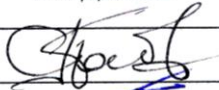



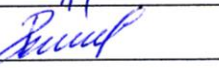


	Система менеджмента качества СТО У.026-2022 Положение о подготовке магистров в ФГБОУ ВО «КНАГУ»	с. 2 из 32
--	---	------------

Лист согласования

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата ознакомления
Декан ФМХТ	П.А. Саблин		18.11.2022
Декан ФЭУ	А.С. Гудим		16.11.2022
Декан ФАМТ	О.А. Красильникова		19.11.2022
Декан ФКС	Н.В. Гринкруг		21.11.2022
Декан ФКТ	И.А. Трещев		18.11.2022
Декан СГФ/	И.В. Цевелева		19.11.2022
Начальник УМУ	Е.Е. Поздеева		16.11.2022
Начальник ПУ	А.В. Ременников		21.11.2022
Председатель объединенного совета обучающихся	Я.П. Ерофеев		18.11.22

	Система менеджмента качества СТО У.026-2022 Положение о подготовке магистров в ФГБОУ ВО «КНАГУ»	с. 3 из 32
--	---	------------

Содержание

1	Назначение и область применения.....	4
1.1	Назначение.....	4
1.2	Область применения.....	4
2	Нормативные ссылки.....	4
3	Термины, определения и сокращения.....	4
3.1	Термины и определения.....	4
3.2	Обозначения и сокращения.....	6
4	Ответственность.....	6
5	Общие положения.....	6
6	Приём в магистратуру.....	9
7	Кадровые условия реализации и руководство магистратурой.....	9
7.1	Общие положения.....	9
7.2	Руководитель магистерской программы.....	10
7.3	Научный руководитель магистранта.....	11
8	Разработка и актуализация образовательной программы.....	12
9	Организация обучения в магистратуре.....	13
10	Основные требования к планированию и реализации аудиторных занятий..	13
11	Научно-исследовательская работа магистрантов.....	14
12	Практики.....	16
12.1	Общие положения.....	16
12.2	Преддипломная практика.....	17
13	Государственная итоговая аттестация.....	18
14	Разработчики.....	23
	Приложение А Пример докладной записки на назначение руководителя магистерской программы.....	24
	Приложение Б Приказ о назначении руководителей магистерской программы.....	25
	Приложение В Пример приказа о назначении научных руководителей магистрантов.....	26
	Приложение Г Пример приказа об изменении тем магистерских диссертаций и научных руководителей магистрантов.....	28
	Приложение Д Титульный лист автореферата магистерской диссертации....	30
	Приложение Е Обратная сторона обложки автореферата магистерской диссертации.....	31
	Лист регистрации изменений.....	32

	Система менеджмента качества СТО У.026-2022 Положение о подготовке магистров в ФГБОУ ВО «КНАГУ»	с. 4 из 32
--	---	------------

1 Назначение и область применения

1.1 Назначение

Настоящее положение устанавливает общие требования к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по программам магистратуры.

1.2 Область применения

Данное положение является обязательным для должностных лиц и подразделений, участвующих в организации и осуществлении образовательной деятельности по программам магистратуры, а именно:

- проректор по учебной работе;
- учебно-методическое управление;
- деканаты и кафедры, на которых реализуются программы магистерской подготовки;
- руководители магистерских программ;
- научные руководители магистрантов.

2 Нормативные ссылки

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки (уровень магистратуры).

Устав ФГБОУ ВО «КНАГУ» и иные локальные нормативные акты Университета.

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1 Термины и определения

В настоящем положении используются следующие термины и определения:

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкрет-

	Система менеджмента качества СТО У.026-2022 Положение о подготовке магистров в ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 5 из 32
--	---	------------

ного обучающегося.

Направленность (профиль) – ориентация образовательной программы на конкретные области знаний и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных законом об образовании случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим законом об образовании, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

	Система менеджмента качества СТО У.026-2022 Положение о подготовке магистров в ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 6 из 32
--	---	------------

3.2 Обозначения и сокращения

МД	– магистерская диссертация;
МП	– магистерская программа;
ОПОП	– основная профессиональная образовательная программа;
УМУ	– учебно-методическое управление;
ФГОС ВО	– федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

4 Ответственность

Проректор по учебной работе несет ответственность за утверждение тем магистерских диссертаций.

УМУ является ответственным за своевременное издание приказов о назначении руководителей магистерских программ, об утверждении и корректировке тем магистерских диссертаций и научных руководителей магистрантов.

Руководители магистерских программ несут ответственность за качество подготовки магистрантов по программе в целом.

Научные руководители магистрантов несут ответственность за руководство образовательной и научно-исследовательской деятельностью магистранта, выполнение магистрантом магистерской диссертации на всех этапах её подготовки.

5 Общие положения

5.1 Программы магистратуры реализуются в целях создания обучающимся условий для приобретения необходимого уровня знаний, умений, навыков, опыта для осуществления профессиональной деятельности.

Цели организации и осуществления магистерской подготовки:

- дальнейшее развитие системы уровневого образования (бакалавриат – специалитет / магистратура – подготовка кадров высшей квалификации);
- подготовка выпускников к самостоятельной деятельности, требующей фундаментального образования по соответствующему направлению и владения компетенциями, позволяющими эффективно работать по различным видам деятельности.

5.2 Программы магистратуры реализуются в университете по лицензированным направлениям подготовки.

5.3 Образовательная программа имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к

	Система менеджмента качества СТО У.026-2022 Положение о подготовке магистров в ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 7 из 32
--	---	------------

результатам ее освоения.

5.4 По одному направлению подготовки может реализовываться одна или несколько программ магистратуры, имеющих различную направленность (профиль), а по нескольким направлениям подготовки – одна программа магистратуры.

Для каждой направленности (профиля) разрабатывается ОПОП в соответствии с ФГОС ВО.

5.4.1 Обязательная часть ОПОП включает дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций. Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых университетом самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы магистратуры.

5.4.2 Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений, включает дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций и (или) профессиональных компетенций.

5.5 Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

5.6 При реализации программ магистратуры может быть использовано электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

5.7 При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и/или дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

5.8 Реализация программ магистратуры возможна с использованием сетевой формы.

5.9 В образовательных стандартах определяются обязательные требования к реализации образовательных программ магистратуры:

- формы обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников;
- типы задач профессиональной деятельности выпускников;
- структура программы магистратуры;
- универсальные и общепрофессиональные компетенции, которые должны быть сформированы у выпускника, освоившего программу магистратуры;
- общесистемные требования к реализации программы магистратуры;

	Система менеджмента качества СТО У.026-2022 Положение о подготовке магистров в ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 8 из 32
--	---	------------

- требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программ магистратуры;
- требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры;
- требования к финансовым условиям реализации программ магистратуры;
- требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

5.10 При разработке программы магистратуры все универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции включаются в набор требуемых результатов освоения программы магистратуры.

5.11 Профессиональные компетенции определяются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии).

При отсутствии профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, профессиональные компетенции определяются университетом на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

5.12 Университет самостоятельно устанавливает в программе магистратуры индикаторы достижения компетенций.

Университет самостоятельно планирует результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, которые должны быть соотнесены с установленными в программе магистратуры индикаторами достижения компетенций.

5.13 Срок получения образования по программе магистратуры в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года. В очно-заочной или заочной формах обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий срок получения образования по программе магистратуры увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения срок получения образования по программе магистратуры устанавливается в соответствии с **СТО У.006-2020** «Освоение образовательной программы высшего и среднего профессионального образования студентами по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение. По-

	Система менеджмента качества СТО У.026-2022 Положение о подготовке магистров в ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 9 из 32
--	---	------------

ложение», если иное не определено в ФГОС ВО.

5.14 Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

6 Приём в магистратуру

6.1 К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

6.2 Условия приёма в магистратуру определяются Порядком приема граждан в университет, которые ежегодно пересматриваются в соответствии с действующей нормативной базой и публикуются на сайте университета в разделе «Портал абитуриента».

6.3 Приём в магистратуру осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний.

6.4 Зачисление в магистратуру оформляется приказом ректора по университету.

7 Кадровые условия реализации и руководство магистратурой

7.1 Общие положения

7.1.1 Реализация программы подготовки магистров должна обеспечиваться педагогическими работниками университета и лицами, привлекаемыми университетом на иных условиях. Квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Доли педагогических работников университета и лиц, привлекаемых университетом на иных условиях к реализации программы магистратуры, ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля); имеющих ученую степень и (или) ученое звание; являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, устанавливаются в ФГОС ВО.

7.1.2 Руководство магистратурой и общий контроль реализации магистерских программ на уровне университета осуществляется проректором по

	Система менеджмента качества СТО У.026-2022 Положение о подготовке магистров в ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 10 из 32
--	---	-------------

учебной работе и УМУ.

7.1.3 Контроль за реализацией магистерских программ на факультетах осуществляют руководители факультетов, контроль за реализацией магистерских программ на уровне выпускающей кафедры осуществляет заведующий кафедрой.

7.1.4 Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется руководителем магистерской программы, индивидуальной подготовкой магистрантов – научными руководителями магистрантов.

7.2 Руководитель магистерской программы

7.2.1 Руководителем магистерской программы назначается научно-педагогический работник университета, имеющий ученую степень. Руководитель магистерской программы должен:

- осуществлять самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты по направлению подготовки или участвовать в их осуществлении;
- ежегодно иметь не менее двух публикаций по результатам научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;
- осуществлять ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

7.2.2 При открытии новой магистерской программы или необходимости смены руководителя по реализуемой магистерской программе, заведующий выпускающей кафедрой, за которой закреплено направление подготовки, подает в УМУ докладную записку, в которой указывает информацию о руководителе магистерской программы (**приложение А**).

Утверждение руководителей магистерских программ осуществляется Ученым советом университета.

На основании докладных записок от заведующих выпускающими кафедрами УМУ издает приказ о назначении руководителей магистерских программ (**приложение Б**).

7.2.3 К основным функциям руководителя магистерской программы относятся:

- участие в организации научных семинаров по программе магистерской подготовки;
- участие в организации научно-исследовательской работы магистрантов;
- проведение экспертной оценки и корректировки направлений научных исследований и тем магистерских диссертаций;
- консультирование научных руководителей магистрантов по вопро-

	Система менеджмента качества СТО У.026-2022 Положение о подготовке магистров в ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 11 из 32
--	---	-------------

сам подготовки и защиты магистерских диссертаций.

Руководитель магистерской программы осуществляет свою деятельность совместно с руководителем образовательной программы по соответствующему направлению подготовки. При этом руководитель образовательной программы выполняет следующие функции:

- разработка ОПОП, учебного плана и контроль за их реализацией;
- разработка программ вступительных испытаний по соответствующей магистерской программе;
- контроль за методическим обеспечением дисциплин магистерской программы;
- участие в организации защиты магистерских диссертаций;
- обеспечение информационного сопровождения ОПОП;
- участие в организации практик, предусмотренных ОПОП;
- контроль организации и реализации учебного процесса и контроль качества подготовки магистрантов по программе в целом;

7.3 Научный руководитель магистранта

7.3.1 Научным руководителем магистранта назначается педагогический работник университета, имеющий ученую степень, осуществляющий научные и иные исследования по профилю магистерской программы.

7.3.2 К основным функциям научного руководителя магистранта относятся:

- осуществление непосредственного руководства образовательной и научной деятельностью магистранта;
- участие в формировании индивидуальной образовательной траектории магистранта с учетом направления его исследования;
- участие в процедуре выбора темы магистерской диссертации, ее утверждении и корректировке;
- ознакомление магистранта с требованиями, предъявляемыми к магистерским программам;
- контроль выполнения магистерской диссертации на всех этапах ее выполнения;
- оказание магистранту содействия в научно-исследовательской работе (организация участия в конференциях, подготовке материалов к публикации и т.п.);
- участие в проведении промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе и практикам, процедурах предварительной защиты и защиты магистерской диссертации;
- заключение о возможности представления работы к защите.

7.3.4 В случае обучения по программам подготовки магистров на стыке областей знаний допускается назначение научных консультантов.

	Система менеджмента качества СТО У.026-2022 Положение о подготовке магистров в ФГБОУ ВО «КНАГУ»	с. 12 из 32
--	---	-------------

8 Разработка и актуализация образовательной программы

8.1 ОПОП подготовки магистров разрабатываются на основе ФГОС рабочими группами, формируемыми из числа педагогических работников выпускающих кафедр и представителей работодателей, и утверждаются Ученым советом университета.

8.2 Образовательная программа включает в себя:

1) Общие положения (аннотированное описание ОПОП, термины и определения, нормативную базу реализации ОПОП).

2) Общую характеристику (направление подготовки; направленность (профиль); присваиваемая квалификация; нормативно установленный объем ОП; формы и срок обучения; области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности выпускников; объекты (или области знаний) профессиональной деятельности выпускников (при необходимости); типы задач профессиональной деятельности выпускников; перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО (при наличии); универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции и индикаторы их достижения; использование сетевой формы реализации ОПОП; применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; адаптация ОПОП для инвалидов и лиц с ОВЗ).

3) Структуру и объем ОПОП (дисциплины (модули); практики; государственная итоговая аттестация).

4) Документы, регламентирующие содержание, организацию и реализацию образовательного процесса по ОПОП (учебный план; календарный учебный график; рабочие программы дисциплин; программы практик; программа государственной итоговой аттестации).

5) Формы аттестации.

6) Условия реализации ОПОП (общесистемные требования к реализации ОПОП; материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП; кадровые условия реализации ОПОП; финансовые условия реализации ОПОП; оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП; образовательные технологии для реализации ОПОП).

7) Практическая подготовка обучающихся.

8.3 Образовательная программа разрабатывается на этапе подготовки пакета документов для открытия образовательной программы подготовки магистров.

8.4 Магистерские программы должны ежегодно обновляться в части состава дисциплин или содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ практик, методических и оценочных материалов с учетом разви-

	Система менеджмента качества СТО У.026-2022 Положение о подготовке магистров в ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 13 из 32
--	---	-------------

тия науки, техники, культуры, экономики, технологий, социальной сферы и др. Также актуализация образовательной программы необходима в случаях изменения требований рынка труда, конкретных работодателей; изменения (утверждения нового) профессионального стандарта; изменений в ФГОС и т.п.

9 Организация обучения в магистратуре

9.1 Темы магистерских диссертаций рассматриваются на заседании выпускающей кафедры (с обязательным присутствием руководителя магистерской программы). Заведующий выпускающей кафедрой в срок до 1 ноября текущего учебного года подает в УМУ выписки из протоколов заседаний кафедры с указанием тем магистерских диссертаций. Начальник УМУ осуществляет контроль соответствия тем разработанной ОПОП.

9.2 Научный руководитель магистранта назначается приказом по университету. Проекты приказов вносят заведующие выпускающими кафедрами (**приложение В**), за которыми закреплены магистерские программы. В приказе указывается тема магистерской диссертации и научный руководитель. Приказы выпускаются **до 15 ноября** (первого года обучения).

При необходимости темы магистерских диссертаций могут корректироваться в ходе второго года обучения в том же порядке, что и для первого года обучения (**приложение Г**).

10 Основные требования к планированию и реализации аудиторных занятий

10.1 Объем занятий лекционного типа устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС ВО (при наличии).

10.2 Реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий.

10.3 Одной из основных активных форм обучения является научный семинар. Научный семинар является составной частью научно-исследовательской работы магистранта. Научный семинар проводится в течение двух семестров – второго и третьего, в объёме – не менее 1 академического часа в неделю. Рекомендуются проводить научные семинары совместно для магистрантов разных образовательных программ внутри одного кластера с целью обеспечения более полного освоения универсальных и общепрофессиональных компетенций.

Руководителями научных семинаров могут быть:

- руководители магистерских программ;
- научные руководители магистрантов;

	Система менеджмента качества СТО У.026-2022 Положение о подготовке магистров в ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 14 из 32
--	---	-------------

- научные сотрудники университета;
- высококвалифицированные специалисты предприятий и организаций.

11 Научно-исследовательская работа магистрантов

11.1 Научно-исследовательская работа (НИР) магистрантов направлена на формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

11.2 НИР является составной частью практик и относится к типу учебной или производственной практики (блок 2 ФГОС ВО).

11.3 Объем (общее количество) зачетных единиц, отведенных на НИР, определяется учебным планом.

11.4 НИР нацелена на формирование у магистрантов навыков проведения научно-исследовательской деятельности и развитие умений применения соответствующего инструментария и информационных технологий для решения профессиональных задач по профилю МП.

11.5 В ходе выполнения научно-исследовательской работы у магистрантов формируются знания, умения, навыки, компетенции, предусмотренные ФГОС ВО и ОПОП.

11.6 Руководителем магистерской программы совместно с выпускающей кафедрой определяются специальные требования к подготовке магистранта. К числу специальных требований относятся:

- владение современной проблематикой данной области знания;
- знание истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;
- наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой студентом-магистрантом;
- умение практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в той или иной научной сфере, связанной с магистерской программой (магистерской диссертацией);
- умение работать с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернет и т.п.

11.7 Содержание НИР магистранта определяется в соответствии с направленностью (профилем) ОПОП, тематикой его научного исследования.

11.8 Общее руководство НИР по программе осуществляет научный руководитель МП и заведующий выпускающей кафедрой. Непосредственное руководство НИР осуществляет научный руководитель магистранта.

11.9 НИР осуществляется в конкретных формах, перечень которых конкретизируется и дополняется в зависимости от специфики магистерской программы. Их перечень включает в себя:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом НИР;

	Система менеджмента качества СТО У.026-2022 Положение о подготовке магистров в ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 15 из 32
--	---	-------------

- участие в семинарах, а также в научной работе кафедры;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой, факультетом, вузом;
- выступление на конференциях молодых ученых, проводимых в университете, в других вузах, а также участие в других научных конференциях;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- подготовку и публикацию тезисов докладов, научных статей (**не менее двух статей за весь период обучения**);
- участие в научно-исследовательском проекте, выполняемом на кафедре в рамках бюджетных и внебюджетных научно-исследовательских программ.

11.10 **Результаты НИР** оформляются в письменном виде (отчете) и представляются для утверждения научному руководителю по окончании отчётного периода (семестра) в соответствии с приказом на НИР и УП.

11.10.1 В течение первого года обучения (1 – 2 семестры) в рамках НИР магистранты должны выполнить следующие виды работ:

- формулирование темы МД и составление рабочего плана научного исследования;
- постановка целей и задач исследования;
- определение объекта и предмета исследования;
- обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы;
- характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать для решения проблемы;
- подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования;
- подробный обзор литературы по теме исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках исследования;
- тезисы докладов и (или) статьи.

Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи в научных журналах.

В общем виде целью НИР на первом году обучения магистрантов является развитие теоретико-методических подходов к анализу и решению проблемы, отражённой в теме МД. Задачи, поставленные в соответствии с целью научного исследования, подразумевают решение следующих вопросов:

- раскрытие содержания и структуры основных понятий по теме МД;

	Система менеджмента качества СТО У.026-2022 Положение о подготовке магистров в ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 16 из 32
--	---	-------------

- анализ и систематизацию теоретико-методических подходов к решению проблемы, заявленной в теме МД;
- обоснование выбора конкретной методики и апробирование её на примере выбранного объекта исследования;
- усовершенствование выбранной методики и др.

Наиболее значимые результаты НИР за первый год обучения излагаются в форме тезисов научного доклада в рамках выступления на конференциях и (или) научной статьи.

11.10.2 В течение второго года (для очной формы) и третьего года (для очно-заочной и заочной форм) обучения в рамках НИР магистранты выполняют работы, связанные с апробацией существующих методов, способов решения поставленной в теме магистерской диссертации проблемы. По результатам апробации предлагаются сценарии использования методов, способов решения задач применительно к выбранному объекту исследования.

12 Практики

12.1 Общие положения

12.1.1 Образовательная деятельность при освоении ОПОП или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки. Освоение основных профессиональных образовательных программ предусматривает проведение практик обучающихся.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может быть организована в структурных подразделениях университета, предназначенных для проведения практической подготовки, и в сторонних профильных организациях (предприятиях) или в их структурных подразделениях на основании договоров, заключенных между ними и университетом.

Практики являются неотъемлемой частью основной образовательной программы подготовки магистров. Они обеспечивают формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых университетом самостоятельно, и могут включаться в обязательную часть программы магистратуры и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

12.1.2 Объем практик определяется ФГОС и ОПОП.

12.1.3 Во ФГОС ВО регламентируется, что в Блок 2 «Практика» входят **учебная и производственная** практики, а также определяются возможные типы практик.

12.1.4 При разработке ОПОП магистратуры выбираются типы прак-

	Система менеджмента качества СТО У.026-2022 Положение о подготовке магистров в ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 17 из 32
--	---	-------------

тик в зависимости от типа (типов) задач и задач профессиональной деятельности выпускников; области (областей) профессиональной деятельности и сферы (сфер) профессиональной деятельности; при необходимости - объектов или областей знаний.

Университет вправе установить в программе магистратуры дополнительные тип (типы) практик дополнительно к указанным в ФГОС ВО.

12.1.5 Производственная практика (преддипломная практика) является обязательной для всех ОПОП магистратуры, реализуемых в Университете.

12.1.6 Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

12.1.7 Программы практик магистров разрабатываются выпускающей кафедрой.

12.1.8 Порядок и правила организации и проведения практик определяются **РИ У.008-2020** «Организация и проведение практик обучающихся».

12.1.9 Руководителем практики от университета назначается педагогический работник, осуществляющий научные и иные исследования по профилю МП, или научный руководитель магистранта.

Руководителями практики от профильной организации могут быть руководители и (или) ведущие работники, осуществляющие трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профилю магистерской программы, имеющие стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

12.2 Преддипломная практика

12.2.1 Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения. Она направлена на систематизацию теоретических знаний, приобретенных навыков научно-исследовательской и практической работы. Преддипломная практика является логичным завершением всех видов практики. Это итоговый этап подготовки студента по подготовке МД и дальнейшей самостоятельной деятельности по направлению подготовки.

12.2.2 Преддипломная практика проводится с **целью** овладения и получения выпускником первоначального профессионального опыта, проверки готовности будущего магистра к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбора материалов для МД.

12.2.3 **Задачами** преддипломной практики являются:

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний;

- приобретение опыта работы в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач;

	Система менеджмента качества СТО У.026-2022 Положение о подготовке магистров в ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 18 из 32
--	---	-------------

– овладение методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний решений;

– овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы.

12.2.4 Содержание, методические рекомендации, особенности практики определены ее рабочей программой.

12.2.5 Выбор места преддипломной практики определяется в зависимости от соответствия вида (видов) деятельности предприятия (организации, учреждения) направленности МП и темы МД.

12.2.6 Руководство преддипломной практикой осуществляет научный руководитель магистранта.

12.2.7 По результатам преддипломной практики магистрант должен оформить рабочий вариант МД.

13 Государственная итоговая аттестация

13.1 Организация и проведение государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с **СТО У.016-2018** «Итоговая аттестация студентов. Положение».

13.2 По каждому направлению подготовки разрабатывается программа государственной итоговой аттестации, в которой указывается и детально описывается ее структура и содержание.

13.3 Обязательным при государственной итоговой аттестации магистрантов является защита МД.

13.4 Требования к магистерской диссертации

13.4.1 МД должна быть теоретической или (и) экспериментальной научной работой, содержащей обобщенное изложение результатов и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, иметь внутреннее единство и свидетельствовать о личном вкладе автора в науку и (или) практику.

13.4.2 МД должна удовлетворять одному из следующих требований:

– содержать результаты, которые в совокупности решают конкретную методологическую или прикладную научную задачу, имеющую значение для определенной отрасли науки;

– содержать научно-обоснованные разработки в определенной отрасли науки, использование которых обеспечивает решение методологических или прикладных задач;

– содержать новые или уточнённые теоретические и (или) экспериментальные результаты, совокупность которых имеет существенное значение для развития конкретных направлений в определенной отрасли науки и является элементом научной новизны в МД.

	Система менеджмента качества СТО У.026-2022 Положение о подготовке магистров в ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 19 из 32
--	---	-------------

13.4.3 В МД следует сжато, логично и аргументировано излагать содержание и результаты исследований; избегать обилия общих слов, бездоказательных утверждений, неоправданного увеличения объема работы.

13.4.4 МД представляется к защите в виде специально подготовленной рукописи.

13.4.5 Основные результаты исследований должны быть опубликованы в открытой печати.

13.4.6 МД подлежит обязательному внешнему рецензированию.

13.4.7 Рекомендуемый объем МД 80 страниц формата А4, включая таблицы, рисунки и графики, но не менее 60 страниц и не более 100 страниц. Объем приложений не входит в рекомендуемый объем МД.

13.4.8 На МД пишется автореферат.

Объем автореферата не должен превышать 16 страниц.

Текст автореферата публикуется на сайте университета *не позднее, чем три дня до защиты* диссертации.

Автореферат представляется членам ГЭК *не позднее трех дней до защиты* диссертации.

13.4.9 МД и ее автореферат оформляются согласно РД 013-2016 «Текстовые студенческие работы. Правила оформления».

13.4.10 Магистерская диссертация должна содержать:

- титульный лист;
- задание на МД;
- аннотацию (на русском и иностранном языках);
- оглавление;
- условные обозначения (при необходимости);
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

13.4.11 **Формулировка темы** МД должна точно соответствовать содержанию работы.

При формулировке темы нельзя использовать усложненную терминологию, несущую наукообразный характер.

Следует избегать названий, начинающихся со слов: «Изучение процесса...», «Исследование некоторых путей...», «Некоторые вопросы...», «Материалы к изучению», «К вопросу...» и т. п., в которых не отражается в достаточной мере суть рассматриваемой проблемы, завершенность работы, нет достаточно ясного определения ее цели и результатов. В формулировке темы должен быть глагол или отглагольное существительное, отражающее основное действие для решения поставленных задач (например, анализ, ис-

	Система менеджмента качества СТО У.026-2022 Положение о подготовке магистров в ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 20 из 32
--	---	-------------

следование, оптимизация и т.п.)

13.4.12 **Введение** работы должно содержать обоснование актуальности выбранной темы, степень ее разработанности (оценку современного состояния решаемой проблемы или задачи), основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения работы.

13.4.13 **Во введении** к МД приводится общая характеристика работы, включающая в себя следующие структурные элементы:

- цель исследования;
- задачи исследования;
- объект и предмет исследования;
- методы исследования;
- новизна полученных результатов;
- достоверность и обоснованность результатов исследования;
- практическая значимость и ценность работы;
- личный вклад автора;
- основные положения работы, выносимые на защиту;
- апробация результатов работы;
- публикации;
- структура и объем МД.

Не рекомендуется формулировать **цель** как «Исследование...», «Изучение...», так как эти слова указывают на средство достижения цели, а не на саму цель. Наряду с целью может быть сформулирована рабочая гипотеза. Предположение о возможном результате исследования.

Задачи исследования определяются поставленной целью и, как правило, в форме перечисления представляют последовательные этапы решения проблемы (изучить..., описать..., выяснить..., установить..., разработать..., создать... и т.п.).

Объект исследования всегда шире, чем его предмет. Объект исследования – это избранная часть реальности (процесс, явление, знание), которая порождает проблемную ситуацию и избирается для изучения. **Предмет** исследования находится в рамках объекта, это те его стороны и свойства, которые непосредственно рассматриваются в данной МД. Предмет исследования чаще всего совпадает с определением его темы или очень близок к нему.

В МД обосновывается выбор тех или иных концепций, теорий, описываются конкретные **методы** решения поставленных задач, моделирования процессов, методику и технику проведения эксперимента, обработки результатов наблюдений и т.п.

При изложении **новизны** проведенного исследования следует показать отличие полученных результатов от известных, описать степень новизны (впервые получено, усовершенствовано, дано дальнейшее развитие и т.п.).

Достоверность и обоснованность полученных результатов (для ма-

	Система менеджмента качества СТО У.026-2022 Положение о подготовке магистров в ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 21 из 32
--	---	-------------

гистрантов социально-экономических и гуманитарных направлений подготовки не обязательна). Это подтверждается совокупностью следующих положений (не обязательно всех):

- адекватностью математической модели предметной области;
- реальностью исходных данных;
- их представительностью (типичностью для предметной области);
- верификацией математической модели – совпадением результатов, полученных на ее основе, с результатами полученными другими методами;
- использованием при анализе модели апробированных научной общественностью логических закономерностей, математических формализмов, расчетных зависимостей, пакетов программ;
- корректной статистической обработкой результатов имитационного моделирования;
- качественным и количественным согласованием результатов теоретического анализа с данными эксперимента (натурного, машинного или на физической модели);
- совпадением предсказанных расчетом характеристик с рабочими характеристиками макета (опытного, промышленного образца) спроектированной техники;
- положительными результатами практического внедрения.

Практическая (экономическая, социально-культурная и иная) **значимость** полученных результатов. В работе, имеющей теоретический характер, должны приводиться сведения о научном применении результатов исследований или рекомендации по их использованию, а в работе, имеющей практический характер, сведения о практическом применении полученных результатов или рекомендации по их использованию.

Отмечая **практическую ценность** полученных результатов, необходимо дать информацию о степени готовности к использованию и масштабах предполагаемого использования, а также об экономической значимости результатов, если они есть.

Основные положения работы, выносимые на защиту, должны содержать результаты теоретического и (или) прикладного характера, составляющие предметную область исследования и формирующие элементы научной новизны.

Апробация результатов диссертации предполагает указание конференций, совещаний, семинаров и т.п., на которых докладывались результаты исследований, включенные в работу. Здесь приводятся также документально подтвержденные результаты внедрения исследований, если таковые имеются.

Указываются **публикации**, т.е. список источников, в которых опубликованы результаты работы (в научных журналах, сборниках, тезисах конференций, патентах).

	Система менеджмента качества СТО У.026-2022 Положение о подготовке магистров в ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 22 из 32
--	---	-------------

Как правило, **структура работы** приводится в табличном виде. Приводится полный объем работы в страницах, а также количество иллюстраций, таблиц, приложений и использованной литературы.

13.4.14 **Основная часть работы** отражается в главах (разделах), в которых дается:

- современное состояние вопроса по теме и выбор направления исследований;
- изложение общей методики и основных методов исследований;
- экспериментальная часть и методика исследований, проведенные теоретические и (или) экспериментальные (практические) исследования;
- анализ и обобщение результатов исследований.

В первой главе (разделе), анализируя современное состояние вопроса, магистрант дает очерк основных этапов исследования проблемы. Сжато, критически осветив известные ему в этой области работы. Магистрант должен определить свое место в решении проблемы. Эта глава, как и последующие главы, начинается с общего плана ее последующего изложения с указанием краткого содержания каждого параграфа главы. Первая глава заканчивается постановкой задачи исследования.

Во второй главе (разделе) обычно дается обоснование выбора принятого направления исследования, методы решения задач и их сравнительные оценки, разработка общей методики проведения исследований. В теоретических работах излагаются методики расчетов, рассматриваемые гипотезы, в экспериментальных – принципы работы и характеристики экспериментальных стендов, разработанной аппаратуры, оценки погрешностей результатов наблюдений.

В следующих главах (разделах) излагается собственное исследование магистранта с выявлением того нового, что он вносит в разработку проблемы. Автор работы должен давать оценку решения поставленных задач, оценку достоверности полученных результатов (характеристик, параметров), их сравнение с результатами известных автору работ.

При написании работы магистрант обязан давать ссылки на авторов и источник, из которого он заимствует материалы или отдельные результаты. Желательно, чтобы в конце каждой главы приводились краткие выводы, что позволяет четко сформулировать итоги каждого этапа исследования и дает возможность освободить общие выводы по работе от второстепенных подробностей.

13.4.15 Список использованных источников должен содержать перечень источников, использованных при написании диссертации, включая работы автора.

13.4.16 При необходимости МД содержит приложения. В приложения следует включать вспомогательный материал, необходимый для полноты

	Система менеджмента качества СТО У.026-2022 Положение о подготовке магистров в ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 23 из 32
--	---	-------------

восприятия работы:

- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- протоколы и акты испытаний, внедрения;
- инструкции и методики, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ, разработанных в процессе выполнения магистерской работы;
- иллюстрации вспомогательного характера.

13.5 Требования к автореферату магистерской диссертации

13.5.1 В автореферате приводится краткое изложение основных результатов, содержащихся в МД. Автореферат диссертации имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- общую характеристику работы;
- заключение;
- список публикаций автора МД.

13.5.2 Титульный лист автореферата оформляется согласно **приложению Д**, оборотная сторона обложки автореферата магистерской диссертации – согласно **приложению Е**.

13.5.3 Общая характеристика работы детально описана в п. 13.4.13 и соответствует структуре МД.

13.5.4 В актуальности темы МД (не более двух страниц) следует указать степень разработанности проблемы или задачи, кратко охарактеризовать необходимость проведения исследований для развития соответствующей отрасли науки или производства. По сути дела актуальность темы – это предельно сжатое изложение логически связанных отдельных положений введения и первой главы диссертации.

Остальные разделы общей характеристики работы, приводимые в автореферате, должны соответствовать изложенным в диссертации.

13.5.5 Выводы и список публикаций автора МД, приводимые в автореферате, должны соответствовать приведенным в диссертации.

13.5.6 Автореферат МД утверждается руководителем магистерской программы **не позднее, чем за неделю до защиты**. Автореферат МД публикуется на сайте университета **не позднее, чем за три дня до защиты**.

14 Разработчики

Разработчиками данного документа являются:

Заместитель начальника УМУ

Начальник УМУ

Ю.Г. Ларченко

Е.Е. Поздеева

	Система менеджмента качества СТО У.026-2022 Положение о подготовке магистров в ФГБОУ ВО «КНАГУ»	с. 24 из 32
--	---	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(справочное)

**Пример докладной записки на назначение руководителя
магистерской программы**

Кафедра ПУРИС
ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА
№ _____

Начальнику УМУ
Е.Е. Поздеевой

Об утверждении научного
руководителя магистерской
программы

Прошу утвердить научного руководителя магистерской программы:

Шифр направления подготовки	Наименование направления подготовки	Направленность (профиль)	Руководитель
09.04.01	Информатика и вычислительная техника	Информационное и программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем	Гордин С.А., канд. техн. наук

Зав. кафедрой ПУРИС

А.Н. Петрова

А.Н. Петрова 13 20

АП 2 01.10.2022

D:\Документы\Утверждение руководителей магистерских программ.docx

Введен приказом № 433-О от 18.11.2022

	Система менеджмента качества СТО У.026-2022 Положение о подготовке магистров в ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 25 из 32
--	---	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(справочное)

Приказ о назначении руководителя магистерской программы

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «КнАГУ»)

П Р И К А З

№ _____

г. Комсомольск-на-Амуре

[Об утверждении научного
руководителя магистерской
программы]

В соответствии с Положением о подготовке магистров в ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить научного руководителя магистерской программы:

Факультет	Шифр направления подготовки	Наименование направления подготовки	Направленность (профиль)	Руководитель
ФКТ	09.04.01	Информатика и вычислительная техника	Информационное и программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем	Гордин С.А., канд. техн. наук

Ректор университета

Э.А. Дмитриев

Проект приказа вносит
начальник УМУ

Е.Е. Поздеева

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР
Декан ФКТ

Я.Ю. Григорьев
И.А. Трещев

Е.Е. Поздеева 13 30
ЕП 2 03.10.2022
Д:\Магистратура\Руководители 2022.docx

Введен приказом № 433-О от 18.11.2022

Система менеджмента качества СТО У.026-2022 Положение о подготовке магистров в ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 26 из 32
---	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ В
(справочное)

**Пример приказа о назначении научных
руководителей магистрантов**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «КнАГУ»)

П Р И К А З

№ _____

г. Комсомольск-на-Амуре

[О назначении научных
руководителей магистрантов
ФЭУ (очная форма обучения)]

Студентам группы 2ЭЛм-1 направления подготовки 13.04.02 «Электроэнергетика и электротехника» утвердить темы магистерских диссертаций и назначить научных руководителей магистрантов на период обучения с 2022 г. по 2024 г.:

Шифр направления подготовки, группа	ФИО магистранта	Темы магистерских диссертаций	ФИО руководителя
13.04.02 2ЭЛм-1	Астапенко Алексей Андреевич	Повышение энергетической эффективности промышленного предприятия	Стельмашук С.В., канд. техн. наук, доцент
	Кузнецов Алексей Андреевич	Оценка возможностей формирования подчиненных контуров электропривода на принципах модального и оптимального управления	Горькавый А.И., канд. техн. наук, доцент

Основание: выписка из протокола заседания кафедры (протокол № 2 от 14.10.2022)

Проректор по УР

Я.Ю. Григорьев

Проект приказа вносит
зав. кафедрой ЭПАПУ

С.П. Черный

	Система менеджмента качества СТО У.026-2022 Положение о подготовке магистров в ФГБОУ ВО «КНАГУ»	с. 27 из 32
--	---	-------------

Оборотная сторона

СОГЛАСОВАНО

Декан ФЭУ

Руководитель магистерской программы

Начальник УМУ

А.С. Гудим

В.А. Соловьев

Е.Е. Поздеева

С.П. Черный 11 04

СЧ 2 17.10.2022

Д:\Магистратура\ О назначении научных руководителей магистрантов.docx

Введен приказом № 433-О от 18.11.2022

	Система менеджмента качества СТО У.026-2022 Положение о подготовке магистров в ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 28 из 32
--	---	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
(справочное)

**Пример приказа об изменении тем магистерских диссертаций
и научных руководителей магистрантов**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «КнАГУ»)**

П Р И К А З

№ _____

г. Комсомольск-на-Амуре

[Об изменении тем магистерских
диссертаций ФКТ (очная форма
обучения, бюджетная основа)]

Во изменение приказа № 0007-ЛСС-ГИА-ФКТ от 10.10.2021 «О назначении научных руководителей магистрантов ФКТ» студенту группы 1ПИМ-1 направления подготовки 09.04.03 «Прикладная информатика» утвердить тему магистерской диссертации:

Факультет	Шифр направления подготовки, группа	ФИО магистранта	Тема магистерской диссертации	ФИО руководителя
ФКТ	09.04.03 1ПИМ-1	Закусило Александр Михайлович	Проектирование и разработка системы адаптивного тестирования учащихся	Абарникова Е.Б., канд. техн. наук, доцент

Основание: выписка с протокола заседания кафедры (протокол № 2 от 11.10.2022)

Проректор по УР

Я.Ю. Григорьев

Проект приказа вносит
зав. кафедрой ПУРИС

А.Н. Петрова

	Система менеджмента качества СТО У.026-2022 Положение о подготовке магистров в ФГБОУ ВО «КНАГУ»	с. 29 из 32
--	---	-------------

Оборотная сторона

СОГЛАСОВАНО

Декан ФКТ
Руководитель
магистерской программы
Начальник УМУ

И.А. Трещев

А.Н. Григорьева
Е.Е. Поздеева

А.Н. Петрова 13 20
АП 2 14.10.2020
Д:\Магистратура\ Об изменении тем магистерских диссертаций.docx

Введен приказом № 433-О от 18.11.2022

	Система менеджмента качества СТО У.026-2022 Положение о подготовке магистров в ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 30 из 32
--	---	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
(справочное)

Титульный лист автореферата магистерской диссертации

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

На правах рукописи

Попова Ольга Владимировна

**Интеллектуальная система управления процессами
поддержания параметров технических систем**

Направление подготовки
09.04.03 «Прикладная информатика»

АВТОРЕФЕРАТ
МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

2023

	Система менеджмента качества СТО У.026-2022 Положение о подготовке магистров в ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 31 из 32
--	---	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ Е (справочное)

Оборотная сторона обложки автореферата магистерской диссертации

Работа выполнена в ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре
государственный университет»

Научный руководитель кандидат физико-математических наук,
доцент Григорьев Ян Юрьевич

Рецензент Анисимов Антон Николаевич,
доцент кафедры информационной
безопасности, информационных систем
и физики ФГБОУ ВО «АмГПУ»,
кандидат физико-математических наук

Защита состоится « 23 » июня 2023 года в 09 часов 50 мин на заседании Государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки 09.04.03 «Прикладная информатика» в Комсомольском-на-Амуре государственном университете по адресу: 681013, г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Ленина, 27, ауд. 204/5.

Автореферат разослан 20 июня 2023 г.

Секретарь ГЭК

Е.В. Абрамсон

	<p align="center">Система менеджмента качества СТО У.026-2022 Положение о подготовке магистров в ФГБОУ ВО «КНАГУ»</p>	с. 32 из 32
--	---	-------------

Лист регистрации изменений

	Номер приказа, дата утверждения изменения	Количество страниц изменения	Дата получения изменения	Подпись уполномоченного по качеству