каждого члена команды. Состав комиссии по предварительной защите, дату, время и место предварительной защиты определяют заведующие выпускающих кафедр.

На предварительную защиту могут быть приглашены партнёры и/или консультанты, сопровождавшие и консультировавшие команду проекта, вместе с руководителями ВКР в форме общественного проекта.

7 Особенности защиты ВКР в форме общественного проекта

7.1 Обеспечение проведения государственного аттестационного испытания по защите ВКР в форме общественного проекта осуществляется заведующими выпускающих кафедр и/или деканами факультетов обучающихся – членов проектной команды общественного проекта.

7.2 Подготовив ВКР в форме общественного проекта к защите, обучающиеся готовят совместное выступление (доклад), наглядную информацию – компьютерную презентацию и другой иллюстративный и раздаточный материал – для использования во время защиты на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Защита ВКР проводится на заседании ГЭК. Перед началом защиты ВКР в форме общественного проекта членам ГЭК секретарём ГЭК передаются тексты пояснительных записок, Лист верификации общественного проекта и даётся краткая информация по работе и персональному составу команды проекта.

7.3 Защита начинается с доклада (краткого сообщения) обучающихся по теме ВКР в форме общественного проекта. Слово для доклада и время выступления каждому обучающемуся из числа проектной команды предоставляет председатель ГЭК. Порядок выступления члены команды проекта определяют между собой самостоятельно заранее.

Доклад начинается с обоснования актуальности общественного проекта, его цели и задач, этапов создания, разработки и реализации общественного проекта, затем описываются основные достигнутые результаты общественного проекта на момент защиты, социальный эффект общественного проекта по итогам реализации, выводы и предложения по стратегии дальнейшего развития. В процессе доклада обучающиеся используют компьютерную презентацию работы, заранее подготовленный наглядный графический или иной материал, иллюстрирующий основные положения и результаты общественного проекта.

7.4 После доклада каждый обучающийся должен ответить на вопросы членов ГЭК. Вопросы и ответы заносятся в протокол.

После ответов обучающихся на вопросы слово предоставляется руководителю ВКР, если он присутствует на заседании. В случае отсутствия руководителя его отзыв зачитывает секретарь ГЭК.

7.5 Результат государственного аттестационного испытания определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» для каждого обучающегося из команды проекта отдельно на основе сводного листа оценки ВКР в форме общественного

проекта (**приложение Б**). Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают для каждого члена команды проекта успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

8 Формирование государственной экзаменационной комиссии

8.1 Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) в университете создаётся для проведения государственной итоговой аттестации согласно локальным нормативным актам университета. Состав ГЭК также утверждается согласно локальным нормативным актам университета.

8.2 В состав ГЭК рекомендуется включить представителей профильных партнёрских организаций, которые являются экспертами в области общественных проектов в соответствии с подходом «Обучение служением».

9 Порядок проведения государственного аттестационного испытания

9.1 Государственное аттестационное испытание проводится согласно локальным нормативным актам университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

(обязательное)

Форма заявки на общественный проект

Направление социальной задачи	<i>Не более трех</i> <ul style="list-style-type: none"> - Архитектура - Искусство, дизайн - Здоровоохранение и ЗОЖ - Инклюзия - Культура - ИТ-решения - Маркетинг и коммуникации - Менеджмент и управление проектами - Образование и просвещение - Решения для развития региона - Социальные исследования - Технологические решения - Урбанистика - Экология - Юриспруденция - другое
Описание социальной задачи	<i>Формулировка социальной задачи и как эта задача связана с деятельностью организации</i>
Целевая аудитория	<i>Перечень благополучателей решаемой социальной задачи</i>
Предполагаемый механизм действий в ходе выполнения социальной задачи	<i>Если не может быть предложен, то это надо указать</i>
Желаемый продукт по итогам выполнения социальной задачи	<i>Итоги выполнения должны быть отчуждаемы, т.е. при уходе из проекта студентов его результаты должны приносить пользу</i>
Сроки выполнения проекта	<i>Указать примерную дату начала и окончания проектной деятельности</i>
География проекта	<i>Указать субъект, на территории которого будет реализован проект</i>
Условия для реализации проекта на территории социального партнера	<i>Готовность социального партнера создать условия для реализации общественно значимой проектной работы для обучающихся на своей территории</i>
Дополнительная информация	<i>Указывается дополнительная информация, которая считается необходимой</i>

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(обязательное)
Оценка ВКР в форме общественного проекта

№	Показатели оценки ВКР в форме общественного проекта	Оценка				Интегральная
		Дифференцированная				
		5	4	3	2	
Профессиональная						
1	Степень проработки общественного проекта					
2	Понимание отраслевой специфики					
3	Оригинальность и новизна полученных результатов научных, технологических и социальных решений					
Справочно-информационная						
4	Продемонстрирован полный набор компетенций обучающегося в решении задач профессиональной деятельности					
5	Использование современных пакетов компьютерных программ и технологий					
Оформительская						
6	Качество оформления текста ВКР, её соответствие требованиям нормативных документов					
7	Объём и качество выполнения презентации					
Показатели защиты						
8	Качество защиты					
9	Уровень ответов на вопросы					
10	Лист верификации общественного проекта					
Отзывы руководителя и рецензента						
11	Оценка руководителя					
12	Оценка рецензента					
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА						