



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «КнАГУ»)

П Р И К А З

03.02.2026 № 51-0

г. Комсомольск-на-Амуре

О введении изменения № 2
в СТО У.007-2025

В целях регламентации процедуры документооборота по результатам работы апелляционной комиссии:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Утвердить изменение № 2 в СТО У.007-2025 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры). Положение».

2 Установить срок введения изменения в деятельность университета с даты приказа.

И.о. ректора

И.В. Цевелева

Проект приказа вносит
начальник УМУ

Е.Е. Поздеева

СОГЛАСОВАНО

Начальник ПУ

А.В. Ременников

Е.А. Свирина 15 20

02.02.2026

\\corp\server\Подразделения\УМУ\53_сектор МК\Изм № 2 в СТО У.007-2025\Приказ.docx

Изменение № 2

СТО У.007-2025 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры). Положение

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом и.о. ректора университета № *51* -О от *03.02.2026*

Дата введения *03.02.2026*

1 **Пункт 12.** Подпункты 12.12 и 12.13 изложить в новой редакции и дополнить подпунктом 12.14:

«12.12 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (шаблон протокола представлен в **приложении Д**).

Протокол заседания апелляционной комиссии **не позднее одного рабочего дня**, следующего за днем проведения заседания апелляционной комиссии, передается председателем комиссии в ОУДК. Копия протокола передается в деканат факультета, реализующего дисциплину (практику).

12.13 Сотрудник ОУДК корректирует в информационной системе университета оценку обучающегося и передает протокол заседания апелляционной комиссии не позднее одного рабочего дня после получения в деканат факультета, на котором обучается студент.

12.14 Декан вносит корректировку в ведомость академической группы и заверяет изменение своей подписью. Протокол заседания апелляционной комиссии подшивается к ведомости академической группы (экзаменационному листу) и хранится вместе с ней.»