

	<p align="center"><b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО Н.003-2018</b></p> <p align="center">Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Положение</p>	с. 1 из 31
--	---	------------

## СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Система менеджмента качества

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ  
И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНЫМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ  
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ  
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ. ПОЛОЖЕНИЕ**

**СТО Н.003-2018**

Третье издание

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

И.В. Макурин

2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

Э.А. Дмитриев

2018 г.



Комсомольск-на-Амуре  
2018

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО Н.003-2018</b> Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Положение	с. 2 из 31
--	--	------------

### Лист согласования

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата ознакомления
Проректор по НиИР	А.И. Евстигнеев		20.11.2018
Начальник ПУ	А.В. Ременников		20.11.2018
Начальник ОМК	Л.В. Афанасьева		19.11.2018
Председатель Объединенного совета обучающихся	А.В. Горбунов		19.11.2018
Заместитель председателя первичной профсоюзной организации студентов	И.-Н.В. Каменских		19.11.2018

<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО Н.003-2018</b> Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Положение	с. 3 из 31
--	------------

## Содержание

1 Назначение и область применения.....	4
1.1 Назначение.....	4
1.2 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Термины, определения, обозначения и сокращения.....	6
3.1 Термины и определения.....	6
3.2 Обозначения и сокращения.....	8
4 Ответственность.....	8
5 Общие положения.....	8
6 Организация разработки и реализации программ аспирантуры в КнАГУ.....	11
7 Организация образовательного процесса по программам аспирантуры в КнАГУ.....	16
8 Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	24
9 Прохождение промежуточной и/или государственной итоговой аттестации в форме экстерната.....	26
10 Порядок освоения факультативных и элективных дисциплин.....	29
11 Разработчики.....	30
Лист регистрации изменений.....	31

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО Н.003-2018</b> Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Положение	с. 4 из 31
--	--	------------

## **1 Назначение и область применения**

### **1.1 Назначение**

Настоящий стандарт (далее – Положение) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре КнАГУ (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности организации образовательной деятельности для аспирантов с ограниченными возможностями здоровья.

### **1.2 Область применения**

Настоящее Положение является обязательным для всех участников образовательного процесса по основным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в КнАГУ.

## **2 Нормативные ссылки**

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Закон от 28 марта 1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»

Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО Н.003-2018</b> Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Положение	с. 5 из 31
--	--	------------

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктура), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки  
 Устав ФГБОУ ВО «КнАГУ»

**СТО Н.005-2019** Порядок перевода, восстановления и отчисления аспирантов. Положение (Изм. № 3)

**СТО У.010-2018** Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ. Положение

**СТО Н.001-2017** Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Положение

**СТО П.001-2018** Правила внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «КнАГУ».

**СТО 7.5-23** Итоговая (государственная итоговая) аттестация аспирантов. Положение

**СТО Н.004-2022** Индивидуальный учебный план, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация аспирантов. Положение (Изм. № 3)

### **3 Термины, определения, обозначения и сокращения**

#### **3.1 Термины и определения**

**Аспирант** – лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

**График учебного процесса** - документ, определяющий периоды осуществления дисциплин (модулей) и других элементов учебного плана, включая период каникул, на один учебный год.

**Индивидуальный учебный план аспиранта** - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

**Инклюзивное образование** - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

**Календарный учебный график** – документ, определяющий периоды осуществления дисциплин (модулей) и других элементов учебного плана, включая период каникул.

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО Н.003-2018</b> Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Положение	с. 6 из 31
--	--	------------

**Кафедра прикрепления** – кафедра, отвечающая за подготовку аспирантов по соответствующей специальности / соответствующему направлению / профилю подготовки; кафедра, к которой прикрепляется аспирант на период освоения программы аспирантуры; кафедра, которая осуществляет контроль над выполнением индивидуального учебного плана аспиранта; кафедра, которая разрабатывает программу аспирантуры по соответствующей специальности / направлению / профилю подготовки.

**Направленность (профиль) подготовки** - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

**Основная образовательная программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры)** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также форм аттестации. (Изм. № 3)

**Практика** - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Примерная основная образовательная программа** - учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

**Рабочий учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности, а также формы промежуточной аттестации, на один учебный год.

**Учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учеб-

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО Н.003-2018</b> Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Положение	с. 7 из 31
--	--	------------

ных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации аспирантов.

**Факультативные дисциплины** – дисциплины, необязательные для изучения при освоении программы аспирантуры, призванные формировать компетенций, связанные с профессиональными видами деятельности.

**Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)** - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**Экстерны** - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

**Элективные дисциплины** – дисциплины, избираемые аспирантами в обязательном порядке для освоения программы аспирантуры.

**Электронное портфолио аспиранта** – электронная среда, в которой фиксируются результаты обучения обучающегося, в том числе, работы аспирантов, рецензии и оценки на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

### **3.2 Обозначения и сокращения**

- КП – кафедра прикрепления
- НТС – научно-технический совет университета.
- ОСП НПК – отдел сопровождения подготовки научно-педагогических кадров (**Изм. № 3**)
- ПА – программа аспирантуры
- УМС – учебно-методический совет университета
- ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

## **4 Ответственность**

Ответственными за выполнение данного Положения на разных уровнях управления являются ректор, проректор по науке и инновационной работе, начальник УМУ, начальник ОСП НПК, руководители факультетов, заведующие кафедрами прикрепления, научные руководители аспирантов. (**Изм. № 1, 2, 3**)

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО Н.003-2018</b> Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Положение	с. 8 из 31
--	--	------------

## 5 Общие положения

5.1 Программы аспирантуры реализуются КнАГУ (далее – Университет) в целях создания аспирантам Университета условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Программы аспирантуры (далее – ПА) самостоятельно разрабатываются и утверждаются Университетом. Имеющие государственную аккредитацию программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

5.2 К освоению ПА допускаются лица, имеющие высшее образование не ниже уровня: специалитет или магистратура.

5.3 Особенности организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры в области подготовки кадров в интересах обороны и безопасности государства устанавливаются соответствующими федеральными государственными органами.

5.4 Высшее образование по ПА может быть получено:

- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в очной и заочной формах обучения, а также с сочетанием различных форм обучения;

- вне указанных организаций в форме самообразования.

Формы получения образования и формы обучения устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами. Допускается сочетание различных форм обучения, установленных ФГОС.

5.5 ПА реализуются по направлениям подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.6 ПА имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности аспирантов и требования к результатам ее освоения.

Университет устанавливает направленность программы аспирантуры, конкретизирующую ориентацию указанной программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки. Список направлений подготовки определяется лицензией на осуществление образовательной деятельности. Список направленностей подготовки, rea-



	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО Н.003-2018</b> Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Положение	с. 9 из 31
--	--	------------

лизуемых в рамках конкретного направления подготовки, утверждается приказом ректора Университета по представлению декана факультета после утверждения учебного плана на учебно-методическом совете университета. Учебный план разрабатывает потенциальная кафедра прикрепления. Проект приказа вносит начальник ОСП НПК. (Изм. № 2, 3)

5.7 В наименовании ПА указываются наименование направления подготовки и наименование направленности указанной программы.

5.8 При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры Университет обеспечивает:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов, в иных формах, устанавливаемых КНАГУ;

- проведение практик;

- проведение научных исследований, в рамках которых аспирант выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью ПА;

- проведение контроля качества освоения ПА посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации аспирантов.

5.9 ПА, разрабатываемая в соответствии с ФГОС, состоит из обязательной части (базовой) и части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативная часть).

5.9.1 Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности программы аспирантуры, обеспечивает формирование у аспирантов компетенций, установленных ФГОС, и включает в себя дисциплины (модули), установленные ФГОС - дисциплины (модули) «Иностранный язык» и «История и философия науки», объем и содержание которых определяются Университетом, и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

При обучении по программам аспирантуры КНАГУ обеспечивает иностранным гражданам и лицам без гражданства возможность изучения в рамках дисциплины (модуля) «Иностранный язык» русского языка как иностранного (по заявлению аспиранта).

5.9.2 Вариативная часть ПА направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных ФГОС, а также на формирование у аспирантов компетенций, установленных Университетом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае установления указанных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные КНАГУ, а также научные исследова-

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО Н.003-2018</b> Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Положение	с. 10 из 31
--	--	-------------

ния в объеме, установленном Университетом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью ПА.

5.10 Обязательными для освоения аспирантами являются дисциплины (модули), входящие в состав базовой части программы аспирантуры, а также дисциплины (модули), практики и научные исследования, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры в соответствии с направленностью указанной программы.

5.11 При реализации ПА Университет обеспечивает аспирантам возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы аспирантуры и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном настоящим Положением. Избранные аспирантами элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

5.12 При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет включает в ПА специализированные адаптационные дисциплины (модули).

5.13 При реализации ПА, разработанной в соответствии с ФГОС, факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы.

## **6 Организация разработки и реализации программ аспирантуры в КнАГУ**

6.1 Программы аспирантуры разрабатываются кафедрами, ответственными за соответствующую направленность и направление подготовки (кафедры прикрепления). Ответственность кафедры за соответствующую направленность и направление подготовки устанавливается приказом ректора Университета и предполагает:

- разработку, уточнение и актуализацию ПА по соответствующим профилю и направлению подготовки;
- аттестацию аспирантов, обучающихся по соответствующим профилю и направлению подготовки.

6.2 Допускается установление двух или более кафедр, ответственных за реализацию ПА в рамках соответствующего профиля и направления подготовки. Распределение ответственности в данном случае следующее:

- за разработку, уточнение и актуализацию ПА по соответствующему профилю и направлению подготовки отвечают обе (или более) кафедры. Программа аспирантуры заверяется подписями заведующих двух (и более) кафедр;

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО Н.003-2018</b> Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Положение	с. 11 из 31
--	--	-------------

- аттестацию аспирантов осуществляет та кафедра, к которой прикреплен аспирант по соответствующему профилю и направлению подготовки (кафедра прикрепления). По согласованию между кафедрами, при аттестации аспирантов, обучающихся по профилю и направлению подготовки, закрепленному за двумя (и более) кафедрами, может формироваться объединенное заседание кафедр прикрепления.

6.3 Инициатором разработки ПА/внесения изменений в ПА в КНАГУ является отдел подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров (далее – ОСП НПК) и/или потенциальная кафедра прикрепления. В месячный срок после официального утверждения новой версии ФГОС по направлению подготовки (или внесения в ФГОС официальных изменений), начальник ОСП НПК вносит проект приказа о назначении ответственного за разработку программы аспирантуры/внесение изменений в программу из числа заведующих кафедрами прикрепления с указанием сроков разработки ПА по соответствующему направлению и направленности (сроков внесения изменений в программы аспирантуры). В случае открытия новой направленности в рамках имеющегося направления, инициатором разработки ПА является потенциальная кафедра прикрепления, которая действует в соответствии с пунктом 5.6 Положения. **(Изм. № 3)**

6.4 Разработанный кафедрой проект ПА согласовывается и утверждается в порядке, предусмотренном **СТО Н.001-2017**. **(Изм. № 1)**

6.5 Согласованная ПА утверждается на Ученом совете университета.

6.6 После утверждения ПА ректором университета, ее электронная копия передается в ОСП НПК для размещения на сайте университета. Бумажный вариант хранится на кафедре прикрепления. **(Изм. № 3)**

Схема разработки программ аспирантуры при появлении новой версии ФГОС и/или внесении в него изменений представлена на рисунке 1.

6.7 Программа аспирантуры ежегодно обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Внесение изменений в ПА осуществляется согласно рисунку 1, но инициатором внесения изменения может быть любой участник процесса разработки программы аспирантуры. Инициатор изменений ПА должен обобщить целесообразность изменений в докладной записке на имя проректора по науке и инновационной работе. Обязательна ежегодная актуализация ПА кафедрами прикрепления в конце каждого учебного года. Ответственными за этот процесс являются заведующие кафедрами прикрепления. Информация о внесенных изменениях доводится до ОСП НПК, начальник которого отвечает за уточнение информации на сайте университета. **(Изм. № 1, 2, 3)**

<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО Н.003-2018</b> Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Положение	с. 12 из 31
--	-------------

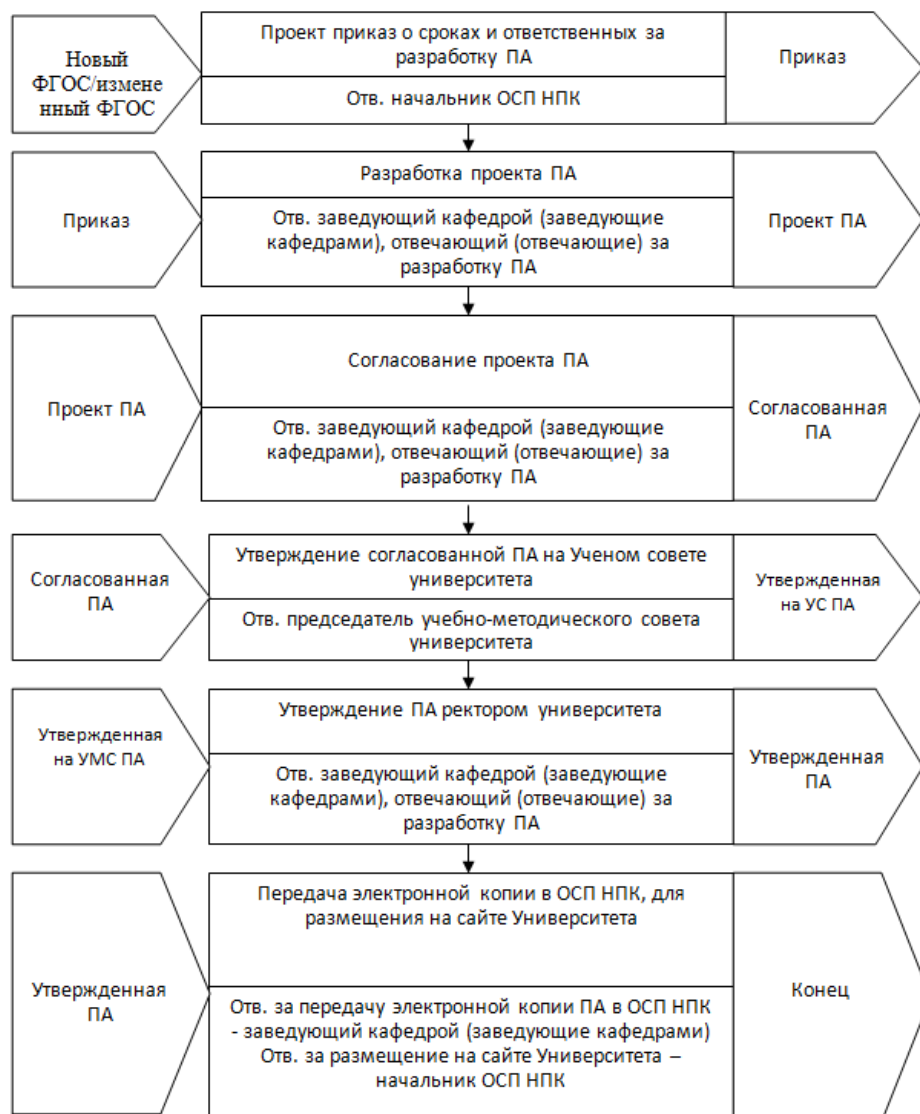


Рисунок 1 – Схема разработки программы аспирантуры (Изм. № 3)

6.8 ПА представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики основной образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав ПА по решению Университета.

6.9 В ПА определяются:

- планируемые результаты освоения программы аспирантуры - компетенции аспирантов, установленные ФГОС, и компетенции аспирантов,

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО Н.003-2018</b> Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Положение	с. 13 из 31
--	--	-------------

установленные Университетом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) ПА (в случае установления таких компетенций);

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и научным исследованиям - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ПА.

6.10 Программы аспирантуры, учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), а также учебно-методический комплекс дисциплин (модулей) разрабатываются в соответствии с **СТО Н.001-2017**.

6.11 Учебный план и календарный учебный график и/или изменения в указанные документы утверждаются Ученым советом университета, программы аспирантуры и рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик и программы научных исследований – проректором по науке и инновационной работе. (**Изм. № 2, 3**)

Изменения в программы аспирантуры, а также рабочие программы (программы), вносятся путем замены/добавления соответствующих листов программы аспирантуры и/или рабочих программ (программ) и внесения записи об этом в лист регистрации изменений соответствующего документа, либо путем утверждения новой редакции программы аспирантуры и/или рабочих программ (программ). (**Изм. № 1**)

6.12 Оригиналы учебных планов, календарных учебных графиков хранятся в ОСП НПК. ПА, рабочие программы дисциплин (модулей), программ практик, научных исследований и государственной итоговой аттестации, хранятся на кафедре прикрепления и должны быть доступны для аспирантов и предоставлены им по первому требованию. (**Изм. № 3**)

6.13 Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации ПА осуществляется кафедрами Университета самостоятельно исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.14 При реализации ПА могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Порядок реализации таких образовательных технологий регламентируется **СТО У.010-2018**.

6.15 Программы аспирантуры могут реализовываться Университетом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

6.16 Сетевая форма реализации ПА обеспечивает возможность осво-

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО Н.003-2018</b> Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Положение	с. 14 из 31
--	--	-------------

ения аспирантами программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В случае возникновения необходимости в такой форме реализации ПА, начальник ОСП НПК должен в месячный срок разработать локальный нормативный акт, регламентирующий порядок осуществления сетевой формы обучения в КНАГУ. **(Изм. № 3)**

6.17 Объем ПА (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки аспиранта при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки аспиранта при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем ПА (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица для программ аспирантуры, разработанных в соответствии с ФГОС, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

Объем ПА в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по программе аспирантуры по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации ПА, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГОС.

Объем ПА не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации ПА, особенностей индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения.

Объем ПА, реализуемый за один учебный год (годовой объем программы), не включая объем факультативных дисциплин (модулей), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации ПА с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при ускоренном обучении годовой объем программы устанавливается Универ-

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО Н.003-2018</b> Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Положение	с. 15 из 31
--	--	-------------

ситетом в размере *не более 75 зачетных единиц* и может различаться для каждого учебного года.

Объем ПА, реализуемый за одну неделю (недельный объем программы) не должен превышать 54 академических часа.

6.18 Получение высшего образования по программе аспирантуры осуществляется в сроки, установленные ФГОС, вне зависимости от используемых Университетом образовательных технологий.

В срок получения высшего образования по ПА не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

6.19 Разработка и реализация ПА осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

Разработка и реализация программ аспирантуры, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

## **7 Организация образовательного процесса по программам аспирантуры в КНАГУ**

7.1 В Университете образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию ПА осуществляются в соответствии с ФГОС.

Высшее образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с ПА и в порядке, установленном законодательством об образовании.

7.2 Образовательный процесс по ПА разделяется на учебные годы (курсы).

7.3 Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Университет может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца. По очной и заочной формам обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается Университетом. **(Изм. № 3)**

7.4 В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью *не менее 6 недель*. Срок получения высшего образования по ПА включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО Н.003-2018</b> Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Положение	с. 16 из 31
--	--	-------------

7.5 Учебным годом для аспирантов считается *период в 12 месяцев* от даты зачисления. Учебный год делится на два полугодия (семестра). Каждое полугодие завершается периодом промежуточной аттестации сроком в один месяц.

7.6 За неделю до начала учебного года проректором по науке и инновационным вопросам утверждается календарный учебный график на соответствующий год обучения по каждой направленности обучения и году зачисления. Формированием календарного учебного графика занимаются сотрудники ОСП НПК, в обязанности которых входит размещение его на сайте КнАГУ. **(Изм. № 3)**

7.7 За неделю до начала полугодия (семестра), формируется расписание занятий на полугодие. Перечень изучаемых дисциплин формируется на основе учебного плана и индивидуальных учебных планов аспирантов. Поточное расписание занятий по истории и философии науки, иностранному языку, педагогу-организатору педагогического процесса в вузе утверждается проректором по науке и инновационной работе по представлению сотрудников ОСП НПК и публикуется на сайте КнАГУ. Расписание по другим дисциплинам (модулям) учебного плана и график консультаций с научным руководителем формируется кафедрой прикрепления, утверждается заведующим кафедрой прикрепления и хранится на кафедре. Ответственным за доведение информации до аспирантов по поточным дисциплинам является начальник ОСП НПК, по другим дисциплинам (модулям) учебного плана – заведующие кафедрами прикрепления. **(Изм. № 1, 2, 3)**

Расписание промежуточной аттестации формируется и публикуется на сайте КнАГУ сотрудниками ОСП НПК на основе сведений кафедр прикрепления за неделю до первого дня периода промежуточной аттестации. **(Изм. № 3)**

7.8 Нормы времени для расчета годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава, участвующего в подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре, утверждаются приказом ректором университета. **(Изм. № 3)**

7.9 В формировании учебной нагрузки по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре участвует УМУ и ОСП НПК. **(Изм. № 3)**

7.10 Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научных исследований, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации аспирантов определяются учебным планом ПА. На основе учебного плана для каждого аспиранта формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает осво-



	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО Н.003-2018</b> Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Положение	с. 17 из 31
--	--	-------------

ение ПА на основе индивидуализации ее содержания и/или графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-квалификационной работы аспиранта.

7.11 Не позднее 1-го месяца после зачисления на обучение по ПА аспиранту назначается научный руководитель, не позднее 2-х месяцев - утверждается тема научно-квалификационной работы и индивидуальный учебный план аспиранта. Порядок назначения научного руководителя регламентируется **СТО Н.004-2022. (Изм. № 3)**

7.12 Аспиранту предоставляется возможность выбора темы научно-квалификационной работы в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности Университета.

7.13 Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются ФГОС. Научный руководитель аспиранта должен:

1) иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);

2) осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки.

Варианты научно-исследовательской деятельности:

- участие в научных исследованиях, поддержанных грантами РФ, Минобрнауки ХК, Президента РФ и другими (источник информации – ОСНИД);

- участие в выполнении НИОКР в качестве руководителя или исполнителя (источник информации – ОСНИД);

- руководство работой аспирантов/лиц, прикрепленных для написания диссертации/преподавателей или научных сотрудников (источник информации – ОСП НПК);

- руководство соискателем на момент его успешной защиты в диссертационном совете на соискание ученой степени кандидата или доктора наук (источник информации – ОСП НПК);

- научное консультирование докторантов (источник информации – ОСП НПК);

- подготовка диссертации на соискание ученой степени доктора наук (источник – ОСП НПК);

3) иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях (минимум две публикации);

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО Н.003-2018</b> Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Положение	с. 18 из 31
--	--	-------------

4) осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях (минимум два доклада).

Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель, не может превышать более четырех человек. В исключительных случаях, по распоряжению проректора по науке и инновационной работе, количество аспирантов у одного научного руководителя может превышено. **(Изм. № 3)**

7.14 Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- помогает аспиранту выбрать тему научно-квалификационной работы;
- формирует вместе с аспирантом структуру диссертации, цели и задачи научно-квалификационной работы, индивидуальный учебный план аспиранта;
- оказывает научно-методическую и организационную помощь в сборе материала, в апробации результатов исследования (вычитывает и правит рукописи статей, диссертации и научного доклада аспиранта, оказывает содействие и контролирует публикацию статей, участие в конференциях и т.д.);
- консультирует аспиранта по теоретическим, методологическим и другим вопросам написания диссертации;
- контролирует выполнение аспирантом индивидуального учебного плана;
- оценивает выполненную научно-квалификационную работу, научный доклад и дает заключение об их соответствии установленным требованиям перед выходом аспиранта на итоговую (государственную итоговую) аттестацию (отзыв научного руководителя).

7.15 Научный руководитель обязан постоянно повышать свою квалификацию, коммуникационные навыки, стремиться к заимствованию опыта руководства аспирантами у своих коллег в Университете, других образовательных и научных организациях. Эффективность научного руководителя определяется количеством защит в диссертационных советах аспирантов под его руководством.

7.16 Помимо научного руководителя, контроль над выполнением аспирантом индивидуального учебного плана осуществляет заведующий кафедрой прикрепления.

7.17 Заведующий кафедрой прикрепления в сфере подготовки кадров высшей квалификации осуществляет следующие функции:

- обеспечивает условия для выполнения научным руководителем своих обязанностей;
- координирует деятельность научных руководителей относительно

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО Н.003-2018</b> Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Положение	с. 19 из 31
--	--	-------------

распределения аспирантов;

- привлекает аспирантов к научной и педагогической работе кафедры в рамках учебного плана и индивидуального учебного плана подготовки;
- контролирует выполнение аспирантами индивидуальных планов, контролирует работу научных руководителей;
- вносит предложения к поощрению научных руководителей и аспирантов, демонстрирующих высокие показатели в научно-исследовательской деятельности;
- формирует научно-техническую базу для проведения исследовательских работ аспирантов по заявке научного руководителя;
- формирует заявку на приобретение литературы для обеспечения учебного процесса в сфере подготовки кадров высшей квалификации и подписку на ведущие рецензируемые научные журналы по представлению научного руководителя;
- обеспечивает доступ аспирантов к необходимому для научных исследований оборудованию и оргтехнике;
- включает в план командировок кафедры командировки аспирантов в соответствии с их индивидуальным планом.

7.18 Назначение научных руководителей осуществляется приказом ректора. Темы научно-квалификационных работ и индивидуальные учебные планы аспирантов утверждаются на научно-техническом совете университета и приказом ректора. Проекты приказа вносит начальник ОСП НПК. **(Изм. № 3)**

7.19 На каждого аспиранта при поступлении заводится личное дело, формированием и хранением которого занимается ОСП НПК. **(Изм. № 3)**

7.20 При сетевой форме реализации ПА (при наличии такой формы) Университет в установленном им порядке осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, проведения научных исследований в других организациях, участвующих в реализации ПА.

7.21 При освоении ПА аспирантом, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по ПА, установленным Университетом в соответствии с ФГОС, по решению Университета осуществляется ускоренное обучение такого аспиранта по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном **СТО Н.005-2019. (Изм. № 3)**

Решение об ускоренном обучении аспиранта принимается ректором

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО Н.003-2018</b> Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Положение	с. 20 из 31
--	--	-------------

Университета на основании его личного заявления. Проект приказа об ускоренном обучении аспиранта вносит начальник ОСП НПК. **(Изм. № 3)**

Сокращение срока получения высшего образования по ПА при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научных исследований и (или) посредством повышения темпа освоения программы.

Перевод аспиранта на обучение с сочетанием различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации ПА, при ускоренном обучении осуществляется с его письменного согласия, в соответствии с данным Положением и **СТО Н.005-2019. (Изм. № 3)**

7.22 Срок получения высшего образования по ПА инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается Университетом по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры по соответствующей форме обучения в пределах, установленных ФГОС, на основании письменного заявления аспиранта.

7.23 Контроль качества освоения ПА включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую (государственную итоговую) аттестацию аспирантов.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация аспирантов - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-квалификационной работы.

Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации аспирантов, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний аспирантов, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации аспирантов устанавливаются **СТО Н.004-2022. (Изм. № 3)**

Документом, подтверждающим освоение дисциплины (модуля) учебного плана является зачетная или экзаменационная ведомость. За две недели до начала промежуточной аттестации сотрудники ОСП НПК передают на кафедры, отвечающие за реализацию того или иного элемента учебного плана, зачетные и экзаменационные ведомости. Преподаватели обязаны вернуть заполненные ведомости в ОСП НПК не позднее конца первой недели периода промежуточной аттестации. Указанные ведомости хранятся в ОСП НПК. **(Изм. № 3)**

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО Н.003-2018</b> Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Положение	с. 21 из 31
--	--	-------------

7.24 Результаты освоения программы аспирантуры фиксируются также в индивидуальном учебном плане аспиранта и в электронном портфолио аспиранта. Основная цель формирования электронного портфолио аспиранта – анализ и представление значимых результатов профессионального и личного становления будущего специалиста высшей категории, обеспечение мониторинга культурно-образовательного роста аспиранта. Портфолио позволяет накопить и сохранить документальное подтверждение собственных достижений аспиранта в процессе его обучения, способствует мотивации к научным достижениям, обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных и общекультурных компетенций, выработке умения объективно оценивать свой профессиональный уровень, определять направление профессионального самосовершенствования и саморазвития, повышению конкурентоспособности будущего специалиста на рынке труда.

Для научного руководителя электронное портфолио аспиранта позволяет: выступать в качестве эксперта в оценке достижений и профессионального роста аспиранта, выявлять проблемы подготовки, намечать пути развития аспиранта в соответствии с его достижениями, обеспечивать сопровождение научных исследований аспиранта.

Электронное портфолио аспиранта включает:

- общие данные (фамилия, имя, отчество, год рождения, сроки обучения в аспирантуре, направления и направленность обучения, кафедра прикрепления, ФИО научного руководителя, сведения о полученном ранее высшем образовании и др.);
- сведения об освоении образовательной части программы аспирантуры (результаты сданных зачетов и экзаменов, включая кандидатских, рецензии, отзывы, самостоятельные работы аспиранта, отчеты по практикам, и др.);
- сведения о научных исследованиях аспиранта (рефераты по научным исследованиям с приложениями, подтверждающими их выполнение);
- другие достижения и заслуги.

Электронные версии документов, подтверждающих выполнение самостоятельных работ при освоении дисциплин (модулей), программ практик и программы научных исследований, прикрепляются в электронное портфолио самим аспирантом. Оценки зачетов и экзаменов вносятся в электронное портфолио сотрудниками ОСП НПК. **(Изм. № 3)**

Доступ в электронное портфолио аспиранта осуществляется через систему индивидуальных логинов и паролей. Портфолио аспиранта хранится на сервере вуза весь срок обучения. Используется, в том числе, при прохождении аспирантом промежуточной аттестации. Блокировка доступа к электронному портфолио аспиранта осуществляется ИТ-Управлением по

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО Н.003-2018</b> Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Положение	с. 22 из 31
--	--	-------------

представлению начальника ОСП НПК *в течение 10 дней* после отчисления аспиранта. **(Изм. № 3)**

7.25 Каждый аспирант в течение всего периода обучения имеет индивидуальный неограниченный доступ к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде КнАГУ.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа аспиранта из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Электронная информационно-образовательная среда КнАГУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, научных исследований и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы аспирантуры;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио аспиранта, в том числе сохранение работ аспирантов, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

7.26 Аспирантам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации установленного образца - диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры и получении квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь», а также заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, утверждаемому приказом ректора Университета. Справка формируется ОСП НПК по требованию аспиранта в

<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО Н.003-2018</b> Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Положение	с. 23 из 31
--	-------------

течение 3-х дней после даты его заявления о выдаче справки. (Изм. № 3)

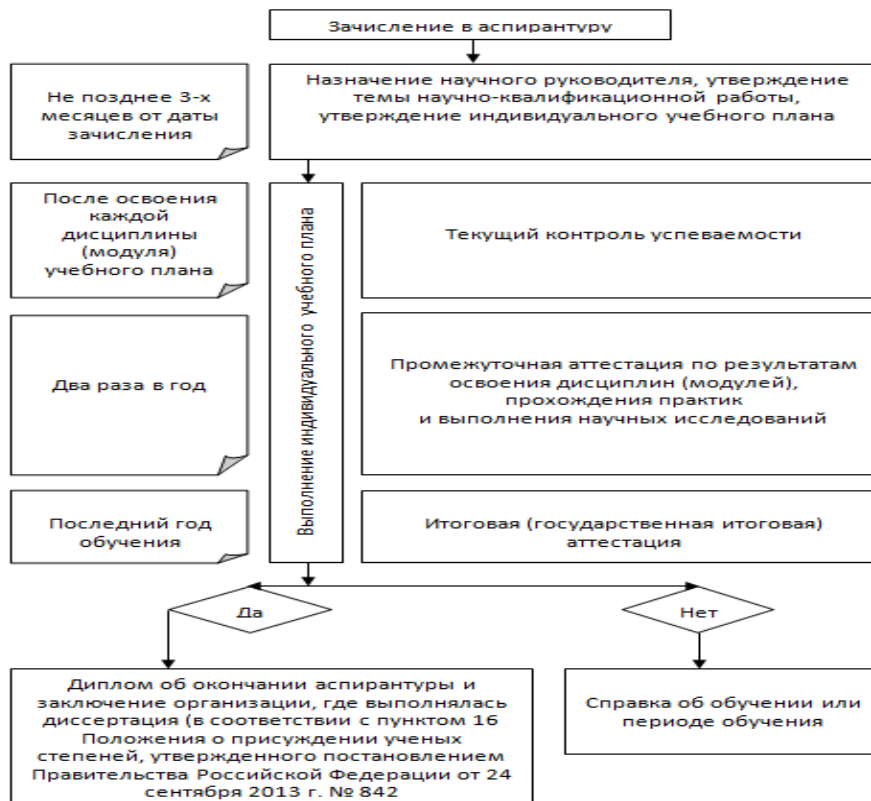


Рисунок 2 - Схема организации образовательного процесса по программам аспирантуры КнАГУ

7.27 Порядок прохождения государственной итоговой аттестации аспирантов регламентируется **СТО 7.5-23**.

7.28 Схема организации образовательного процесса по программам аспирантуры КнАГУ представлена на рисунке 2.

7.29 Аспиранты, обучающиеся по очной форме в КнАГУ по имеющим государственную аккредитацию программам аспирантуры имеют отсрочку от армии в период освоения указанной программы, но не свыше установленных ФГОС сроков получения высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации, и на время защиты в диссертационном совете научно-квалификационной работы (диссертации), но не более одного года после завершения обучения по соответствующей программе аспирантуры.

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО Н.003-2018</b> Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Положение	с. 24 из 31
--	--	-------------

## **8 Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

8.1 Содержание высшего образования по программам аспирантуры и условия организации обучения аспирантов с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

8.2 В случае поступления в Университет инвалида или лица с ограниченными возможностями здоровья, кафедра прикрепления, отвечающая за соответствующую направленность подготовки, по согласованию с другими кафедрами, в месячный срок после зачисления аспиранта, разрабатывает адаптированные рабочие программы дисциплин (модулей) учебного плана.

8.3 Обучение по ПА инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

8.4 Университетом создаются специальные условия для получения высшего образования по программам аспирантуры аспирантами с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по ПА аспирантами с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких аспирантов, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего аспиранту необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ПА аспирантами с ограниченными возможностями здоровья.

8.5 В целях доступности получения высшего образования по ПА инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университетом обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- размещение в доступных для аспирантов, являющихся слепыми или



	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО Н.003-2018</b> Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Положение	с. 25 из 31
--	--	-------------

слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий;

- присутствие ассистента, оказывающего аспиранту необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа аспиранта, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа аспирантов в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов; наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.6 Образование аспирантов с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

8.7 При получении высшего образования по ПА аспирантами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

## **9 Прохождение промежуточной и/или государственной итоговой аттестации в форме экстерната**

9.1 Лица, осваивающие ПА в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры, могут быть зачислены в качестве экстернов в аспирантуру Университета для прохождения промежуточной и государственной итоговой

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО Н.003-2018</b> Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Положение	с. 26 из 31
--	--	-------------

вой аттестации по имеющей государственную аккредитацию программе аспирантуры. При прохождении промежуточной и/или государственной итоговой аттестации взимание платы с обучающихся не допускается.

9.2 Прохождение промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстернами допускается в том случае, если в Университете реализуется имеющая государственную аккредитацию программа аспирантуры по соответствующему направлению подготовки и направленности (профилю) подготовки.

9.3 В качестве экстернов могут быть зачислены лица, имеющие высшее образование (специалитет или магистратура).

9.4 Организацией работ по зачислению и обучению экстерна для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации по программам аспирантуры занимается ОСП НПК. **(Изм. № 3)**

9.5 Зачисление в качестве экстерна производится по личному заявлению о приеме. К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ об образовании установленного образца;
- копия документа, удостоверяющего личность;
- фотография размером 3×4 для изготовления пропуска в университет;
- справка об обучении или периоде обучения, подтверждающая результаты частичного освоения программы аспирантуры в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (при наличии);
- удостоверение о сданных кандидатских экзаменах (при наличии);
- список опубликованных научных работ (при наличии);
- рукопись научно-квалификационной работы (для прохождения государственной итоговой аттестации) или ее части.

9.6 Личной подписью на заявлении лица, зачисляемого экстерном, подтверждается:

- ознакомление с копией лицензии ФГБОУ ВО «КнАГУ» на право осуществления образовательной деятельности и приложения к ней;
- ознакомление с копией свидетельства о государственной аккредитации ФГБОУ ВО «КнАГУ» и приложения к нему;
- ознакомление с данным Положением;
- ознакомление с **СТО Н.004-2022; (Изм. № 3)**
- ознакомление с **СТО 7.5-23;**
- ознакомление с содержанием соответствующей программы аспирантуры;
- ознакомление с Уставом вуза и **СТО П.001-2018;**
- согласие на обработку персональных данных;
- информированность поступающего об ответственности за досто-

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО Н.003-2018</b> Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Положение	с. 27 из 31
--	--	-------------

верность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

9.7 На каждого экстерна оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные при поступлении и при прохождении промежуточной и/или государственной итоговой аттестации документы. Формирует и хранит личное дело на период зачисления экстерна ОСП НПК. **(Изм. № 3)**

9.8 Документы от лиц, зачисляемых в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации, принимаются не позднее, чем за 2 месяца до начала очередного периода промежуточной аттестации аспирантов. Документы от лиц, зачисляемых в качестве экстернов для прохождения государственной итоговой аттестации, принимаются не позднее начала периода промежуточной аттестации предпоследнего полугодия обучения аспирантов выпускного года.

9.9 Решение о зачислении экстерна принимает специально созданная комиссия в течение двух недель после подачи экстерном документов. Комиссия создается приказом ректора Университета, проект приказа вносит начальник ОСП НПК. Председателем комиссии является проректор по науке и инновационной работе. В комиссию входят: заведующий кафедрой прикрепления, отвечающей за соответствующую направленность подготовки, опытные сотрудники кафедры прикрепления и начальник ОСП НПК. Свое решение о зачислении экстерна/отказе в зачислении комиссия оформляет протоколом, которое хранится в личном деле экстерна. **(Изм. № 1, 2, 3)**

9.10 Зачисление экстерна оформляется приказом ректора с указанием срока зачисления и форм аттестации. Проект приказа вносит начальник ОСП НПК. Срок зачисления экстерна зависит от формы аттестации и объема работ промежуточной аттестации. Начало периода зачисления не может быть: **(Изм. № 3)**

- позднее одного месяца до начала периода очередной промежуточной аттестации - для промежуточной аттестации;

- позднее начала полугодия, в которое проходят итоговую аттестацию аспиранты выпускного года обучения – для государственной итоговой аттестации.

9.11 После зачисления экстерна в двухнедельный срок проректором по науке и инновационной работе утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и/или государственной итоговой аттестации. Разрабатывает индивидуальный учебный план экстерна кафедра прикрепления совместно с ОСП НПК. За своевременную разработку плана отвечает заведующий кафедрой прикрепления и начальник ОСП НПК. **(Изм. № 1, 2, 3)**

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО Н.003-2018</b> Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Положение	с. 28 из 31
--	--	-------------

9.12 Индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение промежуточной аттестации, включает периоды сдачи зачетов и экзаменов, защиты самостоятельных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин (модулей), программ практик и научных исследований, а также периоды контактной работы с преподавателем. Освоенные экстерном в другой образовательной организации дисциплины (модули) учебного плана по не имеющей аккредитации программе аспирантуры, перезачету не подлежат.

9.13 Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются индивидуально. Количество экзаменов при промежуточной аттестации экстернов не должно быть *более 5 в год*.

9.14 Индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение государственной итоговой аттестации, включает периоды консультаций перед государственной итоговой аттестацией и периоды прохождения государственных аттестационных испытаний (государственного итогового экзамена и научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы). Для выполнения научно-квалификационной работы экстерну назначается научный руководитель. Итоговая аттестация проводится в сроки, установленные для аспирантов того года, в котором экстерн допускается к государственной итоговой аттестации.

9.15 Порядок и условия прохождения экстерном промежуточной аттестации, устанавливается **СТО Н.004-2022**. Порядок и условия прохождения экстерном государственной итоговой аттестации устанавливается **СТО 7.5-23. (Изм. № 3)**

9.16 Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся в экзаменационную/зачетную ведомость и в ведомость промежуточной аттестации экстерна.

9.17 При прохождении аттестации экстерн пользуется академическими правами аспирантов.

9.18 Экстерн может быть отчислен из КнАГУ раньше срока по письменному заявлению.

9.20 Экстерны, не выполнившие индивидуальный план при прохождении промежуточной аттестации *более чем на 50 %*, а также не явившиеся на государственную итоговую аттестацию без уважительных причин или получившие на государственных аттестационных испытаниях неудовлетворительные оценки, отчисляются из КнАГУ за академическую неуспеваемость.

9.21 При успешном прохождении промежуточной аттестации экстерну выдается справка об обучении или периоде обучения установленного образца. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ об окончании аспирантуры и заключение организа-

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО Н.003-2018</b> Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Положение	с. 29 из 31
--	--	-------------

ции, где выполнялась диссертация в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

## **10 Порядок освоения факультативных и элективных дисциплин**

10.1 Наименование факультативных и элективных дисциплин (модулей), их трудоемкость, форма аттестации, период освоения определяются учебным планом ПА. Структура и содержание факультативной и элективной дисциплины определяется рабочей программой соответствующей дисциплины (модуля). Периоды освоения факультативных и элективных дисциплин определены учебными планами, календарными учебными графиками и графиками учебного процесса.

10.2 Для обеспечения выбора в перечень дисциплин, предлагаемых аспиранту по каждому направлению подготовки и направленности подготовки, следует включать *не менее двух* элективных дисциплин. Количество факультативных дисциплин, включаемых в учебный план, не ограничено.

10.3 Перечень факультативных и элективных дисциплин (модулей) формируется с учетом получаемой аспирантом квалификации «Исследователь. Преподаватель – исследователь». Факультативные и элективные дисциплины направлены на расширение и (или) углубление компетенций, установленных ФГОС, а также на формирование у аспирантов компетенций, установленных Университетом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае установления указанных компетенций).

10.4 Выбор элективных и факультативных дисциплин проводится аспирантом добровольно в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями.

10.5 Количество элективных и факультативных дисциплин, избираемых аспирантом, определяется в соответствии с учебным планом.

10.6 Выбор дисциплин осуществляется аспирантом после ознакомления с перечнем элективных и факультативных дисциплин учебного плана. Избранные обучающимся элективные дисциплины вносятся в индивидуальный учебный план аспиранта (общий план работы аспиранта на весь период обучения) *в течение 3-х месяцев* с даты зачисления. При желании освоить факультативную дисциплину, аспирант за месяц до начала года освоения факультативной дисциплины подает в ОСП НПК заявление с визами научного руководителя и заведующего кафедрой прикрепления, а также вносит запись о факультативной дисциплине в план на следующее полугодие. **(Изм. № 3)**

10.7 Аспирант имеет право внести изменения в список избранных элективных дисциплин на основании личного заявления, согласованного с научным руководителем. Заявление должно быть предоставлено в

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО Н.003-2018</b> Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Положение	с. 30 из 31
--	--	-------------

ОСП НПК в срок *до 1 июня года*, предшествующего году освоения элективной дисциплины. (**Изм. № 3**)

10.8 На основании индивидуальных планов аспирантов и поступивших заявлений ОСП НПК формирует списки групп для изучения элективных и факультативных дисциплин по всему контингенту аспирантов или по каждой направленности подготовки. (**Изм. № 2, 3**)

10.9 В текущем учебном году изменения в перечень выбранных обучающимися дисциплин не вносятся.

10.10 Аспирант, имеющий академическую задолженность, также имеет право освоить факультативную и элективную дисциплины. Задолженность по факультативной и элективной дисциплине является академической задолженностью.

10.11 Ответственным за организацию работы с аспирантами по выбору факультативной дисциплины является начальник ОСП НПК. Ответственным за организацию работы с аспирантами по выбору элективной дисциплины является научный руководитель аспиранта и заведующий кафедрой прикрепления. (**Изм. № 3**)А

10.12 Оценка за успешно освоенную элективную дисциплину вносится в приложение к диплому об окончании аспирантуры (справку об обучении или периоде обучения). Оценка за успешно освоенную факультативную дисциплину вносится в приложение к диплому об окончании аспирантуры (справку об обучении или периоде обучения) по личному заявлению аспиранта.

## 11 Разработчики

Разработчиком данного стандарта является:

Начальник ОПА НПК



Е.В. Чепухалина

<p><b>Система менеджмента качества</b>  <b>СТО Н.003-2018</b>          Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.          Положение</p>	с. 31 из 31
---	-------------

### Лист регистрации изменений

	Номер приказа, дата утверждения изменения	Количество страниц изменения	Дата получения изменения	Подпись уполномоченного по качеству
1	№ 217-О от 13.06.2019	1	13.06.2019	Усова Т.И.
2	№ 71-О от 17.03.2021	1	18.03.2021	Усова Т.И.
3	№ 476-О от 07.12.2022	4	08.12.2022	Ерукова Т.И.