

	Система менеджмента качества СТО П.004-2024 Положение о порядке прохождения диспансеризации работниками ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 1 из 12
--	---	------------

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОХОЖДЕНИЯ
ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ РАБОТНИКАМИ
ФГБОУ ВО «КнАГУ»**

СТО П.004-2024

Второе издание



УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета

Э.А. Дмитриев
2024 г.

Комсомольск-на-Амуре
2024

	Система менеджмента качества СТО П.004-2024 Положение о порядке прохождения диспансеризации работниками ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 2 из 12
--	---	------------

Лист согласования

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата ознакомления
Начальник управления кадрами и делами	М.А. Корякина		09.01.2024
Начальник правового управления	А.В. Ременников		10.01.2024
Начальник отдела охраны труда	Е.Н. Дмитриева		09.01.2024
Председатель Первичной профсоюзной организации работников университета	А.М. Валеев		10.01.2024

	Система менеджмента качества СТО П.004-2024 Положение о порядке прохождения диспансеризации работниками ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 3 из 12
--	---	------------

Содержание

1	Назначение и область применения.....	4
1.1	Назначение.....	4
1.2	Область применения.....	4
2	Нормативные ссылки.....	4
3	Термины, определения, сокращения.....	4
3.1	Термины и определения.....	4
3.2	Сокращения.....	5
4	Ответственность.....	5
5	Общие положения.....	5
6	Порядок документального оформления диспансеризации.....	8
7	Гарантии работникам в случае прохождения диспансеризации.....	9
8	Разработчики.....	10
	Приложение А Образец заявления о предоставлении дня освобождения от работы для прохождения диспансеризации.....	11
	Приложение Б Образец справки о диспансеризации в медицинской организации.....	13
	Лист регистрации изменений.....	14

	Система менеджмента качества СТО П.004-2024 Положение о порядке прохождения диспансеризации работниками ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 4 из 12
--	---	------------

1 Назначение и область применения

1.1 Назначение

Целью разработки данного стандарта (далее - Положения) является определение порядка предоставления дня (дней) для прохождения диспансеризации работниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Комсомольский-на-Амуре государственный университет» (далее – университет) и определяются связанные с этим права и обязанности работников и работодателя.

1.2 Область применения

Требования настоящего Положения обязательны для всех работников университета.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы следующие нормативные документы:

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

Федеральный закон от 31.07.2020 № 261-ФЗ «О внесении изменений в статью 185.1 Трудового кодекса Российской Федерации»

Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

Приказ Министерства здравоохранения РФ от 24.04.2021 № 404н «Об утверждении порядка проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения».

Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.09.2020 № 972н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений».

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 27.06.2019 № 1391-р «О Всероссийской диспансеризации взрослого населения».

Законодательные акты руководителей высших исполнительных органов государственной власти Хабаровского края.

3 Термины, определения, сокращения

3.1 Термины и определения

График диспансеризации – календарный год прохождения диспансеризации: год, в котором работник достигает соответствующего возраста.

Диспансеризация – более широкий комплекс мероприятий, включающий в себя профилактический медицинский осмотр и дополнительные методы обследований, проводимых в целях оценки состояния здоровья (включая определение группы здоровья и группы диспансерного наблюдения) и осуществляемых в отношении определенных групп населения в со-

	Система менеджмента качества СТО П.004-2024 Положение о порядке прохождения диспансеризации работниками ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 5 из 12
--	---	------------

ответствии с законодательством Российской Федерации.

Освобождение от работы – в связи с исполнением государственных или общественных обязанностей, прохождением диспансеризации, донорством крови и ее компонентов, повышением квалификации и в других случаях, предусмотренных ТК РФ и другими федеральными законами.

Отпуск без сохранения заработной платы – это вид отпуска, на время которого за работником сохраняют место работы, но не сохраняют средний заработок. Такой отпуск может быть предоставлен как на несколько дней, так и на несколько часов.

Предпенсионеры – граждане, которым осталось пять лет до получения страховой пенсии по старости.

Прогоул – отсутствие работника на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня независимо от его продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены).

3.2 Сокращения:

- ОМС – обязательное медицинское страхование
- УКД – управление кадрами и делами
- ХКФОМС – Хабаровский краевой фонд обязательного медицинского страхования

4 Ответственность

Дисциплинарная ответственность возлагается на работника в случае отсутствия его на диспансеризации и на рабочем месте в день прохождения диспансеризации, так как этот день будет приравнен к прогулу.

Ответственность за замену работников в день (дни) прохождения диспансеризации возлагается на непосредственного руководителя структурного подразделения.

5 Общие положения

5.1 Настоящее Положение устанавливает порядок прохождения диспансеризации работниками университета.

Диспансеризация проводится в рамках обеспечения требований законодательства РФ в целях беспрепятственного прохождения работниками диспансеризации.

5.2 Диспансеризация **не заменяет** обязательного периодического медицинского осмотра. Обязательные периодические медицинские осмотры и диспансеризации регулируется разными нормативными актами, преследуют разные цели проведения и не могут быть взаимозаменяемы.

5.3 Диспансеризация проводится в целях раннего (своевременного)

	Система менеджмента качества СТО П.004-2024 Положение о порядке прохождения диспансеризации работниками ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 6 из 12
--	---	------------

выявления состояний, заболеваний и факторов риска их развития, немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, а также в целях определения групп здоровья и выработки рекомендаций для пациентов.

5.4 При прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством РФ в сфере охраны здоровья, работники университета имеют право на освобождение от работы с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

5.5 Годом прохождения диспансеризации считается календарный год, в котором гражданин достигает соответствующего возраста. Диспансеризации подлежат категории граждан, указанные на рисунке 1.



Рисунок 1 – Категории граждан, подлежащих диспансеризации

Прохождение и проведение диспансеризации особо отмечено законодательством РФ для следующих категории работающих граждан:

- педагогические работники,
- работники, занятые на работах с вредными условиями труда;
- работники транспортной сферы;
- работники пищевой промышленности, предприятий общественного питания.

5.6 Диспансеризация проводится бесплатно по программе ОМС в медицинском учреждении, в котором работник университета получает первичную медико-санитарную помощь.

5.7 В ХКФОМС осуществляется контроль за недопущение повторного прохождения диспансеризации граждан в текущем году, путем сверки данных, а также непосредственное взаимодействие с медицинским учреждением через государственную информационную систему ОМС (www.khfoms.ru).

5.8 Диспансеризация, дает возможность работникам пройти все этапы диспансеризации в медицинской организации по месту работы, по месту прикрепления (прописки) к медицинской организации, а также может

	Система менеджмента качества СТО П.004-2024 Положение о порядке прохождения диспансеризации работниками ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 7 из 12
--	---	------------

проводиться мобильными медицинскими бригадами медицинской организации.

5.9 Чтобы пройти диспансеризацию, необходимо:

- иметь паспорт РФ и полис ОМС;
- подходить по достижении определенного возраста.

5.10 Руководитель медицинской организации и центра здоровья являются ответственными за проведение диспансеризации населения, находящегося на медицинском обслуживании в медицинской организации.

Медицинский работник, уполномоченный руководителем медицинской организации, осуществляет информационное взаимодействие с университетом в целях организации информирования граждан, подлежащих диспансеризации в текущем году.

5.11 Организация диспансеризации будет возложена на работодателя, который заключает договор, как с внутренней медицинской организацией, так и со сторонней.

5.12 Диспансеризация состоит из двух этапов.

5.12.1 Первый этап диспансеризации проводится с целью выявления у граждан признаков хронических неинфекционных заболеваний, факторов риска их развития, а также определения показаний к выполнению дополнительных обследований и осмотров врачами-специалистами для уточнения диагноза заболевания (состояния) на втором этапе.

5.12.2 Второй этап проводится, если назначен врачом-терапевтом, в случае необходимости, с целью дополнительного обследования и уточнения диагноза заболевания (состояния) при наличии показаний по результатам первого этапа.

5.13 Добровольность – один из основных принципов, и ни учреждение, ни государство не вправе принудить работника к прохождению диспансеризации.

Несмотря на то, что диспансеризация является всеобщей и обязательной, проходить ее – право, а не обязанность. Никаких санкций для тех, кто пропустит диспансеризацию, согласно законодательству РФ не установлено.

5.14 Необходимым предварительным условием проведения диспансеризации является дача информированного добровольного согласия гражданина на медицинское вмешательство.

6 Порядок документального оформления диспансеризации

6.1 Для прохождения диспансеризации работник университета пишет заявление, в котором указывает конкретную дату прохождения диспансеризации и отметку о согласовании с непосредственным руководителем структурного подразделения, специалистом ООТ и специалистом

	Система менеджмента качества СТО П.004-2024 Положение о порядке прохождения диспансеризации работниками ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 8 из 12
--	---	------------

УКД, который должен удостовериться, что работнику в текущем году положена бесплатная диспансеризация (**приложение А**).

Информация о необходимости Всероссийской диспансеризации взрослого населения доступна на сайтах Минтруда России <https://mintrud.gov.ru/> и ХКФОМС <https://www.khfoms.ru/> .

6.2 О своем намерении пройти диспансеризацию в медицинском учреждении работник университета обязан письменно уведомить ректора (непосредственного руководителя) не менее, чем **за три рабочих дня** до прохождения диспансеризации.

6.3 Если работник пенсионер (или предпенсионер) по старости проходит медицинское обследование в рамках диспансеризации в течение нескольких дней, то эти дни, согласно законодательству РФ допускается использовать подряд. Определить статус предпенсионера работник УКД может по году рождения сотрудника через информационный обмен с СФР.

6.4 Непосредственный руководитель структурного подразделения распоряжением назначает лицо, осуществляющее замену работника в случае его отсутствия. Непосредственный руководитель может отказать работнику, назначив другую дату для прохождения диспансеризации. Такое согласование является обязательным, непосредственный руководитель работника должен найти возможность отпустить его на диспансеризацию в течение года, несмотря на производственную необходимость.

6.5 Приказом ректора по университету устанавливается оплачиваемый день (дни) освобождения от работы в связи с прохождением диспансеризации. С приказом работник университета должен быть ознакомлен под личную подпись.

6.6 Работник **не вправе** использовать день, предоставленный для прохождения диспансеризации, в личных целях и проходить диспансеризацию с опережением графика.

6.7 Если же работник не успел пройти всех врачей за один день или желает пройти дополнительное обследование, то он может взять дополнительный день для прохождения диспансеризации в формате отпуска без сохранения заработной платы.

Работодатель не обязан предоставлять второй день освобождения от работы и может отказать работнику в удовлетворении его просьбы.

6.8 Если работодатель отказался предоставлять дополнительный день освобождения от работы для прохождения диспансеризации, а работник вопреки его воле не вышел на работу, то это может быть квалифицировано, как прогул.

6.9 В случае, если день диспансеризации приходится на отпуск, то отпуск работника в этом случае не продлевается.

6.10 По результатам диспансеризации работник предоставляет со-

	Система менеджмента качества СТО П.004-2024 Положение о порядке прохождения диспансеризации работниками ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 9 из 12
--	---	------------

труднику УКД документ, подтверждающий тот факт, что он действительно проходил диспансеризацию в день освобождения от работы. Таким документом является, справка (подлинник) о прохождении диспансеризации из медицинской организации, оформленная в установленном порядке. У документа есть обязательные реквизиты: он составлен на официальном бланке медицинской организации; подписан личной подписью врача; подтверждается печатью медицинской организации (**приложение Б**).

6.11 Итоги диспансеризации будут размещены в личном кабинете гражданина на справочно-информационном интернет-портале Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» <https://www.gosuslugi.ru/>.

6.12 Копию справки работник предоставляет табельщику структурного подразделения и в отдел охраны труда.

6.13 На основании справки из медицинской организации, табельщик вносит в табель учета использования рабочего времени дату, на которую приходится диспансеризация.

Для отражения в таблице учета рабочего времени дня (дней) для прохождения диспансеризации использовать буквенный код «Д».

6.14 Если работник университета не предоставил подтверждения, то работодатель вправе посчитать этот день как прогул.

7 Гарантии работникам в случае прохождения диспансеризации

7.1 На время прохождения диспансеризации работник освобождается от работы. Для прохождения диспансеризации предоставляются:

- 1 день один раз в три года - работникам от 18 до 39 лет;
- 1 день раз в течение каждого года - работникам, достигшим возраста 40 лет и старше;
- 2 дня ежегодно предпенсионного возраста и работающим пенсионерам.

7.2 На время прохождения диспансеризации за работником университета сохраняется место работы и должность.

7.3 Рабочие дни (день), в которые работник отсутствует для прохождения диспансеризации, оплачиваются в размере среднего заработка.

Выплата за данный день производится в ближайший день выплаты заработной платы.

8 Разработчики

Данный документ разработал:

Начальник отдела охраны труда

Дмитриева Е.Н.

	Система менеджмента качества СТО П.004-2024 Положение о порядке прохождения диспансеризации работниками ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 10 из 12
--	---	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(обязательное)

**Заявление о предоставлении дня освобождения от работы
для прохождения диспансеризации**

(наименование подразделения)
ЗАЯВЛЕНИЕ

(дата)

Ректору университета

Э.А. Дмитриеву

О предоставлении
дня освобождения от работы
для прохождения диспансеризации

Прошу предоставить оплачиваемый день освобождения от работы
_____ для прохождения диспансеризации в соответствии со ст.

(указывается дата)

185.1 ТК РФ

Основание:

(указать основание диспансеризации: ежегодная при достижении возраста 40 лет или 1 раз в три года)

Должность

(подпись)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель подразделения

(подпись)

(Ф.И.О.)

Специалист ООТ

(подпись)

(Ф.И.О.)

Специалист УКД

(подпись)

(Ф.И.О.)

	Система менеджмента качества СТО П.004-2024 Положение о порядке прохождения диспансеризации работниками ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 11 из 12
--	---	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец справки о диспансеризации в медицинской организации



СПРАВКА

Дана Запашных Игорю Алексеевичу, 1984 г.р.

_____ года рождения,

В том, что он проходил диспансеризацию в поликлинике № 123

г. Санкт-Петербурга 13.07.2020 г.

Справка дана для предоставления по месту требования ООО "Пион"

Дата выдачи 13.07.2020

Зам. Глав. Врача

Зав. ЖК

Леч. Врач



М.П.



ClubK.ru

