

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре
государственный университет»
(ФГБОУ ВО «КНАГУ»)

П Р И К А З

21.05.2020 № 160-0

г. Комсомольск-на-Амуре

Об утверждении норм учебной нагрузки педагогических работников на ставку заработной платы на 2020/2021 учебный год

С целью упорядочения нагрузки педагогических работников университета учебной работой, повышения эффективности и качества образовательного процесса, на основании решения Ученого совета университета (протокол № 4 от 18.04.2020 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Внести изменения в Положение о порядке планирования учебной нагрузки педагогических работников в ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре государственный технический университет» и читать его в новой редакции (Приложение 1).

2 Ввести в действие Положение о порядке планирования учебной нагрузки педагогических работников в ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре государственный университет» с 01.06.2020 г.

3 Утвердить с 1 сентября 2020 года виды учебной работы и нормы времени для расчета объема учебной работы, выполняемой педагогическими работниками университета (Приложение 2).

4 Учебно-методическому управлению, управлению экономики, структурным подразделениям университета, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, при планировании, учете, контроле учебной нагрузки и расчете почасовой оплаты труда педагогических работников и лиц, привлекаемых к учебному процессу на условиях ГПД, руководствоваться утвержденными нормативами.

4 Заведующим кафедрами в 2020/2021 учебном году при планировании и распределении учебной нагрузки педагогических работников учитывать следующее:

4.1 Устанавливать годовые нормы учебной нагрузки педагогических работников на ставку заработной платы на 2020/2021 учебный год в соответствии с приложением 3.

4.2 При определении годовых норм учебной нагрузки педагогических работников на ставку заработной платы в 2020/2021 учебный год учитывать условия и основания уменьшения среднего объема учебной нагрузки в соответствии с приложением 4.

5 Начальнику ИТ управления Абарниковой Е.Б. обеспечить автоматизацию необходимых расчетов и формирования учетных документов.

6 Начальнику УМУ Поздеевой Е.Е. до 18.09.2020 рассчитать фактическую нагрузку для кафедр на 2020/2021 учебный год.

- Приложения:
- 1 Положение о порядке планирования учебной нагрузки педагогических работников в ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре государственный университет» на 15 л.
 - 2 Нормы времени для расчета объема учебной работы, выполняемой педагогическими работниками университета на 2020/2021 учебный год на 16 л.
 - 3 Нормы учебной нагрузки педагогических работников на ставку заработной платы на 2020/2021 учебный год на 1 л.
 - 4 Условия и основания уменьшения среднего объема учебной нагрузки на 2020/2021 учебный год на 1 л.

Ректор



Э.А. Дмитриев

Проект приказа вносит
начальник УМУ



Е.Е. Поздеева

СОГЛАСОВАНО

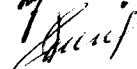
Начальник УКД

Начальник ПУ

Председатель первичной профсоюзной
организации работников КНАГУ



М.А. Корякина



А.В. Ременников



А.М. Валеев

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу от «21» 05 2020 № 160-0**Положение****о порядке планирования учебной нагрузки педагогических работников в ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре государственный университет»****1 Назначение и область применения**

1.1 Настоящее Положение определяет содержание, сроки и последовательность действий при осуществлении деятельности кафедры по планированию, распределению и учету учебной нагрузки педагогических работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Комсомольский-на-Амуре государственный университет» (далее – университет, КНАГУ).

1.2 Положение применяется для установления единого порядка определения содержания, сроков и последовательности действий при осуществлении деятельности кафедр по планированию, распределению и учету учебной нагрузки педагогических работников КНАГУ.

2 Срок действия

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором КНАГУ и действует до его отмены.

3 Нормативные ссылки

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Постановление Правительства РФ от 3 июля 2019 г. № 848 «Об утверждении Положения о военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты России от 08.09.2015 № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;

- Постановление Минтруда РФ от 30 июня 2003 г. № 41 "Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры";

- Устав ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре государственный университет»;

- Локальные нормативные акты Университета.

4 Термины, определения, обозначения и сокращения

4.1 Термины и определения

Должности педагогических работников университета - декан факультета, заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент, мастер производственного обучения, руководитель физического воспитания.

К профессорско-преподавательскому составу военного учебного центра относятся офицеры и лица гражданского персонала, замещающие должности начальника военного учебного центра, его заместителя, начальника цикла - старшего преподавателя, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя.

Учебная нагрузка педагогических работников - определяется выполнением учебной работы в зависимости от занимаемой должности преподавателя, уровня квалификации и не может превышать верхнего предела в учебном году на 1 ставку. Верхний предел учебной нагрузки штатного преподавателя Университета по программам высшего и среднего профессионального образования устанавливается дифференцированно по должностям профессорско-преподавательского состава в пределах должностного оклада.

Учебная работа педагогических работников - включает в себя контактную работу обучающихся с преподавателем, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками, и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в том числе индивидуальные консультации).

Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной образовательной среде. Использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе в соответствии с локальным актом КнАГУ может быть с замещением аудиторной нагрузки и без замещения ауди-

торной нагрузки. При замещении аудиторных занятий контактные часы входят в учебную нагрузку преподавателя.

Учебная группа - основная учебная единица. В качестве учебной группы может выступать академическая группа; несколько академических групп («поток»); часть академической группы («подгруппа»); обособленная часть контингента обучающихся из разных академических групп, объединенных по какому-либо критерию.

4.2 Обозначения и сокращения

ДОТ	- дистанционные образовательные технологии;
ОПОП	- основная профессиональная образовательная программа;
ПР	- педагогические работники;
РПД	- рабочая программа дисциплины;
УМУ	- учебно-методическое управление;
УГ	- учебная группа;
ФГОС ВО	- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
ЭО	- электронное обучение.

5 Общие положения

5.1 Согласно ст. 47 п.6 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» «В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника».

5.2 Норма рабочего времени - продолжительность рабочего времени, которую должны соблюдать стороны трудового договора. Норма рабочего времени для педагогических работников, замещающих должности профессорско-преподавательского состава на ставку заработной платы включает в себя:

- учебную;
- учебно-методическую;
- организационную;
- научную (научно-методическую, научно-организационную);
- другую педагогическую работу.

Норма рабочего времени для преподавателя на ставку заработной платы устанавливается с учетом Приказа Минобробразования России от 22 декабря 2014 года № 1601.

5.3 Общий объем педагогической нагрузки педагогических работников, замещающих должности профессорско-преподавательского состава, работающих на полную ставку, рассчитывается, исходя из шестичасового рабочего дня и шестидневной рабочей недели (рабочее время составляет 36 часов в неделю) и с учетом второй половины дня, должен составлять 1344 часа в год (**приложение А**).

5.4 Это требование относится также к преподавателям, находящимся в творческом отпуске, в длительной командировке по заданию руководства Университета, на повышении квалификации с отрывом от преподавательской деятельности. В указанных случаях меняется структура педагогической нагрузки преподавателя, без изменения суммарного объема – 1344 часа в год.

5.5 Объем педагогической нагрузки преподавателя, работающего в КнАГУ на условиях совместительства или неполного рабочего времени, осуществляется пропорционально доле ставки (количеству отработанного времени) по отношению к нормативам нагрузки преподавателя, работающего на полную ставку, в частности, объем нагрузки преподавателя на 0,5 и 0,25 ставки – 672 и 336 часов соответственно.

5.6 Учет рабочего времени ведется в академических (учебных) часах - 45 минут, которые приравниваются к астрономическим часам - 60 минут.

6 Планирование работы ПР

6.1 Планирование развития кадрового состава кафедры

6.1.1 Планирование учебной нагрузки педагогическим работникам осуществляется заведующими кафедрами.

6.1.2 Планирование работы ПР должно отражать цели и задачи деятельности кафедры, факультета, КнАГУ в целом, которые определяются необходимостью достижения качественных и количественных характеристик, соответствующих лицензионным и аккредитационным показателям, требованиям рейтинга вуза, ФГОС.

6.1.3 Планирование учебной нагрузки осуществляется заведующими кафедрами на основании:

- учебных планов по направлениям подготовки/специальностям с учетом формы обучения;
- норм времени для расчета видов учебной работы;
- контингента аспирантов и студентов по всем формам обучения.

6.1.4 При формировании штатов кафедра обязана выдерживать контрольные лицензионные и аккредитационные нормативы по качественному составу педагогических работников курируемого направления, прописанные в соответствующих пунктах ФГОС и ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) от общего количества научно-педагогических работников университета;

- доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ОПОП (ФГОС ВО 3+);

- доля педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к реализации ОПОП на иных условиях, (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (ФГОС ВО 3++);

- доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ОПОП;

- доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ОПОП (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих ОПОП;

- привлечение к образовательной деятельности работников научных организаций и иных организаций, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность.

6.1.5 Квалификация педагогических работников Университета должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

6.1.6 Общий объем учебной нагрузки по кафедре является основанием для расчета количества штатных единиц по кафедре.

6.2 Документационное обеспечение работы ПР

6.2.1 Документами, определяющими и контролирующими работу каждого преподавателя и кафедры, являются:

- расчет на учебный год учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава каждой кафедры Университета, формируемый УМУ в информационной системе вуза;

- учебные поручения преподавателя, формируемые кафедрой в информационной системе вуза. Учебные поручения распечатываются в двух экземплярах из соответствующего модуля информационной системы, подписываются преподавателем, заведующим кафедрой, деканом и начальником УМУ. Один экземпляр хранится на кафедре, второй передается в УМУ;

- распределение ставок в пределах выделенного объема учебной нагрузки.

6.2.2 УМУ несет ответственность за формирование учебной нагрузки кафедры в информационной системе Университета.

За своевременность предоставления информации и распределение учебной нагрузки в информационной системе несут ответственность заведующие кафедрами. Распределение учебной нагрузки ПР производится заведующим кафедрой на основе квалификационных характеристик по должностям, в соответствии со штатным расписанием в зависимости от занимаемой должности с учетом базового образования, наличия ученой степени, опыта практической деятельности по профилю дисциплин кафедры, требований образовательного стандарта (**Приложение Б**).

6.2.3 Преподаватель допускается к проведению занятий при наличии следующих документов:

- оформленного трудового договора (контракта);
- утвержденных учебных поручений;
- утвержденных рабочих программ дисциплин / программ практик.

6.3 Планирование учебной работы (нагрузки)

6.3.1 Учебную работу (нагрузку) на кафедре могут выполнять штатные педагогические работники, внутренние совместители, внешние совместители, работники на условиях почасовой оплаты труда.

Под штатными педагогическими работниками следует понимать педагогических работников, имеющих в КнАГУ основное место работы, как находящихся на полной ставке, так и работающих на части ставки. Основным местом работы педагогического работника считается образовательная организация, где хранится трудовая книжка данного работника.

Под совместителями следует понимать:

а) внутренних совместителей - административно-управленческий персонал, основных (штатных) педагогических работников, научных, прочих работников образовательной организации, помимо основных должностных обязанностей ведущих в КнАГУ педагогическую работу на условиях совместительства;

б) внешних совместителей - лиц, ведущих в КнАГУ педагогическую нагрузку на условиях совместительства, но имеющих основное место работы в иной организации.

6.3.2 Деканы факультетов и заведующие кафедрами в соответствии с их должностными обязанностями наряду с работой по руководству факультетом (кафедрой) ведут учебную работу без дополнительной оплаты (в пределах должностного оклада декана факультета или заведующего кафедрой). Декан факультета и заведующий кафедрой, наряду с другими руководителями Университета, имеют право вести дополнительную учебную нагрузку на условиях внутреннего совместительства по должностям ППС.

6.3.3 Планирование учебной нагрузки ПР по программам высшего образования устанавливается в объеме не более 900 аудиторных часов в год за одну ставку.

Средний (минимальный) объем учебной работы для каждого педагогического работника определяется в зависимости от квалификации преподавателя и планируется на учебный год на ставку заработной платы.

Конкретный объем учебной нагрузки для работников из числа профессорско-преподавательского состава устанавливается индивидуальным планом преподавателя с учетом особенностей труда по занимаемой должности, иных предусмотренных трудовых обязанностей, в том числе воспитательной работы, индивидуальной работы с обучающимися, научной, творческой и исследовательской работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми обязанностями и (или) индивидуальным планом, методической, подготовительной, организационной, диагностической работы по ведению мониторинга, работы, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

6.3.4 В целях проверки соблюдения выполнения требований ФГОС в части кадрового обеспечения, для расчета количества ставок педагогических работников по образовательной программе используется верхняя граница учебной нагрузки в 900 часов.

6.3.5 Планирование учебной нагрузки ПР по программам среднего профессионального образования устанавливается в объеме 720 аудиторных часов в год за одну ставку.

6.3.6 Планирование учебной нагрузки ПР производится на учебный год, который составляет 10 учебных месяцев. Преподавателям, руководящим учебной или производственной практикой студентов в летний период (июль), ежегодный оплачиваемый отпуск необходимо планировать с их согласия, разбивая его на части: одна часть - в период зимних каникул, оставшаяся часть - летом.

6.3.7 В отдельных случаях возможно уменьшение нормы учебной нагрузки, установленной согласно п. 6.3.3 настоящего Положения.

Уменьшение может быть произведено либо в соответствии с одним из условий, перечисленных в соответствующем приложении к ежегодному приказу ректора об определении норм учебной нагрузки на ставку заработной платы, либо учебная нагрузка конкретного преподавателя, занимающегося дополнительной научной, организационной и методической деятельностью в интересах Университета, может быть установлена приказом ректора по представлению декана факультета.

При этом принимаемое решение об уменьшении нормы учебной нагрузки не распространяется на часть учебной нагрузки педагогических работников, выполняемую на условиях внутреннего совместительства.

6.3.8 Нормативы планирования учебной нагрузки:

- **по основному месту работы** - объем учебной нагрузки на 1 ставку не более 900 часов на учебный год регламентирован приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», приложение 2, п. 7.1.2 и п. 6.1;

- **на условиях внутреннего совместительства** - не более 0,5 ставки. (Объем учебной нагрузки при работе по совместительству у того же и (или) у другого работодателя на должностях профессорско-преподавательского состава не должен превышать половины от верхнего предела учебной нагрузки, опре-

деляемого по должностям профессорско-преподавательского состава - приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», приложение 2, п. 7.2). При оформлении преподавателем внутреннего совместительства пропорционально увеличивается не только объем учебной работы, но и объем других видов работ, что должно найти отражение в индивидуальном плане работы;

- **на условиях внешнего совместительства** - не более 0,5 ставки. Преимущественно привлекать к преподавательской деятельности действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений, лиц, имеющих ученые степени кандидатов и докторов наук (требования ФГОС ВО к условиям реализации ОПОП). При оформлении преподавателем внешнего совместительства пропорционально рассчитывается не только объем учебной работы, но и объем других видов работ, что должно найти отражение в индивидуальном плане работы;

- **на условиях почасовой оплаты труда** - не более 300 часов (Постановление Министерства труда и соц. развития РФ от 30.06.2003 №41, п.2 в.). Штатным сотрудникам университета учитывать нагрузку, запланированную во всех учебных подразделениях КНАГУ. Учет объема выполняемой учебной работы и оплата труда преподавателей, работающих на условиях почасовой оплаты труда, производится из расчета фактически затраченного времени.

6.3.9 Почасовой фонд кафедры планируется, как правило, для оплаты труда специалистов, привлекаемых для участия в мероприятиях, связанных с государственной итоговой аттестацией, в качестве председателей, членов комиссий, рецензентов; для привлечения высококвалифицированных специалистов предприятий и организаций соответствующей отрасли для обеспечения образовательного процесса.

6.3.10 Допускается одновременное руководство в течение учебного года не более чем десятью магистерскими диссертациями. Кроме того, разрешается руководство в течение учебного года не более чем пятнадцатью выпускными квалификационными работами (ВКР) бакалавров или специалистов, выполняемых в процессе реализации по всем формам обучения одной или нескольких основных образовательных программ среднего профессионального или высшего образования. При этом доля одного руководителя в общем количестве ВКР, выполняемых по одному направлению подготовки, не должна превышать 50 %.

6.4 Объем контактной работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем

6.4.1 Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся по программам высшего образования не может составлять более 60 академических часов в неделю (за исключением обучающихся по индивидуальным учебным планам), включая контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся по освоению образовательной программы.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся по программам СПО независимо от формы получения образования составляет 54 академиче-

ских часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

6.4.2 Максимальный объем контактной работы в неделю при организации образовательного процесса определяется учебным планом по каждой образовательной программе и составляет не более 28 академических часов в очной форме обучения по программам бакалавриата и специалитета. В указанный объем не входят обязательные аудиторные занятия по физической культуре и спорту и факультативные дисциплины. По программам магистратуры в очной форме обучения максимальный объем контактной работы составляет не более 18 часов, при наличии большого объема рассредоточенной производственной практики (научно-исследовательской работы) - более 3 з.е. в семестре - допустимо увеличение объема контактной работы на 5 %.

6.4.3 Максимальный объем контактной работы в неделю при освоении образовательной программы в очно-заочной форме обучения по программам высшего образования определяется учебным планом и не должен превышать 12 академических часов.

6.4.4 Максимальный объем контактной работы при освоении образовательной программы в заочной форме обучения по программам ВО определяется учебным планом и не должен превышать 200 академических часов в год.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО в заочной форме составляет не более 160 часов.

6.4.5 Минимальный объем контактной работы с преподавателем составляет:

- для обучающихся по программам бакалавриата и специалитета по очной форме обучения -12 часов в неделю, по заочной форме обучения – 100 часов в год;

- для обучающихся по программам магистратуры по очной форме обучения - 8 часов в неделю;

- для обучающихся по очно-заочной форме обучения - 5 часов в неделю.

6.4.6 Конкретный объем контактной работы на втором и последующих курсах устанавливается университетом с учетом фактической численности обучающихся по образовательным программам по установленному численному соотношению преподаватель:студент/аспирант:

- **1:12** - студенты (аспиранты 1-4 курс) очной формы обучения (Распоряжение правительства РФ от 30.04.2014 №722-р «Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты»);

- **1:48** - очно-заочная форма обучения (Приказ Минобрнауки №884 от 20.07.2016 г. «О значениях базовых нормативных затрат на оказание гос. услуг в сфере образования и науки, молодежной политики, опеки и попечительства несовершеннолетних их граждан и значений отраслевых корректирующих коэффициентов к ним»);

- **1:120** - студенты (аспиранты 1-4 курс) заочной формы обучения (полный срок обучения) (Приказ Минобрнауки № 884 от 20.07.2016 г. «О значениях базовых нормативных затрат на оказание гос. услуг в сфере образования и

науки, молодежной политики, опеки и попечительства несовершеннолетних граждан и значений отраслевых корректирующих коэффициентов к ним»).

6.5 Расчет объема часов учебной нагрузки

6.5.1 Расчет учебной нагрузки осуществляется на основе:

- рабочих учебных планов по курсам, составленных на основе утвержденных Ученым советом университета учебных планов;
- календарного учебного графика на соответствующий учебный год;
- сведений о контингенте обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) в академических группах;
- сведений о сформированных учебных группах;
- приказов о распределении студентов по специализациям / профилям/ магистерским программам в рамках конкретных специальностей /направлений подготовки;
- данных приемной комиссии о планируемом приеме студентов на первый курс;
- сведений отдела подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров;
- норм времени;
- других показателей, влияющих на объем учебной работы.

6.5.2 Расчет часов лекций проводится на поток. Под термином «поток» подразумевается совокупность академических учебных групп, объединяемых для чтения лекций, имеющих одинаковое содержание и объем аудиторных часов, с общим количеством студентов до 150 человек. Количество человек в лекционном потоке при использовании ЭО и ДОТ не регламентируется. При планировании лекционных занятий в потоках могут объединяться студенты с разных образовательных программ.

6.5.3 Для проведения практических и семинарских занятий обучающиеся по одному направлению подготовки объединяются в общую учебную группу при условии численности обучающихся в объединенной группе не более 30 человек.

Возможно объединение в одну УГ для проведения практических занятий обучающихся по различным направлениям подготовки (специальностям).

Расчет часов практических занятий и семинаров проводится для УГ.

Академические группы делятся на подгруппы (учебные группы) для проведения лабораторных занятий при численности группы более 17 человек. Для проведения практических занятий академическая группа может быть разделена на подгруппы с учетом специфики подготовки.

6.5.4 Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту / элективных дисциплин по физической культуре и спорту формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

6.5.5 При реализации образовательных программ с применением **дистанционных образовательных технологий**

- к лекциям относятся лекционные занятия следующих видов: аудио- и видеолекции в режиме видеоконференции, аудио- и видеолекции в режиме вебинаров, мультимедийные лекции в аудиториях университета, мультимедийные лекции, скринкасты, электронные книги в режиме оффлайн с обязательным блоком контрольных вопросов к каждой лекции;

- к практическим занятиям относятся групповые консультации практической направленности, проводимые для группы студентов в режиме видеоконференции, тренинги-имитаторы, игровые тренинги, практические занятия с использованием онлайн-досок, видео-чатов и иных ДОТ, позволяющих реализовать полноценное двунаправленное взаимодействие между студентом и преподавателем.

6.5.6 Численность группы и курса определяется: на первом курсе контрольными цифрами приема для обучения за счет средств федерального бюджета и планом университета по приему внебюджетных студентов и аспирантов на 1 курс, на втором и последующих курсах - численностью студентов и аспирантов по распоряжению о переводе / условном переводе на следующий курс.

6.5.7 Дисциплины (модули) по выбору необходимо планировать при условии, если число обучающихся, выбравших дисциплину (модуль), составляет не менее 60 % от общего количества обучающихся по направлению подготовки (специальности).

6.5.8 Факультативные дисциплины (за исключением факультативных занятий по физической культуре и спорту) необходимо планировать при условии, если число обучающихся, выбравших дисциплину, составляет не менее 25 человек, осваивающих программу бакалавриата или специалитета, не менее 15 магистрантов, не менее 10 аспирантов.

6.5.9 Учебная нагрузка по кафедрам (объем учебной работы кафедры) рассчитывается УМУ по всем формам и срокам обучения с учетом контингента студентов и аспирантов бюджетного и внебюджетного финансирования.

6.5.10 До 15 мая кафедры должны предварительно распределить учебную нагрузку на следующий учебный год.

6.5.11 В течение первой половины сентября нового учебного года УМУ проводит корректировку расчета часов с учетом результатов приема на 1 курс и движения контингента студентов, уточнения количества учебных групп и подгрупп.

6.5.12 До 20 сентября кафедры должны окончательно распределить учебную нагрузку на текущий учебный год.

7 Учет и контроль выполнения индивидуального плана-отчета педагогического работника

7.1 Выполнение видов учебной работы, предусмотренных рабочими программами учебных дисциплин, фиксируется в индивидуальном плане-отчете преподавателя. На основе этой фиксации работы преподаватель составляет индивидуальный отчет о выполнении плана и причинах отклонения от него.

7.2 К преподавателям, не выполнившим в полном объеме запланированные виды работ и не представившим обоснования, подтверждающие объектив-

ные причины невыполнения, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания. Результаты работы педагогического работника учитываются при аттестации, очередном избрании по конкурсу на должность, при его поощрении.

7.3 По итогам работы за учебный год заведующими кафедрами подводятся итоги выполнения индивидуальных планов работы преподавателей и кафедры в целом. Отчет о фактическом выполнении учебной работы представляется в УМУ не позднее 15 июля текущего года.

7.4 На основании представленных кафедрами данных учебно-методическое управление составляет сводный годовой отчет о выполнении учебной нагрузки по университету в целом.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(справочное)

Годовой объем рабочего времени

N	Показатель	Расчетная формула	Значение		
			дни	недели	часы
1	Календарный фонд рабочего времени		365	52	
2	Выходные, праздники (дней)	Среднее значение за период 2009 - 2012 гг. (70 + 67 + 69 + 67) / 4	68		
3	Продолжительность рабочего дня	36 часов / 6 дней			6
4	Табельный фонд рабочего времени (дней) при 6-дневной рабочей неделе	строка 4.1 + строка 4.2	297		1776
4.1	В том числе дней продолжительностью 6 часов		291		1746
4.2	В том числе предпраздничных дней продолжительностью 5 часов	5 часов x 6 дней	6		30
5	Очередные отпуска (календарные дни)		72		432
6	Максимально возможный фонд рабочего времени (с учетом п. 4.2)	строка 4 - строка 5	225		1344

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

(справочное)

Распределение видов учебной нагрузки, выполняемой педагогическими работниками в зависимости от занимаемой должности

№	Виды учебной нагрузки	Должность
1.	Проведение учебных занятий по программам бакалавриата (чтение лекций)	Декан, заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель
2.	Проведение учебных занятий по программам специалитета, магистратуры (чтение лекций)	Декан, заведующий кафедрой, профессор, доцент
3.	Проведение занятий семинарского типа (практических занятий, лабораторных работ) по программам бакалавриата	Декан, заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент
4.	Проведение занятий семинарского типа (практических занятий, лабораторных работ) по программам специалитета, магистратуры	Декан, заведующий кафедрой, профессор, доцент
5.	Руководство научно-исследовательской работой по программам специалитета, магистратуры	Декан, заведующий кафедрой, профессор, доцент
6.	Руководство курсовой работой / курсовым проектом по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры	Декан, заведующий кафедрой, профессор, доцент
7.	Руководство выпускными квалификационными работами по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры	Декан, заведующий кафедрой, профессор, доцент
8.	Рецензирование ВКР	Декан, заведующий кафедрой, профессор, доцент
9.	Прием экзаменов по программам бакалавриата	Декан, заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель
10.	Прием экзаменов по программам специалитета, магистратуры, аспирантуры	Декан, заведующий кафедрой, профессор, доцент
11.	Прием зачетов по программам бакалавриата	Декан, заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент
12.	Работа в составе государственных экзаменационных комиссий (по приему государственных экзаменов, защите выпускных квалификационных работ)	Декан, заведующий кафедрой, профессор, доцент
13.	Секретарь государственной экзаменационной комиссии	Доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент
14.	Руководство производственной практикой бакалавров	Декан, заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель
15.	Руководство производственной практикой специалистов,	Декан, заведующий кафедрой,

№	Виды учебной нагрузки	Должность
	магистров, аспирантов	профессор, доцент
16.	Руководство учебной практикой бакалавров	Декан, заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель
17.	Руководство аспирантами	Декан, заведующий кафедрой, профессор, доцент
18.	Прием вступительных и кандидатских экзаменов в аспирантуру, учебные занятия с аспирантами	Декан, заведующий кафедрой, профессор, доцент

1 Нормы времени для расчета объема учебной нагрузки педагогических работников по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры

	Виды работ	Единица работы	Форма обучения			Расчетная единица	Примечание
			Очная	Очно-заочная	Заочная		
1	Аудиторная, контактная работа со студентами						
1.1	Проведение лекционных занятий, в том числе на объединенных потоках	1 академический час	1	1	1	На один поток	В том числе чтение лекции с применением ДОТ
1.2	Проведение практических занятий, семинаров	1 академический час	1	1	1	На одну группу	В том числе с применением ДОТ Допустимо объединение малочисленных групп, учебную нагрузку считать для объединенной учебной группы Если численность группы от 17 до 30 человек, то деление на подгруппы по иностранному языку (для ОПОП 45.03.02 Лингвистика) Деление на подгруппы (по видам нагрузок) на занятиях по физической культуре и спорту от 15 до 20 чел.
1.3	Проведение лабораторных работ	1 академический час	1	1	1	На одну подгруппу	Если численность группы от 17 до 30 человек, то деление на 2 подгруппы. Деление на большее число подгрупп производится при наличии обоснования. Деление на подгруппы по информационным технологиям, если численность группы более 20 чел. При реализации образовательных программ с применением дистанционных технологий деление на подгруппы не проводится.
<p>Кроме указанных видов работ в рамках данных часов проводится контроль уровня усвоения студентами дисциплины, организация и контроль самостоятельной работы студентов. Количество часов аудиторных занятий должно быть четным</p>							

	Виды работ	Единица работы	Форма обучения			Расчетная единица	Примечание
			Очная	Очно-заочная	Заочная		
2	Консультации						
2.1	Групповые, индивидуальные, письменные по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам	1 контрольная работа или 1 РГР	0,1	0,1	0,1	На одного студента	В том числе с применением ДОТ
2.2	Проведение консультаций в рамках промежуточной аттестации (экзамен по учебной дисциплине)	1 консультация	1	1	1	На одну группу	В том числе с применением ДОТ
3	Контроль						
3.1	Текущий контроль (в семестре)						
3.1.1	Проверка и прием расчетно-графических работ, индивидуальных и домашних заданий, проверка и рецензирование контрольных работ	1 работа (задание)	0,35	0,35	0,35	На одного студента	Контроль размещения отчетов по РГР и контрольным работам в личных кабинетах студентов согласно п. 9.10 РИ У.007-2019
3.1.2	Проверка тестов	1 тест	0,1	0,1	0,1	На одного студента	
3.1.3	Проверка и рецензирование рефератов	1 реферат	0,1	0,1	0,1	На одного студента	
3.2	Курсовое проектирование						
3.2.1	Руководство, нормоконтроль и прием курсовой работы, утверждение в личном кабинете студента	1 работа (технические направления подготовки)	2	2	2	На одного студента	Согласно приказу Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. N 1061 "Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования" ИНЖЕНЕРНОЕ ДЕЛО, ТЕХНОЛОГИИ И ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ УГСН 07.00.00 – 29.00.00

	Виды работ	Единица работы	Форма обучения			Расчетная единица	Примечание
			Очная	Очно-заочная	Заочная		
		1 работа (нетехнические направления подготовки)	1	1	1	На одного студента	
3.2.2	Руководство, нормоконтроль и прием курсового проекта, утверждение в личном кабинете студента	1 проект	3	3	3	На одного студента	
3.3	Промежуточная аттестация						
3.3.1	Аттестация по дисциплине (модулю), <i>рассредоточенной</i> практике в форме зачета, зачета с оценкой	1 зачет, зачет с оценкой	-	-	0,2	На одного студента	При применении ЭО или ДОТ прием зачета осуществляется в электронной среде путем выполнения студентами заданий с автоматической проверкой. Проведение зачета сопровождается преподавателем или иным сотрудником с целью идентификации личности и контроля условий проведения.
3.3.2	Переаттестация студентов, обучающихся по индивидуальным учебным планам, прием академической задолженности	1 переаттестация	0,25	0,25	0,25	На одного студента	Прием академической задолженности согласно п. 10 СТО У.007-2017 не более 2-х раз в течение одного года с момента образования академической задолженности Оформляется на условиях почасовой оплаты
3.3.3	Прием экзамена	1 экзамен	0,2	0,2	0,2	На одного студента	Для очно-заочной и заочной форм обучения – время на проверку одной работы При применении ЭО или ДОТ прием экзамена осуществляется в электронной среде путем выполнения студентами заданий с автоматической проверкой и устным собеседованием со студентом.

	Виды работ	Единица работы	Форма обучения			Расчетная единица	Примечание
			Очная	Очно-заочная	Заочная		
3.3.4	Проведение письменного экзамена	1 экзамен	-	2	2	На один поток	Проведение экзамена сопровождается преподавателем или иным сотрудником с целью идентификации личности и контроля условий проведения.
4	Руководство научно-исследовательской работой						
4.1	Руководство научно-исследовательской работой магистрантов, проводимой вне расписания учебных занятий	1 семестр	14	4	4	На одного студента	В том числе с применением ДОТ
5	Практика						
5.1	Учебная практика						
5.1.1	Руководство учебной практикой	1 неделя	0,5	0,25	0,25	На одного студента	По программам бакалавриата и специалитета В том числе с применением ДОТ
		1 неделя	0,5	0,25	0,25	На одного студента	По программам магистратуры В том числе с применением ДОТ
		установочное занятие	1	1	1	На одну группу	В том числе с применением ДОТ Оформляется руководителю практики от университета
5.1.2	Руководство учебной практикой (геодезической) по направлениям подготовки 08.03.01, 21.03.02, 08.05.01	1 день практики (5 дней в неделю)	4	-	1	На одну группу/подгруппу	Подгруппа не менее 8 человек. Если численность группы от 16 до 30 человек, то деление на 2 подгруппы
5.1.3	Руководство <i>рассредоточенной</i> учебной практикой	1 неделя теоретического обучения (ТО), 1 отчет,	2* количество недель ТО	-	-	На одну группу	Объем учебной нагрузки по практике определяется как 2*количество недель теоретического обучения (не более 16 недель в семестр) при трудоемкости практики 2 з.е. и более В том числе с применением ДОТ

	Виды работ	Единица работы	Форма обучения			Расчетная единица	Примечание
			Очная	Очно-заочная	Заочная		
	Т.к. проводится в период теоретического обучения по типу дисциплины, то зачет / зачет с оценкой в соответствии с п. 3.4.1	1 зачет	1* количество недель ТО	-	-	На одну группу	Объём учебной нагрузки по практике определяется как 1* количество недель теоретического обучения (не более 16 недель в семестр) при трудоёмкости практики 1 з.е. В том числе с применением ДОТ
			-	4 * кол-во недель практики по плану	4 * кол-во недель практики по плану	На одну группу	По очно-заочной и заочной формам обучения количество недель практики по учебному плану определяется как трудоёмкость (з.е.) /1,5 В том числе с применением ДОТ
5.2	Производственная практика						
5.2.1	Руководство производственной практикой	1 неделя	1	0,25	0,25	На одного студента	По программам бакалавриата и специалитета В том числе с применением ДОТ
		1 неделя	0,5	0,25	0,25	На одного студента	По программам магистратуры В том числе с применением ДОТ
		установочное занятие	1	1	1	На одну группу	Оформляется руководителю практики от университета В том числе с применением ДОТ
5.2.2	Руководство производственной практикой (геодезической) по направлению 21.03.02	1 день практики (5 дней в неделе)	5	-	-	На одну группу/подгруппу	Подгруппа не менее 8 человек. Если численность группы от 17 до 30 человек, то деление на 2 подгруппы
5.2.3	Руководство <i>распределенной</i> производственной практикой Т.к. проводится в период теоретического обучения по типу дисциплины, то зачет / зачет с оценкой в соответствии с п. 3.4.1	1 неделя теоретического обучения (ТО), 1 отчет, 1 зачет	2* количество недель ТО	-	-	На одну группу	Объём учебной нагрузки по практике определяется как 2* количество недель теоретического обучения (не более 16 недель в семестр) при трудоёмкости практики 2 з.е. и более В том числе с применением ДОТ
			1* количество недель ТО	-	-	На одну группу	Объём учебной нагрузки по практике определяется как 1* количество недель теоретического обучения (не более 16 недель в семестр) при трудоёмкости практики 1 з.е. В том числе с применением ДОТ

	Виды работ	Единица работы	Форма обучения			Расчетная единица	Примечание
			Очная	Очно-заочная	Заочная		
			-	4 * кол-во недель практики по плану	4 * кол-во недель практики по плану		
5.3	Руководство практикой по индивидуальному плану и аттестация, в том числе руководство преддипломной практикой (для выполнения выпускной квалификационной работы)	1 неделя практики, 1 отчет, 1 зачет	2	1	1	На одного студента	Руководство преддипломной практикой планировать предполагаемому руководителю ВКР В том числе с применением ДОТ
5.4	Аттестация по всем видам практик, кроме рассредоточенной и индивидуальной, утверждение отчетов в личном кабинете студента	1 отчет и 1 зачет	0,5	0,5	0,5	На одного студента	
6	Итоговая аттестация						
6.1	Консультация перед государственным экзаменом	1 экзамен	2	2	2	На одну группу	В том числе с применением ДОТ
6.2	Индивидуальные консультации перед государственным экзаменом	1 экзамен	2	2	2	На одного студента	По направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» В том числе с применением ДОТ
6.3	Председатель ГЭК (государственный экзамен)	1 экзамен	0,5	0,5	0,5	На одного студента	
6.4	Председатель ГЭК (государственный экзамен)	1 экзамен	1	1	1	На одного студента	По направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

	Виды работ	Единица работы	Форма обучения			Расчетная единица	Примечание
			Очная	Очно-заочная	Заочная		
6.5	Член ГЭК (государственный экзамен) (число членов ГЭК: для бакалавриата – 4 человека, для специалитета и магистратуры – 6 человек)	1 экзамен	0,25	0,25	0,25	На одного студента каждому члену комиссии	
6.5	Член ГЭК (государственный экзамен) (число членов ГЭК - 4 человека)	1 экзамен	0,5	0,5	0,5	На одного студента каждому члену комиссии	По направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»
6.4	Секретарь ГЭК (государственный экзамен)	1 экзамен	0,5	0,5	0,5	На одного студента	
6.5	Руководство, консультирование, защита выпускных квалификационных работ бакалавров <i>в том числе:</i>	1 работа	18	18	18	На одного студента	
	Консультирование руководителем	1 работа	13	13	13	На одного студента	Из этих часов по решению заведующего кафедрой целевым назначением могут выделяться часы для консультанта (консультантов) ВКР
	Нормоконтроль	1 работа	1	1	1		
	Председатель ГЭК	1 работа	1	1	1		
	Член ГЭК (число членов ГЭК – 4 человека)	1 работа	0,5	0,5	0,5	Каждому члену комиссии	
	Секретарь ГЭК (защита ВКР)	1 работа	1	1	1	На одного студента	

	Виды работ	Единица работы	Форма обучения			Расчетная единица	Примечание
			Очная	Очно-заочная	Заочная		
6.6	Руководство, консультирование, защита выпускных квалификационных работ специалистов <i>в том числе:</i>	1 работа	27,5	27,5	27,5	На одного студента	
	Консультирование руководителем	1 работа	18	18	18	На одного студента	Из этих часов по решению заведующего кафедрой целевым назначением могут выделяться часы для консультанта (консультантов) ВКР
	Внешнее рецензирование	1 работа	1	1	1	На одного студента	
	Консультирование экономической части	1 работа	1,5	1,5	1,5		
	Консультирование по вопросам экологии и безопасности жизнедеятельности	1 работа	1	1	1		
	Нормоконтроль	1 работа	1	1	1		
	Председатель ГЭК	1 работа	1	1	1		
	Член ГЭК (число членов ГЭК – 6 человек)	1 работа	0,5	0,5	0,5	Каждому члену комиссии	
	Секретарь ГЭК	1 работа	1	1	1	На одного студента	
6.7	Руководство, консультирование, защита выпускных квалификационных работ магистров <i>в том числе:</i>	1 работа	33	33	33	На одного студента	
	Консультирование руководителем	1 работа	26	26	26	На одного студента	Из этих часов по решению заведующего кафедрой целевым назначением могут выделяться часы для консультанта (консультантов) ВКР

	Виды работ	Единица работы	Форма обучения			Расчетная единица	Примечание
			Очная	Очно-заочная	Заочная		
	Внешнее рецензирование	1 работа	1	1	1		
	Нормоконтроль	1 работа	1	1	1		
	Председатель ГЭК	1 работа	1	1	1		
	Член ГЭК (число членов ГЭК – 6 человек)	1 работа	0,5	0,5	0,5	На одного студента каждому члену комиссии	
	Секретарь ГЭК	1 работа	1	1	1	На одного студента	

2 Нормы времени для расчета объема учебной (преподавательской) работы педагогических работников, участвующих в реализации по программам среднего профессионального образования

	Виды работ	Единица работы	Нормы времени (в часах)	Расчетная единица	Примечание
1	Аудиторная, контактная работа с обучающимися				
1.1	Проведение лекционных занятий	1 академический час	1	На один поток	В том числе с применением ДОТ
1.2	Проведение практических занятий	1 академический час	1	На одну группу	В том числе с применением ДОТ Деление на подгруппы по иностранному языку, если численность группы более 16 человек.
1.3	Проведение лабораторных работ	1 академический час	1	На одну подгруппу	Подгруппа не менее 8 человек. Если численность группы от 17 до 30 человек, то деление на 2 подгруппы. Деление на подгруппы (по видам нагрузок) на занятиях по физической культуре и спорту. Деление на подгруппы по информатике / информационным технологиям, если численность группы более 20 человек. Деление на подгруппы 12-15 чел. по профессиональному учебному циклу и междисциплинарным курсам. Без деления на подгруппы по общему гуманитарному и социально-экономическому, математическому и общему естественнонаучному учебным циклам.
1.4	Проведение практических занятий по дисциплине «Инженерная (компьютерная) графика»	1 академический час	1	На одну подгруппу	Подгруппа не менее 8 человек. Если численность группы от 17 до 30 человек, то деление на 2 подгруппы.
2	Консультации				
2.1	Проведение консультаций в рамках промежуточной аттестации (экзамен по учебной дисциплине специальности 08.02.01)	1 консультация	2	На одну группу	

	Виды работ	Единица работы	Нормы времени (в часах)	Расчетная единица	Примечание
2.2	Проведение консультаций (кроме специальности 08.02.01)	1 учебный год	4	На одного студента	
2.3	Проведение консультаций при курсовом проектировании (для специальности 08.02.01)	1 семестр	4	На одну группу	
3	Контроль				
3.1	Проектирование				
3.1.1	Руководство, нормоконтроль, рецензирование и прием курсовой работы / курсового проекта	1 работа	2	На одного студента	1 ч по дисциплине «Введение в специальность»
3.1.2	Руководство выполнением индивидуального проекта	1 проект	1	На одного студента	
3.2	Промежуточная аттестация				
3.2.1	Прием устного экзамена по дисциплине, проверка письменной работы (письменного экзамена)	1 экзамен	0,25	На одного студента	
3.2.2	Прием квалификационного экзамена, экзамена по профессиональному модулю (комиссия не менее 4 человек)	1 экзамен	0,5 часа на одного члена комиссии	На одного студента	
4	Практика				
4.1	Руководство учебной практикой (по получению первичных профессиональных умений и навыков)	1 день практики (6 дней в неделю)	2	На группу / подгруппу	Группа может быть разделена на подгруппы 12-15 чел. при прохождении учебной практики на разных базах и (или) по условиям техники безопасности. Часы учебной практики проводит преподаватель спецдисциплин или мастер производственного обучения.

	Виды работ	Единица работы	Нормы времени (в часах)	Расчетная единица	Примечание
4.2	Руководство производственной практикой (по профилю специальности), преддипломной практикой, в т.ч. по индивидуальному плану	1 неделя	1	На одного студента	
5	Итоговая аттестация				
5.1	Руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ, заседание ГЭК	1 работа	20,5	На одного студента	
	в том числе: консультирование руководителем	1 работа	13	На одного студента	К каждому руководителю может быть прикреплено не более восьми обучающихся
	Нормоконтроль	1 работа	1	На одного студента	
	Рецензирование	1 работа	1	На одного студента	К каждому рецензенту может быть прикреплено не более восьми обучающихся
	Председатель ГЭК	1 работа	1	На одного студента	
	Секретарь ГЭК	1 работа	0,5	На одного студента	
5.2	Демонстрационный экзамен				
5.2.1	Эксперт союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)	1 день работы	8		5 дней

3 Нормы времени для расчета объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава, участвующих в подготовке и аттестации научных и научно-педагогических кадров

	Вид работы	Единица работы	Нормы времени (в часах)	Расчетная единица
1 Подготовка аспирантов и соискателей				
1.1	Научное руководство аспирантом (научные исследования)	1 учебный год	50	На одного аспиранта (из расчета не более 5 аспирантов на одного научного руководителя)
1.2	Консультирование перед приемом вступительного экзамена	1 экзамен	2	Одному преподавателю из состава комиссии по приему экзамена за каждую группу аспирантов*
1.3	Консультирование перед приемом кандидатского экзамена	1 экзамен	2	Преподавателю, участвовавшему в подготовке к сдаче кандидатского экзамена или одному из членов комиссии по приему кандидатского экзамена, за каждую группу аспирантов*
1.4	Прием вступительных и кандидатских экзаменов (комиссия не более 4-х человек)	1 экзамен	1	На одного поступающего или аспиранта по каждой дисциплине каждому члену комиссии
1.5	Рецензирование научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы	1 рецензия	3	На одного аспиранта одному рецензенту
1.6	Проверка и прием реферата при подготовке к сдаче кандидатских экзаменов по специальной дисциплине, истории и философии науки и иностранному языку	1 реферат	3	На одного рецензента
1.7	Проведение аудиторных занятий с аспирантами	1 группа	Согласно учебному плану и распределению нагрузки на кафедре	На одну группу аспирантов **

	Вид работы	Единица работы	Нормы времени (в часах)	Расчетная единица
1.8	Промежуточная аттестация аспирантов: - зачет / дифференцированный зачет - экзамен (кроме кандидатского)	1 зачет / дифференцированный зачет / экзамен	0,25 0,35	На одного аспиранта
1.9	Проверка и прием самостоятельных работ при обучении в аспирантуре: - оценочное средство, определенное рабочей программой дисциплины (кроме теста) - тест - реферат по научным исследованиям	1 самостоятельная работа	0,30 0,10 1,00	На одного аспиранта
1.10	Руководство практикой	На каждые 1,5 з.е. практики	2	На одного аспиранта
1.11	Консультация перед государственным экзаменом	1 консультация	2	Каждому преподавателю, участвующему в подготовке к государственному экзамену (по одному преподавателю на каждый блок вопросов), на одну группу аспирантов***
1.12	Прием государственного экзамена	1 экзамен	1	На одного аспиранта каждому члену комиссии
1.13	Участие в работе государственной экзаменационной комиссии по представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы	1 доклад	1	На одного аспиранта каждому члену комиссии
1.14	Нормоконтроль научного доклада	1 доклад	1	На одного аспиранта

	Вид работы	Единица работы	Нормы времени (в часах)	Расчетная единица
1.15	Работа секретаря ГЭК	1 испытание	0,5	На одного аспиранта
2 Подготовка лиц, прикрепленных для написания кандидатской диссертации				
2.1	Научное руководство лиц, прикрепленных для написания диссертации	1 учебный год	25	На одно лицо (из расчета не более 5 лиц, прикрепленных для написания диссертации, у одного научного руководителя)
3 Промежуточная и итоговая аттестация у лиц, прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов				
3.1	Прием кандидатских экзаменов (комиссия не более 4-х человек)	1 экзамен	1	На одно прикрепленное лицо каждому члену комиссии
4 Подготовка докторантов				
4.1	Научное консультирование докторанта	1 учебный год	75	На одного докторанта (из расчета не более 5 докторантов на одного научного консультанта)
5 Организация защит диссертаций в диссертационных советах университета				
5.1	Прием защиты кандидатской диссертации, работа с оппонентами и экспертами, подготовка и оформление документов в ВАК: - председателю диссертационного совета - ученому секретарю диссертационного совета	1 защита	8 10	По факту защиты
5.2	Прием защиты докторской диссертации, работа с оппонентами и экспертами, подготовка и оформление документов в ВАК: - председателю диссертационного совета - ученому секретарю диссертационного совета	1 защита	13 15	По факту защиты

	Вид работы	Единица работы	Нормы времени (в часах)	Расчетная единица
5.3	Оппонирование диссертаций: - кандидатской - докторской	1 диссертация	10 20	Одному оппоненту по факту защиты

* Группы аспирантов по подготовке к сдаче вступительных и кандидатских экзаменов формируются по каждой дисциплине исходя из следующих критериев:

- история и философия науки, иностранный язык – аспиранты всех направлений подготовки при сдаче кандидатского экзамена, поступающие на все направления подготовки при сдаче вступительного экзамена;
- специальная дисциплина – по направлению подготовки для вступительного экзамена, по направленности подготовки для кандидатского экзамена.

** Группы аспирантов для проведения аудиторных занятий (кроме дисциплин, направленных на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов) формируются исходя из следующих критериев:

- дисциплины по выбору – по направленности подготовки и названию дисциплины;
- педагог-организатор педагогического процесса в вузе, теория и практика подготовки к преподавательской деятельности в вузе - по году поступления для всех направленностей;
- факультативная дисциплина – для всех аспирантов, написавших заявление.

*** Группа формируется по направленности подготовки.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к приказу от «21» 05 2020 № 160-0

**Годовые нормы учебной нагрузки педагогических работников
на ставку заработной платы**

1 Должности педагогических работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ **среднего профессионального образования**

Должность	Норма часов учебной (преподавательской) работы	Верхний предел учебной нагрузки, ч.
Преподаватель	720	1400
Мастер производственного обучения	720	1400
Руководитель физического воспитания	720	1400

2 Должности педагогических работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ **высшего образования**

Должность	Учебная нагрузка, ч.		Прочая* (учебно-методическая, воспитательная, научно-исследовательская работа и т.д.), ч.	Соотношение учебной и прочей нагрузки	Допустимые границы отклонения от среднего объема учебной нагрузки, ч.	
	Средний объем учебной нагрузки	Верхний предел учебной нагрузки				
Ассистент	850	900	494	1,7	846	854
Преподаватель	850	900	494	1,7	846	854
Старший преподаватель	820	900	524	1,6	816	824
Доцент	760	900	584	1,3	756	764
Профессор	710	900	634	1,1	706	714
Декан**	100	100	1244	-	98	102
	250	250	1094		248	252
	450	450	894		448	452
Заведующий кафедрой, начальник ВУЦ	660	660	684	1,0	658	662
Зам. начальника ВУЦ	760	900	584	1,3	756	764

- * При планировании прочих видов деятельности рекомендуются следующие нормативы:
- учебно-методическая работа – 35-40 % от общего объема трудозатрат, выделяемых на прочие виды деятельности;
 - научно-исследовательская работа - 30-35 %;
 - организационно-методическая - 15-20 %;
 - воспитательная - 5-10 %.

** В зависимости от контингента обучающихся:

- до 400 обучающихся – 450 часов
- более 400 обучающихся до 700 обучающихся – 250 часов
- более 700 обучающихся – 100 часов

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к приказу от «21» 05 2020 № 160-0**Условия и основания уменьшения среднего объема учебной нагрузки**

Условие для уменьшения среднего объема учебной нагрузки	Порядок определения среднего объема учебной нагрузки	Основание для принятия решения об уменьшении среднего объема учебной нагрузки
1 Руководство НИОКТР, запланированных к выполнению в течение учебного года в рамках грантов и/или договоров с заказчиком, с суммарным объемом финансирования не менее 1 млн.руб. на 1 НПР университета в соответствии со штатным расписанием выполнения НИОКТР	Средний объем, установленный в соответствии с приложением 2, уменьшается на 300 ч пропорционально сроку реализации НИОКТР	Докладная записка с визой проректора по НиИР
2 Участие в качестве исполнителя НИОКТР, запланированных к выполнению в течение учебного года в рамках грантов и/или договоров с заказчиком, с суммарным объемом финансирования не менее 1 млн.руб. на 1 НПР университета в соответствии со штатным расписанием выполнения НИОКТР	Средний объем, установленный в соответствии с приложением 2, уменьшается на 200 ч пропорционально сроку реализации НИОКТР	Докладная записка с визой проректора по НиИР
3 Выполнение функций председателя первичной профсоюзной организации работников КнАГУ	Средний объем, установленный для педагогического работника соответствующей категории, уменьшается на 60 ч	
4 Выполнение в течение учебного года учебной нагрузки по дисциплинам / практикам профессионального учебного цикла / профессиональных модулей по программам СПО КнАГУ	Средний объем, установленный для педагогического работника соответствующей категории, уменьшается на 150 ч при годовой нагрузке на ФДП свыше 250 ч или пропорционально при меньшей нагрузке	Докладная записка с визой декана факультета довузовской подготовки, учебные поручения