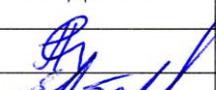
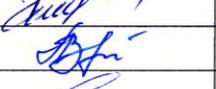
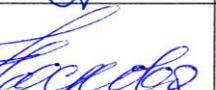


	Система менеджмента качества СТО У.016-2018 Итоговая аттестация студентов. Положение	с. 2 из 57
--	--	------------

Лист согласования

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата ознакомления
Начальник УМУ	Е.Е. Поздеева		10.10.2018
Начальник ИТУ	Е.Б. Абарникова		11.10.2018
Начальник ПУ	А.В. Ременников		12.10.2018
Начальник ОМК	Л.В. Афанасьева		10.10.2018
Председатель Объединенного совета обучающихся	Е.В. Носкова		13.10.2018
Председатель первичной профсоюзной организации студентов	Е.Е. Резниченко		12.10.2018
Председатель Совета родителей и законных представителей обучающихся	И.А. Стецкая		10.10.2018

	Система менеджмента качества СТО У.016-2018 Итоговая аттестация студентов. Положение	с. 3 из 57
--	--	------------

Содержание

1	Назначение и область применения	5
1.1	Назначение	5
1.2	Область применения	5
2	Нормативные ссылки	5
3	Термины, определения и сокращения	6
3.1	Термины и определения	6
3.2	Сокращения	7
4	Ответственность	7
5	Государственная итоговая аттестация	8
5.1	Общие положения	8
5.2	Государственная экзаменационная комиссия	11
5.3	Формы государственной итоговой аттестации	14
6	Правила и порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации	14
6.1	Общие положения	14
6.2	Организация государственного экзамена	16
6.3	Порядок проведения государственного экзамена	17
6.4	Правила и порядок подготовки выпускной квалификационной работы	18
6.5	Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы	22
6.6	Результаты государственной итоговой аттестации	23
6.7	Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации	25
6.8	Документация по государственной итоговой аттестации	27
6.9	Порядок предоставления студентам последипломного отпуска	29
7	Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья	29
8	Разработчики	32
	Приложение А Шаблон докладной записки на состав ГЭК и АК	33
	Приложение Б Лист ознакомления студентов с программой ГИА	35
	Приложение В Шаблон приказа о допуске студентов к сдаче государственного экзамена	36
	Приложение Г Шаблон приказа о допуске студентов к защите ВКР	38
	Приложение Д Шаблон докладной записки о допуске к защите ВКР ...	40
	Приложение Е Шаблон приказа об утверждении расписания ГИА	41
	Приложение Ж Макет билета для государственного экзамена	43
	Приложение И Шаблон приказа о назначении руководителей и утверждении тем ВКР	44

	Система менеджмента качества СТО У.016-2018 Итоговая аттестация студентов. Положение	с. 4 из 57
--	--	------------

Приложение К Шаблон заявления обучающегося об утверждении темы ВКР и назначении руководителя.....	46
Приложение Л Шаблоны приказов на изменение темы ВКР	47
Приложение М Шаблон приказа о рецензировании ВКР	50
Приложение Н Шаблон приказа о присвоении квалификации и выдаче диплома	52
Приложение П Заявление обучающегося в апелляционную комиссию	54
Приложение Р Бланк протокола заседания апелляционной комиссии ...	55
Лист регистрации изменений	57

	Система менеджмента качества СТО У.016-2018 Итоговая аттестация студентов. Положение	с. 5 из 57
--	--	------------

1 Назначение и область применения

1.1 Назначение

Настоящий стандарт устанавливает общие требования к порядку организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре государственный университет» (далее - Университет).

1.2 Область применения

Данный стандарт является обязательным руководством для первого проректора, персонала университета (сотрудников факультетов/института, кафедр, УМУ), участвующих в процессе подготовки и проведения итоговой аттестации студентов.

2 Нормативные ссылки

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Приказ Минобрнауки РФ от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»

Приказ Минобрнауки России от 13.02.2014 № 112 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»

Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

Письмо Минобрнауки России от 16.05.2012 № ИБ-609/12 «О выдаче диплома магистра с отличием»

Устав ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

СТО У.005-2017 Порядок предоставления студентам последипломного отпуска

СТО У.010-2018 Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ. Положение

СТО 7.5-14 Положение о подготовке магистров в ФГБОУ ВО «КНАГУ»

РИ У.001-2017 Порядок, условия согласования и подписания приказов

РИ У.003-2017 Правила и порядок оформления протоколов государ-

	Система менеджмента качества СТО У.016-2018 Итоговая аттестация студентов. Положение	с. 6 из 57
--	--	------------

ственных экзаменационных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации студентов

РИ У.004-2018 Порядок заполнения, выдачи и учета документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов в ФГБОУ ВО «КНАГУ»

РИ У.005-2018 Порядок заполнения и выдачи справки об обучении и справки о периоде обучения в образовательном учреждении установленного ФГБОУ ВО «КНАГУ» образца

РИ 4.2.3-10 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 Термины и определения

В стандарте используются следующие термины и определения:

Апелляция - аргументированное письменное заявление студента-выпускника о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания, приведшее к снижению оценки, и/или о несогласии с оценкой за государственный экзамен.

Выпускная квалификационная работа – самостоятельное и логически завершенное исследование одной из актуальных тем в области будущей профессиональной деятельности, подготовленное выпускником под руководством руководителя и представленное для публичной защиты. Выпускная квалификационная работа в зависимости от уровня высшего образования подразделяется на: выпускную квалификационную работу бакалавра, выпускную квалификационную работу специалиста и магистерскую диссертацию.

Выпускная квалификационная работа бакалавра – теоретическое и/или экспериментальное исследование одной из актуальных тем в области будущей профессиональной деятельности, в которой выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи. Выпускные квалификационные работы бакалавров могут основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

Дипломный проект – выпускная квалификационная работа студента, обучающегося по образовательной программе специалитета, в результате которой создается объект (технологический процесс, конструкция изделия, проработка формы изделия и т.п.).

Дипломная работа - выпускная квалификационная работа студента,

	Система менеджмента качества СТО У.016-2018 Итоговая аттестация студентов. Положение	с. 7 из 57
--	--	------------

обучающегося по образовательной программе специалитета, содержанием которой является исследование объекта, а результатом – формулировки выявленных тенденций, закономерностей, технические, методические либо иные рекомендации, инструктивные материалы и т.п.

Магистерская диссертация – научно-исследовательская работа, подготовленная для публичной защиты, призванная подтвердить способность выпускника самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, выявлять и формулировать профессиональные проблемы, знать методы и приёмы их решения. Результаты магистерской диссертации заключаются в уточнении содержания известных научных трудов, модификации уже известных научных методик и т.д.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и/или психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.2 Сокращения

В настоящем стандарте используются следующие сокращения:

АК	- апелляционная комиссия
ВКР	- выпускная квалификационная работа
ГИА	- государственная итоговая аттестация
ГЭК	- государственная экзаменационная комиссия
ОПОП	- основная профессиональная образовательная программа
ППС	- профессорско-преподавательский состав
УМС	- учебно-методический совет
УМУ	- учебно-методическое управление.

4 Ответственность

4.1 Первый проректор и учебно-методическое управление несут ответственность за утверждение председателей государственных экзаменационных комиссий.

4.2 УМУ является ответственным за издание и утверждение приказа о составе ГЭК.

4.3 Руководители факультетов / института несут ответственность за своевременную подготовку проекта приказа о допуске студентов к государственному экзамену, к защите ВКР.

4.4 Заведующие кафедрами, а также лица, исполняющие их обязан-

	Система менеджмента качества СТО У.016-2018 Итоговая аттестация студентов. Положение	с. 8 из 57
--	--	------------

ности ответственны за:

- оформление программы государственного экзамена по дисциплине (блоку дисциплин);
- утверждение даты проведения государственного экзамена и защиты ВКР;
- своевременную подачу списка членов ГЭК, своевременное утверждение руководителей и тем выпускных квалификационных работ, а также своевременное внесение изменений в темы ВКР;
- утверждение рецензентов;
- организацию и проведение консультаций по программе государственного экзамена;
- проведение предварительной защиты ВКР.

4.5 Председатели государственных экзаменационных комиссий являются ответственными за организацию и контроль деятельности ГЭК, обеспечение единства требований, предъявляемых к обучающимся.

4.6 Секретари государственных экзаменационных комиссий являются ответственными за:

- качество и своевременное заполнение документации, используемой при проведении заседаний ГЭК;
- своевременное получение документов и бланков, необходимых для работы ГЭК, их возврат в УМУ и деканат факультета / директорат института.

4.7 Каждый секретарь ГЭК несет личную ответственность за оформление, хранение и передачу в учебно-методическое управление: протоколов заседаний ГЭК, отчета о работе ГЭК, достоверность статистических данных по результатам защиты выпускных квалификационных работ.

5 Государственная итоговая аттестация

5.1 Общие положения

5.1.1 Обучение студентов в Университете осуществляется в системе преемственных федеральных государственных образовательных стандартов, определяющих требования к обязательному минимуму содержания основных образовательных программ, уровней и сроков обучения.

На факультетах /в институте университета организуется подготовка по следующим уровням высшего образования:

- высшее образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации «бакалавр»;
- высшее образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации «специалист»;
- высшее образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации «магистр».

5.1.2 В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в

	Система менеджмента качества СТО У.016-2018 Итоговая аттестация студентов. Положение	с. 9 из 57
--	--	------------

Российской Федерации» итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам высшего образования в образовательных организациях высшего образования, является обязательной.

5.1.3 Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

5.1.4 Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

5.1.5 Конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний устанавливается в ОПОП.

5.1.6 Содержание итоговых аттестационных испытаний определяется по каждому направлению (специальности) выпускающей кафедрой, которая разрабатывает программу государственной итоговой аттестации по направлению подготовки (бакалавриат, специалитет, магистратура). Программа обсуждается на заседании кафедры, Ученом совете факультета / института, а также на заседании Ученого совета университета в составе ОПОП. Программа государственной итоговой аттестации публикуется на сайте Университета.

5.1.7 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.1.8 Порядок проведения итоговой аттестации по неаккредитованным направлениям подготовки и специальностям устанавливается локальным нормативным актом Университета.

5.1.9 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей основной профессиональной образовательной программе (далее - образовательной программе) высшего образования.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.1.10 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

	Система менеджмента качества СТО У.016-2018 Итоговая аттестация студентов. Положение	с. 10 из 57
--	--	-------------

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

5.1.11 Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно - библиотечной системе Университета, для чего размещаются обучающимся после успешной защиты ВКР в личном кабинете студента. Порядок размещения текстов ВКР в личном кабинете студента определен в п. 10 **РИ 4.2.3-10**.

Доступ к текстам выпускных квалификационных работ обеспечивается ИТ-управлением Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

5.1.12 Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом управления образованием.

Успешное прохождение итоговой аттестации для неаккредитованных направлений подготовки (специальностей) является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации установленного Университетом образца (принятие решения о выдаче документов об образовании осуществляется в соответствии с Уставом Университета).

5.1.13 Документы об окончании Университета выдаются выпускникам *не позднее 8 рабочих дней* после даты завершения государственной итоговой аттестации (для неаккредитованных направлений подготовки и специальностей - *не позднее 8 рабочих дней* после даты завершения итоговой аттестации), установленной календарным учебным графиком.

5.1.14 Особенности проведения государственных итоговых испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются **СТО У.010-2018**. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных в **СТО У.010-2018**.

5.1.15 Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

	Система менеджмента качества СТО У.016-2018 Итоговая аттестация студентов. Положение	с. 11 из 57
--	--	-------------

5.1.16 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

5.2 Государственная экзаменационная комиссия

5.2.1 Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам ГИА обучающихся в Университете ежегодно создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года.

5.2.2 Государственные экзаменационные комиссии работают в соответствии с календарным учебным графиком, расписанием работы комиссий.

5.2.3 Основными задачами государственных экзаменационных комиссий являются:

- определение соответствия уровня подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- комплексная оценка уровня подготовки выпускника;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации, образца, установленного федеральным органом управления образованием;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки обучающихся на основании результатов работы комиссий.

5.2.4 Комиссии создаются в университете по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

В случае необходимости по одному из аттестационных испытаний может быть сформировано несколько государственных экзаменационных комиссий.

5.2.5 ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

5.2.6 Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности в сроки, устанавливаемые ежегодно приказом ректора.

5.2.7 Порядок утверждения кандидатуры председателя ГЭК:

- по аккредитованным направлениям подготовки (специальностям) - федеральным органом управления образованием утверждается только кандидатура председателя ГЭК. Кандидатура Председателя ГЭК предлагается выпускающей кафедрой и на основании решения Ученого совета Университета направляется на утверждение в федеральный орган управления об-

	Система менеджмента качества СТО У.016-2018 Итоговая аттестация студентов. Положение	с. 12 из 57
--	--	-------------

разованием в конце предшествующему году начала работы ГЭК;

– по направлениям подготовки (специальностям), готовящимся к аккредитации и экспертизе, федеральным органом управления образованием утверждается полный состав государственной экзаменационной комиссии.

5.2.8 Председатели государственных экзаменационных комиссий утверждаются федеральным органом управления образованием **не позднее 31 декабря**, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

5.2.9 В состав ГЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии.

Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Университета (иных организаций) и (или) к научным работникам Университета (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень.

Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 %.

5.2.10 Государственные экзаменационные комиссии формируются **не позднее, чем за месяц** до начала государственной итоговой аттестации в сроки, ежегодно устанавливаемые приказом ректора Университета.

5.2.11 Состав ГЭК утверждается приказом ректора Университета по согласованию с первым проректором и всеми руководителями факультетов / института на основании докладных записок, представленных не позднее, чем **за 1 месяц до даты начала государственной аттестации** заведующими кафедрами или лицами, исполняющими их обязанности. Шаблон оформления докладной записки представлен в **приложении А**.

5.2.12 ГЭК руководствуются в своей деятельности настоящим стандартом и учебно-методической документацией, разрабатываемой в Университете на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в части государственных требований к уровню подготовки выпускников по направлениям подготовки и специальностям.

5.2.13 На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к ППС, научных работников или административных работников Университета назначается ее секретарь. Секретарь ГЭК не входит в ее состав.

5.2.14 Функции секретаря ГЭК:

- контроль за подготовкой аудиторий для проведения государственного

	Система менеджмента качества СТО У.016-2018 Итоговая аттестация студентов. Положение	с. 13 из 57
--	--	-------------

экзамена, защиты ВКР;

- получение в УМУ или у уполномоченного лица деканата (кафедры) листов устных и письменных ответов обучающихся на государственном экзамене и копии приказа о допуске обучающихся к государственному экзамену, иных документов, предусмотренных п. 6.8.2 настоящего стандарта;

- получение в УМУ или у уполномоченного лица деканата (кафедры) документов, предусмотренных п. 6.5.3 и 6.8.3 настоящего стандарта;

- заполнение бланков протоколов заседаний ГЭК в день проведения заседания ГЭК в соответствии с требованиями **РИ У.003-2017**;

- заполнение в день проведения заседания ГЭК страниц в зачетных книжках обучающихся, посвященных государственным экзаменам (страницы 37-38), выпускной квалификационной работе (страницы 39-40);

- представление заполненных протоколов заседаний ГЭК и зачетных книжек обучающихся на подпись председателю ГЭК;

- передача в УМУ заполненных и подписанных протоколов заседаний ГЭК (не позднее трех дней после проведения заседания ГЭК);

- возвращение в деканат факультета / директорат института зачетных книжек обучающихся;

- организация хранения письменных ответов обучающихся после проведения государственного экзамена;

- подготовка отчета о работе ГЭК;

- представление в апелляционную комиссию материалов, установленных п. 6.7.10 настоящего стандарта;

- внесение изменений в протоколы заседаний ГЭК и зачетные книжки обучающихся в случаях, предусмотренных пунктами 6.7.14, 6.7.16, 6.7.19 настоящего стандарта.

5.2.15 Секретарю ГЭК запрещается:

- знакомить обучающихся с содержанием тестовых заданий, билетов для государственного экзамена до заседания ГЭК;

- пропускать заседания ГЭК;

- представлять в ГЭК бланки неустановленного образца;

- покидать заседания ГЭК до завершения заседания.

5.2.16 Основной формой деятельности ГЭК являются заседания.

5.2.17 Заседания ГЭК правомочны, если в них участвуют не менее 2/3 от числа лиц, входящих в состав комиссий.

5.2.18 Заседания ГЭК проводятся председателями комиссий.

5.2.19 Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

	Система менеджмента качества СТО У.016-2018 Итоговая аттестация студентов. Положение	с. 14 из 57
--	--	-------------

5.3 Формы государственной итоговой аттестации

5.3.1 Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена (количество государственных экзаменов устанавливаются в соответствии с образовательными стандартами направлений подготовки (специальностей));
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

5.3.2 В состав государственной итоговой аттестации обязательно включается защита выпускной квалификационной работы, если иное не предусмотрено федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

5.3.3 Государственная итоговая аттестация начинается с проведения государственного(-ых) экзамена(-ов) (в случае их отсутствия – с защиты выпускных квалификационных работ; в случае, если защита ВКР не включена в состав ГИА – с проведения государственного(-ых) экзамена(-ов)).

5.3.4 Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

5.3.5 Аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации выпускника, должны соответствовать основной образовательной программе высшего образования, которую он освоил за время обучения в Университете.

5.3.6 Аттестационные испытания, включенные в состав государственной итоговой аттестации, не могут быть заменены оценкой уровня подготовки на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

6 Правила и порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации

6.1 Общие положения

6.1.1 Программой проведения государственных аттестационных испытаний должны быть установлены:

- сроки проведения государственных аттестационных испытаний по

	Система менеджмента качества СТО У.016-2018 Итоговая аттестация студентов. Положение	с. 15 из 57
--	--	-------------

каждой образовательной программе;

- форма проведения государственных аттестационных испытаний;
- требования к выпускным квалификационным работам и иным материалам, представляемым как к государственному экзамену, так и к защите выпускной квалификационной работы;
- обязанности и ответственность руководителя выпускной квалификационной работы;
- процедура проведения государственных аттестационных испытаний;
- возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств;
- критерии и оценки результатов сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ;
- порядок проведения государственных аттестационных испытаний лицами, не проходившими государственных аттестационных испытаний в установленный срок по уважительной причине;
- условия и порядок проведения апелляций.

6.1.2 Формы и условия проведения аттестационных испытаний определяются Ученым советом Университета.

6.1.3 Программа ГИА, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные в Университете, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения обучающихся **не позднее, чем за 6 месяцев** до начала ГИА (*для восстановленных студентов заполняется отдельный лист ознакомления*). Листы ознакомления студентов с программой ГИА (**приложение Б**) хранятся согласно номенклатуре дел кафедры.

Шаблон программы ГИА представлен на сайте университета: www.knastu.ru / *Наш университет / Локальные акты университета (СМК) / СТО У.016-2018.*

6.1.4 Списки обучающихся, допущенных к государственным итоговым испытаниям, утверждаются приказом по Университету **не позднее, чем за три дня** до начала сдачи государственного экзамена, защиты ВКР.

6.1.5 Шаблон оформления приказа о допуске обучающихся:

- к государственному экзамену представлен в **приложении В**;

- к защите ВКР представлен в **приложении Г**.

6.1.6 Копии приказов о допуске обучающихся к государственному экзамену, защите ВКР предаются в ГЭК.

6.1.7 Для студентов, обучающихся на факультете заочного и дистанционного обучения, проект приказа о допуске к защите ВКР оформляется сотрудниками деканата факультета заочного и дистанционного обучения

	Система менеджмента качества СТО У.016-2018 Итоговая аттестация студентов. Положение	с. 16 из 57
--	--	-------------

на основании докладных записок от заведующих кафедрами или лиц, исполняющих их обязанности (предоставляются в деканат за семь дней до защиты ВКР).

Шаблон докладной записки, направляемой в деканат факультета заочного и дистанционного обучения, представлен в **приложении Д**.

6.1.8 Защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытых заседаниях государственных экзаменационных комиссий с участием *не менее двух третей* их состава.

6.1.9 **Не позднее чем за 30 календарных дней** до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора Университета утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (**приложение Е**), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Проект приказа готовится сотрудниками УМУ на основании докладных записок от заведующих кафедрами или лиц, исполняющих их обязанности.

Расписание государственных аттестационных испытаний доводится до сведения обучающихся, председателя и членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов ВКР путем размещения в электронной информационно-образовательной среде Университета (на сайте Университета и в личных кабинетах студентов и преподавателей).

6.1.10 При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью **не менее 7 календарных дней**.

6.1.11 Итоги работы государственных экзаменационных комиссий анализируются и обобщаются на заседаниях Ученых советов факультетов / института, заседании УМС.

6.1.12 Срок проведения государственной итоговой аттестации определяется в соответствии с календарным учебным графиком.

6.2 Организация государственного экзамена

6.2.1 Государственный экзамен по дисциплине (блоку дисциплин) должен определять уровень компетенций студента, предусмотренных рабочими программами этих дисциплин.

6.2.2 Государственный экзамен должен наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин учитывать также общие требования к выпускнику, предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом по данному направлению (специальности). Государственный экзамен должен носить комплексный характер, не должен дублировать промежуточные экзамены по отдельным дисциплинам.

	Система менеджмента качества СТО У.016-2018 Итоговая аттестация студентов. Положение	с. 17 из 57
--	--	-------------

6.2.3 Государственный экзамен позволяет выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности и включает проверку компетенций, задаваемых по отношению к выпускнику в соответствии:

- с содержанием основных учебных дисциплин по ОПОП;
- с общими требованиями федерального государственного образовательного стандарта по данной ОПОП.

6.2.4 Общее количество дисциплин, входящих в программу государственного экзамена, определяется решением Ученого совета факультета / института. В программе государственного экзамена необходимо прописать перечень компетенций, которыми должен обладать выпускник; порядок проведения государственного экзамена; критерии оценки; цель государственного экзамена; перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен; рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

6.2.5 Программы государственных экзаменов разрабатываются выпускающими кафедрами на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям и специальностям, методических рекомендаций Учебно-методических объединений по направлениям и специальностям и утверждаются на заседании ученого совета факультета / института.

6.2.6 Билеты для государственного экзамена разрабатываются выпускающей кафедрой, обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются заведующим кафедрой. Макет билета для государственного экзамена представлен в **приложении Ж**.

6.2.7 Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

6.3 Порядок проведения государственного экзамена

6.3.1 Государственные экзамены проводятся по билетам.

6.3.2 Продолжительность устного ответа студента на государственном экзамене не должна превышать *30 минут*.

6.3.3 При подготовке к устному экзамену студент ведет записи в листе устного ответа. По окончании ответа лист устного ответа, подписанный студентом, сдается председателю государственной экзаменационной комиссии.

6.3.4 Продолжительность письменного государственного экзамена для потока составляет *не более 4-х часов (240 минут)* без перерыва.

6.3.5 Порядок определения вариантов выполнения письменных работ находится в компетенции государственной экзаменационной комиссии.

	Система менеджмента качества СТО У.016-2018 Итоговая аттестация студентов. Положение	с. 18 из 57
--	--	-------------

6.3.6 Процедура проведения государственного экзамена в устной форме предусматривает:

- объявление номера и перечня вопросов билета;
- сообщение студента по вопросам билета;
- вопросы по билету председателя и членов ГЭК;
- ответы студента на вопросы председателя и членов комиссии;
- обсуждение комиссией ответов студента;
- объявление об окончании экзаменационного испытания студента;
- объявление результатов экзамена.

6.3.7 Процедура проведения государственного экзамена в письменной форме предусматривает:

- объявление начала экзамена;
- выдача билетов студентам в установленном порядке;
- письменный ответ студента на вопросы билета;
- объявление об окончании экзаменационного испытания;
- сбор листов ответов студентов.

6.3.8 Председатель государственной экзаменационной комиссии обязан:

- вести персональный учет присутствия членов комиссии на каждом экзамене согласно графику работы комиссии;
- обеспечить соблюдение процедуры проведения государственных экзаменов.

6.4 Правила и порядок подготовки выпускной квалификационной работы

6.4.1 Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным уровням высшего образования: для квалификации бакалавр – в форме выпускной квалификационной работы бакалавра; для квалификации специалист – в форме дипломной работы (проекта); для квалификации магистр – в форме магистерской диссертации.

6.4.2 Выпускная квалификационная работа предполагает:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков;
- применение полученных знаний при решении конкретных научных и практических задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы;
- применение методик исследования и экспериментирования;
- выявление умения делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области.

6.4.3 Приказом первого проректора на основании решения выпускающей кафедры каждому студенту, выполняющему выпускную квалификационную работу (нескольким студентам, выполняющим выпускную

	Система менеджмента качества СТО У.016-2018 Итоговая аттестация студентов. Положение	с. 19 из 57
--	--	-------------

квалификационную работу совместно), назначается руководитель **из числа работников Университета (приложение И)** и, при необходимости, консультант (консультанты). Руководитель ВКР обучающихся назначается и утверждается не позднее, чем **за 6 месяцев** до государственной итоговой аттестации.

Назначение руководителей и утверждение тем магистерских диссертаций производится в соответствии с **СТО 7.5-14**.

6.4.4 Студенту (нескольким студентам, выполняющим ВКР совместно) предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в случае обоснованности и целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Для этого студент (несколько студентов, выполняющих ВКР совместно) пишет(ут) заявление на имя заведующего кафедрой с просьбой о назначении руководителя и утверждении темы ВКР.

Шаблон заявления обучающегося о назначении руководителя и утверждении темы ВКР представлен в **приложении К**.

6.4.5 **Перечень тем ВКР** с обоснованием целесообразности их разработки, предлагаемый обучающимся, утверждается и доводится до сведения обучающихся **не позднее, чем за 6 месяцев** до даты начала государственной итоговой аттестации в сроки, ежегодно устанавливаемые приказом ректора университета.

6.4.6 Изменение темы ВКР возможно:

6.4.6.1 для лиц, обучающихся в магистратуре - *не позднее, чем за 6 месяцев* до даты начала ГИА;

6.4.6.2 для лиц, обучающихся по направлениям подготовки бакалавров и специалистов - не позднее даты начала преддипломной практики, определенной в календарном учебном графике на текущий учебный год.

6.4.7 Изменения темы производятся по решению кафедры на основании заявления студента, оформляется приказом первого проректора.

6.4.8 Примеры приказов на изменение темы магистерских диссертаций представлены в **СТО 7.5-14**.

6.4.9 Шаблоны приказов на изменение тем ВКР бакалавров, дипломных проектов / дипломных работ представлены в **приложении Л**.

6.4.10 Руководителями назначаются профессора, доценты кафедр, а также в отдельных случаях старшие преподаватели, имеющие достаточный опыт научной и педагогической работы, высококвалифицированные специалисты предприятий, организаций, учреждений, по заданию которых выполняется эта работа. Руководителю выпускника-магистранта необходимо иметь ученую степень или звание.

6.4.11 Руководитель выдает задание на ВКР, разрабатывает совместно

	Система менеджмента качества СТО У.016-2018 Итоговая аттестация студентов. Положение	с. 20 из 57
--	--	-------------

со студентом календарный график работы над ВКР и контролирует его выполнение, рекомендует необходимую литературу, справочные материалы и другие источники, проводит регулярные индивидуальные консультации.

6.4.12 Выпускающие кафедры должны обеспечить студента до начала выполнения выпускной квалификационной работы методическими указаниями, в которых устанавливается обязательный объем требований к ВКР с учетом особенностей реализуемой ОПОП.

6.4.13 После завершения подготовки студентом ВКР руководитель готовит письменный отзыв о работе студента в период подготовки ВКР. В случае выполнения ВКР несколькими студентами руководитель готовит отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

6.4.14 В отзыве руководителя на выпускную квалификационную работу должны найти отражение следующие вопросы:

- актуальность и значимость поставленных в работе задач;
- полнота использования фактического материала и источников;
- наиболее удачно раскрытые аспекты темы;
- результаты экспертизы на наличие заимствованных источников в тексте;
- уровень самостоятельности студента в принятии отдельных решений;
- обоснованность выводов и ценность практических рекомендаций;
- основные недостатки работы;
- предлагаемая оценка выпускной квалификационной работы.

6.4.15 Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проверяются руководителем ВКР на объем заимствования с использованием системы «Антиплагиат». Результаты экспертизы отражаются в отзыве руководителя.

6.4.16 Выпускные квалификационные работы **по программам магистратуры и специалитета** подлежат рецензированию. Рецензентами ВКР могут быть лица, не являющиеся работниками Университета.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

6.4.17 Формы бланков отзывов и рецензий утверждаются приказом ректора и размещаются в электронной-информационно-образовательной среде Университета (личных кабинетах преподавателей).

6.4.18 На рецензирование направляется законченная и оформленная выпускная квалификационная работа (подписанная студентом, руководителем, консультантами, нормоконтролером, утвержденная заведующим кафедрой).

6.4.19 Рецензент выпускной квалификационной работы должен иметь высшее образование, стаж работы по специальности *не менее трех лет*, быть работником другой организации (не Университета). Рецензент по магистер-

	Система менеджмента качества СТО У.016-2018 Итоговая аттестация студентов. Положение	с. 21 из 57
--	--	-------------

ской диссертации должен иметь ученую степень. Рецензент не должен являться членом ГЭК, в которую предоставляется рецензируемая им ВКР.

6.4.20 Состав рецензентов утверждается приказом по Университету по представлению заведующего соответствующей кафедрой или лица, исполняющего его обязанности не позднее, чем **за один месяц** до защиты ВКР. Для издания приказа представляются следующие документы: ксерокопия диплома о высшем образовании, ксерокопия трудовой книжки или справка с места работы с указанием должности и срока работы в этой должности. Для оплаты труда рецензент предоставляет идентификационный номер налогоплательщика, пенсионное страховое свидетельство, а также заполняет заявление, договор и акт о выполнении работ. Пример оформления приказа о рецензировании выпускных квалификационных работ приведен в **приложении М**.

6.4.21 Рецензент оценивает выпускную квалификационную работу по форме и по содержанию. В рецензии отражаются следующие вопросы:

- актуальность темы ВКР;
- убедительность аргументации в определении целей и задач исследования;
- степень и полнота соответствия собранных материалов цели и задачам исследования;
- качество обработки материала;
- соответствие содержания и оформления работы предъявленным требованиям;
- обоснованность сделанных выводов и предложений;
- теоретическая и практическая значимость исследования;
- конкретные замечания по содержанию, выводам, рекомендациям, оформлению работы с указанием разделов и страниц;
- рекомендации по оценке ВКР.

6.4.22 Рецензия подписывается рецензентом с указанием ФИО, ученого звания, ученой степени, места работы, должности, даты. Подпись рецензента заверяется работником кадровой службы предприятия, учреждения или организации, в которой работает рецензент. Наличие на рецензии печати предприятия, учреждения или организации, в которой работает рецензент, обязательно.

6.4.23 Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом и рецензией *не позднее, чем за 5 календарных дней* до дня защиты ВКР.

6.4.24 ВКР, отзыв и рецензия передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 дня до дня защиты ВКР.

6.4.25 В случае необходимости по предложению руководителя и по согласованию с заведующим кафедрой организуется предварительная защита ВКР.

	Система менеджмента качества СТО У.016-2018 Итоговая аттестация студентов. Положение	с. 22 из 57
--	--	-------------

6.4.26 Студент может быть не допущен к защите выпускной квалификационной работы в следующих случаях:

- несоблюдение календарного графика подготовки ВКР;
- отрицательный отзыв руководителя на ВКР;
- отрицательная рецензия на ВКР.

6.4.27 В случаях, когда заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите выпускной квалификационной работы, вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием студента и руководителя.

6.5 Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы

6.5.1 Председатель ГЭК обязан:

- вести персональный учет присутствия членов комиссии;
- обеспечить соблюдение процедуры защиты ВКР;
- принимать решения о выдаче дипломов с отличием и рекомендаций для поступления в аспирантуру, к внедрению результатов работы, к опубликованию в печати, для направления на конкурс молодых ученых и т.д.;
- следить за соблюдением рекомендаций и принятых стандартов при оформлении выпускных квалификационных работ.

6.5.2 Процедура защиты выпускной квалификационной работы предусматривает:

- объявление темы ВКР, фамилии, имени, отчества студента, руководителя, рецензента;
- перечисление приложений к ВКР;
- сообщение выпускника (*не более 15 минут*);
- вопросы по выполненной работе председателя и членов ГЭК и присутствующих, а также ответы выпускника на них;
- оглашение отзыва руководителя;
- выступление рецензента или оглашение представленной им рецензии;
- ответы выпускника на вопросы рецензента;
- дополнительные вопросы председателя и членов комиссии и присутствующих на защите;
- ответы выпускника на дополнительные вопросы;
- обсуждение присутствующими выпускной квалификационной работы;
- объявление об окончании защиты.

6.5.3 Перед началом защиты уполномоченное лицо деканата (кафедры) предоставляет секретарю ГЭК необходимую документацию (п. 6.8.3). Выпускник предоставляет раздаточный материал для членов ГЭК.

6.5.4 При оценке выпускной квалификационной работы члены ко-

	Система менеджмента качества СТО У.016-2018 Итоговая аттестация студентов. Положение	с. 23 из 57
--	--	-------------

миссии должны учитывать качество работы, ее теоретическую и практическую значимость, новизну исследуемых вопросов, а также качество сообщения, умение ориентироваться в научной проблеме и достаточно аргументировано отвечать на вопросы председателя, членов комиссии и присутствующих.

6.5.5 Решения государственной аттестационной комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав ГЭК и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

6.6 Результаты государственной итоговой аттестации

6.6.1 Результаты устного экзамена оглашаются в тот же день после окончания ответов всеми студентами. Результаты по письменному экзамену оглашаются на следующий рабочий день после дня проведения.

6.6.2 Результаты защиты ВКР объявляются в тот же день.

6.6.3 По результатам государственной итоговой аттестации выпускников государственная экзаменационная комиссия по защите выпускных квалификационных работ принимает решение о присвоении им квалификации, предусмотренной образовательным стандартом, и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца. Протоколы заседания ГЭК являются основанием для подготовки проектов приказов о присвоении квалификации и выдаче диплома (**приложение Н**).

6.6.4 Диплом с отличием выдается выпускнику вуза на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам и государственной итоговой аттестации. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник вуза должен иметь только оценки *«отлично»*. При этом оценок *«отлично»*, включая оценки по факультативам и итоговой государственной аттестации, должно быть не менее 75 %, остальные оценки *«хорошо»*. Зачеты в процентный подсчет не входят.

6.6.5 Для лица, завершившего освоение программы магистратуры в качестве уровня высшего образования, возможность получения диплома магистра с отличием не зависит от качества его обучения по соответствующему уровню отраженного в дипломе высшего образования, на основании которого лицо было принято в образовательное учреждение для обучения по программе магистратуры.

6.6.6 Повторная сдача итогового государственного экзамена с целью повышения положительной оценки не допустима.

6.6.7 Студенты, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки *«неудовлетворительно»*, а также студенты из числа инвалидов и не прошедшие госу-

	Система менеджмента качества СТО У.016-2018 Итоговая аттестация студентов. Положение	с. 24 из 57
--	--	-------------

дарственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении установленного образца (**РИ У.005-2018**) как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ОПОП и выполнению учебного плана.

6.6.8 Если оценка «неудовлетворительно» была получена при сдаче государственного экзамена по отдельной дисциплине, который проводился до завершения полного курса обучения по образовательной программе, то повторная сдача его возможна по истечении года обучения.

6.6.9 Выпускники, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее *в течение 6 месяцев* после завершения государственной итоговой аттестации.

6.6.10 Обучающийся должен представить документ в Университет, подтверждающий причину его отсутствия.

6.6.11 Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного экзаменационного испытания (при его наличии).

Для этого по приказу ректора организуются дополнительные заседания государственной аттестационной комиссии в течение месяца с момента подачи заявления выпускника о готовности пройти соответствующие государственные аттестационные испытания.

6.6.12 Лицо, не прошедшее государственной итоговой аттестации, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

6.6.13 Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени не менее чем предусмотрен календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей ОПОП.

6.6.14 Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться Университетом *более двух раз*.

6.6.15 В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания теоретического курса.

	Система менеджмента качества СТО У.016-2018 Итоговая аттестация студентов. Положение	с. 25 из 57
--	--	-------------

6.6.16 При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося **ему может быть установлена иная тема ВКР.**

6.7 Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации

6.7.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.7.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и / или несогласии с результатами государственного экзамена (**приложение П**). Для этого на официальном сайте Университета должна быть размещена информация о местонахождении соответствующей апелляционной комиссии.

6.7.3 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.7.4 Состав апелляционной комиссии утверждается ректором на основании докладной записки заведующего кафедрой или лица, исполняющего его обязанности, одновременно с утверждением состава государственных экзаменационных комиссий *не позднее, чем за 1 месяц* до даты начала государственной итоговой аттестации (в порядке, предусмотренном п. 5.2.11 настоящего стандарта).

6.7.5 Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Университета (или лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором Университета – на основании приказа). Председатель организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

6.7.6 В состав апелляционной комиссии включается *не менее трех человек* из числа лиц, относящихся к ППС Университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

6.7.7 Количество апелляционных комиссий соответствует количеству государственных экзаменационных комиссий.

6.7.8 Основной формой деятельности апелляционной комиссии является заседание. Заседание АК правомочно, если в нем участвуют *не менее двух третей* от числа лиц, входящих в ее состав. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

6.7.9 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (**приложение Р**).

	Система менеджмента качества СТО У.016-2018 Итоговая аттестация студентов. Положение	с. 26 из 57
--	--	-------------

6.7.10 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

6.7.11 Апелляция рассматривается в срок **не позднее двух** рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

6.7.12 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, *в течение 3-х дней* со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося в нижней части листа протокола апелляционной комиссии.

6.7.13 При рассмотрении апелляции о нарушении, по мнению обучающегося, процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

6.7.13.1 об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

6.7.13.2 об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания. В этом случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол заседания апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в установленные сроки.

6.7.14 В случае аннулирования результата государственного аттестационного испытания секретарем ГЭК в соответствующем протоколе ГЭК на данного обучающегося делается пометка «Результат испытания аннулирован. Протокол заседания апелляционной комиссии №___ от «__» _____»

	Система менеджмента качества СТО У.016-2018 Итоговая аттестация студентов. Положение	с. 27 из 57
--	--	-------------

20__ г.» и ставится подпись председателя ГЭК с ее расшифровкой.

6.7.15 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

6.7.15.1 об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

6.7.15.2 об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

6.7.16 Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового. В протокол ГЭК и в зачетную книжку обучающегося секретарем ГЭК вносится новая оценка, которая заверяется подписью председателя ГЭК, и делается ссылка на протокол апелляционной комиссии с указанием его номера и даты.

6.7.17 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.7.18 По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение государственного аттестационного испытания для подавшего апелляцию. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии *не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом.*

6.7.19 На обучающегося заполняется новый протокол ГЭК, в зачетную книжку секретарем ГЭК вносятся исправления по результатам повторного испытания, которые заверяются подписью председателя ГЭК.

6.7.20 Апелляция на повторное прохождение государственных аттестационных испытаний не принимается.

6.8 Документация по государственной итоговой аттестации

6.8.1 Делопроизводство каждой государственной экзаменационной комиссии ведет секретарь, назначаемый из числа лиц, указанных в п. 5.2.13 настоящего стандарта.

Требования к правилам оформления протоколов государственных экзаменационных комиссий установлены **РИ У.003-2017**.

Требования к оформлению и согласованию проектов приказов об утверждении расписания ГИА, назначении руководителей ВКР, утверждении / изменении тем ВКР, рецензировании ВКР, допуске студентов к государственному экзамену, защите ВКР, присвоении квалификации и выдаче диплома установлены в **РИ У.001-2017**.

6.8.2 В государственную экзаменационную комиссию до начала сдачи государственного экзамена представляются следующие документы:

	Система менеджмента качества СТО У.016-2018 Итоговая аттестация студентов. Положение	с. 28 из 57
--	--	-------------

– приказ ректора университета о допуске студентов к государственному экзамену;

- экзаменационные ведомости;
- зачетные книжки студентов;
- билеты государственных экзаменов и др.

6.8.3 В государственную экзаменационную комиссию до начала защиты выпускных квалификационных работ представляются следующие документы:

- выпускные квалификационные работы / пояснительные записки к выпускным квалификационным работам;
- отзыв руководителя на выполненную ВКР;
- рецензия на выполненную ВКР;
- приказ о допуске студентов к защите ВКР;
- приказ с перечнем тем выпускных квалификационных работ и указанием руководителей;
- приказ о составе ГЭК;
- приказ об утверждении рецензентов ВКР;
- характеристики итогов предыдущей учебной деятельности;
- зачетные книжки;
- книги протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

6.8.4 В государственную экзаменационную комиссию могут быть представлены также другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной выпускной квалификационной работы - печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение проекта, макеты, образцы материалов, изделий и т.п.

6.8.5 Ежегодный отчет о работе государственной экзаменационной комиссии заслушивается на УМС, а затем сдается в Учебно-методическое управление не позднее 5 рабочих дней после окончания последнего государственного аттестационного испытания.

6.8.6 В отчете о работе ГЭК должна содержаться следующая информация:

- качественный состав государственных экзаменационных комиссий;
- перечень видов и форм аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации студентов по конкретной образовательной программе;
- характеристика общего уровня подготовки выпускников по выбранной специальности или направлению подготовки; количество дипломов с отличием;
- анализ результатов государственных экзаменов по направлению

	Система менеджмента качества СТО У.016-2018 Итоговая аттестация студентов. Положение	с. 29 из 57
--	--	-------------

подготовки (специальности);

– анализ результатов защиты ВКР по направлению подготовки (специальности);

– недостатки в подготовке студентов по направлению подготовки (специальности);

– выводы и предложения.

6.8.7 Шаблон отчета о работе государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки (специальности) представлен на сайте университета: *Главная / Наш университет / Локальные акты университета (СМК) / СТО У.016-2018 Итоговая аттестация студентов. Положение / Шаблон отчета о работе ГЭК* и на странице Учебно-методического управления, в разделе «Документация».

В отчете о работе ГЭК в **приложениях А, Б** заполняются строки, соответствующие реализуемым формам обучения по направлению подготовки (специальности) (*строки не реализуемых форм обучения необходимо удалить*).

6.8.8 Порядок заполнения, выдачи и учета документов о высшем образовании и о квалификации регламентирован **РИ У.004-2018**.

6.9 Порядок предоставления студентам последипломного отпуска

6.9.1 В соответствии с частью 17 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы (последипломный отпуск), по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

6.9.2 Продолжительность последипломного отпуска, а также порядок его предоставления определяется **СТО У.005-2017**.

7 Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1 Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

7.2 Материально-технические условия в Университете должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, расположение аудитории на первом этаже).

	Система менеджмента качества СТО У.016-2018 Итоговая аттестация студентов. Положение	с. 30 из 57
--	--	-------------

7.3 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи государственного аттестационного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

7.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на *20 минут*;

- продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР – не более чем на *15 минут*.

7.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным обеспечением для слепых, либо зачитывается ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимся на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистентом;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным

	Система менеджмента качества СТО У.016-2018 Итоговая аттестация студентов. Положение	с. 31 из 57
--	--	-------------

шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся устной форме.

7.6 Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны *не позднее, чем за 3 месяца* до начала проведения государственной итоговой аттестации подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

7.7 Данное Положение доводится до сведения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной

	Система менеджмента качества СТО У.016-2018 Итоговая аттестация студентов. Положение	с. 32 из 57
--	--	-------------

для них форме.

8 Разработчики

Начальник ПО
Ведущий библиотекарь НТБ
Начальник УМУ
Специалист по учебно-методической
работе 1 категории УМУ

Н.М. Гранина
М.В. Короткова
Е.Е. Поздеева
Н.А. Деменева

	Система менеджмента качества СТО У.016-2018 Итоговая аттестация студентов. Положение	с. 34 из 57
--	--	-------------

(фамилия имя отчество в родительном падеже)

(должность, место работы)

3) назначить секретарем председателя государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки / специальности _____._____.

(код и наименование программы)

(фамилия имя отчество в родительном падеже)

(должность, подразделение Университета)

4) утвердить на 20__ год по направлению подготовки / специальности _____._____ состав апелляционной комиссии:

Состав АК	Ф.И.О.	Должность
Председатель АК	Фамилия Имя Отчество <i>(в именительном падеже)</i>	<i>(информация о председателе заполняется с учетом требований п. 6.7.5 настоящего стандарта)</i>
Члены АК	Фамилия Имя Отчество <i>(в именительном падеже)</i>	
	Фамилия Имя Отчество <i>(в именительном падеже)</i>	
	Фамилия Имя Отчество <i>(в именительном падеже)</i>	
	...	

Зав. кафедрой _____

(подпись)

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия_номер телефона
 ФИ_ количество экземпляров_ дата исполнения
 Наименование файла на машинном носителе

	Система менеджмента качества СТО У.016-2018 Итоговая аттестация студентов. Положение	с. 35 из 57
--	--	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(справочное)

Лист ознакомления студентов с программой ГИА

Лист ознакомления студентов группы _____ с программой ГИА
по направлению подготовки / специальности

_____ (код и наименование программы)

	ФИО студента	Подпись	Дата
1			
2			
3			
4			
...			

Примечание: в списке должны быть все студенты в соответствии со списком группы в информационной системе Университета (для восстановленных студентов заполняется отдельный лист ознакомления)

	Система менеджмента качества СТО У.016-2018 Итоговая аттестация студентов. Положение	с. 36 из 57
--	--	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ В
(справочное)

**Шаблон приказа о допуске студентов к сдаче
государственного экзамена**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «КнАГУ»)

П Р И К А З

№ _____

г. Комсомольск-на-Амуре

[О допуске студентов _____]
 факультета / института к сдаче
 государственного экзамена

1 Допустить к сдаче государственного экзамена студентов _____ факультета / института группы _____, _____ формы обучения, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план по направлению подготовки / специальности _____: _____:

(код и наименование программы)

ФАМИЛИЯ Имя Отчество *(в родительном падеже)*

ФАМИЛИЯ Имя Отчество *(в родительном падеже)*

ФАМИЛИЯ Имя Отчество *(в родительном падеже)*

2 Председателю и членам комиссии государственной экзаменационной комиссии при проведении государственного экзамена руководствоваться СТО У.016-2018.

3 Секретарю при заполнении бланков протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии руководствоваться РИ У.003-2017.

4 Провести государственный экзамен __.__.20__ в 00-00 в ауд. _____ в соответствии с приказом ректора университета от __.__.20__ № _____ « _____ »
(полное название приказа)

Первый проректор

И.В. Макурин

Проект приказа вносит
декан / директор _____

И.О. Фамилия

	Система менеджмента качества СТО У.016-2018 Итоговая аттестация студентов. Положение	с. 37 из 57
--	--	-------------

(Оборотная сторона приказа)

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ
Зав. кафедрой _____

Е.Е. Поздеева
И.О. Фамилия

И.О. Фамилия_номер телефона
ФИ_количество экземпляров_ дата исполнения
Наименование файла на машинном носителе

Введен приказом № 481-О от 19.10.2018

	Система менеджмента качества СТО У.016-2018 Итоговая аттестация студентов. Положение	с. 38 из 57
--	--	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
(справочное)

Шаблон приказа о допуске студентов к защите ВКР

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «КнАГУ»)

П Р И К А З

№ _____

г. Комсомольск-на-Амуре

[О допуске студентов _____]
факультета / института к защите
выпускной квалификационной
работы

1 Допустить к защите выпускной квалификационной работы студентов _____ факультета / института группы _____, _____ формы обучения, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план по направлению подготовки / специальности _____ :

(код и наименование программы)

ФАМИЛИЯ Имя Отчество *(в родительном падеже)*

ФАМИЛИЯ Имя Отчество *(в родительном падеже)*

ФАМИЛИЯ Имя Отчество *(в родительном падеже)*

2 Председателю и членам государственной экзаменационной комиссии при проведении защит выпускных квалификационных работ руководствоваться СТО У.016-2018.

3 Секретарю при заполнении бланков протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии руководствоваться РИ У.003-2017.

4 Защиту выпускных квалификационных работ студентов группы _____ провести __.__.20__ в 00-00 в ауд. _____ в соответствии с приказом ректора университета от __.__.20__ № _____ «_____».

(полное название приказа)

Первый проректор

И.В. Макурин

Проект приказа вносит
декан / директор _____

И.О. Фамилия

	Система менеджмента качества СТО У.016-2018 Итоговая аттестация студентов. Положение	с. 39 из 57
--	--	-------------

(Оборотная сторона приказа)

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ
Зав. кафедрой _____

Е.Е. Поздеева
И.О. Фамилия

И.О. Фамилия_номер телефона
ФИ_ количество экземпляров_ дата исполнения
Наименование файла на машинном носителе

Введен приказом № 481-О от 19.10.2018

	Система менеджмента качества СТО У.016-2018 Итоговая аттестация студентов. Положение	с. 40 из 57
--	--	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
(справочное)

Шаблон докладной записки о допуске к защите ВКР

Кафедра _____
ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА
_____ № _____

Декану ФЗДО
М.В. Семибратовой

О допуске к защите ВКР

Прошу допустить к защите выпускной квалификационной работы студентов группы _____, _____ формы обучения, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план по направлению подготовки _____.

(код и наименование программы)

ФАМИЛИЯ Имя Отчество (процент выполнения ВКР)

Зав. кафедрой _____

(подпись)

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия_номер телефона
ФИ_ количество экземпляров_ дата исполнения
Наименование файла на машинном носителе

	Система менеджмента качества СТО У.016-2018 Итоговая аттестация студентов. Положение	с. 41 из 57
--	--	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ Е
(справочное)

Шаблон приказа об утверждении расписания ГИА

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «КнАГУ»)

П Р И К А З

№ _____

г. Комсомольск-на-Амуре

О графике государственной
итоговой аттестации

В соответствии с календарным учебным графиком
ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить на 20__/20__ учебный год расписание государственной
итоговой аттестации:

Группа	Вид аттестационного испытания	Дата и время проведения	Ауди- тория	Секретарь
Факультет.....				
	____.____.____ <i>(код и наименование программы)</i>			
	____.____.____ <i>(код и наименование программы)</i>			
	____.____.____ <i>(код и наименование программы)</i>			

	Система менеджмента качества СТО У.016-2018			с. 42 из 57
	Итоговая аттестация студентов. Положение			
Группа	Вид аттестационного испытания	Дата и время проведения	Ауди- тория	Секретарь
Факультет.....				
	____.____.____ <i>(код и наименование программы)</i>			
	____.____.____ <i>(код и наименование программы)</i>			
	____.____.____ <i>(код и наименование программы)</i>			

Основание: докладные записки заведующих выпускающими кафедрами.

Ректор университета

Э.А. Дмитриев

Проект приказа вносит
начальник УМУ

Е.Е. Поздеева

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор
Начальник ПУ

И.В. Макурин
А.В. Ременников

И.О. Фамилия_номер телефона
ФИ_количество экземпляров_ дата исполнения
Наименование файла на машинном носителе

Введен приказом № 481-О от 19.10.2018

	Система менеджмента качества СТО У.016-2018 Итоговая аттестация студентов. Положение	с. 43 из 57
--	--	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж
(справочное)

Макет билета для государственного экзамена

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

20__ / 20__ учебный год

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН
по основной профессиональной образовательной программе

____.____.____
(код и наименование программы)

БИЛЕТ № ____

1 _____

2 _____

...

Утвержден на заседании кафедры «_____»,
протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой «_____» _____ И.О. Фамилия
(подпись)

	Система менеджмента качества СТО У.016-2018 Итоговая аттестация студентов. Положение	с. 44 из 57
--	--	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ И
(справочное)

**Шаблон приказа о назначении руководителей
и утверждении тем ВКР**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «КнАГУ»)

П Р И К А З

№ _____
г. Комсомольск-на-Амуре

Об утверждении тем ВКР
и назначении руководителей
студентам _____ факультета
/ института, очная / заочная форма
обучения, бюджетная / договорная
основа

Студентам группы _____ направления подготовки / специальности
(группа)
_____ утвердить темы выпускных
(код и наименование программы)
квалификационных работ и назначить руководителей:

	ФИО студента	Наименование темы	ФИО руководителя
1	ФАМИЛИЯ Имя Отчество <i>(в именительном падеже)</i>		Фамилия И.О.
...	ФАМИЛИЯ Имя Отчество <i>(в именительном падеже)</i>		Фамилия И.О.

Первый проректор

И.В. Макурин

Проект приказа вносит
зав. кафедрой _____

И.О. Фамилия

	Система менеджмента качества СТО У.016-2018 Итоговая аттестация студентов. Положение	с. 45 из 57
--	--	-------------

(Оборотная сторона приказа)

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ
Декан / директор _____

Е.Е. Поздеева
И.О. Фамилия

И.О. Фамилия_номер телефона
ФИ_ количество экземпляров_ дата исполнения
Наименование файла на машинном носителе

Введен приказом № 481-О от 19.10.2018

	Система менеджмента качества СТО У.016-2018 Итоговая аттестация студентов. Положение	с. 46 из 57
--	--	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ К
(справочное)

**Шаблон заявления обучающегося об утверждении
темы ВКР и назначении руководителя**

Кафедра _____

Заведующему кафедрой

ЗАЯВЛЕНИЕ

(название кафедры)

« ___ » _____ 20 ___ г.

(И.О. Фамилия зав. кафедрой)

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы _____

(тема ВКР указывается без сокращений)

(тип работы _____)

по основной профессиональной образовательной программе ____:____:____

(указать шифр и название направления подготовки / специальности)
и назначить руководителем выпускной квалификационной работы

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень и звание (при наличии))

Студент группы

(подпись)

(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ВКР

(подпись)

(И.О. Фамилия)

	Система менеджмента качества СТО У.016-2018 Итоговая аттестация студентов. Положение	с. 47 из 57
--	--	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ Л
(справочное)

Шаблоны приказов на изменение темы ВКР

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «КНАГУ»)

П Р И К А З

№ _____
г. Комсомольск-на-Амуре

Об изменении тем ВКР
 студентов _____ факультета
 / института, очная / заочная форма
 обучения, бюджетная / договорная
 основа

Во изменение приказа ректора университета № _____ от
 ____ . ____ . 20 ____ « _____ » студентам группы
 _____ *(полное название приказа)*
 _____ направления подготовки / специальности _____
 _____ *(группа)*
 _____ утвердить темы
 _____ *(код и наименование программы)*
 выпускных квалификационных работ:

	ФИО студента	Наименование темы	ФИО руководителя
1	ФАМИЛИЯ Имя Отчество <i>(в именительном падеже)</i>		Фамилия И.О.
...	ФАМИЛИЯ Имя Отчество <i>(в именительном падеже)</i>		Фамилия И.О.

Первый проректор

И.В. Макурин

Проект приказа вносит
зав. кафедрой _____

И.О. Фамилия

	Система менеджмента качества СТО У.016-2018 Итоговая аттестация студентов. Положение	с. 48 из 57
--	--	-------------

(Оборотная сторона приказа)

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ
Декан / директор _____

Е.Е. Поздеева
И.О. Фамилия

И.О. Фамилия_номер телефона
ФИ_ количество экземпляров_ дата исполнения
Наименование файла на машинном носителе

Введен приказом № 481-О от 19.10.2018

Система менеджмента качества СТО У.016-2018 Итоговая аттестация студентов. Положение	с. 49 из 57
--	-------------

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное
 бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Комсомольский-на-Амуре государственный
 университет»
 (ФГБОУ ВО «КнАГУ»)**

П Р И К А З

_____ № _____
 г. Комсомольск-на-Амуре

Об изменении темы ВКР
 студенту _____ факультета
 / института, очная / заочная форма
 обучения, бюджетная / договорная
 основа

Во изменение приказа ректора университета № _____ от
 _____.____.20___ « _____ » студенту группы
 _____,
(полное название приказа)
 _____, обучающемуся по направлению подготовки / специальности
 _____,
(код и наименование программы)

ФАМИЛИЯ И.О. *(в дательном падеже)* заменить в теме выпускной квалификационной работы слова « _____ » на « _____ ».

Первый проректор И.В. Макурин

Проект приказа вносит
 зав. кафедрой _____ И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ Е.Е. Поздеева
 Декан / директор _____ И.О. Фамилия

И.О. Фамилия_номер телефона
 ФИ_ количество экземпляров_ дата исполнения
 Наименование файла на машинном носителе

	Система менеджмента качества СТО У.016-2018 Итоговая аттестация студентов. Положение	с. 50 из 57
--	--	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ М
(справочное)

Шаблон приказа о рецензировании ВКР

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «КнАГУ»)

П Р И К А З

№ _____

г. Комсомольск-на-Амуре

[О рецензировании ВКР студентов]
_____ факультета / института,
очная / заочная форма обучения

Назначить рецензентами выпускных квалификационных работ студентов группы _____, обучающихся по направлению подготовки / специальности _____ :
(код и наименование программы)

	ФИО рецензента	Место работы, должность, ученое звание, ученая степень рецензента
1	Фамилия Имя Отчество <i>(в именительном падеже)</i>	
2	Фамилия Имя Отчество <i>(в именительном падеже)</i>	
...		

Первый проректор

И.В. Макурин

Проект приказа вносит
зав. кафедрой _____

И.О. Фамилия

	Система менеджмента качества СТО У.016-2018 Итоговая аттестация студентов. Положение	с. 51 из 57
--	--	-------------

(Оборотная сторона приказа)

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ
Декан / директор _____

Е.Е. Поздеева
И.О. Фамилия

И.О. Фамилия_номер телефона
ФИ_количество экземпляров_ дата исполнения
Наименование файла на машинном носителе

Введен приказом № 481-О от 19.10.2018

	Система менеджмента качества СТО У.016-2018 Итоговая аттестация студентов. Положение	с. 52 из 57
--	--	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ Н
(справочное)

Шаблон приказа о присвоении квалификации и выдаче диплома

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «КнАГУ»)

П Р И К А З

№ _____

г. Комсомольск-на-Амуре

[По личному составу студентов]
 _____ факультета / института,
 очная форма обучения,
 бюджетная / договорная основа

Присвоить квалификацию _____ по направлению
(в соответствии с ФГОС)
 подготовки / специальности _____ и
(код и наименование программы)
 выдать диплом как успешно завершившим полный курс обучения и защи-
 тившим _____ перед государственной экзаменационной
(тип работы)
 комиссией студент _____ группы _____ :

	Ф.И.О. студента	Основание	
		номер протокола ГЭК	дата заседания ГЭК
1	Фамилия Имя Отчество <i>(в именительном падеже)</i>		
2	Фамилия Имя Отчество <i>(в именительном падеже)</i>		
...			

Первый проректор

И.В. Макурин

Проект приказа вносит
декан / директор _____

И.О. Фамилия

	Система менеджмента качества СТО У.016-2018 Итоговая аттестация студентов. Положение	с. 53 из 57
--	--	-------------

(Оборотная сторона приказа)

СОГЛАСОВАНО

Начальник ОФКС

Н.П. Костюшова

И.О. Фамилия_номер телефона
ФИ_количество экземпляров_ дата исполнения
Наименование файла на машинном носителе

Введен приказом № 481-О от 19.10.2018

	Система менеджмента качества СТО У.016-2018 Итоговая аттестация студентов. Положение	с. 54 из 57
--	--	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ П
(справочное)

Заявление обучающегося в апелляционную комиссию

Группа _____
ЗАЯВЛЕНИЕ
 «__» _____ 20__ г.

Председателю
 апелляционной комиссии
 Э.А. Дмитриеву

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) – полностью)
 студент группы _____, обучающийся на _____
 факультете / институте по направлению подготовки (специальности)

_____ *(указывается код и наименование направления / специальности)*
 прошу _____

_____ *(пересмотреть результат / аннулировать результат)*
 по причине _____

_____ *(нарушение установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и/или несогласие с результатами государственного экзамена)*

Вид аттестационного испытания, на который подается апелляция _____,
 _____,

дата его проведения: «__» _____ 20__ г.

Студент _____ *(подпись студента)* _____ *(Ф.И.О. студента)*

	Система менеджмента качества СТО У.016-2018 Итоговая аттестация студентов. Положение	с. 55 из 57
--	--	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ Р
(справочное)

Бланк протокола заседания апелляционной комиссии

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии от «___» _____ 20__ г.

Председатель – Ф.И.О., должность _____
Секретарь – Ф.И.О., должность _____
Присутствовали – _____

*(перечисляются Ф.И.О. присутствовавших членов АК,
председателя ГЭК, обучающегося)*

ПОВЕСТКА ДНЯ:
О рассмотрении апелляции, поданной _____
(Ф.И.О. обучающегося)

СЛУШАЛИ:
Председателя аттестационной комиссии, который охарактеризовал документы, поданные в апелляционную комиссию:

- 1 Протокол заседания ГЭК № _____ от «___» _____ 20__ года.
- 2 Заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении _____
(государственного экзамена / защиты ВКР)

3 _____
4 _____
5 _____
6 _____

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБСУЖДЕНИЯ:

	Система менеджмента качества СТО У.016-2018 Итоговая аттестация студентов. Положение	с. 56 из 57
--	--	-------------

ПОСТАНОВИЛИ:

Рассмотрев апелляцию _____, апелляционная комиссия постановила:

(Ф.И.О. обучающегося)

Председатель апелляционной комиссии: _____
(Ф.И.О., подпись)

Члены апелляционной комиссии:

<i>(Ф.И.О., подпись)</i>	<i>(Ф.И.О., подпись)</i>

Секретарь апелляционной комиссии _____
(Ф.И.О., подпись)

С решением комиссии ознакомлен:
 _____ « ____ » _____ 20__ г.
(Ф.И.О. обучающегося) (подпись)

