

	<p>Система менеджмента качества СТО У.003-2019 Курсовое проектирование. Положение</p>	<p>с. 1 из 22</p>
--	--	-------------------

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Система менеджмента качества
**КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ.
ПОЛОЖЕНИЕ**

СТО У.003-2019
Третье издание

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета
университета (протокол № 9,
от 24.06.2019)

Председатель Ученого совета
университета

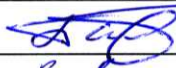





Э.А. Дмитриев



Комсомольск-на-Амуре
2019

	Система менеджмента качества СТО У.003-2019 Курсовое проектирование. Положение	с. 2 из 22
--	--	------------

Лист согласования

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата ознакомления
Проректор по УР	Г.П. Старинов		21.06.2019
Начальник ПУ	А.В. Ременников		21.06.2019
Начальник УМУ	Е.Е. Поздеева		20.06.2019
Председатель первичной профсоюзной организации студентов	А.Н. Гейкер		18.06.2019
Председатель Объединенного совета обучающихся	А.В. Горбунов		14.06.2019
Председатель Совета родителей и законных представителей обучающихся	И.А. Стецкая		14.06.2019

	Система менеджмента качества СТО У.003-2019 Курсовое проектирование. Положение	с. 3 из 22
--	--	------------

Содержание

1	Назначение и область применения.....	4
1.1	Назначение.....	4
1.2	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины, определения и сокращения.....	5
3.1	Термины и определения	5
3.2	Сокращения	5
4	Ответственность	6
5	Общие положения	6
6	Тематика, структура и содержание курсовой работы / проекта.....	7
6.1	Тематика курсовых работ / проектов	7
6.2	Структура и содержание курсовой работы / проекта.....	8
7	Требования и порядок выполнения курсовой работы / проекта	10
8	Руководство и порядок аттестации курсовой работы / проекта.....	12
8.1	Руководство курсовой работой / проектом	12
8.2	Порядок аттестации	13
9	Хранение курсовых работ / проектов.....	15
10	Разработчики.....	15
	Приложение А Бланк задания на курсовую работу / курсовой проект	16
	Приложение Б Бланк рецензии на курсовую работу / курсовой проект	18
	Приложение В Бланк отзыва на курсовую работу / курсовой проект....	20
	Лист регистрации изменений.....	22

	Система менеджмента качества СТО У.003-2019 Курсовое проектирование. Положение	с. 4 из 22
--	--	------------

1 Назначение и область применения

1.1 Назначение

Данный документ определяет порядок организации, выполнения и защиты курсовой работы / проекта, а также ответственность различных сторон, участвующих в образовательном процессе.

1.2 Область применения

Настоящее положение является обязательным руководством для должностных лиц и персонала (ППС, УВП) факультетов, кафедр, участвующих в процессе обучения студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура). (**Изм. № 1**)

2 Нормативные ссылки

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

СТО 7.5-15 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение

СТО 7.5-18 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

СТО У.007-2019 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры). Положение.

СТО У.019-2018 Промежуточная аттестация студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение.

РИ У.007-2019 Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранение информации об этих результатах на бумажных и / или электронных носителях. Положение.

РД ФГБОУ ВО «КнАГУ» 013 Текстовые студенческие работы. Правила оформления.

РД ФГБОУ ВО «КнАГУ» 014 Конструкторская документация. Правила оформления.

Устав ФГБОУ ВО «КнАГУ».

	Система менеджмента качества СТО У.003-2019 Курсовое проектирование. Положение	с. 5 из 22
--	--	------------

3 Термины, определения и сокращения

3.1 Термины и определения

В настоящем положении используются следующие термины и определения:

Академическая задолженность – получение неудовлетворительной (или отсутствие) оценки по любому виду промежуточной аттестации (например, за КР / КП).

Апелляция – аргументированное письменное заявление студента о нарушении процедуры проведения защиты курсовой работы / проекта и / или некорректности вопроса, приведших к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки.

Доклад - краткое изложение содержания, результатов выполнения курсовой работы / проекта.

Защита курсовой работы / курсового проекта – процедура, состоящая из доклада студента по выполненной курсовой работе / курсовому проекту и его ответов на вопросы руководителя и/или членов специальной комиссии, с участием непосредственного руководителя работы.

Курсовая работа – самостоятельная учебная или научно-методическая работа студентов университета, выполняемая под руководством преподавателя. Имеет целью развитие у студентов навыков самостоятельной творческой работы, овладение методами современных научных исследований, углубленное изучение какого-либо вопроса, темы, раздела учебной дисциплины (включая изучение литературы и источников).

Курсовой проект – самостоятельная учебная работа, выполняемая в течение учебного года (курса, семестра) студентами университета под руководством наиболее квалифицированных преподавателей; состоит из графической части (чертежей) и расчетно-пояснительной записки. Содержанием курсового проекта может быть: технико-экономический анализ сравнения вариантов инженерных, технических решений; составление схемы сооружения; разработка и расчет конструкций сооружений, машин, аппаратов, станков, организации планирования и управления производством и др.

Личный кабинет студента – электронная форма для индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в соответствии с требованиями Минобрнауки России..

3.2 Сокращения

В настоящем положении используются следующие сокращения:

- КП – курсовой проект
- КР – курсовая работа
- ЛКС – личный кабинет студента
- ППС – профессорско-преподавательский состав

	Система менеджмента качества СТО У.003-2019 Курсовое проектирование. Положение	с. 6 из 22
--	--	------------

4 Ответственность

Ответственность за выполнение настоящего положения несут преподаватели – руководители курсовых работ / курсовых проектов, заведующие кафедрами.

5 Общие положения

5.1 Курсовое проектирование является одним из видов учебной работы студентов. Оно предусмотрено учебным планом направления / специальности как одна из форм учебно-проектной работы, является обязательным для лиц, обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования – направлениям подготовки бакалавров, специалистов, магистров.

5.2 Курсовое проектирование осуществляется в виде выполнения курсовой работы / курсового проекта (КР / КП).

5.3 КР / КП представляет собой логически завершенное и оформленное в виде текста и графического материала изложение студентом содержания отдельных проблем, задач, методов их решения в изучаемой области.

5.4 Подготовка КР / КП осуществляется исключительно по заданию и при консультации преподавателя – руководителя КР / КП, с целью углубленного изучения отдельных тем соответствующих учебных дисциплин, закрепления знаний, формирования умений, навыков и компетенций, необходимых обучающемуся в будущей профессиональной деятельности.

5.5 В процессе выполнения КР / КП решаются следующие задачи:

- систематизация знаний;
- анализ ситуации;
- определение проблем;
- выбор методов их решения;
- решение проблем (проектирование);
- закрепление, углубление и расширение тех профессионально значимых теоретических знаний, практических навыков, умений, компетенций, на формирование которых нацелено курсовое проектирование в рамках изучения дисциплины;
- формирование навыков и умений применять полученные знания для решения конкретных профессиональных задач;
- приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, источниками;
- развитие интереса к проектной работе, формирование умений и навыков самостоятельной проектной работы;
- приобретение навыков творческого мышления, обобщения и

	Система менеджмента качества СТО У.003-2019 Курсовое проектирование. Положение	с. 7 из 22
--	--	------------

анализа.

5.6 Перечень учебных дисциплин (модулей), по которым предусматривается выполнение КР / КП, определяется учебным планом.

5.7 Число КР / КП по дисциплинам учебного плана, как правило, не может превышать одного в семестре (за исключением направления 07.03.03 «Дизайн архитектурной среды», где количество КП / КР равно двум).

5.8 Общее количество КП / КР за весь период обучения не должно быть больше *шести* у бакалавров (двенадцати по направлению 07.03.03 «Дизайн архитектурной среды»), *трех* у магистров (четырёх при наличии периода теоретического обучения в 4 семестре), *восьюми* у специалистов при сроке обучения пять лет (девяти - при сроке обучения пять лет и шесть месяцев, десяти - при сроке обучения шесть лет соответственно).

6 Тематика, структура и содержание курсовой работы / проекта

6.1 Тематика курсовых работ / проектов

6.1.1 Тематика КР / КП должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию развития отрасли, задачам образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (направлениям подготовки бакалавров, специалистов, магистров), направленности (профилю) программы, а также целям и задачам изучения той учебной дисциплины, в рамках которой предусмотрено курсовое проектирование. Формулировки тем КР / КП должны отражать характер ее содержания.

Студенты имеют право использовать свои КР / КП при написании выпускных квалификационных работ.

6.1.2 Руководитель КР / КП до начала семестра, в котором учебным планом предусмотрено курсовое проектирование, анализирует тематику работ, актуализирует ее в соответствии с изменяющимися условиями среды (запросами работодателей и пр.). Обновленный список тем КР / КП вносится в рабочую программу дисциплины в порядке, предусмотренном **СТО У.020-2020** (раздел 9). **(Изм. № 1)**

6.1.3 Тематика КР / КП доводится до сведения студентов в течение *первой недели* изучения той дисциплины, в рамках которой учебным планом предусмотрено курсовое проектирование. Темы предлагаются студентам на выбор, для этого количество тем КР / КП должно быть больше числа студентов. Студент имеет право выбрать одну из утвержденных кафедрой тем с учетом своих интересов, планов будущей профессиональной деятельности или предложить собственную тему с обоснованием целесообразности ее исследования.

6.1.4 Закрепление темы за студентами проводится руководителем КР / КП и утверждается распоряжением по кафедре. **(Изм. № 1)**

	Система менеджмента качества СТО У.003-2019 Курсовое проектирование. Положение	с. 8 из 22
--	--	------------

6.1.5 Изменение темы допускается в исключительных случаях по обоснованному ходатайству самого студента или по инициативе руководителя и возможно только по согласованию с преподавателем (лектором) данной дисциплины. Изменение тем КР / КП утверждается распоряжением по кафедре.

6.2 Структура и содержание курсовой работы / проекта

6.2.1 В общем случае структурными элементами КР / КП являются:

- титульный лист;
- задание на КР / КП (**приложение А**);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

6.2.2 Правила и порядок оформления КР / КП установлены:

- в **РД ФГБОУ ВО «КнАГУ» 013** «Текстовые студенческие работы. Правила оформления»;
- в **РД ФГБОУ ВО «КнАГУ» 014** «Конструкторская документация. Правила оформления».

6.2.3 Введение

Во введении дается краткое обоснование обращения к выбранной теме, раскрывается актуальность, новизна, теоретическая и практическая значимость КР / КП и приводится программа исследования. Программа исследования представляет собой изложение концепции исследования и включает следующие элементы: объект, предмет, цель, задачи.

Объектом принято считать то, на что направлена познавательная деятельность обучающегося. Объект исследования является более широким понятием, чем предмет. **Предметом** могут быть существенные свойства или отношения объекта исследования, познание которых важно для решения теоретических или практических проблем. Предмет исследования определяет границы изучения объекта в конкретной КР / КП.

Цель – конечный результат исследования, то, ради чего оно проводится.

Задачи исследования – промежуточные этапы, достижение которых необходимо для реализации поставленной цели.

Объем введения: не более 2 - 3 страниц текста.

6.2.4 Основная (проектная) часть

Основная часть состоит из нескольких разделов: аналитический, организационный, технологический, конструкторский, экономический и др. Данная часть КР / КП посвящена решению обозначенных ранее проблем, обоснованию основных направлений и перспектив их решения.

В аналитическом разделе приводится краткий обзор имеющейся по

	Система менеджмента качества СТО У.003-2019 Курсовое проектирование. Положение	с. 9 из 22
--	--	------------

данной теме специальной литературы, обозначаются рамки анализа, выявляются тенденции в развитии изучаемых процессов, недостатки и отклонения от требований, предъявляемых на современном этапе к изучаемой проблеме. Задачи анализа не сводятся только к выявлению недостатков, необходимо отражение положительных сторон.

В основной части работы целесообразно вносить и обосновывать предложения организационного, управленческого, экономического характера и т.п. Целесообразность внедрения того или иного предложения должна быть аргументирована. В этой части работы обосновываются рекомендации, разрабатываются конкретные мероприятия.

Сведения, составляющие государственную тайну, включаются в КР / КП только в тех случаях, когда они необходимы для изложения существа результатов исследования с обоснованием целесообразности этого.

6.2.5 Заключение

КР / КП завершается краткими выводами о ходе анализа проблем и предложениями, направленными на совершенствование существующей практики. Категорически нельзя сводить предложения по решаемой проблеме к декларативным положениям типа «улучшить», «изменить», «расширить», «поднять» и т.п. Заключение не должно носить характер послесловия, в нем должны содержаться выводы о результатах исследования (что конкретно сделано автором в своей работе), их оценка и практические рекомендации. В заключение можно указать перспективы дальнейшей разработки темы.

В заключении целесообразно использовать стилистические обороты:

- исследовано;
- обосновано;
- показано;
- предложено;
- выявлено;
- установлено;
- разработано;
- рассчитано и т.п.

Заключение должно носить конкретный характер и показывать, что сделал студент в своей работе. Заключение занимает не более 2 - 3 страниц.

6.2.6 Список использованных источников

Список источников и литературы, использованных при разработке КР / КП, является обязательным атрибутом КР / КП. Он включает библиографические описания всех использованных, цитированных или упоминаемых в работе документов, материалов, а также прочитанную литературу по теме, которая оказала существенное влияние на содержание работы.

При его составлении рекомендуется использовать источники, издан-

	Система менеджмента качества СТО У.003-2019 Курсовое проектирование. Положение	с. 10 из 22
--	--	-------------

ные в течение *последних 5 лет*, собственные и подписные ресурсы библиотеки университета (например, издания, размещенные в электронно-библиотечных системах).

Отсутствие в тексте работы ссылок на использованные источники недопустимо.

6.2.7 Приложения

Приложения могут быть различными: таблицы, схемы, графики, диаграммы, данные социологических опросов, иллюстрации, копии договоров и т.д. В приложения также рекомендуется выносить справочную информацию (положения, выдержки из законодательных актов и т.п.).

7 Требования и порядок выполнения курсовой работы / проекта

7.1 Процесс выполнения КР / КП должен быть обеспечен учебниками, учебными пособиями, справочной и иной литературой, техническими и другими учебно-вспомогательными средствами.

7.2 КР / КП должна соответствовать следующим требованиям:

- выполнена на достаточном теоретическом уровне;
- включать анализ теоретического материала;
- основываться на результатах самостоятельного исследования (если этого требует тема);
- быть структурирована по разделам;
- иметь обязательные самостоятельные выводы после каждого раздела и в заключении работы;
- иметь необходимый объем;
- оформлена в соответствии с действующими в Университете РД;
- выполнена в установленные сроки.

7.3 Конкретный перечень требований к КР / КП содержится в рабочих программах дисциплин, по которым учебным планом предусмотрено выполнение КР / КП. Требования к КР / КП и рекомендации по их выполнению доводятся до сведения обучающихся в самом начале семестра, до закрепления тем КР / КП за студентами.

7.4 Руководитель работы обязан предупредить студента о проверке работы на наличие плагиата, допустимых пределах заимствований и о необходимости самостоятельной проверки КР / КП до ее сдачи на кафедру. Студент предъявляет вариант КР / КП для проверки в системе «Антиплагиат» через ЛКС.

7.5 КР / КП считается прошедшим проверку на допустимые пределы заимствования с положительным результатом, если КР / КП соответствует следующим критериям:

- для бакалавров и обучающихся по образовательным программам

	Система менеджмента качества СТО У.003-2019 Курсовое проектирование. Положение	с. 11 из 22
--	--	-------------

СПО - не менее 50 % оригинального текста;

- для специалистов и магистров - не менее 60 % оригинального текста.

(Изм. № 1)

7.6 КР / КП, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, не проверяются руководителем на объем заимствований с использованием системы «Антиплагиат», и не размещаются в ЛКС.

7.7 Работа над КР / КП должна осуществляться в соответствии с заданием, которое выдается обучающемуся преподавателем (руководителем КР / КП) в течение *первых 2-х недель* от начала того семестра, в котором учебным планом предусмотрено выполнение данной КР / КП.

7.8 Порядок работы над КР / КП состоит из трех этапов: подготовительного, рабочего и заключительного.

7.9 На подготовительном этапе студент:

- определяет цель, задачи, структуру и методы исследования;
- осуществляет поиск теоретической и эмпирической информации (работа с каталогами, электронно-библиотечными системами, составление списка источников, работа с источниками, выписки, тезисы, конспектирование, копирование материала, разработка программы и инструментария исследования) и определяет ее объем;

- совместно с руководителем работы составляет или согласовывает план КР / КП.

7.10 На рабочем этапе студент:

- тщательно систематизирует отобранный материал, изучает его и готовит краткую историографию проблемы исследования (если это необходимо по заданию);

- пишет черновой вариант работы (в соответствии с заданием на КР / КП, полученным от преподавателя);

- работает над выводами по разделам;

- оформляет ссылки, список использованных источников;

- предъявляет завершенную версию КР/КР на проверку руководителю (в электронном виде через ЛКС).

7.11 На заключительном этапе студент:

- корректирует работу в соответствии с замечаниями руководителя;

- оформляет чистовой вариант работы по требованиям РД;

- проходит процедуру защиты КР / КП;

- в течение *3-х дней* с момента получения положительной оценки прикрепляет КР / КП вместе с бланком задания на КР / КП в ЛКС (раздел «Мой профиль»).

7.12 Процесс работы выстраивается в соответствии с планом выполнения КР / КП.

7.13 Возможный план выполнения КР / КП для студентов очной

	Система менеджмента качества СТО У.003-2019 Курсовое проектирование. Положение	с. 12 из 22
--	--	-------------

формы обучения представлен в таблице 1.

Таблица 1 - План выполнения курсовой работы / проекта

Сроки	Виды работы
Первый месяц семестра	Выбор темы КР / КП и ее предварительное обсуждение с руководителем Получение задания на КР / КП Поиск, подбор, систематизация и анализ материалов по теме КР / КП Составление плана КР / КП и обсуждение с руководителем
Второй месяц семестра	Написание чернового варианта КР / КП
Третий месяц семестра	Написание окончательного варианта КР / КП Оформление итогового варианта по требованиям РД
Четвертый месяц семестра	Представление КР / КП на отзыв руководителю и защита КР / КП Размещение КР / КП в ЛКС вместе с бланком задания на КР / КП

7.14 В зависимости от индивидуальных особенностей студента, уровня его теоретической и практической подготовки работа может быть выполнена в более короткие сроки.

8 Руководство и порядок аттестации курсовой работы / проекта

8.1 Руководство курсовой работой / проектом

8.1.1 Руководство КР / КП поручается наиболее квалифицированным научно-педагогическим работникам университета, обладающим достаточной научной и / или производственной квалификацией, в том числе представителям предприятий, учреждений, организаций, ведущим занятия на базовых кафедрах.

8.1.2 Основные функции руководителя КР / КП:

- составление методических рекомендаций по выполнению КР / КП;
- ознакомление студентов с требованиями, предъявляемыми к КР / КП по конкретной дисциплине;
- информирование студентов о критериях оценки завершенной КР / КП (в соответствии с фондом оценочных средств, размещенным в рабочей программе дисциплины, по которой выполняется КР / КП);
- содействие обучающимся в выборе тем, составлении планов и графиков подготовки КР / КП;
- формирование каждому обучающемуся задания на КР / КП;
- составление рекомендаций по списку используемых источников, перечню необходимого для КР / КП фактического материала (с учетом возможности доступа обучающихся к ним);

	Система менеджмента качества СТО У.003-2019 Курсовое проектирование. Положение	с. 13 из 22
--	--	-------------

- контроль выполнения обучающимися графика подготовки КР / КП на всех этапах написания работы;
- информирование заведующего соответствующей кафедры о случаях несоблюдения обучающимися графика выполнения работы;
- проведение индивидуальных и / или групповых консультаций;
- проведение нормоконтроля КР / КП;
- составление графика защит КР / КП и его реализация;
- оценка КР / КП, информирование обучающихся о результатах защит КР / КП (не позднее дня защиты работ);
- проверка наличия файла КР / КП вместе с бланком задания на КР / КП в ЛКС на сайте университета (в разделе «Главная» / «Преподавателям» / «Проверка работ»);
- внесение оценок за КР / КП в зачетные книжки обучающихся, предоставление оценок за КР / КП по конкретной дисциплине в ведомости.

8.1.3 График консультаций утверждается заведующим кафедрой.

8.1.4 Для лиц, осваивающих образовательную программу по индивидуальному учебному плану, утверждается индивидуальный график консультаций.

8.1.5 Количество консультаций по курсовому проектированию должно соответствовать учебной нагрузке преподавателя по дисциплине.

8.2 Порядок аттестации

8.2.1 Не позднее, чем *за две* недели до начала периода промежуточной аттестации, законченная и полностью оформленная работа представляется руководителю для проверки и предварительной оценки.

8.2.2 Руководитель проверяет КР / КП, для студентов заочной формы обучения – дает по ней письменное заключение (рецензию) и, при условии законченного оформления и положительной оценки содержания, допускает работу к защите. Шаблон рецензии представлен в **приложении Б**.

8.2.3 Работа, не отвечающая установленным требованиям, возвращается для доработки с учетом сделанных замечаний и повторно предъявляется в срок, указанный руководителем, до зачета / экзамена по дисциплине, по которой предусмотрено курсовое проектирование.

8.2.4 Защита КР / КП является обязательным элементом курсового проектирования и проводится:

- на учебных занятиях, в ходе консультаций или в специально отведенное расписанием время;
- руководителем или специальной комиссией, состав которой определяется в соответствии с **СТО У.007-2019**;
- в соответствии с графиком, утвержденным заведующим кафедрой.

8.2.5 В случае проведения защиты КР / КП перед комиссией, до даты ее заседания руководитель КР / КП оформляет и предоставляет председателю

	Система менеджмента качества СТО У.003-2019 Курсовое проектирование. Положение	с. 14 из 22
--	--	-------------

комиссии отзыв на КР / КП (по форме, представленной в **приложении В**).

8.2.6 Защита КР / КП осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском языке) при наличии бумажной версии КР / КП. Защита КР / КП на иностранном языке возможна по решению Ученого совета факультета и с согласия обучающихся. **(Изм. № 1)**

8.2.7 При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья защита КР / КП должна предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах и может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и отдельно.

8.2.8 График защит составляется не менее чем *за месяц* до начала сессии и предусматривает окончание сроков защиты до зачета / экзамена по соответствующей дисциплине.

8.2.9 Сроки прохождения аттестации КР / КП для лиц, осваивающих образовательные программы высшего образования в рамках ускоренного обучения, по индивидуальным учебным планам, определяются в соответствии со сроками, определенными индивидуальными учебными планами.

8.2.10 При несоблюдении студентом требований к уровню, содержанию или оформлению КР / КП, руководитель возвращает работу для устранения отмеченных недостатков.

8.2.11 Основания для возвращения работы:

- несоответствие темы КР / КП ранее утвержденной;
- несоответствие темы работы цели и задачам исследования;
- невыполнение цели / задач, сформулированных во введении КР / КП;
- нарушение правил цитирования (механическое копирование информационных источников без оформления ссылок на них);
- размещение в тексте КР / КП сведений, не соответствующих действительности (использование при подготовке работы устаревших, неактуальных данных);
- несоответствие объема работы требованиям, предъявляемым к объему КР / КП;
- несоответствие КР / КП иным требованиям, сформулированным в рабочей программе той дисциплины, по которой выполнена КР / КП.

8.2.12 Оценка по КР / КП проставляется на основании результатов ее защиты. Форма оценки КР / КП: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

8.2.13 Положительные оценки за КР / КП («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») фиксируются в ведомости и зачетных книжках студентов. Оценка «неудовлетворительно» проставляется только в ведомости.

8.2.14 В случае несогласия с результатом защиты КР / КП студент имеет право на апелляцию. Порядок проведения апелляции определяется:

- для студентов, осваивающих образовательные программы высшего

	Система менеджмента качества СТО У.003-2019 Курсовое проектирование. Положение	с. 15 из 22
--	--	-------------

образования, **СТО У.007-2019**;

- студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, **СТО У.019-2018**.

8.2.15 К сдаче зачета / экзамена по дисциплине, по которой предусмотрено курсовое проектирование, допускаются обучающиеся, защитившие КР / КП на положительную оценку и прикрепившие файл с работой, бланком задания на КР / КП в ЛКС на сайте университета в разделе «Главная» / «Студентам» / «Личный кабинет» (за исключением лиц, КР / КП которых содержат сведения, составляющие государственную тайну).

8.2.16 Студенты, не защитившие КР / КП, считаются имеющими академическую задолженность и не допускаются к сдаче зачета / экзамена по дисциплине, по которой предусмотрено курсовое проектирование.

8.2.17 Ликвидация академической задолженности по дисциплине в форме КР / КП студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования, осуществляется в соответствии с **СТО У.007-2019**.

Ликвидация академической задолженности по дисциплине в форме КР / КП студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, осуществляется в соответствии с **СТО У.019-2018**.

8.2.18 Итоги выполнения КР / КП анализируются на соответствующих кафедрах, при необходимости – на заседаниях Ученых советов факультетов. (Изм. № 1)

9 Хранение курсовых работ / проектов

9.1 Электронная версия КР / КП размещается каждым обучающимся в ЛКС и хранится Университетом в течение срока, указанного в **РИ У.007-2019**, начиная с даты защиты КР / КП, установленной графиком защит.

9.2 Резервная копия электронных версий КР / КП по решению выпускающей кафедры может храниться на кафедре в течение всего срока обучения студентов в университете.

9.3 В целях использования КР / КП при написании выпускных квалификационных работ обучающиеся имеют право самостоятельно хранить на личных носителях информации электронные версии КР / КП сверх срока, указанного в п. 9.1 настоящего Положения.

10 Разработчики

Декан ФЗДО
 Начальник УМУ
 Доцент кафедры ЭМ

М.В. Семибратова
 Е.Е. Поздеева
 А.Н. Степанов

	Система менеджмента качества СТО У.003-2019 Курсовое проектирование. Положение	с. 16 из 22
--	--	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ А

(обязательное)

Бланк задания на курсовую работу / курсовой проект

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____

Направленность _____

ЗАДАНИЕ

на курсовую работу / курсовой проект

по дисциплине (профессиональному модулю)

Выдано студенту _____

Тема курсовой работы / курсового проекта (утверждена распоряжением
№ _____ от _____.____.20____)

Срок сдачи курсовой работы / курсового проекта: _____.____.20____

Исходные данные _____

Перечень вопросов, подлежащих разработке:

	Система менеджмента качества СТО У.003-2019 Курсовое проектирование. Положение	с. 17 из 22
--	--	-------------

Перечень графического материала _____

Календарный план выполнения задания

Разделы курсовой работы / курсового проекта	Дата выполнения

Руководитель работы / проекта _____
(подпись) (Ф.И.О.)
 должность, ученая степень _____
 « ____ » _____ 20__ г.

Автор курсовой работы / проекта _____
(подпись) (Ф.И.О.)
 студент группы _____
 « ____ » _____ 20__ г.

	Система менеджмента качества СТО У.003-2019 Курсовое проектирование. Положение	с. 18 из 22
--	--	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(обязательное)

Бланк рецензии на курсовую работу / курсовой проект

РЕЦЕНЗИЯ
на курсовую работу / курсовой проект
студента федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

_____ (Ф.И.О.)

по направлению _____

Тема курсовой работы / курсового проекта _____

Объем курсовой работы / курсового проекта:

количество листов пояснительной записки _____

количество листов чертежей _____

Положительные стороны курсовой работы / курсового проекта

Недостатки курсовой работы / курсового проекта

Заключение и предлагаемая оценка курсовой работы / курсового проекта

Рецензент _____
(подпись) (Ф.И.О.)

должность _____

« ____ » _____ 20__ г.

	Система менеджмента качества СТО У.003-2019 Курсовое проектирование. Положение	с. 20 из 22
--	--	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ В
(обязательное)

Бланк отзыва на курсовую работу / курсовой проект

О Т З Ы В
на курсовую работу / курсовой проект
студента федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

_____ (Ф.И.О.)

по направлению _____

Тема курсовой работы / курсового проекта _____

Объем курсовой работы / курсового проекта:

количество листов пояснительной записки _____

количество листов чертежей _____

Заключение о степени соответствия курсовой работы / курсового проекта заданию _____

Результат проверки в системе «Антиплагиат» (процент оригинальности работы, доля заимствований) _____

Положительные стороны курсовой работы / курсового проекта

	Система менеджмента качества СТО У.003-2019 Курсовое проектирование. Положение	с. 21 из 22
--	--	-------------

Недостатки курсовой работы / курсового проекта

Заключение и предлагаемая оценка курсовой работы / курсового проекта

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
должность, ученая степень _____

«___» _____ 20__ г.

	Система менеджмента качества СТО У.003-2019 Курсовое проектирование. Положение	с. 22 из 22
--	--	-------------

Лист регистрации изменений

	Номер приказа, дата утверждения изменения	Количество страниц изменения	Дата получения изменения	Подпись уполномоченного по качеству
1	№ 292-О от 11.09.2020	1	11.09.2020	Усова Т.И.