

	Система менеджмента качества СТО У.016-2025 Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Положение	с. 1 из 62
--	--	----------------------------------

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Система менеджмента качества ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ (ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ) ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА И ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ. ПОЛОЖЕНИЕ	СТО У.016-2025 Шестое издание
--	---

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета
 университета (протокол № 10
 от 20.10.2025)

Председатель Ученого совета
 университета

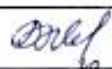
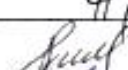
 Я.Ю. Григорьев



Комсомольск-на-Амуре
 2025

	Система менеджмента качества СТО У.016-2025 Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Положение	с. 2 из 62
--	--	------------

Лист согласования

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата ознакомления
И.о. проректора по УР	И.В. Цевелева		22.10.2025
Начальник УМУ	Е.Е. Поздеева		21.10.2025
Начальник ПУ	А.В. Ременников		22.10.2025
Начальник ИТУ	Е.Б. Абарникова		22.10.2025
Председатель объединенного совета обучающихся	Е.А. Зубрицкий		22.10.2025

	Система менеджмента качества СТО У.016-2025 Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Положение	с. 3 из 62
--	--	------------

Содержание

1 Назначение и область применения	5
1.1 Назначение	5
1.2 Область применения	5
2 Нормативные ссылки	5
3 Термины, определения и сокращения.....	6
3.1 Термины и определения	6
3.2 Сокращения	7
4 Ответственность	7
5 Общие положения	8
6 Регламент работы государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии).....	11
7 Регламент работы апелляционной комиссии	15
8 Порядок проведения государственного экзамена (итогового экзамена) ..	16
9 Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы	19
10 Повторное прохождение государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).....	27
11 Особенности проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) для обучающихся из числа инвалидов	28
12 Порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений по результатам аттестационных испытаний.....	30
13 Порядок проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) с применением ЭО, ДОТ	33
14 Разработчики.....	40
Приложение А Шаблон докладной записки на состав ГЭК (ЭК) и АК	41
Приложение Б Шаблон докладной записки об утверждении расписания ГИА...	43
Приложение В Шаблон приказа о назначении руководителей и утверждении тем ВКР	44
Приложение Г Шаблоны приказов на изменение темы ВКР	46
Приложение Д Шаблон приказа о рецензировании ВКР.....	48
Приложение Е Шаблон приказа об утверждении расписания ГИА	49
Приложение Ж Макет билета для государственного экзамена.....	51
Приложение И Шаблон приказа о допуске студентов к сдаче государственного экзамена.....	52
Приложение К Шаблон приказа о допуске студентов к защите ВКР	54

	Система менеджмента качества СТО У.016-2025 Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Положение	с. 4 из 62
--	---	------------

Приложение Л Шаблон заключения председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания	56
Приложение М Шаблон приказа о присвоении квалификации и выдаче диплома	57
Приложение Н Заявление обучающегося в апелляционную комиссию	59
Приложение П Бланк протокола заседания апелляционной комиссии.....	60
Лист регистрации изменений.....	62

	Система менеджмента качества СТО У.016-2025 Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Положение	с. 5 из 62
--	---	------------

1 Назначение и область применения

1.1 Назначение

Настоящее Положение устанавливает процедуру организации и проведения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Комсомольский-на-Амуре государственный университет» (далее — КНАГУ, Университет) государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации¹) обучающихся, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий вне зависимости от форм обучения, завершающей освоение образовательных программ, формы государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), а также особенности проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Область применения

Данный стандарт является обязательным руководством для проректора по учебной работе, персонала университета (сотрудников факультетов, кафедр, УМУ), участвующих в процессе подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

2 Нормативные ссылки

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Постановление правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам

¹ В случае проведения итоговой аттестации по не имеющим аккредитации образовательным программам

	Система менеджмента качества СТО У.016-2025 Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Положение	с. 6 из 62
--	---	------------

высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.07.2021 г. № 670 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов»

Приказ Министерства образования и науки РФ от 25.04.2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования

Устав ФГБОУ ВО «КНАГУ» и иные локальные нормативные акты.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 Термины и определения

В стандарте используются следующие термины и определения:

Апелляция - аргументированное письменное заявление студента-выпускника о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания, приведшее к снижению оценки, и/или о несогласии с оценкой за государственный экзамен.

Выпускная квалификационная работа – самостоятельное и логически завершённое исследование одной из актуальных тем в области будущей профессиональной деятельности, подготовленное выпускником под руководством руководителя и представленное для публичной защиты. Выпускная квалификационная работа в зависимости от уровня высшего образования подразделяется на: выпускную квалификационную работу бакалавра (бакалаврская работа), выпускную квалификационную работу специалиста (дипломный проект) и магистерскую диссертацию.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и/или психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

	Система менеджмента качества СТО У.016-2025 Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Положение	с. 7 из 62
--	---	------------

Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.2 Сокращения

В настоящем стандарте используются следующие сокращения:

АК	- апелляционная комиссия
ВКР	- выпускная квалификационная работа
ГИА	- государственная итоговая аттестация
ГЭК	- государственная экзаменационная комиссия
ЛКС	- личный кабинет студента
ППС	- профессорско-преподавательский состав
УМУ	- учебно-методическое управление
ФГОС	- федеральный государственный стандарт
ЭИОС	- электронная информационно-образовательная среда
ЭК	- экзаменационная комиссия
ЭО, ДОТ	- электронное обучение, дистанционные образовательные технологии

4 Ответственность

4.1 Проректор по учебной работе и учебно-методическое управление несут ответственность за утверждение председателей государственных экзаменационных комиссий (экзаменационных комиссий).

4.2 УМУ является ответственным за издание и утверждение приказа о составе ГЭК (ЭК).

4.3 Деканы факультетов несут ответственность за своевременную подготовку проекта приказов о допуске студентов к государственному экзамену (итоговому экзамену), к защите ВКР.

4.4 Заведующие кафедрами, а также лица, исполняющие их обязанности ответственны за:

- формирование программы ГИА, ознакомление студентов с программой ГИА;
- утверждение даты проведения государственного экзамена (итогового экзамена) и защиты ВКР;
- своевременную подачу списка членов ГЭК (ЭК), своевременное утверждение руководителей и тем выпускных квалификационных работ, а также своевременное внесение изменений в темы ВКР;
- утверждение рецензентов;

	Система менеджмента качества СТО У.016-2025 Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Положение	с. 8 из 62
--	---	------------

– организацию и проведение консультаций перед государственным экзаменом (итоговым экзаменом);

4.5 Председатели государственных экзаменационных комиссий (экзаменационных комиссий) являются ответственными за организацию и контроль деятельности ГЭК (ЭК), обеспечение единства требований, предъявляемых к обучающимся.

4.6 Секретари ГЭК (ЭК) являются ответственными за:

- качество и своевременное заполнение документации, используемой при проведении заседаний ГЭК (ЭК);

- своевременное получение документов и бланков, необходимых для работы ГЭК (ЭК), их возврат в УМУ и деканат факультета.

4.7 Каждый секретарь ГЭК (ЭК) несет личную ответственность за оформление, хранение и передачу в учебно-методическое управление: протоколов заседаний ГЭК (ЭК), отчета о работе ГЭК (ЭК), достоверность статистических данных по результатам защиты выпускных квалификационных работ.

5 Общие положения

5.1 Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) проводится государственными экзаменационными комиссиями (экзаменационными комиссиями *в случае проведения итоговой аттестации по не имеющим аккредитации образовательным программам*) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям ФГОС.

5.2 К государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования (далее – образовательная программа, ОП)

5.3 При проведении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) в Университете используются необходимые для организации образовательной деятельности средства (печатные издания, учебные электронные издания, учебные аудио-, видеоматериалы, демонстрационные материалы и др.).

5.4 Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.5 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации

	Система менеджмента качества СТО У.016-2025 Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Положение	с. 9 из 62
--	---	------------

образовательной программе, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением и другими локальными нормативными актами.

5.6 Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

5.7 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

5.8 Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) обучающихся проводится по каждой образовательной программе в форме: государственного экзамена (итогового экзамена) и (или) защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются выпускающими кафедрами в учебных планах в соответствии с требованиями, установленными ФГОС, и утверждаются в составе образовательной программы решением ученого совета Университета.

5.9 Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), ее структура, содержание и форма устанавливаются образовательной программой в соответствии с требованиями действующих ФГОС и Программой государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

5.10 Срок проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) устанавливается Университетом в соответствии с календарным учебным графиком.

5.11 Программа государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), включая программы государственных экзаменов (итоговых экзаменов) и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов (итоговых экзаменов) и (или) защиты выпускных квалификационных работ, средства, используемые при проведении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся заведующими выпускающими кафедрами до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) посредством размещения на сайте Университета в подразделе www.knastu.ru / *Наш университет* / *Образование* / *Направление подготовки* / *Рабочий учебный план*.

5.12 Расписание аттестационных испытаний (далее – расписание) с ука-

	Система менеджмента качества СТО У.016-2025 Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Положение	с. 10 из 62
--	---	-------------

занием даты, времени и места проведения аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций формируется УМУ не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого аттестационного испытания на основании докладных записок. Сформированные докладные записки (**приложение Б**) распечатываются, подписываются заведующими выпускающими кафедрами и предоставляются в УМУ не менее чем за 3 месяца до дня проведения первого аттестационного испытания. УМУ подготавливает распорядительный акт об утверждении расписания аттестационных испытаний. Расписание утверждает ректор или уполномоченное им должностное лицо (**приложение Е**).

Работники выпускающих кафедр доводят расписание до сведения обучающихся, председателей, членов комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий (экзаменационных комиссий), руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ путем размещения расписания в личных кабинетах студентов и преподавателей.

При формировании расписания устанавливается перерыв между аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

5.13 Результаты аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий (экзаменационных комиссий). Результаты аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

5.14 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

5.15 Успешное прохождение государственной итоговой аттестации по аккредитованным образовательным программам является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки России.

Успешное прохождение итоговой аттестации по не имеющим аккредитации образовательным программам является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Университетом.

Обучающимся по образовательным программам после прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей

	Система менеджмента качества СТО У.016-2025 Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Положение	с. 11 из 62
--	---	-------------

образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

Основанием для подготовки проектов приказов о присвоении квалификации, выдаче дипломов, предоставлении каникул в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы и отчислении в связи с получением образования (**приложение М**) являются протоколы заседания ГЭК (ЭК), заявления обучающихся.

5.16 Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении аттестационных испытаний. Особенности проведения аттестационных испытаний с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее соответственно – ЭО, ДОТ) определяются настоящим Положением и локальными нормативными актами, регламентирующим порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ. При проведении аттестационных испытаний с применением ЭО, ДОТ Университет обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

6 Регламент работы государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии)

6.1 Для проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) создаются государственные экзаменационные комиссии (экзаменационные комиссии).

ГЭК (ЭК) действуют в течение календарного года.

6.2 Государственные экзаменационные комиссии (экзаменационные комиссии) создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

6.3 Председатель ГЭК утверждается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по представлению Университета не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

Перечень кандидатур председателей для проведения итоговой аттестации, проводимой по неаккредитованным образовательным программам, утверждается приказом ректора также до 31 декабря.

6.4 Председатель ГЭК (ЭК) утверждается из числа лиц, не работающих в КНАГУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями

	Система менеджмента качества СТО У.016-2025 Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Положение	с. 12 из 62
--	---	-------------

работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Сведения о кандидатурах председателей ГЭК (ЭК) кафедры представляют в УМУ в сроки, установленные распоряжением проректора по учебной работе. УМУ представляет на ученый совет Университета кандидатуры председателей ГЭК (ЭК) на основании соответствующих документов и докладных записок, представленных заведующими кафедрами.

6.5 Председатель государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии), обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

6.6 В состав ГЭК (ЭК) входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены ГЭК (ЭК) являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Университета (иных организаций) и (или) к научным работникам Университета (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии)), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии), должна составлять не менее 50 процентов.

6.7 На период проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) для обеспечения работы ГЭК (ЭК) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников ректором Университета назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) не входит в ее состав.

6.7.1 Функции секретаря ГЭК:

- контроль за подготовкой аудиторий для проведения аттестационного испытания;
- получение у уполномоченного лица кафедры листов устных и (или) письменных заданий для обучающихся на государственный экзамен и копии приказа о допуске обучающихся к государственному экзамену, иных документов;
- заполнение бланков протоколов заседаний ГЭК в день проведения засе-

	Система менеджмента качества СТО У.016-2025 Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Положение	с. 13 из 62
--	---	-------------

дания ГЭК в соответствии с требованиями локальных нормативных актов университета;

- представление заполненных протоколов заседаний ГЭК на подпись председателю ГЭК;
- передача в УМУ заполненных и подписанных протоколов заседаний ГЭК (не позднее трех дней после проведения заседания ГЭК);
- организация хранения письменных ответов обучающихся после проведения государственного экзамена;
- подготовка отчета о работе ГЭК;
- представление материалов в апелляционную комиссию;

6.7.2 Секретарю ГЭК запрещается:

- знакомить обучающихся с содержанием тестовых заданий, билетов для государственного экзамена до заседания ГЭК;
- пропускать заседания ГЭК;
- представлять в ГЭК бланки не установленного образца;
- покидать заседания ГЭК до завершения заседания.

6.8 Составы государственных экзаменационных комиссий (экзаменационных комиссий) формируются на основании докладных записок заведующих выпускающими кафедрами (**приложение А**) и предоставленных в УМУ не позднее 15 декабря года, предшествующего году государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации). На основании докладных записок кафедр УМУ формирует проект приказа об утверждении государственных экзаменационных комиссий (экзаменационных комиссий).

6.9 Составы государственных экзаменационных комиссий (экзаменационных комиссий) утверждаются приказом ректора не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

6.10 Основной формой деятельности государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) являются заседания.

Заседания государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии).

Заседания государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) проводятся председателем государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии).

Решения государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии (экзамена-

	Система менеджмента качества СТО У.016-2025 Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Положение	с. 14 из 62
--	---	-------------

ционной комиссии) комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) обладает правом решающего голоса.

6.11 Решения, принятые государственной экзаменационной комиссией (экзаменационной комиссией), оформляются протоколами. Требования к правилам оформления протоколов ГЭК (ЭК) установлены локальным нормативным актом Университета.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) по приему аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) подписываются председателем и секретарем указанной комиссии.

6.12 Протоколы государственных экзаменационных комиссий (экзаменационных комиссии) составляются в одном экземпляре, передаются УМУ, сшиваются в книги и передаются в архив Университета для постоянного хранения.

6.13 По окончании аттестационного испытания составляется заключение председателя государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена (итогового экзамена) и (или) защиты ВКР (**приложение Л**). Заключение председателя передается в УМУ вместе с отчетом о работе ГЭК (ЭК).

6.14 После завершения работы государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) ее секретарь представляет в УМУ отчет о работе государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) (далее – отчет) не позднее 5 рабочих дней от последнего заседания государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии).

Отчет составляется в двух экземплярах на основании сводных данных о результатах проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), подписывается заведующим кафедрой, секретарем государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) и председателем государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии). Один экземпляр отчета сдается в УМУ, другой

	Система менеджмента качества СТО У.016-2025 Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Положение	с. 15 из 62
--	---	-------------

остается на кафедре. В УМУ отчет хранится 3 года с последующей передачей его в архив для постоянного хранения, на кафедре отчет хранится 5 лет.

6.15 В отчете о работе ГЭК должна содержаться следующая информация:

- качественный состав государственных экзаменационных комиссий;
- перечень видов и форм аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации студентов по конкретной образовательной программе;
- характеристика общего уровня подготовки выпускников по выбранной специальности или направлению подготовки; количество дипломов с отличием;
- анализ результатов государственных экзаменов по направлению подготовки (специальности);
- анализ результатов защиты ВКР по направлению подготовки (специальности);
- недостатки в подготовке студентов по направлению подготовки (специальности);
- выводы и предложения.

Шаблон отчета о работе государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки (специальности) представлен на сайте университета на странице УМУ, в разделе «Документация УМУ».

7 Регламент работы апелляционной комиссии

7.1 Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) создаются апелляционные комиссии. Апелляционные комиссии действуют в течение календарного года.

7.2 Апелляционные комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

7.3 Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором на основании распорядительного акта).

7.4 Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность апелляционной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении апелляции.

7.5 В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной

	Система менеджмента качества СТО У.016-2025 Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Положение	с. 16 из 62
--	---	-------------

комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий (экзаменационных комиссий).

7.6 Составы апелляционных комиссий формируются на основании докладных записок заведующих выпускающими кафедрами и предоставленных в УМУ не позднее 15 декабря года, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации). На основании служебных записок кафедр УМУ формирует проект приказа об утверждении апелляционных комиссий.

7.7 Составы апелляционных комиссий утверждаются приказом ректора не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

7.8 Основной формой деятельности апелляционной комиссии являются заседания. Заседания апелляционной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии. Заседания апелляционной комиссии проводятся председателем апелляционной комиссии. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

7.9 Решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколами. Протоколы заседаний апелляционной комиссии подписываются председателем.

8 Порядок проведения государственного экзамена (итогового экзамена)

8.1 Государственный экзамен (итоговый экзамен) проводится с целью проверки уровня и качества профессиональной подготовки обучающихся и должен, наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин, учитывать общие требования к выпускнику, предусмотренные ФГОС по данному направлению подготовки (специальности). Государственный экзамен (итоговый экзамен) позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку выпускника для решения профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности, определить уровень владения компетенциями.

8.2 Государственный экзамен (итоговый экзамен) проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для професси-

	Система менеджмента качества СТО У.016-2025 Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Положение	с. 17 из 62
--	---	-------------

ональной деятельности выпускников. Государственный экзамен (итоговый экзамен) проводится устно или письменно по решению кафедры и регламентируется Программой ГИА (итоговой аттестации).

8.3 Государственный экзамен (итоговый экзамен) проводится по утвержденной Университетом Программе государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен (итоговый экзамен), и рекомендации обучающимся по подготовке к нему, в том числе перечень других источников для подготовки к государственному экзамену (итоговому экзамену).

8.4 Перед государственным экзаменом (итоговым экзаменом) проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (итогового экзамена).

8.5 Государственный экзамен (итоговый экзамен) принимается государственной экзаменационной комиссией (экзаменационной комиссии). При приеме государственного экзамена (итогового экзамена) государственная экзаменационная комиссия (экзаменационная комиссия) обязана обеспечить единство требований, предъявляемых к выпускникам, и условия для объективной оценки качества освоения выпускниками соответствующей образовательной программы:

- проведение государственного экзамена (итогового экзамена) строго в рамках Программы государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации);
- оценивание собственных знаний выпускника и исключение применения, а также попытки применения сдающими учебных пособий, методических материалов, учебной и иной литературы, любых технических средств (в том числе средств передачи информации) (за исключением разрешенных Программой государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) для использования на государственном экзамене (итоговом экзамене)), а также конспектов, независимо от типа носителя информации, и подсказок.

Обнаружение у обучающихся несанкционированных государственной экзаменационной комиссией (экзаменационной комиссией) учебных и методических материалов, любых средств передачи информации (электронных средств связи), за исключением разрешенных Программой государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), является основанием для принятия решения о выставлении оценки «неудовлетворительно» вне зависимости от того, были ли использованы указанные материалы (средства) при подготовке ответа.

8.6 Государственные экзамены (итоговые экзамены) проводятся по билетам. Билеты для государственного экзамена разрабатываются вы-

	Система менеджмента качества СТО У.016-2025 Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Положение	с. 18 из 62
--	--	-------------

пускающей кафедрой, обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются заведующим кафедрой. Макет билета для государственного экзамена представлен в **приложении Ж**.

8.7 В ГЭК (ЭК) до начала сдачи государственного экзамена (итогового экзамена) представляются следующие документы:

- приказ проректора по УР о допуске студентов к государственному экзамену (итоговому экзамену) (**приложение И**);
- экзаменационные ведомости;
- билеты государственного экзамена (итогового экзамена) и др.

8.8 Процедура проведения государственного экзамена (итогового экзамена) **в устной форме** предусматривает:

- объявление номера и перечня вопросов билета;
- сообщение студента по вопросам билета;
- вопросы по билету председателя и членов комиссии в пределах программы государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации);
- ответы студента на вопросы председателя и членов комиссии;
- обсуждение комиссией ответов студента;
- объявление об окончании экзаменационного испытания студента;
- объявление результатов экзамена.

Продолжительность устного ответа студента на государственном (итоговом) экзамене не должна превышать 30 минут. При подготовке к устному экзамену студент ведет записи в листе устного ответа. По окончании ответа лист устного ответа, подписанный студентом, сдается председателю ГЭК (ЭК).

8.9 Продолжительность **письменного экзамена** составляет *не более 4-х часов (240 минут)* без перерыва. Порядок определения вариантов выполнения письменных работ находится в компетенции государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии).

Во время проведения государственного экзамена (итогового экзамена) в письменной форме в аудитории должно находиться не менее 2-х членов государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии). Возможно установление графика пребывания членов государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) в аудитории.

8.10 Процедура проведения государственного экзамена (итогового экзамена) в письменной форме предусматривает:

- объявление начала экзамена;
- выдача билетов студентам в установленном порядке;
- письменный ответ студента на вопросы билета;

	Система менеджмента качества СТО У.016-2025 Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Положение	с. 19 из 62
--	---	-------------

- объявление об окончании экзаменационного испытания;
- сбор листов ответов студентов.

8.11 Оценки формируются на основе ответов на поставленные в экзаменационном билете вопросы (задачи) по методике, утвержденной в программе государственного экзамена (итогового экзамена). Критерии оценки государственного экзамена (итогового экзамена), проводимого в письменной форме, определяются самостоятельно выпускающими кафедрами.

8.12 Набор показателей для оценки ответов обучающихся на государственном экзамене (итоговом экзамене) в Программе государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) может быть конкретизирован и расширен в зависимости от ситуации оценивания.

8.13 Оценка за государственный экзамен (итоговый экзамен) проставляется в протокол, который подписывается председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии), и в ведомость государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

9 Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы

9.1 ВКР является обязательной составляющей государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации). Защита ВКР проходит после проведения государственных экзаменов (итоговых экзаменов) (при их наличии). ВКР представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся (несколькими обучающимися) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, а также отражает сформированность у выпускника компетенций, установленных в качестве результата освоения им соответствующей образовательной программы.

9.2 Выполнение ВКР является завершающим этапом освоения обучающимися образовательной программы и требует от выпускника:

- углубления, систематизации и применения приобретенных теоретических знаний и умений;
- использования приемов поиска, отбора, обработки и систематизации информации;
- применения навыков и опыта в решении задач, соответствующих видам профессиональной деятельности, установленных образовательной программой;
- развития навыков организации и (или) проведения самостоятельных теоретических и (или) экспериментальных исследований, оптимизации проектно-технологических и экономических решений;

	Система менеджмента качества СТО У.016-2025 Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Положение	с. 20 из 62
--	--	-------------

- приобретения опыта обработки, анализа и систематизации полученных или исследуемых материалов экспериментальных данных, оценки их практической значимости и возможной области применения;
- применения навыков профессионального представления специальной информации и аргументированной защиты результатов своей деятельности и т.д.

9.3 Виды ВКР соответствуют уровням высшего образования. ВКР по образовательным программам бакалавриата выполняются в виде бакалаврской работы; по образовательным программам специалитета – в виде дипломной работы (проекта); по образовательным программам магистратуры – в виде магистерской диссертации.

9.4 **Бакалаврские работы** основываются на обобщении выполненных курсовых работ (проектов) и подготавливаются к защите в завершающий период теоретического обучения. Выпускная работа бакалавра выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных обучающимся в период обучения. При этом она должна быть преимущественно ориентирована на компетенции и знания, полученные в процессе изучения дисциплин, связанных с будущей профессией, а также прохождения практик. Объем ВКР определяется выпускающей кафедрой в пределах 30-60 страниц, исключая таблицы, рисунки, список используемой литературы и оглавление.

Дипломная работа (дипломный проект) должна представлять собой самостоятельное и логически завершенное исследование, связанное с решением научно-практической задачи или технический проект, посвященный решению проектно-конструкторской или практической задачи, соответствующей избранной специальности (специализации). Выпускная работа специалиста выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, компетенций, полученных выпускником в течение всего срока обучения. При этом она должна быть преимущественно ориентирована на знания, полученные в процессе освоения профессиональных дисциплин, а также в процессе прохождения практик. Объем дипломной работы (проекта) определяется выпускающей кафедрой в пределах 50-80 страниц, исключая таблицы, рисунки, список используемой литературы и оглавление.

Магистерская диссертация представляет собой законченную теоретическую, прикладную или экспериментальную научно-исследовательскую работу, связанную с решением актуальной научно-практической проблемы, которая определяется спецификой направления подготовки и предусматривает:

- самостоятельную формулировку научной, научно-исследовательской, творческой или учебно-методической проблемы;

	Система менеджмента качества СТО У.016-2025 Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Положение	с. 21 из 62
--	---	-------------

– самостоятельный анализ методов исследования, применяемых при решении научно-исследовательской задачи, научный анализ и обобщение фактического материала, используемого в процессе исследования;

– получение новых результатов, имеющих теоретическое, прикладное или научно-методическое значение;

– пробацию полученных результатов и выводов в виде докладов на научных конференциях (как правило, не ниже уровня конференций молодых ученых) или подготовленных публикаций в научных сборниках и журналах.

Объем магистерской диссертации, определяется выпускающей кафедрой в пределах 60-120 страниц, исключая таблицы, рисунки, список используемой литературы и оглавление.

9.5 Выпускающая кафедра определяет перечень тем и руководителей ВКР из числа работников Университета и доводит информацию до обучающихся. Руководителями назначаются профессора, доценты кафедр, а также в отдельных случаях старшие преподаватели, имеющие достаточный опыт научной и педагогической работы.

Тематика ВКР должна ежегодно обновляться, быть актуальной, строго соответствовать направлению подготовки (специальности), современному состоянию развития науки и техники, производства, а также обеспечивать возможность самостоятельной деятельности обучающегося в процессе научно-исследовательской, расчетно-конструкторской и технологической работы. Целесообразно предусмотреть подготовку ВКР по тематике, заявленной предприятиями-работодателями. В названии темы работ не должно быть сокращений и аббревиатур, кроме общеизвестных. Тема ВКР, как правило, не должна быть длиннее 10-15 слов.

9.6 Обучающийся по программе бакалавриата (специалитета) (несколько обучающихся, выполняющих ВКР совместно) выбирает одну из предложенных тем. Обучающийся имеет возможность предложить свою тему для ВКР, обосновав целесообразность ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Утверждение тем ВКР и назначение научных руководителей обучающихся по программам магистратуры осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим порядок реализации магистерской подготовки.

9.7 Приказ проректора по учебной работе о темах и руководителях ВКР по представлению заведующего выпускающей кафедрой должен выйти не позднее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) в соответствии с календарным учебным графиком

	Система менеджмента качества СТО У.016-2025 Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Положение	с. 22 из 62
--	--	-------------

(приложение В).

9.8 При необходимости обучающемуся для выполнения ВКР назначается консультант (консультанты).

9.9 Корректировка темы ВКР допускается не менее чем за один месяц до установленного календарным учебным графиком срока итоговой аттестации, по личному заявлению обучающегося с согласия руководителя ВКР и заведующего выпускающей кафедрой с изданием соответствующего приказа. Шаблоны приказов на изменение тем ВКР бакалавров, дипломных проектов / дипломных работ представлены в **приложении Г**.

Порядок корректировки темы ВКР обучающихся по программе магистратуры осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим порядок реализации магистерской подготовки.

9.10 В течение всего периода выполнения обучающимся работы руководитель ВКР проводит следующие мероприятия:

- выдает обучающемуся задание-график на выполнение ВКР;
- помогает в работе по подбору и поиску необходимой фундаментальной, монографической, периодической и статистической литературы;
- оказывает помощь обучающемуся в сборе и обобщении необходимых материалов;
- определяет научный инструментарий и конкретные методы как для получения данных для исследования, так и для их последующего изучения и научного анализа;
- контролирует выполнение обучающимся всех разделов работы в сроки, установленные заданием-графиком;
- обеспечивает обучающегося методическими указаниями по выполнению ВКР;
- осуществляет текущее консультирование обучающегося по вопросам, связанным с выполнением ВКР, подготовкой к предварительной защите (при наличии) и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) – защите ВКР;
- проверяет готовую ВКР и с письменным отзывом предоставляет ее на кафедру;
- помогает обучающемуся организовать процесс рецензирования: согласовывает и предоставляет на утверждение выпускающей кафедрой кандидатуры рецензентов (для ВКР обучающихся по программам специалитета и магистратуры).

9.11 Обучающийся несет полную ответственность за содержание, достоверность используемых материалов и оформление работы, за соответствие содержания ВКР в электронном виде содержанию ВКР,

	Система менеджмента качества СТО У.016-2025 Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Положение	с. 23 из 62
--	--	-------------

представленной впоследствии на защите государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии). Обучающийся обязан:

- соблюдать все требования, предъявляемые к написанию и оформлению работы;
- своевременно предоставить руководителю информацию о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» и разместить ВКР в ЭИОС;
- представить подписанную им лично работу руководителю не позднее чем за 10 дней до ее защиты;
- регулярно отчитываться перед руководителем о проделанной работе;
- подготовить ответы на замечания, указанные в отзыве и рецензии;
- сдать на выпускающую кафедру переплетенный экземпляр ВКР, подписанный автором и руководителем обучающегося.

9.12 В случае необходимости по предложению руководителя и по согласованию с заведующим кафедрой организуется предварительная защита ВКР до установленного в соответствии с календарным учебным графиком срока защиты ВКР. Срок предварительной защиты устанавливается выпускающими кафедрами, графики предзащиты ВКР размещаются в ЛКС.

9.13 Полностью подготовленная к защите ВКР представляется руководителю. Руководитель ВКР составляет отзыв и рекомендует (не рекомендует) ВКР к защите. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР дает отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

В отзыве на ВКР руководитель отражает:

- актуальность и значимость поставленных в работе задач;
- полнота использования фактического материала и источников;
- наиболее удачно раскрытые аспекты темы;
- анализ отчета проверки на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» с указанием уровня оригинальности ВКР и реального уровня оригинальности (за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну);
- уровень самостоятельности студента в принятии отдельных решений;
- обоснованность выводов и ценность практических рекомендаций;
- основные недостатки работы;
- предлагаемая оценка выпускной квалификационной работы.

В отзыве определяется уровень достижения обучающимся запланированных результатов освоения образовательной программы, сформированность компетенций, необходимых для решения установленных профессиональных задач по видам профессиональной деятельности.

	Система менеджмента качества СТО У.016-2025 Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Положение	с. 24 из 62
--	--	-------------

9.14 ВКР проверяется нормоконтролером. На этапе планирования учебной нагрузки на предстоящий учебный год заведующий выпускающей кафедрой назначает нормоконтролера ВКР из числа ППС кафедры. В обязанности нормоконтролера входит контроль соответствия оформления ВКР установленным требованиям.

9.15 ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию. Работы по программам бакалавриата не рецензируются.

Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам.

В качестве рецензентов могут выступать высококвалифицированные специалисты и научно-педагогические работники, не являющиеся работниками Университета.

Состав рецензентов утверждается приказом по Университету по докладной записке заведующего соответствующей кафедрой, чем **за один месяц** до защиты ВКР. Для издания приказа представляются следующие документы: ксерокопия диплома о высшем образовании, ксерокопия трудовой книжки или справка с места работы с указанием должности и срока работы в этой должности. Для оплаты труда рецензент предоставляет идентификационный номер налогоплательщика, пенсионное страховое свидетельство, а также заполняет заявление, договор и акт о выполнении работ. Пример оформления приказа о рецензировании выпускных квалификационных работ приведен в **приложении Д**.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается проректором по учебной работе Университета по представлению кафедр.

Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в Университет письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

Рецензент оценивает значимость полученных результатов, анализирует имеющиеся в работе недостатки, характеризует качество ее оформления и изложения, дает заключение о соответствии работы предъявляемым требованиям и оценивает ее.

Рецензент оценивает выпускную квалификационную работу по форме и по содержанию. В рецензии отражаются следующие вопросы:

- актуальность темы ВКР;
- убедительность аргументации в определении целей и задач исследования;
- степень и полнота соответствия собранных материалов цели и задач исследования;
- качество обработки материала;

	Система менеджмента качества СТО У.016-2025 Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Положение	с. 25 из 62
--	--	-------------

- соответствие содержания и оформления работы предъявленным требованиям;
- обоснованность сделанных выводов и предложений;
- теоретическая и практическая значимость исследования;
- конкретные замечания по содержанию, выводам, рекомендациям, оформлению работы с указанием разделов и страниц;
- рекомендации по оценке ВКР.

Рецензия подписывается рецензентом с указанием ФИО, ученого звания, ученой степени, места работы, должности, даты. Подпись рецензента заверяется работником кадровой службы предприятия, учреждения или организации, в которой работает рецензент. Наличие на рецензии печати предприятия, учреждения или организации, в которой работает рецензент, обязательно.

9.16 Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

9.17 Студент может быть не допущен к защите выпускной квалификационной работы в следующих случаях:

- несоблюдение календарного графика подготовки ВКР;
- отрицательный отзыв руководителя на ВКР;
- отрицательная рецензия на ВКР.

9.18 В случаях, когда заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите выпускной квалификационной работы, вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием студента и руководителя.

9.19 ВКР, рецензия (рецензии) и отзыв руководителя передаются в государственную экзаменационную комиссию (экзаменационную комиссию) не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

9.20 На завершающем этапе выполнения ВКР обучающиеся обязаны подготовить доклад и презентационные материалы для представления ВКР на защите перед ГЭК (ЭК).

Требования к структуре и содержанию доклада и презентационных материалов устанавливаются выпускающими кафедрами в методических указаниях по выполнению и подготовке к защите ВКР.

9.21 В ГЭК (ЭК) до начала защиты выпускных квалификационных работ представляются следующие документы:

- выпускные квалификационные работы / пояснительные записки к выпускным квалификационным работам;
- отзыв руководителя на выполненную ВКР;

	Система менеджмента качества СТО У.016-2025 Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Положение	с. 26 из 62
--	--	-------------

- рецензия на выполненную ВКР;
- приказ о допуске студентов к защите ВКР (**приложение К**);
- приказ с перечнем тем выпускных квалификационных работ и указанием руководителей;
- приказ о составе ГЭК;
- приказ об утверждении рецензентов ВКР;
- характеристики итогов предыдущей учебной деятельности;
- книги протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

В государственную экзаменационную комиссию могут быть представлены также другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной выпускной квалификационной работы - печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение проекта, макеты, образцы материалов, изделий и т.п.

9.22 Процедура защиты выпускной квалификационной работы предусматривает:

- объявление темы ВКР, фамилии, имени, отчества студента, руководителя, рецензента;
- перечисление приложений к ВКР;
- сообщение выпускника (*не более 15 минут*);
- вопросы по выполненной работе председателя и членов ГЭК и присутствующих, а также ответы выпускника на них;
- оглашение отзыва руководителя;
- выступление рецензента или оглашение представленной им рецензии;
- ответы выпускника на вопросы рецензента;
- дополнительные вопросы председателя и членов комиссии и присутствующих на защите;
- ответы выпускника на дополнительные вопросы;
- обсуждение присутствующими выпускной квалификационной работы;
- объявление об окончании защиты.

9.23 При оценке выпускной квалификационной работы члены комиссии должны учитывать качество работы, ее теоретическую и практическую значимость, новизну исследуемых вопросов, а также качество сообщения, умение ориентироваться в научной проблеме и достаточно аргументировано отвечать на вопросы председателя, членов комиссии и присутствующих.

9.24 Оценка за ВКР проставляется в протокол, который подписывается председателем и секретарем ГЭК (ЭК) и ведомость государственной итоговой

	Система менеджмента качества СТО У.016-2025 Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Положение	с. 27 из 62
--	---	-------------

вой аттестации (итоговой аттестации).

9.25 Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-образовательной среде Университета (в личном кабинете обучающегося).

Доступ лиц к текстам ВКР осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

9.26 ВКР на бумажном носителе сдаются секретарем ГЭК в научно-техническую библиотеку Университета и хранятся там 5 лет.

10 Повторное прохождение государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)

10.1 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейсов, отсутствие билетов), погодные условия, невозможность отказа от исполнения трудовых обязанностей, медицинские показания, семейные обстоятельства), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

Обучающийся должен представить документ, подтверждающий причину его отсутствия и оформить соответствующее заявление.

Обучающийся, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания (при его наличии).

10.2 Обучающиеся, не прошедшие аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в п. 11.1 настоящего Положения, и не прошедшие аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.3. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию (ито-

	Система менеджмента качества СТО У.016-2025 Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Положение	с. 28 из 62
--	---	-------------

говую аттестацию), может повторно пройти государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию) не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию) не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по соответствующей образовательной программе или, при необходимости, на большее время, установленное деканатом соответствующего факультета по согласованию с проректором по учебной работе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) решением выпускающей кафедры может быть установлена иная тема ВКР.

11 Особенности проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) для обучающихся из числа инвалидов

11.1 Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

11.2 При проведении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации);

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии));

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации (итого-

	Система менеджмента качества СТО У.016-2025 Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Положение	с. 29 из 62
--	---	-------------

вой аттестации) с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

11.3 Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

11.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена (итогового экзамена), проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене (итоговом экзамене), проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР – не более чем на 15 минут.

11.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

11.5.1 для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

11.5.2 для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания

	Система менеджмента качества СТО У.016-2025 Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Положение	с. 30 из 62
--	---	-------------

оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющих у обучающихся;

11.5.3 для глухих и слабослышащих, с тяжелым нарушением речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

11.5.4 для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

11.6 Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) подает в деканат письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

12 Порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений по результатам аттестационных испытаний

12.1 По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию пись-

	Система менеджмента качества СТО У.016-2025 Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Положение	с. 31 из 62
--	---	-------------

менную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и / или несогласии с результатами государственного экзамена (**приложение Н**).

12.2 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

12.3 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии), заключение председателя государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена (итогового экзамена)) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

12.4 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (**приложение П**), доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося. По требованию заявителя ему может быть выдана выписка из протокола.

Протоколы апелляционной комиссии передаются для хранения в архив раз в 3 года после завершения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

12.5 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допу-

	Система менеджмента качества СТО У.016-2025 Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Положение	с. 32 из 62
--	---	-------------

щенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания. В данном случае результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию (экзаменационную комиссию) для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в сроки, установленные распоряжением проректора по учебной работе.

В случае аннулирования результата государственного аттестационного испытания секретарем ГЭК (ЭК) в соответствующем протоколе ГЭК (ЭК) на данного обучающегося делается пометка «Результат испытания аннулирован. Протокол заседания апелляционной комиссии №_____от «__» _____ 20__ г.» и ставится подпись председателя ГЭК (ЭК) с ее расшифровкой.

12.6 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена (итогового экзамена) апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена (итогового экзамена);
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена (итогового экзамена).

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию (экзаменационную комиссию). Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена (итогового экзамена) и выставления нового. В протокол ГЭК секретарем ГЭК вносится новая оценка, которая заверяется подписью председателя ГЭК, и делается ссылка на протокол апелляционной комиссии с указанием его номера и даты.

12.7 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

12.8 Повторное проведение аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со ФГОС. На обучающегося заполняется новый протокол ГЭК.

12.9 Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

	Система менеджмента качества СТО У.016-2025 Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Положение	с. 33 из 62
--	---	-------------

13 Порядок проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) с применением ЭО, ДОТ

13.1 Осуществление государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) с применением ЭО, ДОТ допускается:

а) в случаях, препятствующих обучающемуся лично присутствовать в Университете при прохождении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), при наличии уважительных причин;

б) при невозможности проведения процедуры государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) на территории КНАГУ вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, не зависящих от воли обучающегося и руководства Университета;

в) в случаях реализации сетевых образовательных программ с ведущими российскими вузами, если это определено условиями договора:

– при нахождении обучающегося в вузе-партнере на момент прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) в соответствии с учебным планом (индивидуальным учебным планом);

– при организации работы совместной государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии), включающей работников вузов-партнеров.

13.2 В случае, описанном в подпункте «а» п. 13.1, обучающийся не позднее, чем за 14 рабочих дней до начала аттестационного испытания пишет заявление на имя проректора по УР, в котором указывает причины, по которым аттестационное испытание должно проходить с применением ЭО, ДОТ, и прикладывает подтверждающие документы. На основании заявления обучающегося издается приказ о проведении аттестационного испытания с применением ЭО, ДОТ для данного обучающегося.

В случае, описанном в подпункте «б» п. 13.1, решение о проведении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) с применением ЭО, ДОТ утверждается приказом проректора по УР.

13.3 В случае проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) с применением ЭО, ДОТ аттестационные испытания проводятся в режиме видео-конференц-связи – очной формы удаленной работы государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) и обучающегося, проходящего государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию), в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедийных технологий.

13.4 Аттестационные испытания с применением ЭО, ДОТ проходят в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации (итоговой

	Система менеджмента качества СТО У.016-2025 Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Положение	с. 34 из 62
--	---	-------------

аттестации). В расписании указывается информация о проведении аттестационного испытания с применением ЭО, ДОТ, о дате, времени и способе выхода на связь.

13.5 Информация о проведении аттестационного испытания с применением ЭО, ДОТ, а также о дате, времени и способе выхода на связь доводится секретарем ГЭК (ЭК) до председателя и ее членов по электронной почте, до обучающегося посредством размещения информации в ЛКС.

13.6 В состав участников аттестационных испытаний, а также в состав заседаний апелляционной комиссии (далее вместе – участники государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)), проводимых в режиме видео-конференц-связи, входят:

- председатель и члены государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии), секретарь государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии), в случае проведения апелляции – председатель и члены апелляционной комиссии, секретарь апелляционной комиссии (при наличии);

- обучающийся, проходящий государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию);

- заведующий кафедрой и (или) руководитель образовательной программы, по которой проходит аттестационное испытание;

- технические работники, обеспечивающие организацию и проведение аттестационного испытания (апелляции), при необходимости работники ИТ-управления (далее вместе – технические работники).

13.7 Технические условия и программное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) с применением ЭО, ДОТ в Университете организуют технические работники КНАГУ (в случаях, описанных в подпунктах «а» и «б» п. 13.1), а также технические работники соответствующего структурного подразделения вуза-партнера (в случае, описанном в подпункте «в» п. 13.1).

13.8 Для работы и взаимодействия членов ГЭК (ЭК), АК в удаленном режиме (в случае, описанном в подпункте «б» п. 13.1) подготовку необходимого программного обеспечения, технических условий обеспечивают председатель, члены и секретарь (при наличии) соответствующих комиссий.

13.9 В случаях, описанных в подпунктах «а» и «б» п. 13.1, необходимое программное обеспечение, технические условия, помещение для прохождения аттестационного испытания (присутствия на заседании апелляционной комиссии) по месту нахождения обучающегося обеспечивает сам обучающийся.

13.10 Участники государственной итоговой аттестации (итоговой атте-

	Система менеджмента качества СТО У.016-2025 Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Положение	с. 35 из 62
--	---	-------------

станции):

- обеспечивают техническую готовность оборудования и каналов связи в срок не позднее одного рабочего дня до проведения аттестационного испытания (заседания апелляционной комиссии);

- не менее чем за 30 минут до начала проведения аттестационного испытания (заседания апелляционной комиссии) проверяют наличие и работу техники в соответствии с требованиями настоящего Положения.

13.11 При проведении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) с применением ЭО, ДОТ технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося, проходящего аттестационное испытание;

- обзор помещения, входных дверей;

- обзор обучающегося, проходящего аттестационные испытания, с возможностью контроля используемых им материалов;

- качественную непрерывную видео-конференц-связь с возможностью для председателя и членов государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) (апелляционной комиссии) задавать вопросы, а для обучающегося, отвечать на них;

- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время своего выступления председателю и всем членам государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) (апелляционной комиссии);

- видеозапись процедуры проведения аттестационного испытания (заседания апелляционной комиссии);

- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

13.12 Скорость доступа к сети Интернет – не менее 10 Мбит/с.

Доступ к системе (сервису) проведения видеоконференций осуществляется посредством сети Интернет.

В качестве площадок могут быть использованы публичные или закрытые системы (сервисы) организации видео-конференц-связи, поддерживающие запись мероприятия.

13.13 Для проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) в режиме видеоконференции используются помещения с оборудованием для видео-конференц-связи, доступом к сети «Интернет».

Аудитория для проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), как в случае нахождения председателя и членов соответ-

	Система менеджмента качества СТО У.016-2025 Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Положение	с. 36 из 62
--	---	-------------

ствующих комиссий в одном помещении, так и в случае их нахождения в разных местах должна быть оснащена:

- персональным компьютером, подключенным к системе видео-конференц-связи;
- системой вывода изображения на проектор (видеопанель);
- камерой, направленной на председателя и членов комиссии, обучающегося;
- микрофоном или микрофонами для председателя и членов комиссии, секретаря, обеспечивающих передачу аудиоинформации от председателя и членов комиссии, секретаря к обучающемуся.

13.14 Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения обучающегося, проходящего итоговое испытание, должно включать:

- персональный компьютер, подключенный к системе видео-конференц-связи;
- камеру, позволяющую продемонстрировать членам государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) помещение, в котором находится обучающийся, материалы, которыми он пользуется и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации);
- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации от обучающегося к председателю, членам и секретарю соответствующих комиссий.

13.15 Перед началом проведения аттестационного испытания с применением ЭО, ДОТ, председатель государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) разъясняет обучающемуся особенности проведения аттестационного испытания с применением ЭО, ДОТ, в том числе процедуру прохождения аттестационного испытания, порядок ответов обучающихся на вопросы от членов государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии), порядок обсуждения и согласования результатов аттестационных испытаний.

В случае проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) с применением ЭО, ДОТ в протоколе заседаний государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) по приему аттестационного испытания, оформленном в соответствии с установленными требованиями, фиксируется факт проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) с применением ЭО, ДОТ.

13.16 В случае проведения государственного экзамена (итогового экзамена) с применением ЭО, ДОТ экзаменационный билет вытягивает секретарь государственной итоговой комиссии (итоговой комиссии).

	Система менеджмента качества СТО У.016-2025 Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Положение	с. 37 из 62
--	---	-------------

В случае проведения государственного экзамена (итогового экзамена) с применением ЭО, ДОТ подготовка обучающегося к ответу на вопросы билета и последующий ответ проходят в режиме непрерывной видео-конференц-связи.

Государственный экзамен (итоговый экзамен) проводится в онлайн-режиме в форме собеседования (ответы на вопросы билета) или в форме тестирования, а может сочетать собеседование с ответами на вопросы. Если государственный экзамен (итоговый экзамен) проходит в форме тестирования с использованием системы прокторинга, то тестовые задания необходимо заранее сформировать в системе дистанционного обучения в электронной информационно-образовательной среде КНАГУ, организовав данную работу совместно с работниками ИТ-управления.

Обучающемуся дается 30 минут на подготовку к ответам на вопросы экзаменационного билета. Во время подготовки камера должна быть направлена на обучающегося так, чтобы членам ГЭК (ЭК) было четко видно, что он осуществляет подготовку самостоятельно, не пользуясь вспомогательными печатными или электронными материалами.

После завершения подготовки обучающийся отвечает на вопросы экзаменационного билета и на дополнительные и (или) уточняющие вопросы членов ГЭК (ЭК).

Письменный государственный экзамен (итоговый экзамен) проводится в режиме онлайн. Индивидуальное задание для аттестационного испытания должно быть размещено в личном кабинете обучающегося непосредственно перед началом государственного экзамена (итогового экзамена). После выполнения задания обучающийся обязан представить выполненную работу в электронном виде (в виде pdf-файла, сканированного / сфотографированного изображения (далее – файл)) не позднее установленного государственной экзаменационной комиссией (экзаменационной комиссией) времени. Файл прикрепляется к выданному заданию в личном кабинете обучающегося.

По окончании государственного экзамена (итогового экзамена) в письменной форме обучающийся фотографирует или сканирует свою письменную работу, выполненную на листах формата А4, в устной форме – черновики, используемые при подготовке к ответу, и прикрепляет их в режиме реального времени в личном кабинете до завершения сеанса связи с членами ГЭК (ЭК). Если обучающийся не предоставляет работу в установленное время, то ему выставляется за работу оценка «неудовлетворительно» (за исключением случаев, когда работа не была своевременно предоставлена обучающимся по техническим причинам, не зависящим от обучающегося).

13.17 В случае проведения аттестационного испытания в форме защиты

	Система менеджмента качества СТО У.016-2025 Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Положение	с. 38 из 62
--	---	-------------

ВКР с применением ЭО, ДОТ текст ВКР вместе с копией отзыва руководителя и рецензии (если она предусмотрена) отправляется на электронный адрес секретаря ГЭК (ЭК) не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР. Секретарь направляет их председателю и членам ГЭК (ЭК).

Бумажный вариант (оригинал) ВКР в случаях, описанных в подпунктах «а» и «б» п. 13.1, подписывается после устранения причин, повлекших проведение государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) с применением ЭО, ДОТ, и хранится в Университете в установленном порядке.

При проведении аттестационного испытания в форме защиты ВКР с применением ЭО, ДОТ обучающиеся выступают с докладами в порядке, установленном в КНАГУ, с учетом технической возможности поддержания непрерывной видео-конференц-связи. При этом презентация к докладу обучающегося должна содержать графический материал, необходимый для защиты основных положений ВКР.

По результатам аттестационного испытания ГЭК (ЭК) после заслушивания всех обучающихся, защиты ВКР которых назначены на текущую дату в соответствии с установленным расписанием защит ВКР (за исключением не явившихся обучающихся), объявляет о завершении заслушивания докладов и назначает время сеанса видео-конференц-связи для объявления итога работы ГЭК (ЭК) по результатам заслушанных в течение дня защит. Комиссия принимает решение об оценке на закрытом совещании. По окончании совещания в установленное председателем время организуется новый сеанс видеосвязи для оглашения обучающимся решений ГЭК (ЭК). Председатель в присутствии членов и секретаря ГЭК (ЭК) объявляет ФИО обучающихся и оценки.

13.18 В случае сбоев в работе оборудования и канала связи при проведении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) с применением ЭО, ДОТ на протяжении часа председатель ГЭК (ЭК) оставляет за собой право отменить заседание государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии). Данное решение отражается в протоколе и заключении председателя ГЭК (ЭК) о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания и служит уважительной причиной для переноса аттестационного испытания на резервный день. Информация о переносе аттестационного испытания доводится до обучающихся путем размещения сообщения в ЛКС. Председателя и членов ГЭК (ЭК) о переносе аттестационного испытания на резервный день информирует секретарь.

13.19 В случае если члены ГЭК (ЭК) в ходе аттестационного испытания взаимодействуют между собой в удаленном режиме (подпункт «б» пункта 13.1), секретарь формирует пакет документов, включающий оформленные

	Система менеджмента качества СТО У.016-2025 Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Положение	с. 39 из 62
--	---	-------------

протоколы, заключение председателя ГЭК (ЭК) о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена (итогового экзамена) и (или) защиты ВКР, отчет о работе ГЭК (ЭК), в виде электронного архива и обеспечивает доступ к архиву председателю ГЭК (ЭК) путем направления электронной ссылки / электронного адреса для доступа к электронному ресурсу для хранения архива документов. Председатель подписывает присланные документы на бумажном носителе и размещает сканированные копии подписанных документов в формате PDF в электронном архиве, о чем извещает секретаря ГЭК (ЭК). Секретарь готовит выписки из протоколов в формате PDF и размещает их в Системе электронного документооборота (далее - СЭД) для предоставления УМУ. Отчет о работе государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) в формате Word и PDF секретарь направляет в УМУ также через СЭД. По окончании действия обстоятельств непреодолимой силы, повлекших проведение процедуры государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) с применением ЭО, ДОТ, оригиналы протоколов, подписанные председателем ГЭК (ЭК), передаются секретарю ГЭК (ЭК), выписки из протоколов и отчет о работе ГЭК (ЭК) – в соответствующие структурные подразделения Университета.

13.20 Заседание апелляционной комиссии проводится в режиме видеоконференц-связи при невозможности его проведения на территории Университета, в случае, описанном в подпункте «б» пункта 13.1.

В этом случае не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания обучающийся направляет электронную копию апелляции о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена (итогового экзамена) с его личной подписью председателю апелляционной комиссии по электронной почте office@knastu.ru, оригинал направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Председатель апелляционной комиссии назначает дату и время проведения апелляции, о чем и информирует ее членов.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК (ЭК), по результатам работы которой происходит процедура апелляции, направляет председателю и членам апелляционной комиссии протокол заседания ГЭК (ЭК), заключение председателя ГЭК (ЭК) о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена (итогового экзамена)) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

	Система менеджмента качества СТО У.016-2025 Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Положение	с. 40 из 62
--	--	-------------

14 Разработчик:

Начальник УМУ

Е.Е. Поздеева

	Система менеджмента качества СТО У.016-2025 Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Положение	с. 41 из 62
--	--	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ А

(обязательное)

Шаблон докладной записки на состав ГЭК (ЭК) и АК

Кафедра _____
ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

Начальнику УМУ
И.О. Фамилия

№ _____

О составе ГЭК и АК на 20__ г.

Прошу:

1) утвердить на 20__ год состав государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки / специальности ____:____:____

_____:

Состав ГЭК	Ф.И.О.	Должность	Место работы
Председатель ГЭК	Фамилия Имя Отчество		
Члены ГЭК	Фамилия Имя Отчество		
	Фамилия Имя Отчество		
	Фамилия Имя Отчество		ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре государственный университет»
	Фамилия Имя Отчество		ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре государственный университет»
	...		

2) утвердить на 20__ год по направлению подготовки / специальности ____:____:____

состав апелляционной комиссии:

Состав АК	Ф.И.О.	Должность
Председатель АК	Фамилия Имя Отчество	

	Система менеджмента качества СТО У.016-2025 Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Положение	с. 42 из 62
--	---	-------------

Члены АК	Фамилия Имя Отчество	
	Фамилия Имя Отчество	
	Фамилия Имя Отчество	
	...	

Зав. кафедрой _____

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

И.О. Фамилия_номер телефона
ФИ_количество экземпляров_ дата исполнения
Наименование файла на машинном носителе

Введен приказом № 367-О от 23.10.2025

	Система менеджмента качества СТО У.016-2025 Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Положение	с. 43 из 62
--	---	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

(обязательное)

Шаблон докладной записки об утверждении расписания ГИА

Кафедра _____
ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА
№ _____

Начальнику УМУ
И.О. Фамилия

Об утверждении расписания ГИА

Прошу утвердить на 20____ год расписание государственной итоговой аттестации:

Группа	Направление подготовки / специальность	Профиль / специализация	Вид аттестационного испытания	Дата и время проведения	Ауд.	Секретарь
			консультация			
			гос. экзамен			
			защита МД			
			консультация			
			гос. экзамен			
			защита ВКР			
			консультация			
			гос. экзамен			
			защита ВКР			

Зав. кафедрой _____

(подпись)

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия_номер телефона
ФИ_количество экземпляров_ дата исполнения
Наименование файла на машинном носителе

	Система менеджмента качества СТО У.016-2025 Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Положение	с. 44 из 62
--	--	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ В
(обязательное)
Шаблон приказа о назначении руководителей
и утверждении тем ВКР



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение -
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «КнаГУ»)**

П Р И К А З

_____ № _____
г. Комсомольск-на-Амуре

Об утверждении тем ВКР
и назначении руководителей
студентам _____ факультета

Студентам группы _____, обучающимся по образовательной программе
(группа)

(профиль / специализация)

по направлению подготовки / специальности _____:

(код и наименование направления подготовки / специальности)

утвердить темы выпускных квалификационных работ и назначить руководи-
телей:

	ФИО студента	Наименование темы	ФИО руководителя
1	ФАМИЛИЯ Имя Отчество		Фамилия И.О.
...	ФАМИЛИЯ Имя Отчество		Фамилия И.О.

Проректор по УР

И.О. Фамилия

Проект приказа вносит
зав. кафедрой _____

И.О. Фамилия

	Система менеджмента качества СТО У.016-2025 Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Положение	с. 45 из 62
--	--	-------------

(Оборотная сторона приказа)

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ
Декан _____

И.О. Фамилия
И.О. Фамилия

И.О. Фамилия_номер телефона
ФИ_количество экземпляров_ дата исполнения
Наименование файла на машинном носителе

Введен приказом № 367-О от 23.10.2025

	Система менеджмента качества СТО У.016-2025 Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Положение	с. 46 из 62
--	--	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

(обязательное)

Шаблоны приказов на изменение темы ВКР



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «КнаГУ»)**

П Р И К А З

_____ № _____

г. Комсомольск-на-Амуре

┌ Об изменении тем ВКР ┐
студентов _____ факультета

Во _____ изменение приказа № _____ от _____.20____
« _____ » студентам группы _____, обуча-
ющимся по образовательной программе _____
(профиль / специализация)
по направлению подготовки / специальности _____:

(код и наименование направления подготовки / специальности)

утвердить темы выпускных квалификационных работ:

	ФИО студента	Наименование темы	ФИО руководителя
1	ФАМИЛИЯ Имя Отчество)		Фамилия И.О.
...	ФАМИЛИЯ Имя Отчество		Фамилия И.О.

Проректор по УР

И.О. Фамилия

Проект приказа вносит
зав. кафедрой _____

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ
Декан _____

И.О. Фамилия
И.О. Фамилия

	Система менеджмента качества СТО У.016-2025 Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Положение	с. 47 из 62
--	---	-------------



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «КнаГУ»)**

П Р И К А З

№ _____

г. Комсомольск-на-Амуре

Об изменении темы ВКР
студенту _____ факультета

Во _____ изменение приказа № _____ от _____.20____
«_____» студенту группы _____, обучаю-
щегося по образовательной программе _____
(профиль / специализация)
по направлению подготовки / специальности _____:
_____:

(код и наименование направления подготовки / специальности)

ФАМИЛИЯ И.О. (в дательном падеже) заменить в теме выпускной квалифика-
ционной работы слова «_____» на «_____».

Проректор по УР

И.О. Фамилия

Проект приказа вносит
зав. кафедрой _____

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ
Декан _____

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия_номер телефона
ФИ_количество экземпляров_ дата исполнения
Наименование файла на машинном носителе

	Система менеджмента качества СТО У.016-2025 Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Положение	с. 48 из 62
--	--	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

(обязательное)

Шаблон приказа о рецензировании ВКР



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «КНАГУ»)**

П Р И К А З

№ _____

г. Комсомольск-на-Амуре

[О рецензировании ВКР студентов]
_____ факультета

Назначить рецензентами выпускных квалификационных работ студентов группы _____, обучающихся по образовательной программе

(профиль / специализация)
по направлению подготовки / специальности _____.

: _____
(код и наименование направления подготовки / специальности)

	ФИО рецензента	Место работы, должность, ученое звание, ученая степень рецензента
1	Фамилия Имя Отчество	
2	Фамилия Имя Отчество	
...		

Проректор по УР

И.О. Фамилия

Проект приказа вносит
зав. кафедрой _____

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ
Декан _____

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

	Система менеджмента качества СТО У.016-2025 Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Положение	с. 49 из 62
--	--	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

(обязательное)

Шаблон приказа об утверждении расписания ГИА



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Комсомольский-на-Амуре государственный
университет»**

(ФГБОУ ВО «КнАГУ»)

П Р И К А З

_____ № _____

г. Комсомольск-на-Амуре

О расписании государственной
итоговой аттестации

В соответствии с календарным учебным графиком

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить на 20__/20__ учебный год расписание государственной ито-
говой аттестации:

Группа	Вид аттестационного испытания	Дата и время проведения	Ауди- тория	Секретарь
Факультет.....				
	____.____._____ (код и наименование направления подготовки / специальности)			
	____.____._____ (код и наименование направления подготовки / специальности)			
	____.____._____ (код и наименование направления подготовки / специальности)			

	Система менеджмента качества СТО У.016-2025 Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Положение	с. 50 из 62
--	---	-------------

Группа	Вид аттестационного испытания	Дата и время проведения	Ауди- тория	Секретарь
Факультет.....				
	____.____._____ (код и наименование направления подготовки / специальности)			
	____.____._____ (код и наименование направления подготовки / специальности)			
	____.____._____ (код и наименование направления подготовки / специальности)			

Основание: докладные записки заведующих выпускающими кафедрами.

Проректор по УР

И.О. Фамилия

Проект приказа вносит
начальник УМУ

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия_номер телефона
ФИ_количество экземпляров_ дата исполнения
Наименование файла на машинном носителе

	Система менеджмента качества СТО У.016-2025 Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Положение	с. 51 из 62
--	--	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж
(обязательное)
Макет билета для государственного экзамена

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

20__ / 20__ учебный год

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН
по основной профессиональной образовательной программе

(профиль / специализация)

по направлению подготовки / специальности

_____._____._____
(код и наименование направления подготовки / специальности)

БИЛЕТ № ____

1 _____

2 _____

...

Утвержден на заседании кафедры «_____»,
протокол № ____ от «___» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой «_____» _____ И.О. Фамилия
(подпись)

	Система менеджмента качества СТО У.016-2025 Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Положение	с. 52 из 62
--	--	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ И
(обязательное)
**Шаблон приказа о допуске студентов к сдаче
государственного экзамена**


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «КНАГУ»)

П Р И К А З

№ _____

г. Комсомольск-на-Амуре

О допуске студентов _____
факультета к сдаче
государственного экзамена

1 Допустить к сдаче государственного экзамена студентов _____
факультета группы _____, _____ формы обучения, не имеющих
академических задолженностей и в полном объеме выполнивших учебный план
по образовательной программе _____
(профиль / специализация)
по направлению подготовки / специальности _____
_____:

(код и наименование направления подготовки / специальности)

ФАМИЛИЯ Имя Отчество (в родительном падеже)

ФАМИЛИЯ Имя Отчество (в родительном падеже)

ФАМИЛИЯ Имя Отчество (в родительном падеже)

2 Председателю и членам комиссии государственной экзаменационной
комиссии при проведении государственного экзамена руководствоваться
СТО У.016-2025.

3 Секретарю при заполнении бланков протоколов заседания государ-
ственной экзаменационной комиссии руководствоваться соответствующей
РИ.

4 Провести государственный экзамен _____.20__ в _____ в ауд. _____
в соответствии с приказом от _____.20__ № _____
«_____»
(полное название приказа)

	Система менеджмента качества СТО У.016-2025 Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Положение	с. 53 из 62
--	---	-------------

(Оборотная сторона приказа)

Проректор по УР

И.О. Фамилия

Проект приказа вносит
декан _____

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ
Зав. кафедрой _____

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия_номер телефона
ФИ_количество экземпляров_ дата исполнения
Наименование файла на машинном носителе

Введен приказом № 367-О от 23.10.2025

	Система менеджмента качества СТО У.016-2025 Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Положение	с. 54 из 62
--	--	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ К

(обязательное)

Шаблон приказа о допуске студентов к защите ВКР



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Комсомольский-на-Амуре государственный
университет»**

(ФГБОУ ВО «КнаГУ»)

П Р И К А З

№ _____

г. Комсомольск-на-Амуре

[О допуске студентов _____]
факультета к защите выпускной
квалификационной работы

1 Допустить к защите выпускной квалификационной работы студентов _____ факультета группы _____, _____ формы обучения, не имеющих академических задолженностей и в полном объеме выполнивших учебный план по образовательной программе _____

(профиль / специализация)

по направлению подготовки / специальности _____: _____:

(код и наименование направления подготовки / специальности)

ФАМИЛИЯ Имя Отчество (в родительном падеже)

ФАМИЛИЯ Имя Отчество (в родительном падеже)

ФАМИЛИЯ Имя Отчество (в родительном падеже)

2 Председателю и членам государственной экзаменационной комиссии при проведении защит выпускных квалификационных работ руководствоваться СТО У.016-2025.

3 Секретарю при заполнении бланков протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии руководствоваться соответствующей РИ.

4 Защиту выпускных квалификационных работ провести _____.20__ в _____ в ауд. _____ в соответствии с приказом от _____.20__ № _____ «_____»
(полное название приказа)

	Система менеджмента качества СТО У.016-2025 Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Положение	с. 55 из 62
--	--	-------------

(Оборотная сторона приказа)

Проректор по УР

И.О. Фамилия

Проект приказа вносит
декан _____

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ
Зав. кафедрой _____

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия_номер телефона
ФИ_количество экземпляров_ дата исполнения
Наименование файла на машинном носителе

Введен приказом № 367-О от 23.10.2025

	Система менеджмента качества СТО У.016-2025 Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Положение	с. 56 из 62
--	--	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ Л
(обязательное)
Шаблон заключения председателя ГЭК
о соблюдении процедурных вопросов
при проведении государственного аттестационного испытания

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
председателя государственной экзаменационной комиссии
о соблюдении процедурных вопросов при проведении
государственного аттестационного испытания

Проведение аттестационного испытания _____
(государственный экзамен или защита ВКР)
по образовательной программе _____
(профиль / специализация)
по направлению подготовки / специальности _____. _____. _____. _____

(код и наименование направления подготовки / специальности)

в группе _____ осуществлялось в соответствии с **СТО У.016-2025** «Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Положение». Нарушения в процедурных вопросах отсутствуют.

Председатель ГЭК _____ / _____ /
(подпись) *(Ф.И.О.)*
« _____ » _____ 20__ г.

	Система менеджмента качества СТО У.016-2025 Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Положение	с. 57 из 62
--	---	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ М

(обязательное)

Шаблон приказа о присвоении квалификации и выдаче диплома



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «КнаГУ»)**

П Р И К А З

№ _____

г. Комсомольск-на-Амуре

[По личному составу студентов]
_____ факультета

1 СТЕПАНОВУ Евгению
Владимировичу,
студенту гр. 2К36-1

присвоить квалификацию БАКАЛАВР
по направлению подготовки 21.03.02
«Землеустройство и кадастры» и выдать
диплом, как завершившему обучение по
образовательной программе и успешно
прошедшему государственную итоговую
аттестацию.

Основание: протокол ГЭК № 9 от 21.06.2026.

2 СТЕПАНОВУ Е.В.

предоставить каникулы с 01.07.2026
по 31.08.2026.

Основание: личное заявление с визами декана ФКС и проректора по УР.

3 СТЕПАНОВА Е.В.

отчислить из университета 31.08.2026
в связи с получением образования.

Проректор по УР

И.О. Фамилия

Проект приказа вносит
декан _____

И.О. Фамилия

	Система менеджмента качества СТО У.016-2025 Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Положение	с. 58 из 62
--	--	-------------

(Оборотная сторона приказа)

СОГЛАСОВАНО

Начальник ОУДК

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия_номер телефона
ФИ_количество экземпляров_ дата исполнения
Наименование файла на машинном носителе

Введен приказом № 367-О от 23.10.2025

	Система менеджмента качества СТО У.016-2025 Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Положение	с. 59 из 62
--	--	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ Н

(обязательное)

Заявление обучающегося в апелляционную комиссию

Группа _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

«___» _____ 20__ г.

Председателю

апелляционной комиссии

И.О. Фамилия

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) – полностью)

студент группы _____, обучающийся на _____

факультете по образовательной программе _____
(профиль / специализация)

по направлению подготовки / специальности _____:
_____:

(код и наименование направления подготовки / специальности)
прошу _____

_____ *(пересмотреть результат / аннулировать результат)*
по причине _____

*(нарушение установленной процедуры проведения государственного аттестационного
испытания и/или несогласие с результатами государственного экзамена, в случае несо-
гласия указать конкретные основания)*

Вид аттестационного испытания, на который подается апелляция _____

дата его проведения: «___» _____ 20__ г.

Студент

(подпись студента)

(Ф.И.О. студента)

	Система менеджмента качества СТО У.016-2025 Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Положение	с. 60 из 62
--	--	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ П

(обязательное)

Бланк протокола заседания апелляционной комиссии

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

ПРОТОКОЛ № ____

заседания апелляционной комиссии от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель – Ф.И.О., должность

Секретарь – Ф.И.О., должность

Присутствовали – _____

*(перечисляются Ф.И.О. присутствовавших членов АК,
председателя ГЭК, обучающегося)*

ПОВЕСТКА ДНЯ:

О рассмотрении апелляции, поданной _____
(Ф.И.О. обучающегося)

СЛУШАЛИ:

Председателя аттестационной комиссии, который охарактеризовал документы, поданные в апелляционную комиссию:

1 Протокол заседания ГЭК № ____ от « ____ » _____ 20__ года.

2 Заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении _____
(государственного экзамена / защиты ВКР)

3 _____

4 _____

5 _____

6 _____

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБСУЖДЕНИЯ:

	Система менеджмента качества СТО У.016-2025 Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Положение	с. 61 из 62
--	---	-------------

ПОСТАНОВИЛИ:

Рассмотрев апелляцию _____, апелляционная
(Ф.И.О. обучающегося)
комиссия постановила:

Председатель апелляционной комиссии: _____
(Ф.И.О., подпись)

Члены апелляционной комиссии:

_____	_____
(Ф.И.О., подпись)	(Ф.И.О., подпись)
_____	_____
(Ф.И.О., подпись)	(Ф.И.О., подпись)
_____	_____
(Ф.И.О., подпись)	(Ф.И.О., подпись)
_____	_____
(Ф.И.О., подпись)	(Ф.И.О., подпись)

Секретарь апелляционной комиссии _____
(Ф.И.О., подпись)

С решением комиссии ознакомлен:

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(Ф.И.О. обучающегося) (подпись)

	Система менеджмента качества СТО У.016-2025 Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Положение	с. 62 из 62
--	--	-------------

Лист регистрации изменений

	Номер приказа, дата утверждения изменения	Количество страниц изменения	Дата получения изменения	Подпись уполномоченного по качеству