

	<p align="center">Система менеджмента качества СТО Н.009-2022 Порядок подготовки научных и научно-педагогических кадров в Университете. Положение</p>	<p align="center">с. 1 из 25</p>
--	--	----------------------------------

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Система менеджмента качества

**ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ
И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В УНИВЕРСИТЕТЕ. ПОЛОЖЕНИЕ**

СТО Н.009-2022

Первое издание

УТВЕРЖДАЮ



Ректор университета


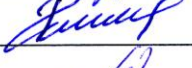


Э.А. Дмитриев

2022 г.

Комсомольск-на-Амуре
2022

	Система менеджмента качества СТО Н.009-2022 Порядок подготовки научных и научно-педагогических кадров в Университете. Положение	с. 2 из 25
--	--	------------

Лист согласования

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата ознакомления
Проректор по НиИР	А.В. Космынин		19.10.2022
Начальник ПУ	А.В. Ременников		19.10.2022
Начальник ОСП НПК	Е.В. Чепухалина		19.10.2022
Председатель Объединенного совета обучающихся	Я.П. Ерофеев		21.10.2022

	Система менеджмента качества СТО Н.009-2022 Порядок подготовки научных и научно-педагогических кадров в Университете. Положение	с. 3 из 25
--	--	------------

Содержание

1	Назначение и область применения.....	4
1.1	Назначение.....	4
1.2	Область применения.....	4
2	Нормативные ссылки.....	4
3	Термины, определения, обозначения и сокращения.....	5
3.1	Термины и определения.....	5
3.2	Обозначения и сокращения.....	7
4	Ответственность.....	7
5	Общие положения.....	7
6	Организация и осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры в Университете.....	10
7	Контроль за подготовкой аспирантов и проведение итоговой аттестации по программам аспирантуры.....	17
8	Особенности организации процесса освоения программ аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	21
9	Порядок освоения факультативных и элективных дисциплин.....	22
10	Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите.....	24
11	Разработчики.....	24
	Лист регистрации изменений.....	25

	Система менеджмента качества СТО Н.009-2022 Порядок подготовки научных и научно-педагогических кадров в Университете. Положение	с. 4 из 25
--	--	------------

1 Назначение и область применения

1.1 Назначение

Настоящий стандарт (далее – Положение) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Комсомольский-на-Амуре государственный университет» (далее – программы аспирантуры, Университет), в том числе особенности организации образовательной деятельности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Область применения

Настоящее Положение является обязательным для всех участников образовательного процесса по программам аспирантуры в Университете.

2 Нормативные ссылки

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»

Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»

Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»

Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

Приказ Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменений в Положение о совете по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 № 1093»

Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов»

	Система менеджмента качества СТО Н.009-2022 Порядок подготовки научных и научно-педагогических кадров в Университете. Положение	с. 5 из 25
--	--	------------

Приказ Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 «Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»

Приказ Минобрнауки России от 10.11.2017 № 1093 «Об утверждении положения о совете по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»

Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

Устав ФГБОУ ВО «КНАГУ»

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1 Термины и определения

Адаптированная программа аспирантуры – образовательная программа, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или нехождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Аспирант – лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров.

Индивидуальный план работы аспиранта – план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта, включает индивидуальный учебный план и индивидуальный план научной деятельности.

Инклюзивное образование – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Календарный учебный график – документ, определяющий периоды осуществления компонентов учебного плана и плана научной деятельности, включая период каникул.

Кафедра прикрепления – кафедра, отвечающая за подготовку аспирантов по соответствующей научной специальности; кафедра, к которой прикрепляется аспирант на период освоения программы аспирантуры; ка-

	Система менеджмента качества СТО Н.009-2022 Порядок подготовки научных и научно-педагогических кадров в Университете. Положение	с. 6 из 25
--	--	------------

федра, которая осуществляет контроль над выполнением индивидуального плана работы аспиранта; кафедра, которая разрабатывает программу аспирантуры по соответствующей научной специальности.

Направленность (профиль) программы – ориентация программы аспирантуры на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной и научной деятельности аспиранта и требования к результатам освоения образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (программа аспирантуры) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, плана научной деятельности, календарного учебного графика, рабочих программ компонентов учебного плана и плана научной деятельности, оценочных и методических материалов, а также форм аттестации.

План научной деятельности – документ, который определяет примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Практика – вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении программы аспирантуры в условиях выполнения аспирантами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей) и практики, а также формы промежуточной аттестации аспирантов.

Федеральные государственные требования – совокупность обязательных государственных требований к структуре программы аспирантуры, условиям ее реализации, срокам ее освоения с учетом различных форм

	Система менеджмента качества СТО Н.009-2022 Порядок подготовки научных и научно-педагогических кадров в Университете. Положение	с. 7 из 25
--	--	------------

обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов.

Электронное портфолио аспиранта (личный кабинет аспиранта) – электронная среда, в которой фиксируются результаты обучения аспиранта, в том числе, его работы, рецензии и оценки на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

3.2 Обозначения и сокращения

- КП – кафедра прикрепления
- НТС – научно-технический совет университета.
- ОСП НПК – отдел сопровождения подготовки научно-педагогических кадров
- ПА – программа аспирантуры
- ФГТ – федеральные государственные требования

4 Ответственность

Ответственными за выполнение данного Положения на разных уровнях управления являются ректор, проректор по науке и инновационной работе, начальник ОСП НПК, руководители факультетов, заведующие кафедрами прикрепления, научные руководители аспирантов.

5 Общие положения

5.1 Освоение программ аспирантуры осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

5.2 К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

5.3 Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы компонентов программы аспирантуры.

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы

	<p>Система менеджмента качества СТО Н.009-2022 Порядок подготовки научных и научно-педагогических кадров в Университете. Положение</p>	с. 8 из 25
--	---	------------

аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения - результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

5.4 Программы аспирантуры разрабатываются Университетом в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ аспирантуры, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

Разработка и реализация программ аспирантуры, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Порядок разработки и утверждения программ аспирантуры в Университете определен **СТО Н.008-2022**.

5.5 Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план.

Порядок формирования, утверждения и выполнения индивидуального плана работы аспиранта определяется **СТО Н.010-2022**.

5.6 В рамках освоения программы аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

5.7 В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

5.8 В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, аспирант имеет право на:

	Система менеджмента качества СТО Н.009-2022 Порядок подготовки научных и научно-педагогических кадров в Университете. Положение	с. 9 из 25
--	--	------------

а) подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;

б) подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»);

в) участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

д) публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

5.9 При реализации программы аспирантуры Университет оказывает содействие аспиранту:

- в направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;

- в направлении аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы "академической мобильности").

5.10 При реализации программы аспирантуры Университет имеет право привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности организации, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых Университетом за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

5.11 Срок освоения программы аспирантуры по научным специальностям определяется федеральными государственными требованиями.

5.13 Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

5.14 Университет вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инже-

	Система менеджмента качества СТО Н.009-2022 Порядок подготовки научных и научно-педагогических кадров в Университете. Положение	с. 10 из 25
--	--	-------------

нерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15 В случае освоения программы аспирантуры на основании договора о целевом обучении организация - заказчик целевого обучения вправе трудоустроить аспиранта.

6 Организация и осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры в Университете

6.1 Освоение программ аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Освоение программ аспирантуры может быть реализовано на иностранном языке в соответствии с программой аспирантуры и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и **СТО У.023-2021**.

Язык, языки освоения программ аспирантуры определяются **СТО У.023-2021**.

6.2 Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы). Учебным годом считается *период в 12 месяцев* от даты зачисления.

6.3 Освоение программ аспирантуры в Университете осуществляется в очной форме.

6.4 Учебный год по программам аспирантуры в Университете начинается 1 ноября. Университет может перенести срок начала учебного года.

Ежегодно не позднее *01 ноября* года, предшествующего году приема на обучение по программам аспирантуры на Ученом совете Университета утверждаются:

- сроки начала учебного года по программам аспирантуры;
- Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Комсомольский-на-Амуре государственный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре – на соответствующий учебный год;
- Положение о приемной, экзаменационных и апелляционных комиссиях, создаваемых для проведения вступительных испытаний по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре КнАГУ в соответствующем году.

	<p>Система менеджмента качества СТО Н.009-2022 Порядок подготовки научных и научно-педагогических кадров в Университете. Положение</p>	с. 11 из 25
--	---	-------------

6.5 За неделю до начала учебного года проректором по науке и инновационной работе утверждается календарный учебный график на соответствующий учебный год. Формированием календарного учебного графика занимаются сотрудники ОСП НПК, в обязанности которых входит размещение его на сайте Университета.

6.6 Расписание аудиторных занятий размещается на сайте Университета не позже чем за неделю до их начала. За своевременное и актуальное формирование расписания аудиторных занятий отвечает сектор составления и контроля расписания учебно-методического управления Университета и начальник ОСП НПК. За своевременное и актуальное формирование расписания консультаций аспирантов с научными руководителями отвечают заведующие кафедрами прикрепления.

Расписание промежуточной аттестации формируется и публикуется на сайте Университета сотрудниками ОСП НПК на основе сведений кафедр прикрепления за неделю до первого дня периода промежуточной аттестации.

6.7 Нормы времени для расчета годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава, участвующего в подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утверждаются приказом ректором Университета.

6.8 Университет вправе установить направленность (профиль) программы аспирантуры в порядке, устанавливаемом **СТО Н.008-2022**.

6.9 Информация о программе аспирантуры, за исключением программ, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с **СТО Н.008-2022**.

6.10 При реализации программы аспирантуры Университет обеспечивает:

а) условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

б) условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

	Система менеджмента качества СТО Н.009-2022 Порядок подготовки научных и научно-педагогических кадров в Университете. Положение	с. 12 из 25
--	--	-------------

в) проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в формах, устанавливаемых Университетом;

г) условия для прохождения аспирантами практики;

д) проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации аспирантов.

6.11 Не позднее *30 календарных дней* с даты начала освоения программы аспирантуры, аспиранту назначается научный руководитель.

Научный руководитель аспиранта должен (на протяжении всего срока назначения):

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению организации ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях за последние 3 года (минимум две публикации);

- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года (минимум два доклада).

Научный руководитель:

а) оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

б) осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

в) консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

г) осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докла-

	Система менеджмента качества СТО Н.009-2022 Порядок подготовки научных и научно-педагогических кадров в Университете. Положение	с. 13 из 25
--	--	-------------

дов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

д) осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

6.11 Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

6.12 Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель, не может превышать более четырех человек. В исключительных случаях, по распоряжению проректора по науке и инновационной работе, количество аспирантов у одного научного руководителя может превышено.

6.13 Не позднее *30 календарных дней* с даты начала освоения программы аспирантуры, аспиранту утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план, а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности Университета.

6.14 Порядок назначения научного руководителя, порядок утверждения индивидуального плана работы и темы диссертации аспиранта определяются **СТО Н.010-2022**.

6.15 Помимо научного руководителя, контроль над выполнением аспирантом индивидуального плана осуществляет заведующий кафедрой прикрепления.

Заведующий кафедрой прикрепления в сфере подготовки кадров высшей квалификации осуществляет следующие функции:

- обеспечивает условия для выполнения научным руководителем своих обязанностей;
- координирует деятельность научных руководителей относительно распределения аспирантов;
- привлекает аспирантов к научной и педагогической работе кафедры в рамках учебного плана и плана научной деятельности;
- контролирует выполнение аспирантами индивидуальных планов работы, контролирует работу научных руководителей;

	Система менеджмента качества СТО Н.009-2022 Порядок подготовки научных и научно-педагогических кадров в Университете. Положение	с. 14 из 25
--	--	-------------

- вносит предложения к поощрению научных руководителей и аспирантов, демонстрирующих высокие показатели в научно-исследовательской деятельности;
- формирует научно-техническую базу для проведения исследовательских работ аспирантов по заявке научного руководителя;
- обеспечивает доступ аспирантов к необходимому для научных исследований оборудованию и оргтехнике;
- включает в план командировок кафедры командировки аспирантов в соответствии с их индивидуальным планом работы.

6.16 Программа аспирантуры может быть реализована частично или полностью в форме практической подготовки. Порядок организации образовательной деятельности при освоении программы аспирантуры в форме практической подготовки в Университете регламентирован **РИ Н.003-2020**.

6.17 При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на зачет Университетом результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях.

Зачет Университетом результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется согласно **СТО Н.006-2020**.

Зачет организацией результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, освоенных в Университете, осуществляется в порядке, устанавливаемом **СТО Н.005-2019**.

6.18 Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется Университетом самостоятельно исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.19 При реализации программ аспирантуры Университет вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Порядок реализации таких образовательных технологий регламентируется **СТО У.010-2018**.

При реализации программы аспирантуры может применяться форма организации освоения указанной программы, основанная на модульном

	Система менеджмента качества СТО Н.009-2022 Порядок подготовки научных и научно-педагогических кадров в Университете. Положение	с. 15 из 25
--	--	-------------

принципе представления ее содержания и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

6.20 Программы аспирантуры реализуются Университетом как самостоятельно, так и с использованием сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации программ аспирантуры обеспечивает аспирантам возможность освоения программы аспирантуры и (или) отдельных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных программами аспирантуры (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В случае возникновения необходимости в такой форме реализации программы аспирантуры, начальник ОСП НПК должен в двухмесячный срок разработать локальный нормативный акт, регламентирующий порядок осуществления сетевой формы обучения аспирантов.

6.21 Освоение программы аспирантуры в Университете осуществляется в сроки, установленные федеральными государственными требованиями вне зависимости от используемых образовательных технологий.

6.22 Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.

6.23 Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

6.24 В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет. Порядок предоставления отпусков аспирантам регламентирован **РИ 7.5-12**.

6.25 При освоении программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет вправе продлить срок освоения такой программы не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным в соответствии с федеральными государственными требованиями. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет включает в ПА специализированные адаптационные дисциплины (модули).

6.26 В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласо-

	Система менеджмента качества СТО Н.009-2022 Порядок подготовки научных и научно-педагогических кадров в Университете. Положение	с. 16 из 25
--	--	-------------

ванному с его научным руководителем, в порядке, установленном **СТО Н.011-2022**, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

6.27 Аспирант, отчисленный из Университета по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в течение 5 лет после отчисления при наличии в Университете свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения учебного года, в котором такой аспирант был отчислен.

Порядок и условия восстановления аспирантов в Университете определяются **СТО Н.005-2019**.

6.28 Аспиранты, обучающиеся в Университете, имеют право на перевод на другую научную специальность, другую основу обучения, в другую образовательную организацию. Аспиранты, обучающиеся в других образовательных организациях имеют право на перевод в Университет. Порядок перевода по любым основаниям осуществляется в порядке, устанавливаемом **СТО Н.005-2019**.

6.29 Гражданин, поступающий на обучение по программе аспирантуры либо обучающийся по ней, вправе заключить договор о целевом обучении с федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (далее - заказчик целевого обучения). Порядок организации и осуществления целевого обучения по программам аспирантуры в Университете, в том числе, когда заказчиком целевого обучения является Университет, регламентируется **СТО Н.007-2022**.

6.30 На каждого аспиранта при поступлении заводится личное дело, формированием и хранением которого занимается ОСП НПК. Порядок формирования, хранения и передачи в архив личных дел аспирантов регламентируется **РИ 4.2.3-13**.

6.31 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из Университета в связи с освоением программы аспирантуры либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, либо досрочно по инициативе Университета в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема в организацию,

	Система менеджмента качества СТО Н.009-2022 Порядок подготовки научных и научно-педагогических кадров в Университете. Положение	с. 17 из 25
--	--	-------------

повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в Университет, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

Отчисление из Университета осуществляется в порядке, устанавливаемом **СТО Н.005-2019**.

6.32 Аспиранты, обучающиеся по очной форме, имеют отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

6.33 Обучающиеся на бюджетной основе по программам аспирантуры имеют право на получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании. Правила назначения стипендии и других денежных выплат аспирантам, обучающимся в Университете, регламентированы **СТО Ф.002-2020**.

7 Контроль за подготовкой аспирантов и проведение итоговой аттестации по программам аспирантуры

7.1 Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

7.2 Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

7.3 Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

7.4 Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации. Порядок сдачи кандидатских экзаменов установлен **СТО Н.010-2022**.

7.5 Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности

	<p>Система менеджмента качества СТО Н.009-2022 Порядок подготовки научных и научно-педагогических кадров в Университете. Положение</p>	с. 18 из 25
--	---	-------------

проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности. Форма отзыва и порядок его формирования закреплены в **СТО Н.010-2022**.

7.6 Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или не прохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из Университета как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

7.7 Формы и порядок проведения промежуточной аттестации, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов устанавливаются **СТО Н.010-2022**.

7.8 Результаты освоения программы аспирантуры фиксируются в индивидуальном плане работы аспиранта и в его личном кабинете (электронном портфолио).

Электронное портфолио аспиранта включает:

- общие данные (фамилия, имя, отчество, год рождения, сроки обучения в аспирантуре, научная специальность, кафедра прикрепления, фамилия, имя, отчество научного руководителя и др.);
- сведения об освоении программы аспирантуры (результаты сданных зачетов и экзаменов, включая кандидатских, рецензии, отзывы, самостоятельные работы аспиранта, отчеты по практикам, и др.);
- сведения о научных исследованиях аспиранта (отчеты по научному компоненту);
- другие достижения и заслуги.

7.9 Электронные версии документов, подтверждающих выполнение самостоятельных работ при освоении компонентов программы аспирантуры, прикрепляются в электронное портфолио самим аспирантом. Оценки зачетов и экзаменов вносятся в электронное портфолио преподавателями и сотрудниками ОСП НПК.

7.10 Доступ в электронное портфолио аспиранта осуществляется через систему индивидуальных логинов и паролей. Портфолио аспиранта хранится на сервере вуза весь срок обучения и используется, в том числе,

	Система менеджмента качества СТО Н.009-2022 Порядок подготовки научных и научно-педагогических кадров в Университете. Положение	с. 19 из 25
--	--	-------------

при прохождении аспирантом промежуточной аттестации. Блокировка доступа к электронному портфолио аспиранта осуществляется ИТ-Управлением по представлению начальника ОСП НПК *в течение 10 дней* после отчисления аспиранта.

7.11 Каждый аспирант в течение всего периода обучения имеет индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде Университета. Электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа аспиранта из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам и планам научной деятельности, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, научного компонента и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах компонентов ПА;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы аспирантуры;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио аспиранта, в том числе сохранение работ аспирантов, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

7.12 Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

Итоговая аттестация является обязательной.

7.13 Университет дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее - заключение), которое подписывается ректором или по его поручению проректором по науке и инновационной политике.

	<p>Система менеджмента качества СТО Н.009-2022 Порядок подготовки научных и научно-педагогических кадров в Университете. Положение</p>	с. 20 из 25
--	---	-------------

Университет для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

Порядок подготовки и выдачи аспиранту Университета заключения регламентирован **СТО Н.011-2022**.

7.14 Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее - выпускник), не позднее *30 календарных дней* с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры. Форма свидетельства об окончании аспирантуры утверждается приказом ректора. Проект приказа вносит начальник ОСП НПК.

Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

7.15 Форма справки об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры утверждается приказом ректора. Проект приказа вносит начальник ОСП НПК. Справка формируется ОСП НПК по требованию аспиранта в *течение 3-х дней* после даты обращения за справкой.

7.16 Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

7.17 Порядок прохождения итоговой аттестации аспирантов регламентируется **СТО Н.011-2022**.

	<p>Система менеджмента качества СТО Н.009-2022 Порядок подготовки научных и научно-педагогических кадров в Университете. Положение</p>	с. 21 из 25
--	---	-------------

8 Особенности организации процесса освоения программ аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1 При освоении программ аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет реализует адаптированную программу аспирантуры с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

8.2 В случае поступления в Университет инвалида или лица с ограниченными возможностями здоровья, кафедра прикрепления, отвечающая за соответствующую научную специальность, по согласованию с другими кафедрами, в месячный срок после зачисления аспиранта, разрабатывает адаптированные рабочие программы компонентов программы аспирантуры.

8.3 Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Университете с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

8.4 Университетом создаются специальные условия для получения высшего образования по программам аспирантуры аспирантами с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по ПА аспирантами с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких аспирантов, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего аспиранту необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ПА аспирантами с ограниченными возможностями здоровья.

8.5 В целях доступности получения высшего образования по ПА инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университетом обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- размещение в доступных для аспирантов, являющихся слепыми или

	Система менеджмента качества СТО Н.009-2022 Порядок подготовки научных и научно-педагогических кадров в Университете. Положение	с. 22 из 25
--	--	-------------

слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий;

- присутствие ассистента, оказывающего аспиранту необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа аспиранта, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа аспирантов в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов; наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.6 Образование аспирантов с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

8.7 При получении высшего образования по ПА аспирантами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

9 Порядок освоения факультативных и элективных дисциплин

9.1 Университет при реализации программы аспирантуры вправе предусмотреть возможность освоения аспирантами факультативных и элективных дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Университетом.

Элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения аспирантом, если они включены Университетом в программу аспирантуры. Факультативные дисциплины являются необязательными для освоения аспирантом.

9.2 Решение о включении в программу аспирантуры элективных

	Система менеджмента качества СТО Н.009-2022 Порядок подготовки научных и научно-педагогических кадров в Университете. Положение	с. 23 из 25
--	--	-------------

дисциплин, а также решение о возможности освоения аспирантами факультативных дисциплин принимает кафедра прикрепления.

9.3 Для обеспечения выбора в перечень дисциплин, предлагаемых аспиранту по каждой программе аспирантуры, следует включать *не менее двух* элективных дисциплин. Количество факультативных дисциплин, включаемых в учебный план, не ограничено.

9.4 Выбор элективных и факультативных дисциплин проводится аспирантом добровольно в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями.

9.5 Избранные аспирантом элективные дисциплины вносятся в индивидуальный план работы аспиранта при его формировании. При желании освоить факультативную дисциплину, аспирант за месяц до начала года освоения факультативной дисциплины подает в ОСП НПК заявление с визами научного руководителя и заведующего кафедрой прикрепления, а также вносит запись о факультативной дисциплине в индивидуальный план работы на следующий год.

9.6 Аспирант в процессе освоения программы аспирантуры имеет право внести изменения в список избранных элективных дисциплин на основании личного заявления, согласованного с научным руководителем. Заявление должно быть предоставлено в ОСП НПК в срок *до 1 октября года*, предшествующего году освоения элективной дисциплины.

9.7 На основании индивидуальных планов работы аспирантов и поступивших заявлений ОСП НПК формирует списки групп для изучения элективных и факультативных дисциплин по всему контингенту аспирантов или по каждой научной специальности.

9.8 В текущем учебном году изменения в перечень выбранных аспирантами дисциплин не вносятся.

9.9 Задолженность по факультативной и элективной дисциплине является академической задолженностью.

9.10 Ответственным за организацию работы с аспирантами по выбору факультативной дисциплины является начальник ОСП НПК. Ответственным за организацию работы с аспирантами по выбору элективной дисциплины является научный руководитель аспиранта и заведующий кафедрой прикрепления.

9.11 Оценка за успешно освоенную элективную дисциплину вносится в свидетельство об окончании аспирантуры (справку об освоении программы аспирантуры или о периоде освоения программы аспирантуры). Оценка за успешно освоенную факультативную дисциплину вносится в свидетельство об окончании аспирантуры (справку об освоении программы аспирантуры или о периоде освоения программы аспирантуры) по личному заявлению аспиранта.

	<p>Система менеджмента качества СТО Н.009-2022 Порядок подготовки научных и научно-педагогических кадров в Университете. Положение</p>	<p>с. 24 из 25</p>
--	---	--------------------

10 Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите

10.1 Университет вправе предоставить выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее - сопровождение).

10.2 Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего *не более 1 календарного года* после завершения освоения программы аспирантуры.

10.3 Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению. Заявление о сопровождении представляется выпускником в ОСП НПК не позднее *30 календарных дней* после прохождения им итоговой аттестации.

10.4 На период сопровождения Университет вправе предоставить выпускнику доступ к своей инфраструктуре, в том числе к общежитиям, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

10.5 Университет оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

10.6 Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

10.7 Порядок сопровождения выпускника аспирантуры Университета регламентируется локальным нормативным актом.

11 Разработчики

Разработчиком данного стандарта является:

Начальник ОСП НПК

Е.В. Чепухалина

