**Изменение № 6 СТО Ф.002-2020** Положение о стипендиальном

обеспечении и других формах

материальной поддержки

студентов и аспирантов очной

формы обучения, слушателей

подготовительного отделения

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора университета № 494-О от 22.12.2022

Дата введения 19.12.2022

1 По всему тексту документа заменить «ОПА НПК» на «ОСП НПК», «отдел подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров» на «отдел сопровождения подготовки научно-педагогических кадров».

2 **Раздел 7, таблица 2.** Строки «За достижения в научно-исследовательской деятельности» изменить и изложить в новой редакции:«

| **по образовательным программам бакалавриата, специалитета** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| За достижения в научно-исследовательской деятельности | 1∆ | 1∆ | 1,5∆ | 1,5∆\* |
| **по образовательным программам магистратуры** | | | | |
| За достижения в научно-исследовательской деятельности | 1,5∆\* | 1,5∆\* | - | - |

\* при итоговом количестве баллов более 65 коэффициент увеличивается до 1,8∆

».

3 **Раздел 7, таблица 3**. Заменить «Копия зачетной книжки» на «Выписка из электронной зачетной книжки»

4 **Раздел 7, таблица 3.** Раздел «2. Достижения в научно-исследовательской деятельности» изменить и изложить в новой редакции: «

|  | Наименование достижения | | Коэффициент  весомости | Количество  достижений | Итого | Наименование подтверждающего документа |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Достижения в научно-исследовательской деятельности** | | | | | | |
| 2.1 | Получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом | | | | | |
| 2.1.1 | по итогам конкурса, проводимого по нормативным актам Минобрнауки РФ и других федеральных органов исполнительной власти | 16; 14; 12 |  |  | Диплом, грамота, медаль о присуждении первого, второго или третьего места, сертификат финалиста или полуфиналиста |
| выход в финал или полуфинал конкурса, проводимого по нормативным актам Минобрнауки РФ и других федеральных органов исполнительной власти | 10; 8 |  |  |
| 2.1.2 | по итогам конкурса, проводимого по нормативным актам отраслевых организаций (корпораций) | 14; 12; 10 |  |  |
| выход в финал или полуфинал конкурса, проводимого по нормативным актам отраслевых организаций (корпораций) | 6; 4 |  |  |
| 2.1.3 | по итогам конкурса, проводимого по нормативным актам Правительства Хабаровского края | 10; 8; 6 |  |  |
| 2.1.4 | по итогам конкурса, проводимого по приказам образовательных организаций, в т.ч. собственной | 6; 4; 2 |  |  |
| 2.2 | Получение в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности | | | | | |
| 2.2.1 | патента на изобретения, полезные модели и/или промышленные образцы | 10 |  |  | Копия патента с аффилиацией КнАГУ |
| 2.2.2 | свидетельства на программы для ЭВМ | 5 |  |  | Копия свидетельства с аффилиацией КнАГУ |
| 2.3 | Получение в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, гранта на выполнение научно-исследовательской работы, в том числе по итогам конкурса «У.М.Н.И.К.» | | 15 |  |  | Копия договора на выполнение научно-исследовательской работы или копия приказа о научном коллективе гранта |
| 2.4 | Наличие у студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, публикации в научном (учебно-научном) издании: | | | | | |
| 2.4.1 | в журналах и изданиях, включенных в базы цитирования Web of Science, Scopus, RSCI | 30 |  |  | Скриншот страницы публикации на elibrary.ru |
| 2.4.2 | в журналах, включенных в перечень Высшей аттестационной комиссии Российской Федерации (ВАК РФ) | 10 |  |  |
| 2.4.3 | в изданиях, включенных в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) | 4 |  |  |
| 2.5 | Участие студента в качестве соавтора в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в подготовке научного (учебно-научного, учебно-методического) издания: | | | | | |
| 2.5.1 | Монографии  (не более 3 студентов-соавторов в одной работе) | 20 |  |  | Копия издания с приложением  выходных данных |
| 2.5.2 | учебника, учебного пособия (не более 3 студентов-соавторов в одной работе) | 10 |  |  |
| 2.6 | Получение студентом на выставках в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы | | | | | |
| 2.6.1 | международного уровня | 16; 14; 12 |  |  | Диплом, грамота, медаль о присуждении первого, второго или третьего места |
| 2.6.2 | всероссийского уровня | 14; 12; 10 |  |  |
| 2.6.3 | регионального уровня | 10; 8; 6 |  |  |
| 2.6.4 | муниципального уровня | 8; 4; 2 |  |  |
| 2.6.5 | университетского уровня | 4; 2; 1 |  |  |
| 2.7 | Результаты работы студента в студенческом научном сообществе (СКБ, СПБ, СНО) или научном коллективе в течении года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии | | | | | |
| 2.7.1 | Руководство (Председательство) СКБ /СПБ/СНО | 8 |  |  | Копия план-отчета СКБ/ СПБ/СНО, при достижении эффективности СКБ /СПБ /СНО согласно плану-отчету СКБ /СПБ/СНО |
| 2.7.2 | Членство в СКБ/СПБ/СНО | 4 |  |  | Копия план-отчета СКБ /СПБ/СНО, при достижении эффективности СКБ /СПБ/СНО согласно план-отчету СКБ/ СПБ/СНО |
| 2.7.3 | Выполненный проект | 4 |  |  | ККД проекта в соответствии с **СТО Н.012-2022** |
| 2.7.4 | Администрирование сайта СКБ /СПБ/СНО и продвижение в социальных сетях | 5 |  |  | Копии сайта и материалов. Наличие не менее одной новости в неделю в социальных сетях |
| 2.7.5 | Модератор научного и научно-технического мероприятия для студентов и абитуриентов | 4 |  |  | Докладная записка начальника ОНиПК РС на имя Проректора по НиИР о проведенных научно-технических мероприятиях в рамках СКБ/ СПБ/СНО за отчетный период. Количество участников – нечленов СКБ/СПБ/СНО не менее 25. Количество модераторов одного мероприятия - не более 2. |
| 2.7.6 | Участие во внутривузовском гранте, выполняемом за счёт средств КнАГУ | 8 |  |  | Копия отчёта НИР с указанием конкретного участия студента в проекте, приказа о формировании группы/коллектива |

».

5 **Раздел 7, таблица 3.** Раздел «3. Достижения в общественной деятельности» изменить и изложить в новой редакции: «

|  | Наименование достижения | Коэффициент  весомости | Количество  достижений | Итого | Наименование подтверждающего документа |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Достижения в общественной деятельности** | |
| 3.1 | Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении  (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального,  культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой  университетом или с его участием, подтверждаемое документально |

|  | Наименование достижения | Коэффициент  весомости | Количество  достижений | Итого | Наименование подтверждающего документа |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 3.1.2 | Работа в качестве волонтера при проведении мероприятий, являющихся общественно значимыми, участие в деятельности, направленной на благоустройство окружающей среды (например, в форме субботника), природоохранной деятельности, а также деятельности по поддержке общественной безопасности | 4 |  |  | Копия  диплома, благодарности  волонтерской  книжки и др. |
| 3.1.3 Выступление с докладами и участие в работе а круглых столах, образовательных форумах, профориентационных мероприятиях различного уровня | | | | | |
| 3.1.3.1 | международного | 5 |  |  | Копия диплома, благодарности, сертификата, справка направившей стороны, приказа |
| 3.1.3.2 | всероссийского | 4 |  |  |
| 3.1.3.3 | регионального | 3 |  |  |
| 3.1.3.4 | муниципального | 2 |  |  |
| 3.1.3.5 | университетского | 1 |  |  |
| 3.1.4 Членство в общественной организации или руководство общественной организацией, созданной на базе университета | | | | | |
| 3.1.4.1 | Руководство общественной организацией | 6 |  |  | Копия протокола избрания, копия характеристики от руководителя студенческого объединения с указанием списка мероприятий и достижений претендента, заверенная проректором по ВР и РМ |
| 3.1.4.2 | Работа в качестве профорга, старосты этажа в общежитии, старосты академической группы, тьютора, координатора социального проекта или направления деятельности в структуре общественной организации | 5 |  |  | Копия характеристики от руководителя студенческого объединения с указанием списка мероприятий и достижений претендента, |

|  | Наименование достижения | Коэффициент  весомости | Количество  достижений | Итого | Наименование подтверждающего документа |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 3.1.4.3 | Членство в общественной организации | 2 |  |  | заверенная проректором по ВР и РМ |
| 3.1.5 Признание студента победителем в конкурсах различного уровня, предусматривающих оценку уровня достижений в области организации обществен- ной деятельности, студенческого самоуправления | | | | | |
| 3.1.5.1 | всероссийского | 8 |  |  | Копия  диплома |
| 3.1.5.2 | регионального | 6 |  |  |
| 3.1.5.3 | муниципального | 4 |  |  |
| 3.1.5.4 | Университетского | 2 |  |  |
| 3.2 | Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни университета, подтверждаемое документально | | | | | |
| 3.2.1 | Количество статей опубликованных в периодическом издании университета, а также новостных статей на сайте университета | 2 |  |  | Копия характеристики от руководителя студенческого медиа центра, с указанием количества достижений |
| 3.2.2 | Количество фоторепортажей, видео контента на сайте и в социальных сетях вуза, в социальных сетях общественного объединения | 2 |  |  |
| 3.2.3 | Количество администрируемых социальных сетей факультета, общественного объединения | 5 |  |  | Копия характеристики от руководителя студенческого объединения/декана/зам.декана, с указанием списка администрируемых групп в соц.сетях и достижений претендента |

».

6 **Раздел 7, таблица 3.** Раздел «4. Достижения в культурно-творческой деятельности» дополнить подпунктами 4.1.5, 4.1.6 следующего содержания: «

|  | Наименование достижения | | Коэффи- циент весомости | Коли- чество дости- жений | Итого | Наименова- ние подтвер- ждающего  документа |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 4.1.5 | городского уровня | 5 |  |  |  |
| 4.1.6 | университетского  уровня | 4 |  |  |

».

7 **Раздел 7, таблица 3,** **пункт 5.1**. Дополнить словами «, подтверждаемое документально».

8 **Раздел 7, таблица 3.** Раздел «5. Достижения в спортивной деятельности» дополнить подпунктами 5.1.6, 5.2.6 следующего содержания:«

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование достижения | | Коэффи- циент весомости | Коли- чество дости- жений | Итого | Наименование подтверждающего документа |
|  | 5.1.6 | внутривузовского | 3; 2; 1 |  |  |  |
|  | 5.2.6 | внутривузовского | 1 |  |  |

».

9 **Раздел 13, таблица 5.** Строку 16 изменить и изложить в следующей редакции: «

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 16 | Студентам, аспирантам и слушателям подготовительного отделения, не имеющим гражданства РФ, при оплате ими:  - медицинского освидетельствования для прохождения обязательной государственной дактилоскопической регистрации;  - профилактических прививок от гриппа и/или COVID-19,  - медицинского страхования по программам страхования первичной медико-санитарной помощи и специализированной медицинской помощи в неотложной форме, экстренной стоматологии | Копии:  - договора об оказании медицинских услуг и его оплате;  - договора (полиса) добровольного страхования и его оплате. |

».

10 **Раздел 13, таблица 5.** Строку 17 изменить и изложить в следующей редакции: «

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 17 | Нуждающимся в материальной поддержке в связи с выездом за пределы г. Комсомольска-на-Амуре в другие местности для участия в олимпиадах, конференциях, семинарах, слетах, соревнованиях, фестивалях, фору-мах, иных общественно-значимых мероприятиях | Документы или их копии, подтверждающие участие в выездном мероприятии (копии гра-мот, сертификатов, удостоверений, выписки из протокола проведения соревнований или иного мероприятия).  Разрешение (приказ) на свободное посещение занятий в период подготовки и участия в мероприятии |

».

11 **Раздел 13, таблица 5.** Дополнить таблицу строкой 20: «

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 20 | Студентам и аспирантам, являющимися гражданами Российской Федерации и имеющим детей в возрасте до 5 лет, чей среднемесячный доход за последние шесть месяцев не превышает 30000 рублей | Копия свидетельства о рождении ребенка;  Справка о среднемесячном доходе за последние 6 месяцев или ходатайство декана для обучающегося, не имеющего доходов от трудовой деятельности |

».

12 **Пункт 13.4, седьмой абзац**. Заменить «по учебной, воспитательной работе и общим вопросам» на «по воспитательной работе и работе с молодежью».

13 **Пункт 13.9.** Изменить и изложить в следующей редакции:

«13.9 Проект приказа о назначении (прекращении выплаты) материальной помощи, кроме указанной в подпункте а) пункта 13.4 и в строке 16 таблицы 5, вносится:

по студентам – начальником ОУДК;

по аспирантам – начальником ОСП НПК.

Проект приказа о выплате (прекращении выплаты) материальной помощи, указанной в подпункте а) пункта 13.4, вносится бухгалтерией университета на основании сведений о проживающих в общежитии.

Проект приказа о выплате (прекращении выплаты) материальной помощи, указанной в строке 16 таблицы 5, вносится начальником управления международной деятельностью.»