

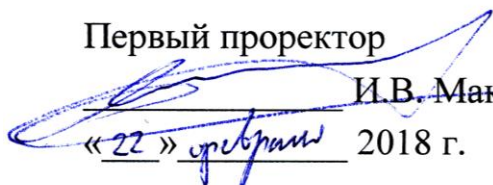
	<p align="center">Система менеджмента качества СТО У.012-2018</p> <p align="center">Порядок зачета результатов обучения при освоении образовательных программ среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура). Положение</p>	с. 1 из 18
--	---	------------

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

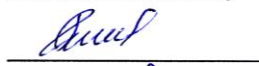
<p align="center">Система менеджмента качества</p> <p align="center">ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ОСВОЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ, СПЕЦИАЛИТЕТ, МАГИСТРАТУРА). ПОЛОЖЕНИЕ</p>	<p align="center">СТО У.012-2018</p> <p align="center">Введен впервые</p>
---	---

СОГЛАСОВАНО


Первый проректор


И.В. Макурин
«22» февраля 2018 г.

Начальник ПУ


А.В. Ременников
«22» февраля 2018

Председатель Объединенного
совета обучающихся


Е.В. Носкова
«26» февраля 2018 г.

Председатель Совета родителей
и законных представителей
обучающихся


И.А. Стецкая
«22» февраля 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Учебно-методического
совета университета
27 февраля 2018 г протокол № 2
Председатель Учебно-методического
совета университета


И.В. Макурин



Комсомольск-на-Амуре
2018

	Система менеджмента качества СТО У.012-2018 Порядок зачета результатов обучения при освоении образовательных программ среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура). Положение	с. 2 из 18
--	--	------------

Содержание

1 Назначение и область применения	3
1.1 Назначение	3
1.2 Область применения.....	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения и сокращения	4
3.1 Термины, определения.....	4
3.2 Сокращения	5
4 Ответственность.....	5
5 Общие положения	5
6 Условия и порядок перезачета	7
7 Условия и порядок переаттестации	10
8 Разработчики.....	12
Приложение А Форма заявления на перезачет	13
Приложение Б Форма заявления на переаттестацию	14
Приложение В Образец записи в зачетной книжке	15
Приложение Г Форма аттестационной ведомости	16
Приложение Д Форма графика переаттестации	17
Лист регистрации изменений.....	18

	<p>Система менеджмента качества СТО У.012-2018 Порядок зачета результатов обучения при освоении образовательных программ среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура). Положение</p>	<p>с. 3 из 18</p>
--	---	-------------------

1 Назначение и область применения

1.1 Назначение

Настоящее положение регламентирует правила организации и порядок проведения процедуры зачета (перезачета и переаттестации) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Комсомольский-на-Амуре государственный университет» (далее – университет) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ.

1.2 Область применения

Положение предназначено для обучающихся, руководителей (деканов факультетов / директора института) и педагогических работников университета, а также обязательно к применению во всех подразделениях, обеспечивающих реализацию образовательного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования (на базе среднего общего образования) и образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

2 Нормативные ссылки

Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».

Устав ФГБОУ ВО «КнАГУ».

	Система менеджмента качества СТО У.012-2018 Порядок зачета результатов обучения при освоении образовательных программ среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура). Положение	с. 4 из 18
--	--	------------

3 Термины, определения и сокращения

3.1 Термины и определения

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Зачет результатов обучения – процедура подтверждения у обучающегося сформированных компетенций (планируемых результатов обучения) по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, ранее освоенным (пройденным) при получении среднего профессионального и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) в университете или иной образовательной организации (в том числе иностранной). Может проводиться в форме перезачета или переаттестации.

Перезачет – признание учебных дисциплин (модулей), практик, курсовых проектов (работ) освоенными обучающимся при обучении в университете или иной образовательной организации, а также признание полученных по ним оценок и их перенос в документы об освоении образовательной программы вновь получаемого образования.

Переаттестация – дополнительная процедура оценки знаний, умений, навыков и освоенных компетенций студентов по дисциплинам и практикам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым в университете.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Направленность (профиль) образовательной программы / специализация - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

	<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества СТО У.012-2018</p> <p style="text-align: center;">Порядок зачета результатов обучения при освоении образовательных программ среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура). Положение</p>	с. 5 из 18
--	--	------------

Онлайн-курс - обучающий курс с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет; представляет собой совокупность графической, текстовой, цифровой, звуковой, видео-, фото- и другой информации по соответствующей научно-практической области знаний, обеспечивающей обучающемуся активное овладение знаниями / умениями / навыками в данной области, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Федеральные государственные образовательные стандарты – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2 Сокращения

В настоящем стандарте используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

ДО – дополнительное образование;

ИУП – индивидуальный учебный план;

ОП – образовательная программа;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС – федеральные государственные образовательные стандарты.

4 Ответственность

За выполнение порядка зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других (в том числе иностранных) организациях, осуществляющих образовательную деятельность, ответственными являются деканы факультетов / директор института.

5 Общие положения

5.1 Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения.

5.2 В университете осуществляется зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) практикам, освоенным (пройденным) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и (или) в университете в рамках иных ОП СПО, ВО, ДО.

5.3 Зачет университетом по ОП ВО, ОП СПО результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных настоящим Положением, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по

	<p>Система менеджмента качества СТО У.012-2018 Порядок зачета результатов обучения при освоении образовательных программ среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура). Положение</p>	с. 6 из 18
--	---	------------

каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных ОП ВО, СПО, ДО с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных ОП, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

- документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

- документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

В случае перевода с одной ОП на другую или с одной формы обучения на другую внутри университета, либо в случае одновременного освоения в университете двух образовательных программ – для подтверждения ранее изученных в университете дисциплин (модулей) предоставления справки о периоде обучения не требуется. В этом случае достаточно предоставления заверенной деканатом учебной карточки.

Зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), освоенным обучающимся посредством онлайн-курсов, допускается только при предоставлении обучающимся документов об образовании и (или) о квалификации или документов об обучении из организаций, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих ОП или их часть (части) посредством онлайн-курсов.

5.4 Зачет результатов обучения проводится в университете в следующих случаях:

- при переводе обучающегося в университет из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность с аккредитованного направления/специальности;
- при переводе обучающегося внутри университета с одной ОП на другую, в том числе при смене профиля обучения и (или) формы обучения;
- при восстановлении в университет;
- при выходе из академического отпуска;
- при зачислении в университет для прохождения промежуточной и/или итоговой (государственной итоговой) аттестации в форме экстерната;

	<p>Система менеджмента качества СТО У.012-2018 Порядок зачета результатов обучения при освоении образовательных программ среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура). Положение</p>	<p>с. 7 из 18</p>
--	---	-------------------

- при наличии у обучающегося оснований для ускоренного обучения;
- при обучении параллельно по второй ОП;
- при обучении по программам дополнительного профессионального образования;
- при самостоятельном освоении открытых онлайн-курсов, рекомендованных учебно-методическим советом университета.

5.5 Зачет результатов обучения производится после подачи обучающимся соответствующего заявления на имя декана факультета / директора института (**Приложения А, Б**) и одного из документов, перечисленных в п. 5.3 настоящего Положения. Заявление подается в деканат факультета / директорат института, на котором реализуется ОП ВО, ОП СПО, не позднее одного месяца с даты начала семестра или с даты издания приказа о зачислении, восстановлении или переводе. (**Изм. № 1**)

5.6 Обучающиеся, имеющие зачет результатов обучения, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины, выполнения курсовой работы (проекта) или прохождения практики.

5.7 Обучающийся может отказаться от перезачета (переаттестации) результатов освоения дисциплин и практик. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего контроля успеваемости и формы промежуточной аттестации, предусмотренные ОП. В зачетную книжку и ведомость выставляется оценка, полученная обучающимся по результатам промежуточной аттестации.

5.8 Все перезачтенные или переаттестованные дисциплины (модули), практики, курсовые работы (проекты) вносятся в приложение к диплому, учитываются при выдаче справки о периоде обучения / справки об обучении.

5.9 Результаты государственной итоговой аттестации перезачету, переаттестации не подлежат.

6 Условия и порядок перезачета

6.1 Решение о перезачете дисциплин (модулей), курсовых работ (проектов) и практик принимает декан факультета / директор института или его заместитель по учебной работе.

6.2. Основанием для решения о возможности перезачета ранее сданных одноименных дисциплин и (или) практик являются следующие документы об образовании:

- справка о результатах и периоде обучения, выданная в связи с завершением освоения всей или части образовательной программы дополнительного, среднего профессионального или высшего образования;

	<p>Система менеджмента качества СТО У.012-2018 Порядок зачета результатов обучения при освоении образовательных программ среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура). Положение</p>	<p>с. 8 из 18</p>
--	---	-------------------

- диплом о высшем образовании с приложением к нему;
- диплом о среднем профессиональном образовании с приложением к нему;
- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке;
- свидетельство о рабочей профессии;
- сертификат о результатах обучения на онлайн-курсе.
- учебная карточки в случаях, указанных в п. 5.3 настоящего Положения.

6.3 Дополнительно к документам, указанным в п. 6.2 настоящего Положения, могут быть представлены документы, подтверждающие идентичность компетенций, содержания дисциплины (модуля), практики - аннотации или рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, подлежащих перезачету.

6.4 Исключен. (Изм. № 1)

6.5 **Дисциплина перезачитывается**, если выполняются все следующие условия:

- название дисциплины родственно с изучаемой в КнАГУ;
- дисциплина формирует одинаковые компетенции (т.е. наличие по перезачитываемой дисциплине всех тех компетенций, которые предусмотрены по дисциплине, реализуемой в КнАГУ);
- трудоемкость в академических часах не менее чем на 80% совпадает с трудоемкостью соответствующей дисциплины учебного плана осваиваемой основной профессиональной образовательной программы / программы подготовки специалиста среднего звена среднего профессионального образования;
- полностью совпадает форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет).

6.6 При несовпадении только формы промежуточной аттестации дисциплина (модуль) может быть перезачтена в соответствии с таблицей 1. При несогласии обучающегося с перезачитываемой оценкой за ним сохраняется право на переаттестацию (раздел 7 настоящего Положения) или на передачу на общих основаниях.

	Система менеджмента качества СТО У.012-2018 Порядок зачета результатов обучения при освоении образовательных программ среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура). Положение	с. 9 из 18
--	--	------------

Таблица 1 –Соответствие форм аттестации для перезачета дисциплин

Формы аттестации в представленных документах	Формы аттестации при перезачете
Экзамен	Зачет Дифференцированный зачет Экзамен
Зачет	Зачет Дифференцированный зачет с оценкой «удовлетворительно» Экзамен с оценкой «удовлетворительно»
Дифференцированный зачет	Зачет Дифференцированный зачет Экзамен

6.7 **Перезачет практики** осуществляется при условии, что ее вид и продолжительность, указанные в представленных обучающимся документах об образовании, соответствуют учебному плану образовательной программы с учетом направленности (профиля) / специализации.

6.8 **Перезачет курсовой работы (проекта)** допускается только вместе с перезачетом дисциплины, по которой была выполнена эта курсовая работа (проект).

6.9 В случае, если по дисциплине, реализуемой в университете, предусмотрено выполнение курсовой работы (проекта), а по перезачитываемой дисциплине ее (его) выполнение не было предусмотрено, то перезачет может быть осуществлен только после выполнения и защиты обучающимся курсовой работы (проекта) по этой дисциплине.

В случае, если по дисциплине, реализуемой в университете, предусмотрено выполнение *курсовой работы*, а по перезачитываемой дисциплине был выполнен *курсовой проект*, то перезачет может быть осуществлен только после выполнения и защиты обучающимся курсовой работы по этой дисциплине.

В случае, если по дисциплине, реализуемой в университете, предусмотрено выполнение *курсового проекта*, а по перезачитываемой дисциплине была выполнена *курсовая работа*, то перезачет может быть осуществлен только после выполнения и защиты обучающимся курсового проекта по этой дисциплине.

6.10 В случае перезачета дисциплины или практики считаются освоенными соответствующие им компетенции (части компетенции) согласно ОП.

6.11 При недостаточном объеме учебных часов / з.е. (при совпадении менее 80 %), при несовпадении формы контроля и / или названия дисциплины студенту надлежит пройти переаттестацию по дисциплине (моду-

	Система менеджмента качества СТО У.012-2018 Порядок зачета результатов обучения при освоении образовательных программ среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура). Положение	с. 10 из 18
--	--	-------------

лю), практике в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

6.12 Решение о перезачете оформляется на бланке заявления (**приложение А**).

6.13 На основании личного заявления по решению заведующих соответствующих выпускающих кафедр студенту могут быть перезачтены ранее изученные дисциплины в качестве дисциплин по выбору студента, устанавливаемых вузом. Перезачитываться могут дисциплины, близкие по своей направленности дисциплинам по выбору, указанным в учебном плане соответствующей ОП. Дисциплины по выбору студентов перезачитываются в объеме, требуемом учебным планом.

6.14 Записи о перезачете дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (проектов) вносятся в зачетную книжку студента сотрудником деканата, заверяются подписью декана факультета / директора института (**приложение В**), а также заносятся в информационную систему вуза.

6.15 Обучающийся размещает в личном кабинете студента копию заявления с визой руководителя факультета / института, а также копии представленных документов об образовании.

7 Условия и порядок переаттестации

7.1 Список дисциплин и (или) практик, подлежащих переаттестации, определяется аттестационной ведомостью (**приложение Г**) на основании анализа документов, перечисленных в п. 6.2 и п. 6.3 настоящего Положения.

7.2 Переаттестация проводится в случаях, если:

- наименование ранее изученной дисциплины или практики не совпадает с наименованием в действующем учебном плане, но предполагает одинаковые результаты освоения (т.е. полное совпадение компетенций);

- наименование ранее изученной дисциплины или практики совпадает с наименованием в действующем учебном плане, но по перезачитываемой дисциплине отсутствуют некоторые компетенции, которые предусмотрены по дисциплине, реализуемой в КнАГУ (т.е. неполное совпадение компетенций);

- не совпадает профиль ОП при рассмотрении вопроса о зачете пройденной практики;

- трудоемкость в академических часах ранее изученной дисциплины или пройденной практики совпадает с трудоемкостью дисциплины или практики действующего учебного плана менее чем на 80 %;

- изучение дисциплин (модулей), прохождение практик, выполнение курсовых работ (проектов) осуществлялось более **пяти лет** назад с момента выдачи документов об образовании, перечисленных в п. 6.2 настоящего

	<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества СТО У.012-2018</p> <p style="text-align: center;">Порядок зачета результатов обучения при освоении образовательных программ среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура). Положение</p>	с. 11 из 18
--	--	-------------

положения.

7.3 Переаттестация дисциплины (модуля) или практик проводится преподавателем кафедры, реализующим данную дисциплину или практику, на основе фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

7.4 По согласованию с кафедрой, которая ведет обучение по дисциплине или практике в рамках ОП, переаттестация может проводиться в виде тестирования или собеседования с целью проверки остаточных знаний, умений, навыков и сформированных компетенций у обучающегося по переаттестуемой дисциплине или практике.

7.5 Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой по представленным к переаттестации дисциплинам (модулям) и (или) практикам. Обучающийся получает программу, методические материалы для подготовки к освоению отдельных дисциплин (модулей), практик, вынесенных на переаттестацию.

7.6 В случае, если по дисциплине, реализуемой в университете, предусмотрено выполнение курсовой работы (проекта), а по переаттестуемой дисциплине ее (его) выполнение не было предусмотрено, то переаттестация может быть осуществлена только после выполнения и защиты обучающимся курсовой работы (проекта) по этой дисциплине.

В случае, если по дисциплине, реализуемой в университете, предусмотрено выполнение *курсовой работы*, а по переаттестуемой дисциплине был выполнен *курсовой проект*, то переаттестация может быть осуществлена только после выполнения и защиты обучающимся курсовой работы по этой дисциплине.

В случае, если по дисциплине, реализуемой в университете, предусмотрено выполнение *курсового проекта*, а по переаттестуемой дисциплине была выполнена *курсовая работа*, то переаттестация может быть осуществлена только после выполнения и защиты обучающимся курсового проекта по этой дисциплине.

7.7 Оценки переаттестованных дисциплин (модулей) и практик могут не совпадать с ранее полученными оценками.

7.8 Переаттестация проводится в соответствии с утвержденным деканом / директором института графиком переаттестации (**приложение Д**).

7.9 Результаты переаттестации (оценка или зачет) по дисциплине или практике выставляются преподавателем кафедры, проводившим переаттестацию, в зачетную книжку студента (**приложение В**) и аттестационную ведомость, а также вносятся сотрудником деканата в информационную систему вуза.

	Система менеджмента качества СТО У.012-2018 Порядок зачета результатов обучения при освоении образовательных программ среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура). Положение	с. 12 из 18
--	--	-------------

7.10 Обучающийся размещает в личном кабинете студента копию аттестационной ведомости, а также выполненное аттестационное задание (при наличии).

8 Разработчики

Разработчиком данного стандарта является:

Начальник УМУ

Е.Е. Поздеева

	Система менеджмента качества СТО У.012-2018 Порядок зачета результатов обучения при освоении образовательных программ среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура). Положение	с. 13 из 18
--	--	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(обязательное)

Форма заявления на перезачет

Факультет/институт _____ Руководителю факультета/ института
ЗАЯВЛЕНИЕ _____

(Ф.И.О.)

(дата)

В связи с поданным мной заявлением _____

(об обучении по ИУП / о переводе в университет / о переводе внутри университета / о восстановлении в университет и т.п.)

прошу провести перезачёт дисциплин, курсовых работ (проектов), практик, ранее изученных / пройденных мною при обучении по направлению подготовки (специальности)

_____ код и наименование направления подготовки (специальности)

В _____,
(наименование образовательной организации)

№	Наименование ранее изученной дисциплины, курсовой работы (проекта), практики	Количество часов/з.е.	Наименование дисциплины по учебному плану, курсовой работы (проекта), практики	Количество часов/з.е.	Форма аттестации	Оценка
1						
2						
3						

Прилагаемые документы: _____

Студент группы _____ И.О. Фамилия
(подпись)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Перезачесть _____,
результаты занести в соответствующую документацию.

Декан _____ И.О. Фамилия

Дата «__» _____ 20__ г.

Введен приказом № 97-О от 05.03.2018

	Система менеджмента качества СТО У.012-2018 Порядок зачета результатов обучения при освоении образовательных программ среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура). Положение	с. 14 из 18
--	--	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(обязательное)

Форма заявления на переаттестацию

Факультет/институт _____
ЗАЯВЛЕНИЕ

Руководителю факультета/ института _____

(Ф.И.О.)

_____ (дата)

В связи с поданным мной заявлением _____

_____ (об обучении по ИУП / о переводе в университет / о переводе внутри университета / о восстановлении в университет и т.п.)

прошу провести переаттестацию дисциплин, курсовых работ (проектов), практик, ранее изученных / пройденных мною при обучении по направлению подготовки (специальности)

_____ код и наименование направления подготовки (специальности)

В _____ (наименование образовательной организации)

№	Наименование ранее изученной дисциплины, курсовой работы (проекта), практики	Количество часов/ з.е.	Форма аттестации	Оценка	Наименование дисциплины по учебному плану, курсовой работы (проекта), практики	Количество часов/ з.е.
1						
2						
3						

Прилагаемые документы: _____

Студент группы _____

_____ (подпись)

И.О. Фамилия

	Система менеджмента качества СТО У.012-2018 Порядок зачета результатов обучения при освоении образовательных программ среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура). Положение	с. 15 из 18
--	--	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ В

(справочное)

Образец записи в зачетной книжке

После получения заявления на **перезачет** дисциплин/ практик/ курсовых работ (проектов) сотрудник деканата переносит перезачтенные дисциплины в зачетную книжку студента с указанием наименования дисциплины, количества часов и оценки. Далее в графах «Дата сдачи экзамена/зачета» и «Фамилия преподавателя» делается запись «Перезачтено на основании _____» (указывается документ, на основании которого был произведен перезачет – п. 6.2 настоящего Положения), которая заверяется подписью декана/ директора института.

Результаты промежуточной аттестации:

	Наименование дисциплины (модуля)	Кол-во часов, з.е.	Оценка	Дата сдачи зачета	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя
1	<i>История</i>	<i>144 / 4</i>	<i>Хорошо</i>	<i>Перезачтено на основании справки об обучении</i>		<i>Подпись декана</i>

После проведения **переаттестации** дисциплин/ практик/ курсовых работ (проектов) преподаватель вносит в зачетную книжку студента информацию с указанием наименования дисциплины, количества часов и оценки. Далее в графе «Дата сдачи экзамена/зачета» делается запись «Переаттестация» и указывается дата переаттестации. Далее информация о переаттестованной дисциплине/ практике / курсовой работе (проекте) заверяется подписью преподавателя.

Результаты промежуточной аттестации:

	Наименование дисциплины (модуля)	Кол-во часов, з.е.	Оценка	Дата сдачи зачета	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя
1	<i>История</i>	<i>144 / 4</i>	<i>Хорошо</i>	<i>Переаттестация</i> <i>10.11.2017</i>	<i>Подпись преподавателя</i>	<i>Фамилия преподавателя</i>

	Система менеджмента качества СТО У.012-2018 Порядок зачета результатов обучения при освоении образовательных программ среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура). Положение	с. 16 из 18
--	--	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
(обязательное)

Форма аттестационной ведомости

Аттестационная ведомость

студента группы _____, (ФИО)

факультет _____

направление подготовки (специальность) _____

код и наименование направления подготовки (специальности)

Дисциплины, курсовые работы (проекты), практики подлежащие переаттестации:

№	Наименование дисциплины, курсовой работы (проекта), практики	Количество часов/з.е.	Форма промежуточной аттестации по учебному плану	Дата	Оценка	Подпись преподавателя
1						
2						
3						

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Переаттестовать _____

результаты занести в соответствующую документацию.

Декан _____

И.О. Фамилия _____

Дата « ___ » _____ 20 ___ г.

	Система менеджмента качества СТО У.012-2018 Порядок зачета результатов обучения при освоении образовательных программ среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура). Положение	с. 17 из 18
--	--	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
(справочное)

Форма графика переаттестации

График переаттестации

студента группы _____, (ФИО)

факультет _____

направление подготовки (специальность) _____

код и наименование направления подготовки (специальности)

Дисциплины, курсовые работы (проекты), практики подлежащие переаттестации:

№	Ка-федра	Наименование дисциплины, курсовой работы (проекта), практики	Количество часов/з.е.	Форма промежуточной аттестации по учебному плану	Срок проведения переаттестации	Отметка о выполнении
1	<i>ВМ</i>	<i>Математический анализ</i>	<i>144/4</i>	<i>Экзамен</i>	<i>15.02.2018-30.03.2018</i>	
2	<i>ПЧП</i>	<i>Правоведение</i>	<i>72/2</i>	<i>Зачет</i>	<i>15.02.2018-30.03.2018</i>	
3	...					

Декан

И.О. Фамилия

Дата « ___ » _____ 20 ___ г.

С ГРАФИКОМ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ ОЗНАКОМЛЕН

Студент группы _____

И.О. Фамилия

(подпись)

Дата « ___ » _____ 20 ___ г.

