

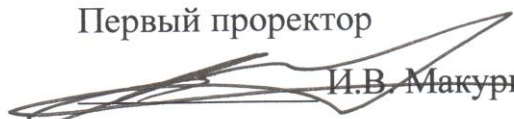
	<p align="center">Система менеджмента качества СТО У.004-2017</p> <p align="center">Порядок прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) лицами, зачисленными в ФГБОУ ВО «КНАГТУ» в качестве экстернов. Положение</p>	<p align="center">с. 1 из 17</p>
---	---	----------------------------------

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

<p align="center">Система менеджмента качества</p> <p align="center">ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ) ЛИЦАМИ, ЗАЧИСЛЕННЫМИ В ФГБОУ ВО «КНАГТУ» В КАЧЕСТВЕ ЭКСТЕРНОВ. ПОЛОЖЕНИЕ</p>	<p align="center">СТО У.004-2017</p> <p align="center">Введен впервые</p>
---	---

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор



И.В. Макурин
«28» 02 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

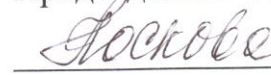
Ректор университета


Э.А. Дмитриев
«1» 03 2017 г.


Начальник УМУ


Е.Е. Поздеева
«27» 02 2017 г.

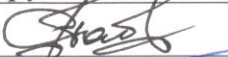








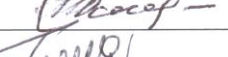
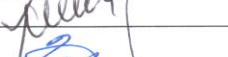


Председатель ОСС



Е.В. Носкова
«27» 02 2017 г.

Комсомольск-на-Амуре
2017

	<p align="center">Система менеджмента качества СТО У.004-2017</p> <p align="center">Порядок прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) лицами, зачисленными в ФГБОУ ВО «КНАГТУ» в качестве экстернов. Положение</p>	<p align="center">с. 2 из 17</p>
---	---	----------------------------------


Лист согласования

Должность	Ф.И.О.	Подпись руководителя	Дата ознакомления
Директор ИКПМТО	Саблин П.А.		22.02.2017
Декан ЭТФ	Гудим А.С.		22.02.2017
Декан ФЭТМТ	Космынин А.В.		22.02.2017
Декан ССФ	Феоктистов С.И.		22.02.2017
Декан ФКС	Сысоев О.Е.		22.02.2017
Декан ФКТ	Григорьев Я.Ю.		22.02.2017
Декан ФЭХТ	Телеш В.В.		22.02.2017
И.о. декана ФЭМ	Вахрушева Е.А.		22.02.2017
Декан СГФ	Васильченко О.А.		22.02.2017
Декан ФЗДО	Семибратова М.В.		22.02.2017
Начальник УФКС	Гринфельд Г.М.		22.02.2017
И.о. начальника ОМК	Герасимова С.А.		21.02.2017
Старший юрисконсульт	Ременников А.В.		21.02.2017

	<p>Система менеджмента качества СТО У.004-2017 Порядок прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) лицами, зачисленными в ФГБОУ ВО «КнАГТУ» в качестве экстернов. Положение</p>	<p>с. 3 из 17</p>
---	--	-------------------

Содержание

1 Назначение и область применения	4
1.1 Назначение	4
1.2 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Термины, определения, обозначения и сокращения	5
3.1 Термины и определения	5
3.2 Сокращения	6
4 Ответственность	6
5 Общие положения.....	6
6 Условия и порядок зачисления экстернов в Университет для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)	7
7 Порядок прохождения экстернами промежуточной и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)...	10
8 Разработчики	11
Приложение А Заявление на зачисление в качестве экстерна.....	12
Приложение Б Заключение аттестационной комиссии.....	13
Приложение В Индивидуальный учебный план экстерна	14
Приложение Г Индивидуальная ведомость экстерна.....	15
Приложение Д Диплом бакалавра установленного вузом образца	16
Лист регистрации изменений.....	17

	<p>Система менеджмента качества СТО У.004-2017 Порядок прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) лицами, зачисленными в ФГБОУ ВО «КнАГТУ» в качестве экстернов. Положение</p>	<p>с. 4 из 17</p>
---	--	-------------------

1 Назначение и область применения

1.1 Назначение

Настоящее положение определяет порядок и устанавливает общие требования к процедуре зачисления лиц в качестве экстернов в ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре государственный технический университет» (далее – Университет) и прохождение ими промежуточной и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры).

1.2 Область применения

Данный стандарт является обязательным руководством для первого проректора, должностных лиц и персонала университета (ППС, УВП, УМУ, управления формирования контингента и довузовской подготовки), сотрудников факультетов/институтов, кафедр, участвующих в процессе прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) лицами, зачисленными в Университет в качестве экстернов.

2 Нормативные ссылки

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО) по направлениям подготовки/специальностям


Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

СТО 7.5-1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов очной формы обучения. Положение

СТО 7.5-2 Итоговая аттестация студентов. Положение

РИ 4.2.3-9 Порядок заполнения и выдачи справки об обучении в образовательном учреждении установленного ФГБОУ ВО «КнАГТУ» образца.

Устав Университета.

	<p>Система менеджмента качества СТО У.004-2017 Порядок прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) лицами, зачисленными в ФГБОУ ВО «КнАГТУ» в качестве экстернов. Положение</p>	<p>с. 5 из 17</p>
---	--	-------------------

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1 Термины и определения

Выпускная квалификационная работа – самостоятельное и логически завершённое исследование одной из актуальных тем в области будущей профессиональной деятельности, подготовленное выпускником под руководством научного руководителя и представленное для публичной защиты.

Государственная итоговая аттестация - форма государственного контроля усвоения аккредитованной образовательной программы высшего образования, организуется для выпускников Университета в соответствии с **СТО 7.5-2 «Итоговая аттестация студентов. Положение»**.


Итоговая аттестация - форма контроля усвоения образовательной программы высшего образования по неаккредитованным направлениям подготовки.

Перезачет – признание дисциплин (модулей) и практик, пройденных (изученных) при получении предыдущего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) с занесением результатов в зачетную книжку студента. Решение о перезачете освобождает студента от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля) и (или) прохождения практики.

Промежуточная аттестация – комплекс работ по организации и проведению оценки уровня знаний и умений студентов, приобретенных ими в течение семестра по дисциплинам, предусмотренным учебным рабочим планом направления подготовки/специальности. Проводится в конце каждого семестра и включает в себя зачеты, экзамены, защиты курсовых проектов/ работ, защиты отчетов по практике.

Самообразование – форма получения образования, предполагающая самостоятельное освоение образовательной программы вне образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность (не является формой обучения - очной, очно-заочной, заочной).

Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. Экстернами так же могут быть лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

	Система менеджмента качества СТО У.004-2017 Порядок прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) лицами, зачисленными в ФГБОУ ВО «КнАГТУ» в качестве экстернов. Положение	с. 6 из 17
---	---	------------

3.2 Сокращения

В настоящем положении используются следующие сокращения:

ГЭК	– государственная экзаменационная комиссия;
ОМК	– отдел менеджмента качества;
СТО	– стандарт организации;
УМУ	– учебно-методическое управление;
ФГОС ВО	– федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
ФГБОУ ВО «КнАГТУ»	– федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Комсомольский-на-Амуре государственный технический университет»;
ЭК	– экзаменационная комиссия;
з.е.	– зачетные единицы.


4 Ответственность

Ответственность за выполнение настоящего стандарта несет ректорат, УМУ, управление формирования контингента и довузовской подготовки, руководители и персонал факультетов/институтов, заведующие кафедрами, профессорско-преподавательский состав кафедр университета.

5 Общие положения

5.1 Для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) в соответствии с настоящим Положением могут быть зачислены:

- лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если федеральным государственным образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования);
- лица, обучающиеся / обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе;
- лица, обучающиеся / обучавшиеся по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе;
- лица, обучавшиеся в образовательной организации, деятельность которой была прекращена в связи с приостановлением / аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановлением / лишением образовательной организации государственной аккредитации по образовательной программе.

	Система менеджмента качества СТО У.004-2017 Порядок прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) лицами, зачисленными в ФГБОУ ВО «КнАГТУ» в качестве экстернов. Положение	с. 7 из 17
---	---	------------

5.2 Финансовые условия обучения экстернов определяются договором об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования. В соответствии с договором образовательная услуга может включать в себя: подготовку выпускной квалификационной работы, консультирование, прохождение промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), защиту ВКР.

Стоимость предоставляемых услуг рассчитывается отделом формирования контингента студентов индивидуально для каждого экстерна. За прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) плата не взимается.

5.3 Допуск к государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) лица в качестве экстерна возможен при наличии документов, подтверждающих успешное прохождение промежуточной аттестации в соответствии с утвержденным учебным планом выбранной экстерном основной профессиональной образовательной программы в Университете.


5.4 Для лиц с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью Университетом создаются специальные условия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6 Условия и порядок зачисления экстернов в Университет для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)

6.1 Для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) в Университет могут быть зачислены экстерны, имеющие образование соответствующего уровня, наличие которого подтверждено документом установленного образца об образовании и квалификации, либо документом государственного образца об уровне образования и о квалификации.

6.2 Для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по программам бакалавриата или специалитета в качестве экстернов могут быть зачислены лица, имеющие среднее общее образование, наличие которого подтверждено одним из следующих документов:

- аттестат о среднем общем образовании государственного образца;
- диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца;
- диплом о начальном профессиональном образовании государственного образца, если в нем есть запись о получении среднего общего образования;

	<p>Система менеджмента качества СТО У.004-2017 Порядок прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) лицами, зачисленными в ФГБОУ ВО «КнАГТУ» в качестве экстернов. Положение</p>	<p>с. 8 из 17</p>
---	---	-------------------

- диплом о высшем образовании или справка об обучении в другой образовательной организации соответствующего уровня образования.

6.3 Для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по программам магистратуры в качестве экстернов могут быть зачислены лица, имеющие высшее образование, наличие которого подтверждено одним из следующих документов:

- диплом бакалавра или специалиста;
- справка об обучении в другой образовательной организации соответствующего уровня образования.

6.4 Для зачисления с целью прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) в соответствии с настоящим Положением лица, отвечающие требованиям пп. 6.2-6.3, подают заявление (*приложение А*), к которому прилагают:

- копии документов, удостоверяющих личность, гражданство (оригиналы указанных документов предъявляются лично);
- оригиналы или копии документов об образовании и (или) квалификации;
- документы, подтверждающие прохождение предшествующих промежуточных аттестаций (при наличии);
- 4 фотографии размером 3×4;
- договор на оказание платных образовательных услуг.

В заявлении о зачислении в качестве экстерна также фиксируются:

- факт ознакомления со свидетельством Университета о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;
- факт согласия лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о зачислении в качестве экстерна, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.


Указанные факты заверяются личной подписью заявителя.

6.5 Прием заявлений о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) осуществляется в период проведения приемной кампании, но *не позднее чем за 1 месяц* до прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

6.6 Заявления подаются в приемную комиссию Университета.

При приеме заявления экстерна знакомят с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Университета и документами, регламентирующими проведение промежуточной и итоговой аттестации.

6.7 Решение о возможности зачисления экстернов для прохождения

	<p>Система менеджмента качества СТО У.004-2017 Порядок прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) лицами, зачисленными в ФГБОУ ВО «КнАГТУ» в качестве экстернов. Положение</p>	<p>с. 9 из 17</p>
---	--	-------------------

промежуточной и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) принимается аттестационной комиссией структурного подразделения Университета, в котором реализуется интересующая экстерна образовательная программа *в течение десяти рабочих дней* с даты подачи заявления. Решение оформляется в виде заключения аттестационной комиссии (**приложение Б**).

6.8 Решение о возможности зачисления экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) принимается приемной комиссией Университета с учетом рекомендаций аттестационной комиссии подразделения, реализующего интересующую экстерна образовательную программу.

При положительном решении о возможности зачисления деканат соответствующего подразделения:

- разрабатывает индивидуальный учебный план экстерна, включающий весь перечень дисциплин (модулей), практик соответствующего учебного плана образовательной программы (**приложение В**). Экстерн имеет возможность освоения факультативных и элективных дисциплин;

- оформляет договор, в котором указывается срок освоения образовательной программы и общая стоимость, рассчитанная индивидуально для конкретного экстерна.


Приемная комиссия готовит проект приказа ректора о зачислении в качестве экстерна.

6.9 Срок освоения экстерном образовательной программы по индивидуальному учебному плану может быть более коротким (по сравнению со сроком освоения образовательной программы, определенным соответствующим стандартом) за счет перезачета /переаттестации дисциплин (модулей), практик. Годовой объем программы не может превышать *75 зачетных единиц* (в этот объем не включается объем перезачтенных дисциплин).

6.10 Перезачету подлежат результаты обучения по дисциплинам (модулям) базовой, вариативной части, а также дисциплинам (модулям) по выбору, полностью формирующие компетенции, указанные в ФГОС ВО по направлению подготовки или специальности и совпадающие по трудоемкости с дисциплинами (модулями), указанными в документе обучающегося о предыдущем образовании.

Если трудоемкость освоения дисциплины (модуля), изученной в другой образовательной организации, меньше трудоемкости, указанной в учебном плане основной профессиональной образовательной программы, то обучающийся направляется на переаттестацию.

6.11 Форму проведения переаттестации по дисциплине (модулю) учеб-

	<p>Система менеджмента качества СТО У.004-2017 Порядок прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) лицами, зачисленными в ФГБОУ ВО «КнАГТУ» в качестве экстернов. Положение</p>	<p>с. 10 из 17</p>
---	--	--------------------

ного плана определяет кафедра, за которой закреплена данная дисциплина (модуль). Формой проведения переаттестации может быть: тестирование (компьютерное или бланковое), экзамен или зачет (в устной или письменной форме), собеседование и т.п. в соответствии с фондом оценочных средств.

После прохождения аттестационных мероприятий оценка экстерна заносится в экзаменационный лист, зачетную книжку и в другие документы, содержащие информацию об обучении в Университете.

6.12 На каждого экстерна формируется личное дело, в котором в установленном порядке хранятся все представленные документы, приказ о зачислении, индивидуальный учебный план.

6.13 С момента зачисления и до отчисления из Университета экстерны имеют право:

- пользоваться учебной литературой библиотеки Университета и электронными образовательными ресурсами;
- перед каждой аттестацией получать необходимые консультации о порядке ее проведения, критериях оценки.

6.14 Зачисление экстерна осуществляется на период не менее одного месяца и не более одного года.


7 Порядок прохождения экстернами промежуточной и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)

7.1 Организацию и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) для экстернов осуществляет деканат подразделения, в котором осуществляется интересующая экстерна образовательная программа.

7.2 Порядок и условия прохождения экстерном всех видов аттестации (включая требования к выпускной квалификационной работе, порядку ее выполнения, рецензированию и защите) устанавливаются в соответствии с локальными нормативными документами Университета (**СТО 7.5-1** «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов очной формы обучения. Положение», **СТО 7.5-2** «Итоговая аттестация студентов. Положение»).

7.3 Соответствующий деканат, в котором реализуется образовательная программа, *не позднее 7 рабочих дней* с даты зачисления, утверждает и выдает экстерну индивидуальный учебный план.

7.4 Индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение промежуточной аттестации, включает в себя сроки, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ (проектов), предусмотренных учебным планом, а также для контактной работы с преподавателями.

	<p>Система менеджмента качества СТО У.004-2017 Порядок прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) лицами, зачисленными в ФГБОУ ВО «КнАГТУ» в качестве экстернов. Положение</p>	<p>с. 11 из 17</p>
---	--	--------------------

Индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), включает в себя сроки, отведенные для консультаций, сдачи государственного экзамена (при наличии) и защиты выпускной квалификационной работы.

7.5 Для выполнения выпускной квалификационной работы экстерну утверждается тема и назначается руководитель.

7.6 Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся в индивидуальную ведомость (*приложение Г*) и в зачетную книжку экстерна.

7.7 Участие преподавателей Университета в промежуточной и итоговой аттестации лиц, обучающихся в форме экстерната, не входит в штатную нагрузку соответствующей кафедры и осуществляется на условиях почасовой оплаты по договору оказания услуг на выполнение учебной нагрузки.

7.8 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные индивидуальным планом, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.9 Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему элементу учебного плана *не более двух раз* в сроки, определяемые соответствующей кафедрой, в пределах срока обучения. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске.

7.10 Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.


7.11 Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим / не прошедшим государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию), выдается справка об обучении по форме, установленной в Университете (**РИ 4.2.3-9**).

Экстернам, успешно прошедшим *государственную* итоговую аттестацию выдается документ об образовании и о квалификации *государственного* образца. Экстернам, успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается документ об образовании и о квалификации *установленного* вузом образца. Образец диплома бакалавра установленного вузом образца приведен в *приложении Д*.

8 Разработчики

Данный стандарт разработала:
 Начальник УМУ

Е.Е. Поздеева

	Система менеджмента качества СТО У.004-2017 Порядок прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) лицами, зачисленными в ФГБОУ ВО «КнАГТУ» в качестве экстернов. Положение	с. 12 из 17
---	---	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ А

(справочное)

Заявление на зачисление в качестве экстерна



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КнАГТУ»)**

ЗАЯВЛЕНИЕ

Ректору университета
Э.А. Дмитриеву

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата рождения _____ Место рождения _____ _____ _____	Гражданство _____ Документ удостоверяющий личность _____ № _____ Когда и кем выдан _____ _____ _____
---	--

Прошу зачислить меня в ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре государственный технический университет» в качестве экстерна и допустить к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по направлению подготовки / специальности

(наименование направления подготовки или специальности)
на договорной основе.

О себе сообщаю следующие сведения:

Документ об образовании установленного образца:

Аттестат		Диплом	
----------	--	--------	--

Серия _____ № _____ Выдан: _____

(указать год окончания, наименование учебного заведения)

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом КнАГТУ, Правилами приема и условиями обучения в КнАГТУ, Положением о порядке прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) лицами, зачисленными в ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре государственный технический университет» в качестве экстерна ознакомлен(а):


Согласен(на) на обработку своих персональных данных

Об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для зачисления, проинформирован(а):

Дата подачи заявления _____

подпись поступающего

подпись поступающего

	<p align="center">Система менеджмента качества СТО У.004-2017</p> <p align="center">Порядок прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) лицами, зачисленными в ФГБОУ ВО «КНАГТУ» в качестве экстернов. Положение</p>	<p align="center">с. 13 из 17</p>
---	---	-----------------------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(справочное)

Заключение аттестационной комиссии

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

аттестационной комиссии _____
(наименование структурного подразделения)
от «___» _____ 20__ г.

Комиссия рассмотрела заявление _____
(Ф.И.О. полностью)

о зачислении в качестве экстерна по направлению подготовки _____
(шифр и наименование)

для _____
(указывается цель зачисления)

и представленные документы: _____
(указываются документы)

Комиссия постановила:

1 Рекомендовать _____ к зачислению
(Ф.И.О. полностью)
в качестве экстерна для прохождения _____
(указывается цель зачисления)

2 Презачесть следующие дисциплины (модули), практики как соответствующие образовательной программе по направлению подготовки _____:
(шифр и наименование)

Наименование дисциплин (модулей) программы	Количество зачетных единиц	Оценка

Председатель аттестационной комиссии,
руководитель структурного подразделения

И.О. Фамилия


Члены комиссии:

Должность

И.О. Фамилия

Должность

И.О. Фамилия

	<p align="center">Система менеджмента качества СТО У.004-2017</p> <p align="center">Порядок прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) лицами, зачисленными в ФГБОУ ВО «КНАГТУ» в качестве экстернов. Положение</p>	<p align="center">с. 14 из 17</p>
---	---	-----------------------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ В
(обязательное)

Индивидуальный учебный план экстерна

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Учебно-
методического совета
(протокол №.... от

Председатель УМС
_____ И.В. Макурин

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ЭКСТЕРНА

(Ф.И.О. полностью)

Срок: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

В соответствии с договором от «__» _____ 20__ г. № _____

Направление подготовки (специальность) _____

(шифр и наименование)

№	Кафедра	Название дисциплины (модуля), практики, государ- ственная итоговая аттестация (итоговая аттестация)	Вид аттестации	з.е.	срок	Преподаватель, руководитель, председатель ГЭК (ЭК)


Зав. кафедрой _____

И.О. Фамилия

С индивидуальным учебным планом ознакомлен «__» _____ 20__ г.

Экстерн _____

И.О. Фамилия

	<p align="center">Система менеджмента качества СТО У.004-2017</p> <p align="center">Порядок прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) лицами, зачисленными в ФГБОУ ВО «КНАГТУ» в качестве экстернов. Положение</p>	<p align="center">с. 15 из 17</p>
---	---	-----------------------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
(обязательное)

Индивидуальная ведомость экстерна

Ф.И.О. экстерна _____

Направление подготовки _____


Дисциплина	Вид аттестации	Оценка	з.е.	Дата	Ф.И.О. преподавателя	Подпись

Зав. кафедрой

И.О. Фамилия


Декан факультета/директор института

И.О. Фамилия

	<p align="center">Система менеджмента качества СТО У.004-2017</p> <p align="center">Порядок прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) лицами, зачисленными в ФГБОУ ВО «КНАГТУ» в качестве экстернов. Положение</p>	<p align="center">с. 16 из 17</p>
---	---	-----------------------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
(обязательное)

Диплом бакалавра установленного вузом образца

	
<p align="center">РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</p> <p align="center">ДИПЛОМ БАКАЛАВРА</p> <p align="center">27240022852</p> <p align="center">ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ</p> <p align="center"><i>Регистрационный номер</i></p> <p align="center"><i>Дата выдачи</i></p>	<p align="center">Настоящий диплом свидетельствует о том, что</p> <p align="center">освоил(а) программу бакалавриата по направлению подготовки</p> <p align="center">и успешно прошел(ла)</p> <p align="center">Решением</p> <p align="center">присвоена квалификация</p>
<p align="center">Протокол № _____ от « _____ » _____ г.</p> <p align="center"><i>Председатель</i></p> <p align="center"><i>Руководитель образовательной организации</i></p>	<p align="center">М.П.</p>

