

| | | |
|--|---|------------|
| | Система менеджмента качества СТО 7.5-21 Положение о кураторе учебной группы в ФГБОУ ВО «КНАГУ» | с. 1 из 14 |
|--|---|------------|

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

| | |
|--|--|
| Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ В ФГБОУ ВО «КНАГУ» | СТО 7.5-21 Введен впервые |
|--|--|

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

 И.В. Макурин

«29» октября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

 Э.А. Дмитриев

«29» октября 2015 г.



Проректор по УВР

 Т.Е. Наливайко

«27» октября 2015 г.

Старший юрисконсульт

 А.В. Ременников

«27» октября 2015 г.

Председатель ОСС

 А.А. Аксенова

«29» октября 2015 г.

Комсомольск-на-Амуре
2015

| | | |
|--|---|------------|
| | Система менеджмента качества СТО 7.5-21 Положение о кураторе учебной группы в ФГБОУ ВО «КНАГУ» | с. 2 из 14 |
|--|---|------------|

Содержание

| | |
|--|----|
| 1 Назначение и область применения | 3 |
| 1.1 Назначение | 3 |
| 1.2 Область применения | 3 |
| 2 Нормативные ссылки | 3 |
| 3 Термины, определения и сокращения | 3 |
| 3.1 Термины и определения..... | 3 |
| 3.2 Сокращения..... | 4 |
| 4 Ответственность..... | 4 |
| 5 Организация работы кураторов..... | 4 |
| 5.1 Общие положения | 4 |
| 5.2 Цели и задачи работы куратора | 5 |
| 5.3 Права и обязанности куратора | 6 |
| 5.4 План работы куратора..... | 8 |
| 6 Деятельность куратора по адаптации первокурсника | 8 |
| 7 Разработчики..... | 10 |
| Приложение А План работы куратора | 11 |
| Приложение Б Социальный паспорт группы..... | 13 |
| Лист регистрации изменений | 14 |

| | | |
|--|---|------------|
| | Система менеджмента качества СТО 7.5-21 Положение о кураторе учебной группы в ФГБОУ ВО «КнАГУ» | с. 3 из 14 |
|--|---|------------|

1 Назначение и область применения

1.1 Назначение

Настоящее Положение устанавливает порядок назначения, обязанности, права и ответственность педагогических работников, назначаемых кураторами учебных групп студентов очной формы обучения (далее – куратор) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Комсомольский-на-Амуре государственный университет» (далее – университет). **(Изм. № 2)**

1.2 Область применения

Требования настоящего стандарта предназначены для работников учебных подразделений, выполняющих функции куратора.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие документы:

Конституция Российской Федерации

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Устав университета

СТО П.001-2018 Правила внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «КнАГУ» **(Изм. № 3)**

Правила внутреннего распорядка в общежитиях № 2, 3 студгородка ФГБОУ ВО «КнАГУ» от 20.11.2017 г. **(Изм. № 3)**

Комплексная программа профилактики девиантного поведения студентов ФГБОУ ВО "КнАГУ" на 2016-2018 гг. **(Изм. № 3)**

Методические указания к организации работы куратора академической группы «В помощь куратору», Комсомольск-на-Амуре, 2008

Пособие «Теоретические основы и технологии деятельности куратора академической группы в «Комсомольский-на-Амуре государственный технический университет», 2009.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 Термины и определения

Адаптация - это приспособление человека к сложившимся условиям жизни, ситуации, обстановке. Адаптационные способности человека обеспечивают ему приспособление к различным требованиям среды (как социальным, так и физическим) без ощущения внутреннего дискомфорта и без конфликта со средой.

| | | |
|--|---|------------|
| | Система менеджмента качества СТО 7.5-21 Положение о кураторе учебной группы в ФГБОУ ВО «КНАГУ» | с. 4 из 14 |
|--|---|------------|

Куратор учебной группы - наставник, воспитатель учебной группы обучающихся. Он является представителем администрации университета и факультета (института) в закреплённой учебной группе и выступает доверенным лицом группы перед администрацией.

3.2 Сокращения

В настоящем стандарте использованы следующие сокращения:

- СТО - стандарт организации;
- НИРС - научно-исследовательская работа студентов;
- ООВР - отдел организации воспитательной работы;
- ПППО - педагогика и психология профессионального образования;
- УВР - учебно-воспитательная работа;
- ОМК - отдел менеджмента качества.

4 Ответственность

Ответственность за выполнение требований настоящего Положения несут кураторы учебных групп обучающихся. Ответственность за работу кураторов несут заместители руководителей факультетов/института по учебно-воспитательной работе и заведующие выпускающими кафедрами.
(Изм. № 3)

5 Организация работы кураторов

5.1 Общие положения

5.1.1 Кураторами учебных групп обучающихся назначаются сотрудники выпускающих кафедр, занимающие должности профессорско-преподавательского состава.

В порядке исключения кураторами могут быть назначены научные и инженерные работники кафедр, отраслевых и проблемных лабораторий, имеющие стаж научно-педагогической работы не менее 3-х лет (по согласованию с руководителем факультета/института и заведующим кафедрой).

5.1.2 Назначение кураторов, закрепление за ними учебных групп и освобождение кураторов от исполнения возложенных на них обязанностей осуществляется приказом ректора университета по представлению руководителя факультета/института по согласованию с заместителем по учебно-воспитательной работе и выпускающей кафедрой.

5.1.3 Куратор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, организационно-распорядительными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом университета, решениями Ученого

| | | |
|--|---|------------|
| | Система менеджмента качества СТО 7.5-21 Положение о кураторе учебной группы в ФГБОУ ВО «КНАГУ» | с. 5 из 14 |
|--|---|------------|

совета и Совета по воспитательной работе, приказами и распоряжениями руководства университета, в том числе распоряжениями руководителя факультета/института, иными локальными нормативными актами университета, методическими указаниями к организации работы куратора академической группы «В помощь куратору», пособием «Теоретические основы и технологии деятельности куратора академической группы в «Комсомольский-на-Амуре государственный технический университет», настоящим Положением.

5.1.4 Назначение кураторов в учебные группы 1 и 2 курсов является обязательным. Для учебных групп обучающихся старших курсов необходимость назначения куратора определяется руководителем факультета/института и выпускающей кафедрой.

5.1.5 Работа куратора подотчётна заведующему выпускающей кафедрой и заместителю руководителя факультета/института по учебно-воспитательной работе, которые осуществляют контроль над деятельностью куратора.

5.1.6 Основное содержание работы куратора отражается в «Плане работы куратора» (*приложение А*), который является основным отчётным документом по кураторской деятельности сотрудника. Записи в нем представляют собой основание для составления отчёта по индивидуальному плану.

5.1.7 Общее руководство работой кураторов на факультете осуществляет заместитель руководителя факультета/института по учебно-воспитательной работе.

Заместитель руководителя факультета/института по учебно-воспитательной работе организует методическое обеспечение и обучение кураторов (семинары, собрания, обмен опытом), осуществляет контроль над работой кураторов на факультетском уровне, поддерживает связь с кафедрами, учебно-методическим управлением университета, ООВР и оказывает индивидуальную помощь кураторам, обобщает работу кураторов на факультете (в институте).

5.1.8 Деканат факультета/института предоставляет кураторам необходимую для работы документацию.

5.2 Цели и задачи работы куратора

5.2.1 Основная цель работы куратора – создание благоприятных условий для эффективной учебной и внеаудиторной деятельности, продуктивного межличностного взаимодействия с учетом индивидуальных склонностей, психофизических и интеллектуальных способностей студентов.

5.2.2 Основные задачи куратора состоят в том, чтобы способствовать:

- повышению успеваемости студентов учебной группы;

| | | |
|--|---|------------|
| | Система менеджмента качества СТО 7.5-21 Положение о кураторе учебной группы в ФГБОУ ВО «КНАГУ» | с. 6 из 14 |
|--|---|------------|

- повышению уровня учебной и исполнительской дисциплины;
- снижению количества отчисленных студентов из группы, особенно на старших курсах;
- предотвращению аморальных поступков среди студентов группы путём проведения настойчивой борьбы с цинизмом, бескультурьем, пьянством, хулиганством, курением;
- созданию нормального быта в комнатах общежития, где проживают студенты группы;
- активному участию студентов группы в общественной работе, НИРС, спорте;
- развитию организаторских и творческих способностей каждого студента группы;
- воспитанию у студентов чувства долга и ответственности перед обществом, патриотического отношения к университету, своему факультету и выпускающей кафедре;
- развитию духовного и культурного уровня студентов;
- созданию благоприятного морально-психологического климата в коллективе учебной группы, что является мощным, постоянно действующим воспитательным фактором.

5.3 Права и обязанности куратора

5.3.1 Куратор учебной группы имеет право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, касающихся учебной группы или отдельного студента, на всех уровнях;
- вносить предложения по улучшению учебно-воспитательного процесса на факультете (в институте);
- участвовать в решении вопросов о назначении студентам стипендий (академической, социальной), об оказании материальной помощи и предоставлении им общежития;
- посещать все виды учебных занятий группы (по согласованию с преподавателями);
- рекомендовать кандидатуры студентов для исполнения функций старосты учебной группы, в органы студенческого самоуправления;
- писать и согласовывать характеристики на студентов учебной группы;
- участвовать в распределении студентов группы на учебные и производственные практики;
- участвовать в предварительном распределении молодых специалистов;
- пользоваться информационными материалами служб университета, деканата и преподавателей о состоянии учёбы и дисциплины сту-

| | | |
|--|---|------------|
| | Система менеджмента качества СТО 7.5-21 Положение о кураторе учебной группы в ФГБОУ ВО «КНАГУ» | с. 7 из 14 |
|--|---|------------|

дентов группы;

- участвовать в обсуждении назначения или замены преподавателей, ведущих занятия в учебной группе;
- участвовать в составлении расписания экзаменов;
- представлять студентов к поощрению;
- ходатайствовать перед руководством кафедры, факультета (института) об отчислении студентов из университета за нарушение правил внутреннего распорядка;
- самостоятельно определять формы проведения воспитательных мероприятий.

5.3.2 Обязанности куратора:

- знакомить студентов с организацией учебно-воспитательного процесса в вузе, с законом об образовании в Российской Федерации, Уставом университета, Правилами проживания в общежитии, Правилами внутреннего распорядка обучающихся (СТО П.001-2018); **(Изм. № 3)**
- изучать и анализировать данные о студентах, определять их индивидуальные особенности и способствовать вовлечению студентов в объединения по интересам (кружки, студии, клубы, спортивные секции и др.);
- выявлять особенности психологического климата и способствовать созданию атмосферы взаимопомощи и сотрудничества в учебной группе, причины неблагополучия взаимоотношений;
- оказывать помощь активу учебной группы обучающихся в организационной работе, содействовать привлечению студентов к научно-исследовательской деятельности и развитию различных форм студенческого самоуправления;
- способствовать адаптации студентов первого курса к новой системе обучения, ориентации в правах и обязанностях, духовному и физическому совершенствованию, налаживанию доброжелательных отношений между преподавателями и студентами;
- строить свою работу на индивидуальном подходе к студентам, на знании их интересов, наклонностей, быта, состоянии здоровья, оказывать посильную помощь в решении житейских проблем и предостерегать от ошибок через тесное общение со студентами;
- осуществлять систематический анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, контроль над посещаемостью студентами учебных занятий;
- информировать заведующего кафедрой, заместителя руководителя факультета/института по учебно-воспитательной работе об учебных делах в студенческой группе, о запросах, нуждах и настроениях студентов;
- координировать воспитательные действия преподавателей и дру-

| | | |
|--|---|------------|
| | Система менеджмента качества СТО 7.5-21 Положение о кураторе учебной группы в ФГБОУ ВО «КНАГУ» | с. 8 из 14 |
|--|---|------------|

гих участников образовательного процесса;

- выступать посредником между учебной группой обучающихся и структурными подразделениями вуза в решении различных учебно-воспитательных задач;
- устанавливать контакты с родителями студентов и привлекать их к участию в воспитательной работе факультета (института);
- в проведении воспитательной работы со студентами направлять усилия на создание организованного сплоченного коллектива в учебной группе, вести работу по формированию актива учебной группы;
- привлекать студентов к участию в мероприятиях, проводимых на факультете (институте), в университете;
- проводить «Кураторские часы» по общим и тематическим вопросам жизнедеятельности университета согласно индивидуальному плану работы;
- участвовать в Совете кураторов;
- взаимодействовать со старостами учебных групп, психологами ООВР;
- осуществлять анализ выполненной за учебный год работы и представлять его в форме отчета в деканат факультета/института.

5.4 План работы куратора

5.4.1 **Основные виды деятельности** куратора, которые служат ориентирами для планирования его работы:

- аналитико-диагностическая деятельность;
- интеллектуально-познавательная деятельность;
- учебно-организационная деятельность;
- ценностно-ориентированная деятельность;
- деятельность по адаптации первокурсников;

Опираясь на выделенные виды деятельности (направления в работе), куратор наполняет их содержанием, выбирает наиболее приемлемые формы работы в соответствии с собственными педагогическими представлениями, знаниями, специфическими особенностями учебной группы и отдельных студентов.

5.4.2 На основе данных, полученных в ходе индивидуальных бесед со студентами, изучении личных дел студентов, куратор составляет **Социальный паспорт группы (приложение Б)**, позволяющий ему не только устанавливать в дальнейшем педагогически целесообразные отношения с каждым конкретным студентом, но и оказывать позитивное влияние на межличностные отношения студентов в группе.

6 Деятельность куратора по адаптации студентов первого курса

6.1 Адаптацию студентов первого курса можно охарактеризовать как сложный процесс приспособления к новым условиям учебной дея-

| | | |
|--|--|-------------------|
| | <p>Система менеджмента качества СТО 7.5-21 Положение о кураторе учебной группы в ФГБОУ ВО «КНАГУ»</p> | <p>с. 9 из 14</p> |
|--|--|-------------------|

тельности и общения. Период адаптации дает возможность осуществить проверку социально-психологической подготовленности студентов к обучению, спрогнозировать их дальнейшее продвижение и развитие.

6.2 В зависимости от целей деятельности, можно выделить рекомендации кураторам для работы со студентами первого курса:

6.2.1 С целью знакомства с группой, ее проблемами, необходимо провести предварительную работу:

- 1) проанализировать личные дела студентов;
- 2) познакомиться с группой;
- 3) посетить общежитие, в котором проживают студенты закрепленных учебных групп;
- 4) проконсультироваться с психологом с целью определения личностных особенностей студентов.

6.2.2 На начальном этапе с целью помощи студентам в адаптации к ВУЗу необходимо:

- 1) провести экскурсию с обучающимися закрепленной учебной группы по университету;
- 2) провести экскурсию в библиотеку (ознакомить с условиями обслуживания абонентов, читального зала, использованием каталогов).

В дальнейшем необходимо:

- 1) беседовать со студентами с целью выявления основных трудностей, с которыми им приходится сталкиваться;
- 2) систематически просматривать результаты аттестаций, контролировать посещаемость занятий;
- 3) изучить данные исследования межличностных отношений, проводимого психологами (выявление студентов, пользующихся авторитетом и влиянием среди членов учебной группы, имеющих низкий статус);
- 4) организовывать участие студентов учебной группы в проведении мероприятий по профилактике негативных явлений (наркомании, алкогольной зависимости и др.);
- 5) организовывать и проводить мероприятия по повышению культурного потенциала студентов (проведение кураторских часов, посещение театра, экскурсии в музей и т. д.).

6.2.3 При подготовке к экзаменационной сессии куратору необходимо:

- 1) выявить неуспевающих студентов, оказать посильную помощь;
- 2) провести беседу со студентами по итогам сессии, сделать выводы о накоплении группой положительного опыта сдачи сессии.

6.2.4 Взаимодействуя с психологами ООВР, куратор может:

- 1) получить консультацию по работе с группой и отдельными студентами первого курса;

| | | |
|--|---|-------------|
| | Система менеджмента качества СТО 7.5-21 Положение о кураторе учебной группы в ФГБОУ ВО «КНАГУ» | с. 10 из 14 |
|--|---|-------------|

- 2) обратиться за помощью для проведения кураторских часов;
- 3) привлечь психологов к решению психологических трудностей студентов;
- 4) внести предложения по проведению психологических исследований в группе.

7 Разработчики

Разработчиками данного документа являются:

Проректор по УВР
Доцент кафедры ПШПО
Начальник ОМК

Т.Е. Наливайко
М.В. Шинкорук
Н.М. Гранина

| | | |
|--|---|-------------|
| | Система менеджмента качества СТО 7.5-21 Положение о кураторе учебной группы в ФГБОУ ВО «КНАГУ» | с. 11 из 14 |
|--|---|-------------|

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(справочное)

План работы куратора

| Направления в работе | Содержание работы | Формы работы |
|---|--|---|
| 1 Аналитико-диагностическая деятельность | Определение уровня воспитанности студентов; определение состояния дисциплины, выявление причин недисциплинированного поведения студентов; выявление отношения к учебе и его причин; определение уровня развития коллектива | Анкетирование, тестирование, опрос, наблюдение, сотрудничество с психологами ООВР и др. |
| 2 Интеллектуально-познавательная деятельность | Помощь в организации самостоятельной работы студентов; помощь в преодолении трудностей познавательного характера; организация и проведение мероприятий по повышению успеваемости и укреплению дисциплины в группе, развитию интереса к выбранной профессии; повышение абсолютной успеваемости и качества учебы студентов группы; привлечение студентов к участию в научно-исследовательской работе | Интеллектуальные конкурсы, олимпиады, экскурсии, лектории, анализ успеваемости, познавательные беседы, обсуждение итогов сессии, участие в проведении тренингов и др. |
| 3 Учебно-организационная деятельность | Знакомство студентов с организацией учебного процесса, правилами внутреннего распорядка университета, правилами проживания в общежитии, правами и обязанностями студента; создание атмосферы доброжелательных отношений между преподавателями и студентами; повышение уровня учебной и исполнительской дисциплины | Экскурсии в библиотеку, спортивный зал, лаборатории и т.п.; беседы, лекции, собрания актива группы |

| Система менеджмента качества СТО 7.5-21 Положение о кураторе учебной группы в ФГБОУ ВО «КНАГУ» | | с. 12 из 14 |
|---|--|--|
| Направления в работе | Содержание работы | Формы работы |
| 4 Ценностно-ориентированная деятельность | Нравственное и эстетическое воспитание студентов; предотвращение аморальных поступков среди студентов группы; воспитание у студентов чувства долга и ответственности перед обществом, патриотического отношения к университету, своему факультету и выпускающей кафедре; развитие культурного и духовного уровня студентов; развитие организаторских и творческих способностей студентов; пропаганда спортивных секций, развитие интереса к спорту; пропаганда здорового образа жизни; профилактика наркомании, алкоголизма и табакокурения | Кураторский час, встречи по вопросам этикета, нравственности, культуры, духовных ценностей; беседы, лектории, просмотр кинофильмов, акции, обсуждение литературных произведений, статей; походы; посещение театра, музеев и др. |
| 5 Деятельность по адаптации первокурсников | Изучение индивидуальных особенностей студентов; помощь студентам в освоении правил внутреннего распорядка, снятии дискомфорта в связи с новой ситуацией учения; создание организованного сплоченного коллектива в группе, проведение работы по формированию актива группы; вовлечение студентов в различные формы внеучебной деятельности; формирование навыков рациональной организации труда; информирование заместителя декана, преподавателей об учебных делах в студенческой группе, о запросах, нуждах и настроении студентов; организация помощи преподавателям в изучении индивидуальных особенностей студентов. Наблюдение за студентами на учебных занятиях, их поведением, отношением к ним преподавателей | Анализ личных дел первокурсников; составление социального паспорта группы; консультации с практическим психологом; экскурсии, встречи с родителями: беседы, контролирование посещаемости студентами учебных занятий, посещение занятий, беседы с преподавателями по обсуждению итогов успеваемости |

| | | |
|--|---|-------------|
| | Система менеджмента качества СТО 7.5-21 Положение о кураторе учебной группы в ФГБОУ ВО «КНАГУ» | с. 13 из 14 |
|--|---|-------------|

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(справочное)

Социальный паспорт группы

| | Категории студентов | ФИО | Формы оказанной помощи |
|---|---|-----|------------------------|
| 1 | Студенты - сироты | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 2 | Студенты из многодетных семей | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 3 | Студенты из малообеспеченных семей | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 4 | Семейные студенты | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 5 | Студенты, имеющие детей | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 6 | Студенты из неполных семей | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 7 | Студенты, имеющие отклонение в здоровье | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | |
|--|---|-------------|
| | Система менеджмента качества СТО 7.5-21 Положение о кураторе учебной группы в ФГБОУ ВО «КНАГУ» | с. 14 из 14 |
|--|---|-------------|

Лист регистрации изменений

| | Номер приказа, дата утверждения изменения | Количество страниц изменения | Дата получения изменения | Подпись уполномоченного по качеству |
|---|---|------------------------------------|--------------------------------|---|
| 1 | № 100-О от 15.03.2016 | - | 15.03.2016 | Короткова М.В. |
| 2 | № 166-О от 10.04.2018 | - | 10.04.2018 | Усова Т.И. |
| 3 | № 392-О от 21.09.2018 | 1 | 21.09.2018 | Усова Т.И. |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |