

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Стандарт организации

СТО 7.5-2

Итоговая аттестация студентов. Положение

Регистрационный номер документа	
Структурное подразделение	
Уполномоченный по качеству	
Дата получения	



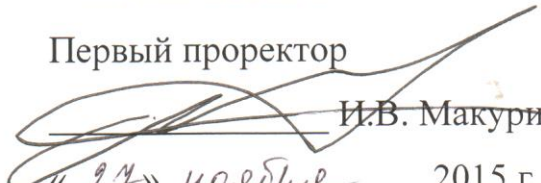
СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Система менеджмента качества
ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ СТУДЕНТОВ.
ПОЛОЖЕНИЕ

СТО 7.5-2
Третье издание

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор



И.В. Макурин
«27» ноября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ


Ректор университета


Э.А. Дмитриев
«17» ноября 2015 г.

Зам. начальника УМУ


Е.Е. Поздеева
«26» ноября 2015 г.

Председатель ОСС


А.А. Аксенова
«26» ноября 2015 г.

Комсомольск-на-Амуре
2015



Лист согласования

Должность	Ф.И.О.	Подпись руководителя	Дата ознакомления
Директор ИНИТ	Шпилёв А.М.		
Директор ИКПМТО	Саблин П.А.		27.11.2015
Декан ЭТФ	Гудим А.С.		27.11.2015
Декан ФЭТМТ	Космынин А.В.		27.11.2015
Декан ССФ	Феоктистов С.И.		27.11.2015
Декан ФКС	Сысоев О.Е.		27.11.2015
Декан ФКТ	Котляров В.П.		27.11.2015
Декан ФЭХТ	Телеш В.В.		27.11.2015
Декан ФЭМ	Литовченко В.В.		27.11.2015
Декан ФГУиП	Васильченко Э.А.		27.11.2015
Декан ГФ	Коньрева И.В.		27.11.2015
Начальник ОМК	Гранина Н.М.		26.11.2015
Старший юрисконсульт	Ременников А.В.		26.11.2015



Содержание

1	Назначение и область применения.....	6
1.1	Назначение	6
1.2	Область применения	6
2	Нормативные ссылки	6
3	Термины, определения, обозначения и сокращения	7
3.1	Термины и определения.....	7
3.2	Сокращения	8
4	Ответственность	8
5	Государственная итоговая аттестация	9
5.1	Общие положения.....	9
5.2	Государственная экзаменационная комиссия.....	11
5.3	Формы итоговой государственной аттестации.....	13
6	Правила и порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации	14
6.1	Общие положения.....	14
6.2	Организация государственного экзамена	15
6.3	Порядок проведения государственного экзамена	16
6.4	Правила и порядок подготовки ВКР.....	17
6.5	Порядок проведения защиты ВКР.....	20
6.6	Результаты государственной итоговой аттестации	21
6.7	Порядок апелляции результатов ГИА.....	23
6.8	Документация по государственной итоговой аттестации	26
6.9	Порядок предоставления студентам последиplomного отпуска	28
7	Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	29
8	Описание действий.....	31
8.1	Требования к действиям и их исполнителям	31
8.2	Порядок выполнения действий	31
8.3	Результат выполнения действий	31
9	Разработчики.....	34
	Приложение А Лист ознакомления студентов.....	35
	Приложение Б Пример оформления приказа на утверждение графика ГИА ..	36
	Приложение В Пример оформления приказа о назначении руководителей и утверждении тем ВКР	38
	Приложение Г Пример оформления приказа о назначении научных руководителей магистрантов	39
	Приложение Д Примеры оформления приказов на изменение темы ВКР	41
	Приложение Е Пример приказа об изменении тем магистерских диссертаций и научных руководителей магистрантов ...	43
	Приложение Ж Пример оформления приказа о рецензировании ВКР.....	45
	Приложение И Пример оформления докладной записки на состав ГЭК и АК.....	46



Система менеджмента качества
СТО 7.5-2
Итоговая аттестация студентов. Положение

с. 5 из 50

Приложение К Пример оформления приказа о допуске студентов к сдаче государственного экзамена.....	48
Приложение Л Пример оформления приказа о допуске студентов к защите ВКР	49
Лист регистрации изменений.....	50



1 Назначение и область применения

1.1 Назначение

Настоящее положение устанавливает общие требования к порядку организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

1.2 Область применения

Данный стандарт является обязательным руководством для первого проректора, персонала университета (ППС, УВП, УМУ), сотрудников факультетов/институтов, кафедр, участвующих в процессе подготовки и проведения итоговой аттестации студентов.

2 Нормативные ссылки

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Приказ Минобрнауки РФ от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»

Приказ Минобрнауки России от 13.02.2014 № 112 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»

Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 29.11.2016 № 1487 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.02.2014 № 112». (Изм. № 5)

Письмо Минобрнауки РФ от 16.05.2012 № ИБ-609/12 «О выдаче диплома магистра с отличием»

Приказ Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

Устав ФГБОУ ВО «КНАГТУ» (Изм. № 2)

СТО У.005-2017 Порядок предоставления студентам последипломного отпуска (Изм. № 5)

СТО 7.5-14 Положение о подготовке магистров в ФГБОУ ВО «КНАГТУ» (Изм. № 2)

СТО 7.5-19 Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ. Положение



РИ 4.2.3-9 Порядок заполнения и выдачи справки об обучении в образовательном учреждении установленного ФГБОУ ВО "КнАГТУ" образца (**Изм. № 2**)

РИ 4.2.3-10 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

РИ 4.2.3-11 Порядок заполнения, выдачи и учета документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов в ФГБОУ ВО «КнАГТУ» (**Изм. № 2**)

РИ У.003-2017 Правила и порядок оформления протоколов государственных экзаменационных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации студентов (**Изм. № 7**).

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1 Термины и определения

В настоящем стандарте используются следующие термины и определения:

Апелляция - аргументированное письменное заявление студента-выпускника о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания, приведшее к снижению оценки, и/или о несогласии с оценкой за государственный экзамен. (**Изм. № 6**)

Выпускная квалификационная работа – самостоятельное и логически завершенное исследование одной из актуальных тем в области будущей профессиональной деятельности, подготовленное выпускником под руководством научного руководителя и представленное для публичной защиты. Выпускная квалификационная работа в зависимости от уровня высшего образования подразделяется на: выпускную квалификационную работу бакалавра, выпускную квалификационную работу специалиста и магистерскую диссертацию.

Выпускная квалификационная работа бакалавра – представляет собой теоретическое и/или экспериментальное исследование одной из актуальных тем в области будущей профессиональной деятельности, в которой выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи. Выпускные квалификационные работы бакалавров могут основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

Государственный экзамен по дисциплине (блоку дисциплин) - проверочное испытание знаний выпускника по дисциплине, которое позволяет выявить уровень теоретической и практической подготовки выпускника к



решению профессиональных задач. Государственный экзамен проводится по определенным правилам, которые устанавливают Федеральные органы управления образованием.

Дипломный проект – выпускная квалификационная работа студента, обучающегося по образовательной программе специалитета, в результате которой создается объект (технологический процесс, конструкция изделия, проработка формы изделия и т.п.).

Дипломная работа - выпускная квалификационная работа студента, обучающегося по образовательной программе специалитета, содержанием которой является исследование объекта, а результатом – формулировки выявленных тенденций, закономерностей, технические, методические либо иные рекомендации, инструктивные материалы и т.п.

Магистерская диссертация – научно-исследовательская работа, подготовленная для публичной защиты, призванная подтвердить способность выпускника самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, выявлять и формулировать профессиональные проблемы, знать методы и приёмы их решения. Результаты магистерской диссертации заключаются в уточнении содержания известных научных трудов, модификации уже известных научных методик и т.д.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и/или психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.2 Сокращения

В настоящем стандарте используются следующие сокращения:

ВКР	- выпускная квалификационная работа
ГИА	- государственная итоговая аттестация (Изм. № 5)
ГЭК	- государственная экзаменационная комиссия
ЗВК	- заведующий кафедрой
ИНН	- идентификационный номер налогоплательщика
МД	- магистерская диссертация
ООВО	- образовательная организация высшего образования
ОПОП	- основная профессиональная образовательная программа (Изм. № 5)
ППС	- профессорско-преподавательский состав
ПСС	- пенсионное страховое свидетельство
СТО	- стандарт организации



ГИА	- государственная итоговая аттестация
УМС	- учебно-методический совет (Изм. № 5)
УМУ	- учебно-методическое управление.

4 Ответственность

Первый проректор и учебно-методическое управление несут ответственность за утверждение председателя ГЭК.

УМУ является ответственным за издание и утверждение приказа о составе ГЭК.

Руководители факультетов/институтов несут ответственность за своевременную подготовку распоряжений о допуске студентов к государственному экзамену, о допуске к защите ВКР.

Заведующие кафедрами ответственны за:

- оформление программы государственного экзамена по дисциплине (блоку дисциплин);
- утверждение даты проведения государственного экзамена и защиты ВКР;
- своевременную подачу списка членов ГЭК, за своевременное утверждение руководителей и тем выпускных квалификационных работ, а также за своевременное внесение изменений в тему ВКР;
- утверждение рецензентов;
- организацию и проведение консультаций по программе государственного экзамена;
- проведение предварительной защиты ВКР.

Председатели государственных экзаменационных комиссий являются ответственными за организацию и контроль деятельности ГЭК, обеспечение единства требований, предъявляемых к выпускникам.

5 Государственная итоговая аттестация

5.1 Общие положения

5.1.1 Обучение студентов в университете осуществляется в системе преемственных государственных образовательных стандартов, определяющих требования к обязательному минимуму содержания основных образовательных программ, уровней и сроков обучения.

На факультетах/институтах университета организуется подготовка по следующим уровням высшего образования: (Изм. № 5)

- высшее образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации «бакалавр»;
- высшее образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации «специалист»;
- высшее образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно



прошедшему итоговую аттестацию, квалификации «магистр».

5.1.2 В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам высшего образования в образовательных организациях высшего образования, является обязательной.

5.1.3 Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

5.1.4 Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

5.1.5 Конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний устанавливается в ОПОП. **(Изм. № 5)**

5.1.6 Содержание итоговых аттестационных испытаний определяется по каждому направлению (специальности) выпускающей кафедрой.

5.1.7 Государственная итоговая аттестация выпускников проводится по направлениям и специальностям, предусмотренным государственным образовательным стандартом высшего образования, и завершается выдачей диплома государственного образца в соответствии с уровнем образования и квалификацией и документов, предоставленных абитуриентом при поступлении.

Итоговая аттестация выпускников проводится по неаккредитованным направлениям и специальностям, предусмотренным государственным образовательным стандартом высшего образования, и завершается выдачей диплома установленного образца в соответствии с уровнем образования и квалификацией и документов, предоставленных абитуриентом при поступлении.

Документы об окончании вуза выдаются выпускникам *не позднее 8 рабочих дней* после даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком. **(Изм. № 5)**

5.1.8 Порядок проведения государственной итоговой аттестации, установленный настоящим Положением, распространяется и на порядок проведения итоговой аттестации по неаккредитованным направлениям подготовки и специальностям.

5.1.9 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей основной профессиональной образовательной программе (далее - образовательной программе) высшего образования. **(Изм. № 5)**

5.1.10 Успешное прохождение государственной итоговой аттестации



является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Успешное прохождение итоговой аттестации для неаккредитованных направлений подготовки (специальностей) является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации установленного образца.

5.1.11 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.1.12 Особенности проведения государственных итоговых испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются **СТО 7.5-19**. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий КнАГТУ обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных в **СТО 7.5-19**.

5.1.13 Выпускающая кафедра разрабатывает программу государственной итоговой аттестации по направлению подготовки (бакалавриат, специалитет, магистратура). Программа обсуждается на заседании кафедры, Ученом совете факультета / института, а также на заседании УМС в составе ОПОП. Программа государственной итоговой аттестации публикуется на сайте университета. **(Изм. № 5)**

5.1.14 Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.1.15 Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

5.1.16 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

5.2 Государственная экзаменационная комиссия

5.2.1 Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам ГИА выпускников в университете ежегодно создаются государственные экзаменационные комиссии (ГЭК) и



апелляционные комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года.

5.2.2 ГЭК работают в соответствии с календарным учебным графиком, расписанием работы комиссий.

5.2.3 Основными задачами ГЭК являются:

- определение соответствия уровня подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- комплексная оценка уровня подготовки выпускника;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации, образца, устанавливаемого Министерством образования и науки Российской Федерации;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы комиссий.

5.2.4 Комиссии создаются в университете по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

В случае необходимости по одному из аттестационных испытаний может быть сформировано несколько государственных экзаменационных комиссий.

5.2.5 ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

5.2.6 Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в КнАГТУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности в сроки, устанавливаемые ежегодно приказом ректора.

5.2.7 Порядок утверждения кандидатуры председателя ГЭК:

- по аккредитованным направлениям подготовки (специальностям) в федеральных органах управления образованием утверждается только кандидатура председателя ГЭК. Кандидатура Председателя ГЭК предлагается советом факультета и на основании решения Ученого совета КнАГТУ направляется на утверждение в федеральные органы управления образованием в конце предшествующему году начала работы ГЭК;
- по направлениям подготовки (специальностям), готовящимся к аккредитации и экспертизе, утверждается полный состав государственной экзаменационной комиссии.

5.2.8 Председатели ГЭК утверждаются Министерством образования



и науки Российской Федерации **не позднее 31 декабря**, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

5.2.9 ГЭК формируются из профессорско-преподавательского состава и научных работников КнАГТУ (не более 50 % состава) и (или) иных организаций, имеющих ученое звание и (или) ученую степень; и лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателями в соответствующей области профессиональной деятельности **не позднее, чем за месяц** до начала государственной итоговой аттестации в сроки, ежегодно устанавливаемые приказом ректора университета.

5.2.10 Численный состав ГЭК не может быть меньше 4-х человек, из которых не менее 2-х являются представителями работодателей.

5.2.11 Состав ГЭК утверждается приказом ректора университета по согласованию с первым проректором и всеми руководителями факультетов/институтов на основании представления заведующего выпускающей кафедрой не позднее, чем **за 1 месяц до даты начала государственной аттестации**.

5.2.12 ГЭК руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой в университете на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в части государственных требований к уровню подготовки выпускников по направлениям подготовки и специальностям.

5.2.13 На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к ППС, научных работников или административных работников организации назначается ее секретарь. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ведет протоколы заседаний ГЭК (**РИ У.003-2017**), в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию материалы, установленные **пунктом 6.7.4. (Изм. № 7)**

5.2.14 Основной формой деятельности ГЭК являются заседания.

Заседания ГЭК правомочны, если в них участвуют не менее 2/3 от числа членов комиссий.

Заседания ГЭК проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия – заместителями председателей комиссий.

Решение ГЭК принимается простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

5.3 Формы государственной итоговой аттестации

5.3.1 Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена (количество государственных экзаменов устанавливаются в соответствии с образовательными стандартами направ-



лений подготовки (специальностей));

- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

5.3.2 В состав государственной итоговой аттестации обязательно включается защита выпускной квалификационной работы. Исключение из этого положения для отдельных направлений (специальностей) может быть сделано только федеральными органами управления образованием.

5.3.3 Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

– перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

5.3.4 Аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации выпускника, должны соответствовать основной образовательной программе высшего образования, которую он освоил за время обучения в КнАГТУ.

5.3.5 Аттестационные испытания, включенные в состав государственной итоговой аттестации, не могут быть заменены оценкой уровня подготовки на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

6 Правила и порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации

6.1 Общие положения

6.1.1 Программой проведения государственных аттестационных испытаний должны быть установлены:

– сроки проведения государственных аттестационных испытаний по каждой образовательной программе;

– форма проведения государственных аттестационных испытаний;

– требования к выпускным квалификационным работам и иным материалам, представляемым как к государственному экзамену, так и к защите выпускной квалификационной работы;

– обязанности и ответственность руководителя выпускной квалификационной работы;

– процедура проведения государственных аттестационных испытаний;

– возможность использования печатных материалов, вычислитель-



ных и иных технических средств;

- критерии и оценки результатов сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ;

– порядок проведения государственных аттестационных испытаний лицами, не проходившими государственных аттестационных испытаний в установленный срок по уважительной причине;

– условия и порядок проведения апелляций.

6.1.2 Формы и условия проведения аттестационных испытаний определяются Ученым советом университета.

6.1.3 Программа ГИА, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные в КнАГТУ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения обучающихся **не позднее, чем за 6 месяцев** до начала ГИА (*для восстановленных студентов заполняется отдельный лист ознакомления*). Листы ознакомления студентов с программой ГИА (**приложение А**) хранятся согласно номенклатуре дел кафедры. (**Изм. № 5**)

Шаблон программы ГИА представлен на сайте университета: www.knastu.ru / Наш университет / Локальные акты университета (СМК) / СТО 7.5-2.

6.1.4 Списки обучающихся, допущенных к государственным итоговым испытаниям, утверждаются приказом ректора университета **не позднее, чем за три дня** до начала сдачи государственного экзамена (**приложение К**), защиты ВКР (**приложение Л**) и представляются в ГЭК. (**Изм. № 3**)

6.1.5 Защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытых заседаниях государственных экзаменационных комиссий с участием *не менее двух третей* их состава.

6.1.6 **Не позднее чем за 30 календарных дней** до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора университета утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (**приложение Б**), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью **не менее 7 календарных дней**.

6.1.7 Итоги работы государственных экзаменационных комиссий анализируются и обобщаются на заседаниях Ученых советов факульте-



тов/института, заседании УМС. (Изм. № 3, 5)

6.1.8 Государственная итоговая аттестация проводится в КнАГТУ и начинается с проведения государственного(-ых) экзамена(-ов) (в случае их отсутствия – с защиты выпускных квалификационных работ). В случае выполнения выпускных квалификационных работ при участии работодателей могут быть организованы выездные заседания государственной экзаменационной комиссии. (Изм. № 3)

6.1.9 Государственная итоговая аттестация проводится **не позднее 30 июня**. (Изм. № 3)

6.2 Организация государственного экзамена

6.2.1 Государственный экзамен по дисциплине (блоку дисциплин) должен определять уровень компетенций студента, предусмотренных рабочими программами этих дисциплин.

6.2.2 Государственный экзамен должен наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин учитывать также общие требования к выпускнику, предусмотренные государственным образовательным стандартом по данному направлению (специальности). Государственный экзамен должен носить комплексный характер, не должен дублировать промежуточные экзамены по отдельным дисциплинам.

6.2.3 Государственный экзамен позволяет выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности и включает проверку компетенций, задаваемых по отношению к выпускнику в соответствии:

- с содержанием основных учебных дисциплин по ОПОП; (Изм. № 5)
- с общими требованиями федерального государственного образовательного стандарта по данной ОПОП. (Изм. № 5)

6.2.4 Общее количество дисциплин, входящих в программу государственного экзамена, определяется решением Ученого совета факультета/института. В программе государственного экзамена необходимо прописать перечень компетенций, которыми должен обладать выпускник; порядок проведения государственного экзамена; критерии оценки; цель государственного экзамена; перечень вопросов выносимых на государственный экзамен; перечень рекомендуемой литературы. (Изм. № 5)

6.2.5 Программы государственных экзаменов разрабатываются выпускающими кафедрами на основе государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям и специальностям, методических рекомендаций Учебно-методических объединений по направлениям и специальностям и утверждаются на заседании Совета факультета.

6.2.6 Билеты для государственного экзамена разрабатываются вы-



пускающей кафедрой, обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются заведующим кафедрой.

6.2.7 Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

6.3 Порядок проведения государственного экзамена

6.3.1 Государственные экзамены проводятся по билетам.

6.3.2 Продолжительность устного ответа студента на государственном экзамене не должна превышать *30 минут*.

6.3.3 При подготовке к устному экзамену студент ведет записи в листе устного ответа. По окончании ответа лист устного ответа, подписанный студентом, сдается председателю государственной экзаменационной комиссии.

6.3.4 Продолжительность письменного государственного экзамена для потока составляет *не более 4-х часов (240 минут)* без перерыва.

6.3.5 Порядок определения вариантов выполнения письменных работ находится в компетенции государственной экзаменационной комиссии.

6.3.6 Процедура проведения государственного экзамена в устной форме предусматривает:

- объявление номера и перечня вопросов билета;
- сообщение студента по вопросам билета;
- вопросы по билету членов экзаменационной комиссии;
- ответы студента на вопросы членов комиссии;
- обсуждение членами комиссии ответа студента;
- объявление об окончании экзаменационного испытания студента;
- объявление результатов экзамена.

6.3.7 Процедура проведения государственного экзамена в письменной форме предусматривает:

- объявление начала экзамена;
- выдача билетов студентам в установленном порядке;
- письменный ответ студента на вопросы билета;
- объявление об окончании экзаменационного испытания;
- сбор листов ответов студентов.

6.3.8 Председатель государственной экзаменационной комиссии обязан:

- вести персональный учет присутствия членов комиссии на каждом экзамене согласно графику работы комиссии;
- обеспечить соблюдение процедуры проведения государственных экзаменов.

6.3.9 Результаты устного экзамена оглашаются в тот же день после окончания ответов всеми студентами. Результаты по письменному экзамену оглашаются на следующий рабочий день после дня проведения.



6.4 Правила и порядок подготовки выпускной квалификационной работы

6.4.1 Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным уровням высшего образования: для квалификации бакалавр – в форме выпускной квалификационной работы бакалавра; для квалификации специалист – в форме дипломной работы (проекта); для квалификации магистр – в форме магистерской диссертации.

6.4.2 Выпускная квалификационная работа предполагает:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков;
- применение полученных знаний при решении конкретных научных и практических задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы;
- применение методик исследования и экспериментирования;
- выявление умения делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области.

6.4.3 Приказом первого проректора на основании решения выпускающей кафедры каждому студенту, выполняющему выпускную квалификационную работу (нескольким студентам, выполняющим выпускную квалификационную работу совместно), назначается руководитель **из числа работников университета (приложение В)** и, при необходимости, консультант (консультанты). Руководитель ВКР обучающихся назначается и утверждается не позднее, чем **за 6 месяцев** до государственной итоговой аттестации в сроки, установленные приказом.

Назначение научных руководителей и утверждение тем магистерских диссертаций магистрантов производится в соответствии с **СТО 7.5-14 (приложение Г)**.

6.4.4 Студенту (нескольким студентам, выполняющим ВКР совместно) предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в случае обоснованности и целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Для этого студент (несколько студентов, выполняющих ВКР совместно) пишет(ут) заявление на имя заведующего кафедрой с просьбой о назначении научного руководителя и утверждении темы ВКР.

Перечень тем ВКР с обоснованием целесообразности их разработки, предлагаемый обучающимся, утверждается и доводится до сведения обучающихся **не позднее, чем за 6 месяцев** до даты начала государственной итоговой аттестации в сроки, ежегодно устанавливаемые приказом ректора университета.



6.4.5 Изменение темы выпускной квалификационной работы возможно *не позднее, чем за 6 месяцев* до даты начала ГИА (для магистров), либо не позднее даты начала преддипломной практики, определенной в календарном учебном графике на текущий учебный год (для бакалавров и специалистов), по решению кафедры на основании заявления студента. Изменение темы оформляется приказом первого проректора (**приложения Д, Е**). (**Изм. № 5**)

6.4.6 Научными руководителями назначаются профессора, доценты кафедр, а также в отдельных случаях старшие преподаватели, имеющие достаточный опыт научной и педагогической работы, высококвалифицированные специалисты предприятий, организаций, учреждений, по заданию которых выполняется эта работа. Научному руководителю выпускника-магистранта необходимо иметь ученую степень или звание. (**Изм. № 5**)

6.4.7 Научный руководитель выдает задание на ВКР, разрабатывает совместно со студентом календарный график выполнения и контролирует его выполнение, рекомендует необходимую литературу, справочные материалы и другие источники, проводит регулярные индивидуальные консультации.

6.4.8 Выпускающие кафедры должны обеспечить студента до начала выполнения выпускной квалификационной работы методическими указаниями, в которых устанавливается обязательный объем требований к ВКР с учетом особенностей реализуемой ОПОП. (**Изм. № 5**)

6.4.9 После завершения подготовки студентом ВКР научный руководитель готовит письменный отзыв о работе студента в период подготовки ВКР. В случае выполнения ВКР несколькими студентами научный руководитель готовит отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проверяются научным руководителем на объем заимствования с использованием системы «Антиплагиат». Результаты экспертизы отражаются в отзыве научного руководителя. Здесь же научный руководитель характеризует личные и профессиональные качества выпускника, а также дает оценку готовой ВКР.

Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в личном кабинете студента. Порядок размещения текстов ВКР в личном кабинете студента определен **РИ 4.2.3-10 (пункт 10)**.

6.4.10 Выпускные квалификационные работы **по программам магистратуры и специалитета** подлежат рецензированию. Рецензентами ВКР являются лица, не являющиеся работниками КНАГТУ.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется



нескольким рецензентам.

6.4.11 Рецензент выпускной квалификационной работы должен иметь высшее образование, стаж работы по специальности *не менее трех лет*, быть работником другой организации (не КнАГТУ). Рецензент по магистерской диссертации должен иметь ученую степень. **Рецензент не должен являться членом ГЭК, в которую предоставляется рецензируемая им ВКР.**

Состав рецензентов утверждается приказом по университету по представлению заведующего соответствующей кафедрой не позднее, чем **за один месяц** до защиты ВКР. Для издания приказа представляются следующие документы: ксерокопия диплома о высшем образовании, ксерокопия трудовой книжки или справка с места работы с указанием должности и срока работы в этой должности. Для оплаты труда рецензента им предоставляется ИНН, ПСС, кроме этого рецензент заполняет заявление, договор и акт о выполнении работ. Пример оформления приказа о рецензировании выпускных квалификационных работ приведен в **приложении Ж**.

6.4.12 Законченная и оформленная выпускная квалификационная работа подписывается студентом, руководителем, консультантами, нормоконтролером, утверждается заведующим кафедрой и направляется на рецензирование.

Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом и рецензией *не позднее, чем за 5 календарных дней* до дня защиты ВКР.

ВКР, отзыв и рецензия передаются в государственную экзаменационную комиссию *не позднее, чем за 2 дня* до дня защиты ВКР.

6.4.13 В случае необходимости по предложению научного руководителя и по согласованию с заведующим кафедрой организуется предварительная защита ВКР.

6.4.14 Студент может быть не допущен к защите выпускной квалификационной работы в следующих случаях:

- несоблюдение календарного графика подготовки ВКР;
- отрицательный отзыв научного руководителя на ВКР;
- отрицательная рецензия на ВКР.

6.4.14 В случаях, когда заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите выпускной квалификационной работы, вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием студента и научного руководителя.

6.5 Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы

6.5.1 Председатель экзаменационной комиссии обязан:

- вести персональный учет присутствия членов комиссии;



- обеспечить соблюдение процедуры защиты ВКР;
- принимать решения о выдаче дипломов с отличием и рекомендаций для поступления в аспирантуру, к внедрению результатов работы, к опубликованию в печати, для направления на конкурс молодых ученых и т.д.;
- следить за соблюдением рекомендаций и принятых стандартов при оформлении выпускных квалификационных работ.

6.5.2 Процедура защиты выпускной квалификационной работы предусматривает:

- объявление темы ВКР, фамилии, имени, отчества студента, научного руководителя, рецензента;
- перечисление приложений к ВКР секретарем комиссии;
- сообщение выпускника (*не более 15 минут*);
- вопросы по выполненной работе членов ГЭК и присутствующих, а также ответы выпускника на них;
- оглашение отзыва научного руководителя;
- выступление рецензента или оглашение представленной им рецензии;
- ответы выпускника на вопросы рецензента;
- дополнительные вопросы членов комиссии и присутствующих на защите;
- ответы выпускника на дополнительные вопросы;
- обсуждение присутствующими выпускной квалификационной работы;
- объявление об окончании защиты.

6.5.3 Перед началом защиты уполномоченное лицо деканата (кафедры) предоставляет секретарю ГЭК необходимую документацию (**п. 6.8.3**). Выпускник предоставляет раздаточный материал для членов ГЭК.

6.6 Результаты государственной итоговой аттестации

6.6.1 Результаты каждого государственного аттестационного испытания, включенного в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и оформляются в установленном порядке протоколами заседаний экзаменационных комиссий. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

6.6.2 При оценке выпускной квалификационной работы члены комиссии должны учитывать качество работы, ее теоретическую и практическую значимость, новизну исследуемых вопросов, а также качество сообщения, умение ориентироваться в научной проблеме и достаточно аргументировано отвечать на вопросы членов комиссии и присутствующих.

6.6.3 Решения государственной аттестационной комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ко-



миссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя комиссии является решающим.

Результаты защиты ВКР объявляются в тот же день.

6.6.4 По результатам государственной итоговой аттестации выпускников государственная экзаменационная комиссия по защите выпускных квалификационных работ принимает решение о присвоении им квалификации, предусмотренной образовательным стандартом, и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца.

6.6.5 Диплом с отличием выдается выпускнику вуза на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам и государственной итоговой аттестации. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник вуза должен иметь только оценки *«отлично»*. При этом оценок *«отлично»*, включая оценки по факультативам и итоговой государственной аттестации, должно быть не менее 75 %, остальные оценки *«хорошо»*. Зачеты в процентный подсчет не входят. **(Изм. № 5)**

Для лица, завершившего освоение программы магистратуры в качестве уровня высшего образования, возможность получения диплома магистра с отличием не зависит от качества его обучения по соответствующему уровню отраженного в дипломе высшего образования, на основании которого лицо было принято в образовательное учреждение для обучения по программе магистратуры.

6.6.6 Повторная сдача итогового государственного экзамена с целью повышения положительной оценки не допустима. **(Изм. № 5)**

6.6.7 Студенты, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки *«неудовлетворительно»*, а также студенты из числа инвалидов и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки *«неудовлетворительно»*), отчисляются из университета с выдачей справки об обучении установленного образца **(РИ 4.2.3-9)** как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ОПОП и выполнению учебного плана. **(Изм. № 5)**

6.6.8 Если оценка *«неудовлетворительно»* была получена при сдаче государственного экзамена по отдельной дисциплине, который проводился до завершения полного курса обучения по образовательной программе, то повторная сдача его возможна по истечении года обучения. **(Изм. № 5)**

6.6.9 Выпускники, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполне-



ние общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее *в течение 6 месяцев* после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить документ в университет, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного экзаменационного испытания (при его наличии).

Для этого по приказу ректора организуются дополнительные заседания государственной аттестационной комиссии в течение месяца с момента подачи заявления выпускника о готовности пройти соответствующие государственные аттестационные испытания.

6.6.10 Лицо, не прошедшее государственной итоговой аттестации, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университете на период времени не менее чем предусмотрен календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей ОПОП. (Изм. № 5)

Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться высшим учебным заведением *более двух раз*.

6.6.11 В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания теоретического курса.

6.6.12 При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося **ему может быть установлена иная тема ВКР**.

6.7 Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации

6.7.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и / или несогласии с результатами государственного экзамена (**приложение М**). Для этого на официальном сайте университета должна быть размещена информация о местонахождении соответствующей апелляционной комис-



сии. (Изм. № 6)

6.7.2 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.7.3 Состав апелляционной комиссии утверждается ректором на основании представления заведующего кафедрой одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии *не позднее, чем за 1 месяц* до даты начала государственной итоговой аттестации.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор университета (или лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором университета – на основании приказа). Председатель организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

В состав апелляционной комиссии включается *не менее 4-х человек* из числа лиц, относящихся к ППС университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий. Количество апелляционных комиссий соответствует количеству государственных экзаменационных комиссий.

Основной формой деятельности апелляционной комиссии является заседание. Заседание правомочно, если в нем участвуют *не менее двух третей* от числа членов комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов ее членов, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (приложение Н). (Изм. № 6)

6.7.4 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

6.7.5 Апелляция рассматривается в срок **не позднее двух** рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. (Изм. № 6)



Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, *в течение 3-х дней* со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося в нижней части листа протокола апелляционной комиссии. **(Изм. № 6)**

6.7.6 При рассмотрении апелляции о нарушении, по мнению обучающегося, процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений: **(Изм. 6)**

1) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

2) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания. В этом случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол заседания апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в установленные сроки. **(Изм. 6)**

В случае аннулирования результата государственного аттестационного испытания секретарем ГЭК в соответствующем протоколе ГЭК на данного обучающегося делается пометка «Результат испытания аннулирован. Протокол заседания апелляционной комиссии №___ от «__» _____ 20__ г.» и ставится подпись председателя ГЭК с ее расшифровкой. **(Изм. 6)**

6.7.7 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления но-



вого. В протокол ГЭК и в зачетную книжку обучающегося секретарем ГЭК вносится новая оценка, которая заверяется подписью председателя ГЭК, и делается ссылка на протокол апелляционной комиссии с указанием его номера и даты. **(Изм. 6)**

6.7.8 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.7.9 По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение государственного аттестационного испытания для подавшего апелляцию. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии *не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии со стандартом.*

На обучающегося заполняется новый протокол ГЭК, в зачетную книжку секретарем ГЭК вносятся исправления по результатам повторного испытания, которые заверяются подписью председателя ГЭК **(Изм. 6)**

6.7.10 Апелляция на повторное прохождение государственных аттестационных испытаний не принимается.

6.8 Документация по государственной итоговой аттестации

6.8.1 Делопроизводство каждой экзаменационной комиссии ведет секретарь, назначаемый из числа ППС. Секретарь ГЭК несет личную ответственность за оформление, хранение и передачу в учебно-методическое управление: протоколов заседания комиссии, отчета председателя ГЭК, достоверность статистических данных по результатам защиты выпускных квалификационных работ.

Требования к правилам оформления и хранения протоколов ГЭК устанавливает **РИ У.003-2017. (Изм. № 7)**

6.8.2 В государственную экзаменационную комиссию до начала сдачи государственного экзамена представляются следующие документы:

– приказ ректора университета о допуске студентов к государственному экзамену; **(Изм. № 3)**

– экзаменационные ведомости;

– зачетные книжки студентов;

– билеты государственных экзаменов и др.

6.8.3 В государственную экзаменационную комиссию до начала защиты выпускных квалификационных работ представляются следующие документы:

– отзыв руководителя на выполненную ВКР;

– рецензия на выполненную ВКР;

– приказ ректора университета о допуске студентов к защите ВКР; **(Изм. № 3)**

– приказ с перечнем тем выпускных квалификационных работ и ука-



занием научных руководителей;

- приказ о составе экзаменационной комиссии;
- приказ об утверждении рецензентов ВКР;
- графики работы экзаменационных комиссий, утвержденные первым проректором университета;
- характеристики итогов предыдущей учебной деятельности;
- зачетные книжки; (**Изм. № 3**)
- пояснительные записки к выпускным квалификационным работам;
- книги протоколов работы государственных экзаменационных комиссий.

Бланки заданий и отзыва на ВКР, заданий, рецензий и отзыва на ДП/ДР и магистерские диссертации размещены в:

- Личном кабинете студента / Мои ресурсы / Бланки и документы;
- Личном кабинете преподавателя / Бланки и документы. (**Изм. № 5**)

6.8.4 В отзыве научного руководителя на выпускную квалификационную работу должны найти отражение следующие вопросы:

- актуальность и значимость поставленных в работе задач;
- полнота использования фактического материала и источников;
- наиболее удачно раскрытые аспекты темы;
- результаты экспертизы на наличие заимствованных источников в тексте (**п. 6.4.9**);
- уровень самостоятельности студента в принятии отдельных решений;
- обоснованность выводов и ценность практических рекомендаций;
- основные недостатки работы;
- рекомендации по оценке выпускной квалификационной работе.

6.8.5 Рецензент оценивает выпускную квалификационную работу по форме и по содержанию. В рецензии отражаются следующие вопросы:

- актуальность темы ВКР;
- убедительность аргументации в определении целей и задач исследования;
- степень и полнота соответствия собранных материалов цели и задачам исследования;
- качество обработки материала;
- соответствие содержания и оформления работы предъявленным требованиям;
- обоснованность сделанных выводов и предложений;
- теоретическая и практическая значимость выполненного исследования;
- конкретные замечания по содержанию, выводам, рекомендациям,



оформлению работы с указанием разделов и страниц;

– рекомендации по оценке ВКР.

6.8.6 Рецензия подписывается рецензентом с указанием ФИО, ученого звания, ученой степени, места работы, должности, даты. Рецензия заверяется печатью учреждения, в котором работает рецензент. Рецензия должна быть доведена до сведения выпускника.

6.8.7 В государственную экзаменационную комиссию могут быть представлены также другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной выпускной квалификационной работы - печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение проекта, макеты, образцы материалов, изделий и т.п.

6.8.8 Все заседания ГЭК протоколируются в специальной книге протоколов. Правила и порядок оформления протоколов государственных экзаменационных комиссий регулируется **РИ У.003-2017. (Изм. № 7)**

6.8.9 Ежегодный отчет о работе государственной экзаменационной комиссии заслушивается на УМС, а затем сдается в Учебно-методическое управление не позднее 5 рабочих дней после окончания последнего государственного аттестационного испытания. **(Изм. № 5, 6)**

6.8.10 В отчете председателя ГЭК должна содержаться следующая информация:

- качественный состав государственных экзаменационных комиссий;
- перечень видов и форм аттестационных испытаний, входящие в состав государственной итоговой аттестации студентов по конкретной образовательной программе;
- характеристика общего уровня подготовки выпускников по выбранной специальности или направлению подготовки; количество дипломов с отличием;
- анализ результатов государственных экзаменов по направлению подготовки (специальности);
- анализ результатов защиты ВКР по направлению подготовки (специальности);
- недостатки в подготовке студентов по направлению подготовки (специальности);
- выводы и предложения.

Шаблон отчета о работе государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки (специальности) представлен на сайте университета: Главная / Наш университет / Локальные акты университета (СМК) / СТО 7.5-2 Итоговая аттестация студентов. Положение / Шаблон отчета о работе ГЭК и на странице Учебно-методического управления, в разделе «Документация».

В отчете о работе ГЭК в приложениях А, Б заполняются строки, со-



ответствующие реализуемым формам обучения по направлению подготовки (специальности) (*строки не реализуемых форм обучения необходимо удалить*)».

6.8.11 Порядок заполнения, выдачи и учета документов о высшем образовании и о квалификации регламентирован **РИ 4.2.3-11**.

6.9 Порядок предоставления студентам последиplomного отпуска

6.9.1 В соответствии с частью 17 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы (последиplomный отпуск), по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования. (**Изм. № 5**)

6.9.2 Продолжительность последиplomного отпуска, а также порядок его предоставления определяется **СТО У.005-2017**. (**Изм. № 5**)

7 Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1.1 Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

7.1.2 Материально-технические условия в КНАГТУ должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, расположение аудитории на первом этаже).

7.1.3 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

– обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей могут в



процессе сдачи государственного аттестационного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

7.1.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на *90 минут*;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на *20 минут*;

– продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР – не более чем на *15 минут*.

7.1.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным обеспечением для слепых, либо зачитывается ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимся на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистентом;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллек-



тивного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся устной форме.

7.1.6 Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны *не позднее, чем за 3 месяца* до начала проведения государственной итоговой аттестации подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

7.1.5 Данное Положение доводится до сведения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

8 Описание действий

8.1 Требования к действиям и их исполнителям

8.1.1 Выполнение действий по срокам проведения государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ инициируется выходом приказа, проект которого готовит начальник УМУ.

8.1.2 Исполнителями действий является ГЭК.

8.2 Порядок выполнения действий

Календарный план проведения государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ (в целом по всему подразделению) и порядок взаимодействия исполнителей представлен в таблице 1.



8.3 Результат выполнения действий

Результатом проведения государственных экзаменов и защит выпускных квалификационных работ является аттестация студентов на заключительном этапе срока обучения в КнАГТУ и присвоение соответствующей квалификации.

Таблица 1 - Порядок проведения государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ

	Название мероприятия (события)	Установленные сроки проведения	Ответственный	Исполнители	Участники
1	Утвердить председателя ГЭК выпуск, по которым осуществляется впервые (приложение И)	Не позднее 31 декабря , предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации	Ректор, УМУ	ЗВК	ППС
2	Утверждение состава ГЭК	Не позднее, чем за месяц до начала ГИА в сроки, ежегодно устанавливаемые приказом ректора университета	Ректор, УМУ	ЗВК	
3	Оформить в установленном порядке и утвердить на Ученом совете факультета/ института действующие в течение следующего календарного года программы государственного экзамена (Изм. № 5)	Ноябрь, декабрь (Изм. № 5)	ЗВК	ЗВК	ППС
4	Утвердить дату проведения государственного экзамена	Январь, февраль	ЗВК	ЗВК	
5	Откорректировать и выдать вопросы, программу государственного экзамена	Не позднее, чем за 6 месяцев до проведения экзамена	ЗВК	ППС	
6	Организовать проведение консультаций по программе государственного экзамена, для этого в диспетчерскую УМУ представить необходимые сведения (количество часов, состав преподавателей)	За месяц до назначенного срока проведения консультаций	ЗВК	ППС	УМУ
7	Подготовить приказ о допуске к государственному экзамену (Изм. № 5)	Не позднее, чем за три дня до начала экзамена (Изм. № 5)	Руководитель факультета/института	Руководитель факультета/ин-	ЗВК



Система менеджмента качества
СТО 7.5-2
Итоговая аттестация студентов. Положение

с. 33 из 50

	Название мероприятия (события)	Установленные сроки проведения	Ответственный	Исполнители	Участники
				ститута	
8	Обсудить результаты государственного экзамена	После сдачи экзамена всеми студентами: при устной форме - в день экзамена ; при письменной форме – на следующий рабочий день после экзамена	Председатель ГЭК	Члены ГЭК	
9	Огласить результаты государственного экзамена и подвести итоги	В день экзамена при устной форме, на следующий рабочий день после экзамена при письменной форме	Председатель ГЭК	Члены ГЭК	
10	Своевременно утвердить научных руководителей выпускных квалификационных работ (приложение В)	Не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации в сроки, ежегодно устанавливаемые приказом ректора университета	ЗВК	ЗВК	ППС
11	Своевременно утвердить темы выпускных квалификационных работ (приложение В)	Не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации в сроки, ежегодно устанавливаемые приказом ректора университета	ЗВК	ЗВК	ППС
12	Обсудить форму представления защиты ВКР студентов	На усмотрение кафедры	ЗВК	ППС	
13	Утвердить рецензентов (приложение Ж)	Не позднее, чем за месяц до защиты ВКР	ЗВК	ППС	
14	Проведение предварительной защиты ВКР (рекомендуется)	По решению выпускающей кафедры	ЗВК	ППС	
15	Внесение изменений в темы ВКР бакалавров и специалистов (приложение Д)	Не позднее даты начала преддипломной практики, определенной в ка-	ЗВК	ЗВК	ППС



	Название мероприятия (события)	Установленные сроки проведения	Ответственный	Исполнители	Участники
		лендарном учебном графике на текущий учебный год (Изм. № 5)			
16	Внесение изменений в темы МД (приложение Е)	Не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА	ЗВК	ЗВК	ППС
17	Утвердить даты защиты выпускных квалификационных работ (приложение Б)	Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания в сроки, ежегодно устанавливаемые приказом ректора университета	ЗВК	ППС	УМУ
18	Подготовить приказ о допуске к защите ВКР (Изм. № 5)	Не позднее, чем за три дня до защиты ВКР (Изм. № 5)	Руководитель факультета/института	ЗВК	
19	Обсуждение результатов защиты выпускных квалификационных работ	В день защиты после заслушивания докладов студентов по ВКР	Председатель ГЭК	Члены ГЭК	
20	Оглашение результатов защиты ВКР и подведение итогов защиты	В день защиты после заслушивания докладов студентов	Председатель ГЭК	Члены ГЭК	

9 Разработчики

Начальник УМУ
Зам. начальника УМУ
Начальник ОМК
Ведущий инженер ОМК
Ведущий инженер ОМК
Ведущий инженер УМУ

М.Г. Некрасова
Е.Е. Поздеева
Н.М. Гранина
Н.П. Костюшова
М.В. Короткова
Н.А. Деменова



ПРИЛОЖЕНИЕ А
(справочное)
(Изм. № 5)
Лист ознакомления студентов

Лист ознакомления с программой государственной итоговой аттестации по направлению подготовки (шифр) (наименование направления)
студентов группы _____

	ФИО студента	Подпись	Дата
1			
2			
3			
4			
...			

Примечание: в списке должны быть все студенты в соответствии со списком группы в информационной системе университета (для восстановленных студентов заполняется отдельный лист ознакомления)



ПРИЛОЖЕНИЕ Б

(справочное)

(Изм. № 2, 5)

**Пример оформления приказа на утверждение
графика государственной итоговой аттестации**



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
технический университет»
(ФГБОУ ВО «КнАГТУ»)**

П Р И К А З

№ _____

г. Комсомольск-на-Амуре

О графике государственной
итоговой аттестации

В соответствии с календарным учебным графиком
ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить на 2015/2016 учебный год график государственной итоговой аттестации:

Группа	Вид аттестационного испытания	Дата и время проведения	Аудитория	Секретарь
ФЭМ				
2ЭКб-1	38.03.01 Экономика			
	Государственный экзамен	15.06.2016 9.00	318/1	Ларченко Ю.Г.
	Защита ВКР	30.06.2016 9.00	318/1	Ларченко Ю.Г.
2ТДб-1	38.03.06 Торговое дело			
	Государственный экзамен	05.05.2016 9.00	318/1	Ларченко Ю.Г.
	Защита ВКР	30.06.2016 9.00	318/1	Ларченко Ю.Г.
ИКПМТО				
4ОНм-1	15.04.02 Технологические машины и оборудование			
	Государственный экзамен	10.05.2016 9.00	124/2	Кравченко Е.Г.

		Система менеджмента качества СТО 7.5-2			с. 37 из 50
Итоговая аттестация студентов. Положение					
Группа	Вид аттестационного испытания	Дата и время проведения	Ауди- тория	Секретарь	
	Защита ВКР	30.06.2016 9.00	124/2	Кравченко Е.Г.	
2МСб-1	27.03.01 Стандартизация и метрология				
	Государственный экзамен	01.06.2016 9.00	124/2	Алтухова В.В.	
	Защита ВКР	25.06.2016 9.00	124/2	Алтухова В.В.	
ФЭТМТ					
2ОПб-1	23.03.01 Технология транспортных процессов				
	Государственный экзамен	05.06.2016 09.00	222/3	Ломакина Н.С.	
	Защита ВКР	30.06.2016 09.00	222/3	Гунькова О.В.	
2ЭТб-1	13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника				
	Государственный экзамен	05.05.2016 09.00	222/3	Красильникова О.А.	
	Защита ВКР	30.06.2016 09.00	222/3	Гунькова О.В.	
ЭТФ					
4ЭЛм-1	13.04.02 Электроэнергетика и электротехника				
	Государственный экзамен	01.06.2016 09.00	104/3	Сухоруков С.И.	
	Защита ВКР	25.06.2016 09.00	104/3	Сухоруков С.И.	
4АУм-1	27.04.04 Управление в технических системах				
	Государственный экзамен	02.06.2016 09.00	104/3	Савельев Д.О.	
	Защита ВКР	26.06.2016 09.00	104/3	Савельев Д.О.	

Основание: докладные записки заведующих выпускающими кафедрами.

Ректор университета

Э.А. Дмитриев

Проект приказа вносит
начальник УМУ

Е.Е. Поздеева

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор
Начальник ПУ

И.В. Макурин
А.В. Ременников

Е.Е. Поздеева 13 30

ПЕ 1 05.05.2015

Е:\УМУ\Приказы 2015\О графике ГИА.docx

Введен приказом № 702-О от 27.11.2015



ПРИЛОЖЕНИЕ В

(справочное)

(Изм. № 2, 5)

Пример оформления приказа о назначении руководителей и утверждении тем ВКР



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
технический университет»
(ФГБОУ ВО «КнАГТУ»)**

П Р И К А З

№ _____

г. Комсомольск-на-Амуре

Об утверждении тем ВКР
и назначении руководителей
студентам ФКТ (очная форма
обучения, бюджетная основа)

Студентам группы 2ПМб-1 направления подготовки 01.03.04 «Прикладная математика» утвердить темы ВКР и назначить руководителей:

	ФИО студента	Наименование темы	ФИО руководителя
1	МОРОЗОВ Сергей Николаевич	Моделирование экономических параметров систем массового обслуживания методом статистических испытаний	Зарубин М.М.
2	НИКОЛАЕВ Федор Сергеевич	Математическое моделирование процесса изготовления литейных заготовок	Егорова Ю.Г.

Первый проректор

И.В. Макурин

Проект приказа вносит
зав. кафедрой ПМИ

С.А. Гордин

СОГЛАСОВАНО

Декан ФКТ

Я.Ю. Григорьев

Начальник УМУ

Е.Е. Поздеева

И.А. Петров 10 92

АН 1 11.12.2014

Е:\Мои документы \ Приказы \ Об утверждении руководителей и тем ВКР.docx



ПРИЛОЖЕНИЕ Г
(справочное)
(Изм. № 2, 4, 5)

**Пример оформления приказа о назначении научных
руководителей магистрантов**



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
технический университет»
(ФГБОУ ВО «КнАГТУ»)**

П Р И К А З


№ _____

г. Комсомольск-на-Амуре

О назначении научных
руководителей магистрантов
ЭТФ (очная форма обучения,
бюджетная основа)

Студентам группы 5ЭЛм-1 направления подготовки 13.04.02 «Электроэнергетика и электротехника» группы 5АУм-1 направления подготовки 27.04.04 «Управление в технических системах» утвердить темы магистерских диссертаций и назначить научных руководителей магистрантов на период обучения с 2015 г. по 2017 г.:

Направление, группа	ФИО магистранта	Темы магистерских диссертаций	ФИО руководителя
13.04.02 5ЭЛм-1	КОВАЛЕНКО Марк Витальевич	Системы электроприводов для машины штыревой оснастки	Васильченко С.А., канд. техн. наук, доцент
	ЛЮБУШКИН Дмитрий Андреевич	Тяговый электропривод электровоза 2ЭС5К	Соловьев В.А., д-р техн. наук, профессор
27.04.04 5АУм-1	АНИКИН Павел Александрович	Системы управления электромеханическим объектом на основе применения многоструктурного регулятора	Горькавый А.И., канд. техн. наук, доцент
	КАРПОВ Дмитрий Алексеевич	Исследование энергетических характеристик электропривода ручного инструмента	Суздорф В.И., канд. техн. наук, профессор

	Система менеджмента качества СТО 7.5-2 Итоговая аттестация студентов. Положение		с. 40 из 50
Направление, группа	ФИО магистранта	Темы магистерских диссертаций	ФИО руководителя
	МАШНИН Егор Алексеевич	Разработка и исследование распределенной системы управления на базе оборудования фирмы «Овен»	Егоров В.А. , канд. техн. наук, доцент

Основание: решение Ученого совета факультета/института, протокол № 8 от 26.10.2015. (**Изм. № 4**)

Первый проректор

И.В. Макурин

Проект приказа вносит
зав. кафедрой ЭПАПУ

В.А. Соловьев

СОГЛАСОВАНО

Декан ЭТФ
Начальник УМУ

А.С. Гудим
Е.Е. Поздеева

В.А. Соловьев 11 04

ВС 1 27.10.2015

Д:\Магистратура\ О назначении научных руководителей магистрантов.docx



ПРИЛОЖЕНИЕ Д
(справочное)
(Изм. № 2, 5)

Примеры оформления приказов на изменение темы ВКР



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
технический университет»
(ФГБОУ ВО «КнАГТУ»)

П Р И К А З

№ _____

г. Комсомольск-на-Амуре

Об изменении тем ВКР
студентов ЭТФ (очная форма
обучения, бюджетная основа)

Во изменение приказа № 317-Д от 15.11.2015 «Об утверждении тем ВКР и назначении руководителей» студентам группы 2ЭПб-1 направления подготовки 11.03.02 «Электроэнергетика и электротехника» утвердить темы выпускных квалификационных работ:

	ФИО студента	Наименование темы	ФИО руководителя
1	МОСКВИТИН Илья Александрович	Разработка электропривода шпинделя колёсоточкарного станка	Землянская Е.Н.
2	СЕМЕНОВ Максим Борисович	Разработка электропривода конвейера 1Л 200	Суздорф В.И.

Первый проректор

И.В. Макурин

Проект приказа вносит
зав. кафедрой ЭПАПУ

В.А. Соловьев

СОГЛАСОВАНО

Декан ЭТФ
Начальник УМУ

А.С. Гудим
Е.Е. Поздеева

И.В. Войтик 11 19

ВИ 1 27.11.2015

Е:\Мои документы\Приказы\Об изменении тем ВКР.docx



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
технический университет»
(ФГБОУ ВО «КнАГТУ»)

П Р И К А З

№ _____

г. Комсомольск-на-Амуре

Об изменении темы ВКР
студенту ФЭТМТ (очная форма
обучения, бюджетная основа)

Во изменение приказа № 296-Д от 04.11.2015 «Об утверждении тем ВКР» студенту группы 2СУб-1 НИКИФОРОВУ Д.А. заменить в теме выпускной квалификационной работы слова «...водоизмещением 21150 тонн» на «...водоизмещением 29158 тонн».

Первый проректор

И.В. Макурин

Проект приказа вносит
зав. кафедрой ТЭУ

В.В. Смирнов

СОГЛАСОВАНО

Декан ФЭТМТ

А.В. Космынин

Начальник УМУ

Е.Е. Поздеева

В.В. Смирнов 11 18

ИЧ 1 06.12.2015

Е:\Мои документы\Приказы\Об изменении темы ВКР.docx



ПРИЛОЖЕНИЕ Е
(справочное)
(Изм. № 2, 4, 5)

**Пример приказа об изменении тем магистерских диссертаций
и научных руководителей магистрантов**



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
технический университет»
(ФГБОУ ВО «КнАГТУ»)

П Р И К А З

№ _____

г. Комсомольск-на-Амуре

Об изменении тем магистерских диссертаций и научных руководителей магистрантов ЭТФ (очная форма обучения, бюджетная основа)

Во изменение приказа № 415-Д от 27.10.2015 «О назначении научных руководителей магистрантов» студентам группы 4ЭЛм-1 направления подготовки 13.04.02 «Электроэнергетика и электротехника» утвердить темы МД:

Факультет, институт	Направление, группа	ФИО магистранта	Тема магистерской диссертации	ФИО руководителя
ЭТФ	13.04.02 4ЭЛм-1	Коваленко Марк Витальевич	Разработка и исследование систем электроприводов для машины штыревой оснастки	Васильченко С.А., канд. техн. наук, доцент
		Любушкин Дмитрий Андреевич	Разработка тягового электропривода электровоза 2ЭС5К	Соловьев В.А., д-р техн. наук, профессор

Основание: решение Ученого совета факультета/института, протокол № 7 от 25.10.2016. (Изм. № 4)

Первый проректор

И.В. Макурин

Проект приказа вносит
зав. кафедрой ЭПАПУ

В.А. Соловьев



**Система менеджмента качества
СТО 7.5-2**
Итоговая аттестация студентов. Положение

с. 44 из 50

с обратной стороны

СОГЛАСОВАНО

Декан ЭТФ
Начальник УМУ

А.С. Гудим
Е.Е. Поздеева

В.А. Соловьев 11 04
ВС 1 26.10.2016
Д:\Магистратура\ Об изменении тем магистерских диссертаций.docx

Введен приказом № 702-О от 27.11.2015



ПРИЛОЖЕНИЕ Ж
(справочное)
(Изм. № 1, 2, 5)

Пример оформления приказа о рецензировании ВКР



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
технический университет»
(ФГБОУ ВО «КнАГТУ»)

П Р И К А З

№ _____

г. Комсомольск-на-Амуре

О рецензировании ВКР студентов
ИКП МТО (очная форма
обучения, бюджетная основа)

Назначить рецензентами ВКР студентов группы 4МНм-1 направле-
ния подготовки 15.04.01 «Машиностроение»:

	ФИО рецензента	Место работы, должность, ученое звание/степень
1	Комаров Евгений Викторович	Институт машиноведения и металлургии ДВО РАН, стар- ший научный сотрудник лаборатории «Химические и фа- зовые превращения в материалах», канд. техн. наук, доцент
2	Зданович Валерий Анатольевич	ПАО «Амурский судостроительный завод», инженер- ный центр бюро верфи, инженер технолог 1 категории, канд. техн. наук

Первый проректор

И.В. Макурин

Проект приказа вносит
зав. кафедрой МиМ

П.В. Бахматов

СОГЛАСОВАНО

Директор ИКП МТО

П.А. Саблин

Начальник УМУ

Е.Е. Поздеева

И.А. Старцева 10 82

СИ 1 28.05.2016

Е:\Документы\Приказы\О рецензировании ВКР.docx



ПРИЛОЖЕНИЕ И
(справочное)
(Изм. № 2, 5)

Пример оформления докладной записки на состав ГЭК и АК

Кафедра МАХП
ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА
№ _____


Начальнику УМУ
Е.Е. Поздеевой

О составе ГЭК и АК на 2017 г.

Прошу утвердить состав государственной экзаменационной и апелляционной комиссий на 2017 год.

Состав государственной экзаменационной комиссии

Состав ГЭК	ФИО	Должность	Место работы
<i>15.03.02 – Технологические машины и оборудование</i>			
Председатель	Горбатовский Александр Михайлович	Начальник проектно-конструкторского отдела	ООО «РН-Комсомольский НПЗ», г. Комсомольск-на-Амуре
Заместитель председателя	Сарилов М.Ю.	Заведующий кафедрой «Машины и аппараты химических производств», д-р техн. наук, профессор	ФГБОУ ВО «КнАГТУ»
Члены ГЭК	Маркитанчук П.А.	Заместитель главного механика – заместитель начальника управления по ремонту и надзору оборудования	ООО «РН-Комсомольский НПЗ», г. Комсомольск-на-Амуре
	Гилев Е.К.	Начальник отдела главного механика	ЗАО «Восточная нефтехимическая компания», г. Находка
	Номоконов С.А.	Директор	ООО «Каскад», г. Комсомольск-на-Амуре
	Еренков О.Ю.	Профессор кафедры «Машины и аппараты химических производств», д-р техн. наук, доцент	ФГБОУ ВО «КнАГТУ»
	Козлита А.Н.	Доцент кафедры «Машины и аппараты химических производств», канд. техн. наук	ФГБОУ ВО «КнАГТУ»

	Система менеджмента качества СТО 7.5-2		с. 47 из 50
	Итоговая аттестация студентов. Положение		
Состав ГЭК	ФИО	Должность	Место работы
Секретарь ГЭК	Устинов В.А.	Доцент кафедры «Машины и аппараты химических производств»	ФГБОУ ВО «КНАГТУ»

Состав апелляционной комиссии

Состав АК	ФИО	Должность
<i>15.03.02 – Технологические машины и оборудование</i>		
Председатель	Дмитриев Эдуард Анатольевич	Ректор университета, д-р техн. наук, профессор
Члены комиссии	Шишкин Б.В.	Доцент кафедры «Машины и аппараты химических производств», канд. техн. наук
	Ступин А.В.	Доцент кафедры «Машины и аппараты химических производств», канд. техн. наук
	Коннова Г.В.	Доцент кафедры «Машины и аппараты химических производств», канд. техн. наук
	Отряскина Т.А.	Доцент кафедры «Машины и аппараты химических производств», канд. техн. наук

Зав. кафедрой

(подпись)

М.Ю. Сарилов

М.Ю. Сарилов 11 24

МС 1 29.10.2016

D:/2016-2017/Докладные записки/ДЗ_О составе ГЭК и АК.docx



ПРИЛОЖЕНИЕ К

(справочное)

(Изм. № 3, 5)

Пример оформления приказа о допуске студентов к сдаче государственного экзамена



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
технический университет»
(ФГБОУ ВО «КнАГТУ»)

П Р И К А З

№ _____

г. Комсомольск-на-Амуре

О допуске студентов ИКП МТО
к сдаче государственного
экзамена

1 Студентов ИКП МТО группы 4МСм-1 очной формы обучения, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план по направлению подготовки 27.04.01 «Стандартизация и метрология» допустить к сдаче государственного экзамена:

	ФИО студента
1	Бездень Ольга Васильевна
2	Козлов Максим Александрович
3	Панова Екатерина Андреевна

2 Председателю и членам комиссии при проведении государственного экзамена руководствоваться СТО 7.5-2 «Итоговая аттестация студентов. Положение».

3 Государственный экзамен провести в 09:50 26.05.2016 в ауд. 204/2 в соответствии с приказом ректора университета № 754 «О» от 31.12.2015 «О графике проведения государственного экзамена».

Первый проректор

И.В. Макурин

Проект приказа вносит
директор ИКПМТО

П.А. Саблин

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ

Е.Е. Поздеева

Зав. кафедрой ТМ

А.С. Верещагина



ПРИЛОЖЕНИЕ Л

(справочное)

(Изм. № 3, 5)

Пример оформления приказа о допуске студентов к защите ВКР



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
технический университет»
(ФГБОУ ВО «КнАГТУ»)

П Р И К А З

№ _____

г. Комсомольск-на-Амуре

О допуске студентов ИКП МТО
к защите ВКР

1 Студентов ИКП МТО группы 2КТб-1 очной формы обучения, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план по направлению подготовки 15.03.05 «Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств» допустить к защите выпускной квалификационной работы:

	ФИО студента
1	Ларионов Олег Сергеевич
2	Липецкий Никита Михайлович
3	Молотков Алексей Александрович
4	Тимошенко Артем Игоревич

2 Председателю и членам комиссии при проведении защиты ВКР руководствоваться СТО 7.5-2 «Итоговая аттестация студентов. Положение».

3 Защиту ВКР провести 29.06.2016 в 9:00 в ауд. 124/2 в соответствии с приказом ректора университета № 153(а) «О» от 20.04.2016.

Первый проректор

И.В. Макурин

Проект приказа вносит
директор ИКПМТО

П.А. Саблин

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ
Зав. кафедрой ТМ

Е.Е. Поздеева
А.С. Верещагина



ПРИЛОЖЕНИЕ М
(справочное)
(Изм. № 6)

Заявление от обучающегося в апелляционную комиссию

Группа _____
ЗАЯВЛЕНИЕ
«__» _____ 20__ г.

Председателю
апелляционной комиссии
Э.А. Дмитриеву

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) – полностью)
студент группы _____, обучающийся на _____
факультете / институте по направлению подготовки (специальности)

_____ (указывается код и наименование направления / специальности)
прошу _____

_____ (пересмотреть результат / аннулировать результат)
по причине _____

_____ (нарушение установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и/или несогласие с результатами государственного экзамена)

Вид аттестационного испытания, на который подается апелляция _____,
дата его проведения _____

Студент _____ (подпись студента) _____ (Ф.И.О. студента)



ПРИЛОЖЕНИЕ Н

(справочное)

(Изм. № 6)

Протокол заседания апелляционной комиссии



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
технический университет»
(ФГБОУ ВО «КНАГТУ»)

ПРОТОКОЛ

№ _____

г. Комсомольск-на-Амуре

[Заседания апелляционной
комиссии]

Председатель – Ф.И.О., должность
Секретарь – Ф.И.О., должность
Присутствовали – _____

(перечисляются Ф.И.О. присутствовавших членов аттестационной комиссии,
председателя ГЭК, обучающегося)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

О рассмотрении апелляции, поданной _____
(Ф.И.О. обучающегося)

СЛУШАЛИ:

Председателя аттестационной комиссии, который охарактеризовал документы, поданные в апелляционную комиссию:

- 1 Протокол заседания ГЭК № _____ от « _____ » _____ 20__ года.
- 2 Заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении _____
(государственного экзамена / защиты выпускной квалификационной работы)

3 _____

4 _____



РЕЗУЛЬТАТЫ ОБСУЖДЕНИЯ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Рассмотрев апелляцию _____ апелляционная
(Ф.И.О. обучающегося) комиссия постановила:

Председатель апелляционной комиссии _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Члены апелляционной комиссии

(Ф.И.О.) (подпись)

(Ф.И.О.) (подпись)

(Ф.И.О.) (подпись)

(Ф.И.О.) (подпись)

Секретарь апелляционной комиссии _____
(Ф.И.О.) (подпись)

С решением комиссии ознакомлен:

(Ф.И.О. обучающегося) (подпись) « ____ » _____ 20__ г.

