
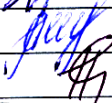
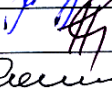
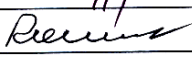




	Система менеджмента качества СТО У.018-2021 Текущий контроль успеваемости студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение	с. 2 из 17
--	--	------------

Лист согласования

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата ознакомления
Проректор по УВР и ОВ	Т.Е. Наливайко		21.06.2021
Начальник ПУ	А.В. Ременников		21.06.2021
Начальник УМУ	Е.Е. Поздеева		18.06.2021
Директор Колледжа	И.В. Кобырева		14.06.2021
Председатель Объединенного совета обучающихся	Я.П. Ерофеев		16.06.2021
Председатель Совета родителей и законных представителей обучающихся	И.А. Стецкая		15.06.2021

	Система менеджмента качества СТО У.018-2021 Текущий контроль успеваемости студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение	с. 3 из 17
--	--	------------

Содержание

1 Назначение и область применения	4
1.1 Назначение	4
1.2 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Термины, определения и сокращения	5
3.1 Термины и определения.....	5
3.2 Сокращения	5
4 Ответственность.....	5
5 Общие положения	6
6 Виды текущего контроля успеваемости студентов	7
7 Формы текущего контроля успеваемости студентов.....	9
8 Порядок проведения текущего контроля успеваемости.....	10
9 Использование результатов текущего контроля	11
10 Разработчики	13
Приложение А Шаблон оформления докладной записки об информировании о несоответствии	14
Приложение Б Шаблон ведомости (бланка) межсессионной аттестации.....	15
Лист регистрации изменений	17

	Система менеджмента качества СТО У.018-2021 Текущий контроль успеваемости студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение	с. 4 из 17
--	--	------------

1 Назначение и область применения

1.1 Назначение

Настоящий стандарт (далее - Положение) определяет основные требования к организации процесса подготовки и проведения текущего контроля успеваемости студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (ОП СПО), предназначенные для подготовки специалистов среднего звена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Комсомольский-на-Амуре государственный университет» (далее - Университет).

Данное Положение является обязательным для педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала Колледжа, факультетов, кафедр, участвующих в процессах обучения студентов, проведения текущего контроля (оценки) их учебных достижений.

1.2 Область применения

Положение регламентирует процессы, возникающие между всеми участниками образовательных отношений, при организации текущего контроля успеваемости по программам подготовки специалистов среднего звена. Положение предусматривает объективное и достоверное оценивание хода освоения и результатов обучения студентов для анализа и корректировки образовательного процесса.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

Устав Университета

РД ФГБОУ ВО «КНАГУ» 013-2016 Текстовые студенческие работы. Правила оформления

Приказ ректора университета от 14.09.2016 № 356-О «Об утверждении Положения о рабочей программе дисциплины (профессионального модуля) программы подготовки специалистов среднего звена»

	Система менеджмента качества СТО У.018-2021 Текущий контроль успеваемости студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение	с. 5 из 17
--	--	------------

3 Термины, определения и сокращения

3.1 Термины и определения

Контрольное мероприятие – вид самостоятельной работы студента в форме выполнения индивидуального задания в аудиторное или внеаудиторное время (контрольная, проверочная работа, домашнее задание, лабораторная, практическая, расчетно-графическая работа, реферат, сообщение, доклад, курсовой проект/ работа, практика).

Проверочная работа – термин, используемый для обобщенного обозначения работ, применяемых при осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся.

Рабочая программа дисциплины – программа освоения учебного материала по определенной дисциплине, соответствующая требованиям федерального государственного образовательного стандарта и учитывающая специфику подготовки студентов по избранной специальности и технологии обучения.

Рабочая программа профессионального модуля – программа освоения учебного материала по определенному профессиональному модулю, соответствующая требованиям федерального государственного образовательного стандарта и учитывающая специфику подготовки студентов по избранной специальности и технологии обучения.

3.2 Сокращения

В настоящем стандарте используются следующие сокращения:

ДФК	- другие формы контроля;
ОП СПО	- образовательная программа среднего профессионального образования;
ППССЗ	- программа подготовки специалистов среднего звена;
ФГОС СОО	- федеральный государственный стандарт среднего общего образования;
ФГОС СПО	- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

4 Ответственность

4.1 Ответственность за выполнение настоящего Положения несут руководитель Колледжа, заведующие кафедрами Колледжа, профессорско - преподавательский состав и иные педагогические работники Университета, участвующие в реализации ОП СПО - ППССЗ.

4.2 Непосредственную ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости студентов несут преподаватели соответствующих дисциплин, профессиональных модулей.

	Система менеджмента качества СТО У.018-2021 Текущий контроль успеваемости студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение	с. 6 из 17
--	--	------------

5 Общие положения

5.1 Освоение ОП СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости студентов.

5.2 Текущий контроль успеваемости является основной формой:

- контроля образовательных и профессиональных достижений обучающихся;
- проверки хода выполнения обучающимися учебного плана, процесса и результатов усвоения ими учебного материала и соотнесения полученных результатов с требованиями к обязательному минимуму содержания по дисциплинам и видам учебной деятельности, установленному ФГОС по ОП СПО, реализуемым в Университете.

5.3 Целью текущего контроля успеваемости является оценка качества подготовки обучающихся согласно требованиям ФГОС СПО, которая осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения предметов и дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

5.4 Основные методы, используемые при проведении текущего контроля успеваемости студентов, обучающихся по ОП СПО – ППССЗ:

- экспертная оценка результата деятельности;
- экспертная оценка деятельности или наблюдение за деятельностью или технологическим процессом.

5.5 Текущий контроль успеваемости студентов позволяет:

- оценить качество их подготовки по отдельным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям;
- вести контроль формирования общих и профессиональных компетенций;
- получить информацию о ходе освоения студентами учебного материала;
- стимулировать систематическую подготовку к занятиям;
- подготовить студентов к промежуточной аттестации.

5.6 Поведение текущего контроля успеваемости предполагает:

- на уровне студента – оценивание достижений в образовательной деятельности, степени освоения общих и профессиональных компетенций;
- на уровне преподавателя – оценивание результативности профессионально-педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий;
- на уровне руководства Колледжа – оценивание результативности

	Система менеджмента качества СТО У.018-2021 Текущий контроль успеваемости студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение	с. 7 из 17
--	--	------------

деятельности преподавателей, состояния образовательного процесса, условий образовательного взаимодействия.

5.7 Текстовые студенческие работы, выполняемые обучающимися по ОП СПО в рамках текущего контроля успеваемости, оформляются в соответствии с требованиями с **РД 013-2016**.

6 Виды текущего контроля успеваемости студентов

6.1 Основными видами текущего контроля успеваемости являются:

- входной контроль;
- тематический контроль;
- рубежный контроль;
- промежуточный контроль;
- итоговый контроль.

6.2 Возможны другие виды текущего контроля успеваемости, которые определяются преподавателями дисциплин в рабочих программах дисциплин, профессиональных модулей.

6.3 Преподаватель в начале семестра обязан проводить входной контроль с целью проверки и оценки уровня знаний, умений, практического опыта и компетенций, приобретенных студентами на предшествующем этапе обучения и необходимых для успешного овладения учебного предмета, новой дисциплиной, профессиональным модулем в установленные сроки.

6.4 Входной контроль должен проводиться по всем изучаемым предметам, дисциплинам, профессиональным модулям в течение первых двух недель каждого семестра учебного года.

6.5 В случае обнаружения неудовлетворительных результатов входного контроля (несоответствия) преподаватель доводит их до сведения заведующего кафедрой, за которой закреплен предмет, дисциплина, профессиональный модуль, по которым был проведен входной контроль. При этом в обязательном порядке осуществляется одновременное информирование:

- директора Колледжа;
- куратора академической группы;
- заведующего кафедрой, обеспечивающей изучение предмета, дисциплин, профессионального модуля, по которым студенты обнаружили неудовлетворительный уровень знаний, умений, практического опыта и компетенций.

6.6 Форма докладной записки для информирования директора Колледжа приведена в **приложении А**. В тексте докладной записки фиксируется наличие несоответствия и приводятся предложения по его устранению.

	Система менеджмента качества СТО У.018-2021 Текущий контроль успеваемости студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение	с. 8 из 17
--	--	------------

6.7 Кафедра, получившая докладную записку, извещающую о наличии несоответствий в обучении студентов, пересматривает рабочую программу предмета, дисциплины, профессионального модуля, вносит в нее коррективы. Результаты этой работы обсуждаются на ближайшем заседании кафедры и доводятся до сведения директора в виде отчета о проделанной работе, докладной записки или в иной форме.

6.8 Формы тематического контроля определяются преподавателем самостоятельно по материалам и в объеме одной учебной темы.

6.9 Рубежный контроль (в объеме разделов, групп тем по предметам, дисциплине, профессиональному модулю) позволяет определить качество изучения студентами учебного материала по разделам, темам.

6.10 Задачи рубежного контроля:

- управление учебной деятельностью студентов, ее корректировка;
- стимулирование регулярной, целенаправленной работы студентов, активизация их познавательной деятельности;
- определение уровня овладения студентами умениями самостоятельной работы, создание условий для их формирования.

6.11 Формы рубежного контроля выбираются преподавателем самостоятельно.

6.12 Промежуточный контроль проводится два раза в семестр, в сроки, определенные графиком проведения межсессионной аттестацией.

6.13 Если учебным планом в конце семестра не предусмотрена промежуточная аттестация по дисциплине, профессиональному модулю, то в конце семестра изучения учебной дисциплины, профессионального модуля производится итоговый контроль успеваемости студентов.

Результаты итогового контроля учитываются при начислении государственной академической стипендии.

6.14 По результатам итогового контроля определяется итоговая оценка, которая выставляется в журнал учебных занятий с учетом данных рубежного контроля и прописывается в ведомостях и зачетных книжках словами «Другие формы контроля» или «ДФК» по следующей шкале:

- 5 («отлично»);
- 4 («хорошо»);
- 3 («удовлетворительно»);
- 2 («неудовлетворительно»);
- «не аттестован» (не аттестованными считаются студенты, посетившие менее 50 % учебных занятий).

6.15 Для проведения всех видов контроля преподавателями разрабатываются оценочные материалы (фонды оценочных средств). Содержание оценочных материалов обсуждается и одобряется на заседаниях кафедр, за

	Система менеджмента качества СТО У.018-2021 Текущий контроль успеваемости студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение	с. 9 из 17
--	--	------------

которыми закреплена дисциплина, профессиональный модуль, и утверждается директором Колледжа.

6.16 Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья кафедры, за которыми закреплены соответствующие предметы, дисциплины, профессиональные модули, должны по запросу директора Колледжа провести адаптацию фондов оценочных средств, позволяющих оценить достижение ими запланированных в рабочей программе дисциплины, профессионального модуля результатов обучения и уровня сформированности компетенций.

7 Формы текущего контроля успеваемости студентов

7.1 Конкретные виды, формы, средства и процедуры текущего контроля успеваемости по каждому предмету, дисциплине, профессиональному модулю разрабатываются и определяются преподавателем самостоятельно в рабочих программах дисциплин, профессиональных модулей.

7.2 Текущий контроль может проводиться в следующих формах:

- индивидуального или группового опроса на лекциях, практических и лабораторных занятиях;
- собеседования;
- различные виды коллоквиумов (устный, письменный, комбинированный, экспресс и др.);
- презентации (индивидуального или группового представления выполненного задания);
- защиты выполненных заданий;
- тестирование (письменное, компьютерное с возможностью распечатки результатов на бумажном носителе за подписью преподавателя);
- анализа деловых ситуаций (анализ ситуации, данной в виде текстового, графического или устного материала, анализ вариантов решения проблемы, выбор оптимального варианта) или комплексных заданий, моделирующих реальные ситуации профессиональной деятельности;
- контрольных и иных проверочных работ;
- проверка выполненных студентами обязательных письменных индивидуальных заданий (РГР, отчётов, творческих заданий, рефератов, эссе, курсовых проектов и работ и т.д.);
- защита выполненных письменных работ;
- экспресс-опрос;
- разбор практических ситуаций, решение кейс-заданий;
- проверка выполнения заданий по практике;
- дискуссии, тренинги, круглые столы;

	Система менеджмента качества СТО У.018-2021 Текущий контроль успеваемости студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение	с. 10 из 17
--	--	-------------

– выполнение заданий в процессе деловых игр, компьютерных симуляций и др.

7.3 Мероприятия текущего контроля могут проводиться:

– во время контактной работы в соответствии с расписанием в присутствии преподавателя;

– в часы самостоятельной работы студентов, с последующей проверкой результатов преподавателем;

– с использованием инструментов электронной информационно - образовательной среды, дистанционно (как во время контактной работы с преподавателем, так и во время самостоятельной работы студентов).

7.4 Текущий контроль может проводиться устно и / или письменно.

7.5 Форма проведения текущего контроля успеваемости для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости таким студентам должно предоставляться дополнительное время для подготовки.

8 Порядок проведения текущего контроля успеваемости

8.1 Порядок проведения текущего контроля успеваемости включает выбор формы, периодичности, уровня сложности вопросов и заданий, критериев оценки, уровня усвоения материала и определяется преподавателем самостоятельно, исходя из объема дисциплины, профессионального модуля, а также с учетом требования объективности в оценивании обучающегося.

Уровень сложности вопросов и заданий и уровни усвоения учебного материала должны соответствовать требованиям ФГОС СОО и ФГОС СПО и должны отражаться в рабочих программах предметов, дисциплин, профессиональных модулей, разрабатываемых и утверждаемых в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

8.2 Мероприятия текущего контроля осуществляет преподаватель, ответственный за реализацию предмета, дисциплины, профессионального модуля, который обязан постоянно совершенствовать формы, методы и технологии контроля результатов текущей учебной деятельности студентов.

8.3 Система оценки результатов текущего контроля носит комплексный характер и учитывает активность студента на семинарах и практических занятиях, участие в иной работе по предмету, дисциплине, профессиональному модулю, также своевременность выполнения заданий, посещаемость, опоздания. Критерии оценок формируются преподавателями, отражаются в рабочих программах дисциплин, профессиональных модулей.

8.4 Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемо-

	Система менеджмента качества СТО У.018-2021 Текущий контроль успеваемости студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение	с. 11 из 17
--	--	-------------

сти по каждому предмету, дисциплине, профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения, в том числе путем размещения рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей на официальном сайте Университета в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

8.5 Задания по самостоятельной работе в формах курсовой работы или проекта выдаются студентам в течение первых двух недель семестра. Задания по самостоятельной работе в формах расчетно-графических работ, типовых заданий, рефератов и т.п. выдаются студентам, начиная с первой недели обучения, но не позднее, чем за четыре недели до начала периода промежуточной аттестации.

8.6 При проведении текущего контроля в аудиториях, компьютерных классах студентам должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка.

8.7 Текущий контроль успеваемости студентов проводится преподавателем два раза в семестр по графику проведения межсессионной аттестации.

8.8 Преподаватель фиксирует оценки текущего контроля:

– в журнале успеваемости, который заполняется в соответствии с Положением о ведении журналов учебных занятий по ОП СПО, действующим в Университете;

– в ведомостях (бланках), форма которых определяется учебно-методическим советом Колледжа и приведена в **приложении Б**.

8.9 Преподаватели информируют студентов о результатах текущего контроля не позднее 10 рабочих дней после проведения мероприятия текущего контроля, используя при этом различные каналы коммуникации, в том числе электронные.

8.10 Студенты, обучающиеся по ППССЗ, обязаны участвовать в мероприятиях текущего контроля их успеваемости.

8.11 В случае пропуска контрольного мероприятия текущего контроля успеваемости студент участвует в этих мероприятиях в течении времени, отведенного преподавателем на консультации.

8.12 Студент, получивший по итогам текущего контроля неудовлетворительную оценку, обязан ликвидировать задолженность в установленном преподавателем время на консультации. Студент, не ликвидировавший задолженности по текущему контролю, не допускается к промежуточной аттестации по дисциплине, профессиональному модулю.

8.13 По каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю к концу семестра у студента должно быть количество оценок, позволяющее объективно оценить качество освоения им содержания учебной дисциплины, профессионального модуля.

	Система менеджмента качества СТО У.018-2021 Текущий контроль успеваемости студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение	с. 12 из 17
--	--	-------------

9 Использование результатов текущего контроля

9.1 Результаты входного контроля:

- используются для корректировки траектории изучения дисциплины, профессионального модуля;
- являются основанием для проведения корректирующих мероприятий, организации дополнительных консультаций.

9.2 Результаты иных видов текущего контроля успеваемости:

- используются преподавателями для своевременного выявления отстающих студентов, проведения с ними дополнительных занятий с целью оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных консультаций с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин;
- учитываются преподавателем при проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- обсуждаются на заседаниях кафедр не реже одного раза в семестр.

9.3 По результатам текущего контроля успеваемости проводится межсессионная аттестация.

9.4 В течение семестра руководители кафедр Колледжа проводят анализ и подводят итоги результатов текущего контроля успеваемости студентов с целью обсуждения их на заседаниях Совета Колледжа, кафедр.

9.5 Результаты текущего контроля успеваемости студентов используются руководством Колледжа, кафедрами для:

- оценки результатов учебной деятельности студентов;
- обеспечения ритмичности учебной работы студентов;
- своевременного выявления отстающих студентов и оказания им содействия в изучении учебного материала;
- составления прогноза результатов успеваемости на конец семестра;
- разработки и реализации корректирующих мероприятий;
- организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными студентами в рамках научно - исследовательских работ;
- совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и других мероприятий.

9.6 Документы с результатами текущего контроля успеваемости хранятся следующим образом:

- текстовые студенческие работы, предоставляемые в печатном виде и оформляемые в соответствии с **РД 013-2016** – на профильных кафедрах, за которыми закреплены дисциплины, профессиональные модули, до начала следующего семестра (в случае, если эти работы были подготовлены в

	Система менеджмента качества СТО У.018-2021 Текущий контроль успеваемости студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение	с. 13 из 17
--	--	-------------

последнем семестре – до начала итоговой аттестации);

– рукописные работы студентов, выполненные в течение семестра, - на кафедрах до окончания срока освоения дисциплины, профессионального модуля, по которым они подготовлены.

10 Разработчики

Разработчиком данного документа является:

Директор Колледжа

И.В.Коньрева

	Система менеджмента качества СТО У.018-2021 Текущий контроль успеваемости студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение	с. 14 из 17
--	--	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(справочное)

**Шаблон оформления докладной записки
об информировании о несоответствии**

Кафедра _____
ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА
 _____.____.20__ № _____

Директору Колледжа
 И.В. Кобыревой

О несоответствии

Довожу до Вашего сведения, что « ____ » _____ 20__ г. на занятии по _____ в группе _____ курса специальности _____ при проведении входного контроля были выявлены несоответствия:

(перечислить обнаруженные несоответствия)

Входной контроль осуществлен преподавателем _____
 В связи с этим предлагаю _____

(перечислить предложения и рекомендации)

Заведующий кафедрой « _____ » _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

И.О. Фамилия исполнителя Телефон
 И.Ф. Количество экземпляров Дата исполнения
 Место расположения файла

Система менеджмента качества СТО У.018-2021 Текущий контроль успеваемости студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение	с. 15 из 17
--	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(справочное)

Шаблон ведомости (бланка) межсессионной аттестации

ИТОГИ МЕЖСЕССИОННОЙ АТТЕСТАЦИИ

за период с ____ . ____ .20__ по ____ . ____ .20__

Семестр _____ группа _____ староста _____

Ф.И.О. студента	Название дисциплин / модулей											Кол-во пропусков	Средний балл	
Ф.И.О. преподавателей														
Подписи преподавателей														

Итого: _____
(средний балл группы)

	Система менеджмента качества СТО У.018-2021 Текущий контроль успеваемости студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение	с. 16 из 17
--	--	-------------

(оборотная сторона бланка)

БАЛЛ ВЫСТАВЛЯЮТСЯ ПО СИСТЕМЕ:

- 5 – отлично
- 4 – хорошо
- 3 – удовлетворительно
- 2 – неудовлетворительно
- 1 – не аттестован

