



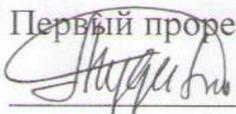
СТАНДАРТ ПРЕДПРИЯТИЯ

Система менеджмента качества
КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ.
ПОЛОЖЕНИЕ

СТП 7.5-6
Новая редакция

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

 А.Р. Куделько

«06» 02 2012 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

 А.М. Шпилёв

«03» 02 2012 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ

 А.А. Скрипилёв

«06» февраля 2012 г.



Лист согласования

	Структурное подразделение	Руководитель	Подпись руководителя	Дата ознакомления
1	Юридический отдел	Коновалов Р.В.		
2	ИНИТ	Семибратова М.В.		03.02.2012г.
3	ЭТФ	Степанов А.Н.		03.02.2012
4	ИКПМТО	Саблин П.А.		03.02.2012
5	ФЭТМТ	Космынин А.В.		03.02.2012г
6	ССФ	Феоктистов С.И.		03.02.2012г
7	ФКС	Сысоев О.Е.		03.02.2012г
8	ФКТ	Котляров В.П.		03.02.2012г
9	ФЭХТ	Телеш В.В.		03.02.2012
10	ФЭМ	Литовченко В.В.		03.02.2012г
11	СФ	Васильченко Э.А.		03.02.2012
12	ГФ	Коньрева И.В.		03.02.2012г.
13	ФППО	Наливайко Т.Е.		06.02.2012г.



Содержание

1 Общие положения	4
1.1 Назначение.....	4
1.2 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Термины, определения, обозначения и сокращения	4
3.1 Термины и определения	4
3.2 Сокращения	5
4 Ответственность	5
5 Общие положения	5
6 Тематика, структура и содержание курсовой работы/проекта.....	6
6.1 Тематика курсовых работ/проектов	6
6.2 Структура и содержание курсовой работы/проекта.....	7
7 Требования и порядок выполнения курсовой работы/проекта	9
8 Руководство и порядок аттестации курсовой работы/проекта	11
8.1 Руководство курсовой работой/проектом	11
8.2 Порядок аттестации.....	11
9 Хранение курсовых работ/проектов.....	13
10 Разработчики	13
Приложение А Бланк задания на курсовой проект/работу.....	14
Лист регистрации изменений	16



1 Назначение и область применения

1.1 Назначение

Данный документ определяет порядок организации, выполнения и защиты курсовой работы/проекта, а также ответственность различных сторон, участвующих в образовательном процессе.

1.2 Область применения

Настоящее положение является обязательным руководством для должностных лиц и персонала (ППС, УВП) институтов, факультетов, кафедр, участвующих в процессе обучения студентов.

2 Нормативные ссылки

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (Изм. № 2)

Устав ФГБОУ ВО «КНАГТУ» (Изм. № 3)

СТП 7.5-1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов. Положение»

РД ФГБОУ ВО «КНАГТУ» 013 «Текстовые студенческие работы. Правила оформления» (Изм. № 1, 2, 3)

РД ФГБОУ ВО «КНАГТУ» 014 «Конструкторская документация. Правила оформления». (Изм. № 2, 3)

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1 Термины и определения

В настоящем положении используются следующие термины и определения:

Академическая задолженность – получение неудовлетворительной (или отсутствие) оценки по любому виду промежуточной аттестации.

Апелляция – аргументированное письменное заявление студента о нарушении процедуры проведения защиты курсовой работы /проекта и/или некорректности вопроса, приведшем к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки.

Доклад - краткое изложение содержания, результатов выполнения курсовой работы/проекта.

Защита курсовой работы/проекта – процедура, состоящая из доклада студента по выполненной курсовой работе/проекту и ответов его на уточняющие вопросы преподавателя.

Курсовая работа – самостоятельная учебная научно-методическая работа студентов университетов, выполняемая под руководством преподавателя по общенаучным и специальным дисциплинам учебного плана.



Имеет целью развитие у студентов навыков самостоятельной творческой работы, овладение методами современных научных исследований, углубленное изучение какого-либо вопроса, темы, раздела учебной дисциплины (включая изучение литературы и источников).

Курсовой проект – самостоятельная учебная работа, выполняемая в течение учебного года (курса, семестра) студентами вузов под руководством наиболее квалифицированных преподавателей; состоит из графической части (чертежей) и расчетно-пояснительной записки. Содержанием курсового проекта может быть: технико-экономический анализ сравнения вариантов инженерных, технических решений; составление схемы сооружения; разработка и расчет конструкций сооружений, машин, аппаратов, станков, а также организации планирования и управления производством и др.

3.2 Сокращения

В настоящем положении используются следующие сокращения:

- СТП – стандарт предприятия
- УМУ – учебно-методическое управление
- РД – руководящий документ
- ППС – профессорско-преподавательский состав
- УВП – учебно-вспомогательный персонал
- КР/КП – курсовая работа/курсовой проект.

4 Ответственность

Ответственность за выполнение настоящего положения несут преподаватели – руководители курсовых работ/проектов, заведующие кафедрами.

5 Общие положения

5.1 Одним из видов учебной работы студентов является курсовое проектирование, предусмотренное учебным планом направления/специальности, это одна из форм учебно-проектной работы, ее выполнение является обязательным для всех студентов.

Курсовая работа/проект представляет собой логически завершенное и оформленное в виде текста и графического материала изложение студентом содержания отдельных проблем, задач и методов их решения в изучаемой области науки и выполняется с целью углубленного изучения отдельных тем соответствующих учебных дисциплин и овладения проектными навыками.

5.2 В процессе выполнения КР/КП решаются следующие задачи:

- анализ ситуации;



- определение проблем;
- выбор методов;
- решение проблем (проектирование);
- оценка результатов: степень разрешения проблемы;
- систематизация знаний;
- закрепление, углубление и расширение профессионально значимых теоретических, практических знаний и навыков по дисциплине;
- выработка умений применять полученные знания для решения конкретных профессиональных задач;
- приобретение навыков творческого мышления, обобщения и анализа;
- приобщение к работе со специальной и нормативной литературой;
- развитие интереса к проектной работе, формирование умений и навыков самостоятельной проектно-исследовательской работы.

Выполнение КР/КП представляет собой самостоятельное решение студентом под руководством преподавателя частной задачи или проведение проектирования по одному из вопросов, изучаемых в общепрофессиональных и специальных дисциплинах.

Перечень дисциплин, по которым предусмотрено выполнение КР/КП, календарные сроки их выполнения предусмотрены в учебных планах каждой программы образования. Общее число КР и/или КП по дисциплинам учебного плана не может превышать *двух* в семестре.

Курсовые работы/проекты выполняются в соответствии с учебным планом направления/специальности. Форма оценки КР/КП: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6 Тематика, структура и содержание курсовой работы/проекта

6.1 Тематика курсовых работ/проектов

Тематика должна быть актуальной и соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, а также задачам учебной дисциплины и подготовки специалистов по данному профилю. Тема КР/КП может увязываться в перспективе с выпускной квалификационной работой, а также с научным направлением кафедры.

Формулировки тем КР/КП должны четко отражать характер ее содержания. *Темы КР/КП утверждаются на заседании* соответствующей *кафедры* в сроки и порядке, определенным графиком учебного процесса.

Тематика КР/КП, требования к ним и рекомендации по их выполнению доводятся до сведения студентов в начале соответствующего семестра. Темы предлагаются студентам на выбор. Студент имеет право выбрать одну из заявленных кафедрой тем с учетом своих научных интересов и склонностей. Студент имеет право предложить собственную тему с обос-



нованием целесообразности ее исследования.

Закрепление темы за студентами проводится руководителем КР/КП и утверждается распоряжением по факультету (институту). (Для **ИНИТ** темы утверждаются распоряжением по кафедре, которое сдается в деканат вместе с аттестационной ведомостью). **Темы** КР/КП вписываются **в зачетные книжки**.

Изменение темы допускается в исключительных случаях по обоснованному ходатайству самого студента или по инициативе руководителя и возможно только по согласованию с преподавателем (лектором) данной дисциплины. Изменение тем КР/КП утверждается распоряжением по факультету (институту).

6.2 Структура и содержание курсовой работы/проекта

6.2.1 В общем случае структурными элементами КР/КП являются:

- титульный лист;
- задание на КР/КП (приложение А);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- оценка результатов проектирования;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Правила и порядок оформления КР/КП установлены:

- в РД ФГБОУ ВО «КНАГТУ» 013 «Текстовые студенческие работы. Правила оформления»; (Изм. № 1, 2, 3)

- в РД ФГБОУ ВО «КНАГТУ» 014 «Конструкторская документация. Правила оформления». (Изм. № 2, 3)

Справочную информацию (положения, выдержки из законодательных актов и т.п.) рекомендуется выносить в приложения.

6.2.2 Введение

Во введении дается краткое обоснование обращения к выбранной теме, раскрывается актуальность, новизна, теоретическая и практическая значимость КР/КП и приводится программа исследования. Программа исследования представляет собой изложение концепции исследования и включает следующие элементы: объект, предмет, цель, задачи. В тексте работы выделяются жирным шрифтом.

Объект – отвечает на вопрос *кто?* Объектом могут выступать представители социальной группы, принимающей участие в исследовании.

Предмет – отвечает на вопрос *что?* Это та часть реальности, на которую направлено внимание исследователя.

Цель – конечный результат исследования, то, ради чего оно проводится.

Задачи исследования – промежуточные этапы, достижение которых



необходимо для реализации поставленных целей.

Объем введения **2–3** страницы текста.

6.2.3 Основная (проектная) часть

Основная часть может состоять из нескольких разделов: аналитический, организационный, технологический, конструкторский, экономический и др. Данная часть курсовой работы/проекта посвящена вопросам решения обозначенных ранее проблем, обоснованию основных направлений и перспектив их решения.

В аналитическом разделе приводится краткий обзор имеющейся по данной теме специальной литературы, обозначаются рамки анализа, выявляются тенденции в развитии изучаемых процессов, недостатки и отклонения от требований, предъявляемых на современном этапе к изучаемой проблеме. Задачи анализа не сводятся только к выявлению недостатков, но и необходимо отражение положительных сторон.

В основной части работы целесообразно вносить и обосновывать предложения организационного, управленческого, экономического характера и т.п. Целесообразность внедрения того или иного предложения должна быть аргументирована. В этой части работы обосновываются рекомендации, разрабатываются конкретные мероприятия.

6.2.4 Оценка результатов проектирования

Содержит краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы. Эта часть курсовой работы /проекта, характеризует степень и качество выполнения поставленной перед студентом задачи. Выводы формулируются исходя из следующей схемы: цель, задачи, методы и средства решения этих задач, характер полученных результатов, ожидаемое внедрение полученных результатов.

6.2.5 Заключение

Курсовая работа/проект завершается краткими выводами в ходе анализа проблем и предложениями, направленными на совершенствование существующей практики. Категорически нельзя сводить предложения по решаемой проблеме к декларативным положениям типа «улучшить», «изменить», «расширить», «поднять» и т.п. Заключение не должно носить характер послесловия, в нем должны содержаться общие выводы о результатах исследования, их оценка и практические рекомендации. В заключение можно указать перспективы дальнейшей разработки темы.

В заключении целесообразно использовать стилистические обороты:

- исследовано;
- обосновано;
- показано;
- предложено;
- выявлено;
- установлено;



- разработано;
- рассчитано и т.п.

Заключение должно носить конкретный характер и показывать, что сделал студент в своей работе. Заключение занимает **2-3** страницы. Введение и заключение, составляют основу выступления студента в процессе защиты.

6.2.6 Список использованных источников

Список источников и литературы, использованных при разработке курсовой и дипломной работы, является обязательным атрибутом любой научно-исследовательской работы. Список включает библиографические описания всех использованных, цитированных или упоминаемых в работе документов, а также прочитанную литературу по теме, которая оказала существенное влияние на содержание работы.

6.2.7 Приложения

Приложения являются обязательным компонентом КР/КП. Приложения могут быть различными: таблицы, схемы, раздаточный материал, графики, диаграммы, данные социологических опросов, иллюстрации, копии постановлений, договоров и т.д.

7 Требования и порядок выполнения курсовой работы/проекта

7.1 Процесс выполнения работ должен быть обеспечен учебниками, учебными пособиями, справочной и иной литературой, техническими и другими учебно-вспомогательными средствами.

Требования к выполнению курсовой работы/проекта

Курсовая работа/проект должна соответствовать следующим требованиям:

- выполнена на достаточном теоретическом уровне;
- включать анализ теоретического материала;
- основываться на результатах самостоятельного исследования, если этого требует тема;
- иметь обязательные самостоятельные выводы после каждого раздела и в заключении работы;
- иметь необходимый объем;
- оформлена в соответствии с **РД ФГБОУ ВО «КнАГТУ»: 013 «Текстовые студенческие работы. Правила оформления», РД ФГБОУ ВО «КнАГТУ»: 014 «Конструкторская документация. Правила оформления»; (Изм. № 1, 2, 3)**

- выполнена в установленные сроки.

7.2 **Порядок работы** над КР/КП состоит из трех этапов: подготовительного, рабочего и заключительного.



На *подготовительном этапе* студент:

- определяет цель, задачи, структуру и методы исследования;
- осуществляет поиск теоретической и эмпирической информации (работа с каталогами, составление списка литературы, работа с книгой, выписки, тезисы, конспектирование, ксерокопирование важного и интересного материала, разработка программы и инструментария исследования) и определяет ее объем;

- тщательно систематизирует отобранный материал, изучает его и подготавливает краткую историографию проблемы исследования (если это необходимо по заданию);

- составляет план КР/КР.

На *рабочем этапе* студент:

- пишет черновой вариант работы и высказывает свое мнение по рассматриваемым вопросам;

- работает над выводами по разделам;

- оформляет сквозные ссылки, список источников.

На *заключительном этапе* студент:

- исправляет работу в соответствии с замечаниями руководителя;

- сдает КР/КР на защиту.

7.3 Процесс работы выстраивается в соответствии с планом выполнения курсовой работы/проекта (таблица 1).

Таблица 1 - План выполнения курсовой работы/проекта

Сроки*	Виды работы
Первый месяц семестра	Выбор темы КР/КР и ее предварительное обсуждение с руководителем; поиск, подбор, систематизация и анализ материалов по теме КР/КР; составление плана КР/КР и обсуждение его с руководителем
Сроки*	Виды работы
Второй месяц семестра	Написание чернового варианта КР/КР
Третий месяц семестра	Написание окончательного варианта КР/КР
Четвертый месяц семестра	Представление КР/КР на отзыв руководителю и ее защита
* Студенты заочной формы обучения (обучающиеся без сессий) выполняют КР/КР по графикам в соответствии с рабочей учебной программой дисциплины	

В зависимости от индивидуальных особенностей студента, уровня его теоретической подготовки и общей исследовательской культуры, работа может быть выполнена в более короткие сроки.



8 Руководство и порядок аттестации курсовой работы/проекта

8.1 Руководство курсовой работой/проектом

8.1.1 Руководство КР/КП, как правило, поручается наиболее квалифицированным преподавателям, обладающим достаточной научной и/или производственной квалификацией, в том числе представителям предприятий, ведущим занятия на базовых кафедрах на условиях почасовой оплаты.

8.1.2 К функциям руководителя курсовой работы/проекта относятся:

- составление графика защиты КР/КП;
- практическая помощь студенту в выборе темы, разработке плана и графика ее выполнения;
- рекомендации по подбору литературы и фактического материала;
- систематический контроль хода выполнения КР/КП в соответствии с разработанным планом;
- информирование кафедры в случае несоблюдения студентом установленного графика выполнения работы;
- квалифицированные (индивидуальные и групповые) консультации по содержанию работы;
- оценка качества выполнения КР/КП в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

Руководитель работы обязан предупредить студента о проверке работы на наличие плагиата, допустимых пределах заимствований и о необходимости самостоятельной проверки текста до ее сдачи на кафедру.

8.2 Порядок аттестации

8.2.1 Не позднее, чем **за две** недели до начала экзаменационной сессии, законченная и полностью оформленная работа и ее электронная копия (на диске/дискете) представляется руководителю для проверки и предварительной оценки.

Студенты **заочной** формы обучения представляют курсовую работу/проект **не позднее дня начала** очередной **сессии**.

Руководитель проверяет работу, для студентов заочной формы обучения дает по ней письменное заключение (рецензию) и, при условии законченного оформления и положительной оценки содержания, допускает работу к защите.

Работа, не отвечающая установленным требованиям, возвращается для доработки с учетом сделанных замечаний и повторно предъявляется на кафедру в срок, указанный руководителем, но до начала экзаменационной сессии (по заочной форме – до зачета/экзамена по соответствующей дисциплине).



8.2.2 Защита курсовой работы /проекта проводится:

- на учебных занятиях, в ходе консультаций или в специально отведенное расписанием время;
- руководителем или специальной комиссией, назначенной заведующим кафедрой, с участием непосредственного руководителя работы;
- в соответствии с графиком, утвержденным заведующим кафедрой.

График защит составляется не менее чем *за месяц* до начала сессии и доводится до сведения преподавателей и студентов и предусматривает окончание сроков защиты до начала экзаменационной сессии (по заочной форме – до зачета/экзамена по соответствующей дисциплине).

8.2.3 При несоблюдении студентом требований к уровню, содержанию и оформлению, руководитель возвращает работу для устранения отмеченных недостатков.

Основания для возвращения курсовой работы/проекта:

- несоответствие темы ранее утвержденной;
- цель работы не достигнута, задачи не решены;
- несоответствие объема предъявляемым требованиям;
- несоответствие содержания работы ее теме и плану;
- нарушение правил цитирования (механическое копирование информационных источников без ссылки на них);
- наличие отдельных крупных разделов, содержание которых представлено реферативной информацией.

Итоги выполнения КР/КП анализируются на соответствующих кафедрах, а по мере необходимости – на заседаниях Ученых советов факультетов (институтов).

8.2.4 Оценка по КР/КП проставляется на основании результатов защиты. Положительные оценки за КР/КП («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») и темы фиксируются:

- преподавателями/руководителями в зачетной ведомости (в ИНИТ прилагается распоряжение по кафедре о закреплении тем за студентами);
- преподавателями/руководителями в зачетной книжке (страница 26 зачетной книжки);
- секретарями/документоведом в журнале регистрации зачетов/экзаменов (оценки), в базе данных (ИНИТ - оценки и темы).

Оценка «неудовлетворительно» проставляется только в ведомости и журнале регистрации зачетов/экзаменов.

Студенты, не защитившие КР/КП, считаются имеющими академическую задолженность и не допускаются к сдаче экзамена по данной дисциплине.

8.2.5 При несогласии студента с оценкой, которую преподаватель-руководитель выставил за КР/КП, он вправе обратиться с просьбой рассмотреть данный вопрос к заведующему кафедрой, на которой проводи-



лись рецензирование и защита данной КР/КП.

Заявление (апелляция) о рассмотрении этой просьбы подается на имя руководителя факультета/института, которые со своей резолюцией передают данное заявление на соответствующую кафедру.

Решение заведующего кафедрой, принимаемое по результатам рассмотрения заявления студента, является окончательным.

9 Хранение курсовых работ/проектов

9.1 Хранятся курсовые работы/проекты на соответствующей кафедре в соответствии с установленными сроками, до момента окончания студентом университета (СТП 7.5-1). Тип носителя (бумажный или электронный) определяется кафедрой. КР/КП студентов ИНИТ хранятся в деканатах. (Изм. № 1)

Для представления на конкурсы или использования в интересах выпускающих кафедр КР/КП решением заведующего кафедрой могут быть оставлены на хранение на кафедрах и после установленного срока.

КР/КП студентов ИНИТ по докладной записке от заведующего кафедрой могут быть оставлены на хранение на кафедре.

Студенты имеют право воспользоваться своими КР/КП (электронными копиями), находящимися на кафедре, при написании выпускных квалификационных работ.

9.2 Уничтожение КР/КП по окончании срока хранения осуществляется по акту комиссией, в состав которой входят сотрудники соответствующей кафедры (ИНИТ – факультета).

10 Разработчики

Начальник ОМК
Директор ИНИТ
Декан ЭТФ

Некрасова М.Г.
Семибратова М.В.
Степанов А.Н.



ПРИЛОЖЕНИЕ А

(обязательное)

Изм. № 2, 3

Бланк задания на курсовой проект/работу

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«Комсомольский-на-Амуре государственный технический университет»

Факультет _____

Кафедра _____

Специальность (направление) _____

ЗАДАНИЕ

на курсовой проект/работу

по курсу (дисциплине) _____

Выдано студенту _____

Тема курсового проекта/работы (распоряжение № ____ от «__» _____ 201__ г.)

Срок сдачи проекта/работы _____

Исходные данные _____

Перечень вопросов, подлежащих разработке:

1 Содержание расчётно-пояснительной записки _____
