



Система менеджмента качества  
СТО 7.5-18

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

с. 1 из 26

## СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Система менеджмента качества


**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА,  
МАГИСТРАТУРЫ**

**СТО 7.5-18**

Введен впервые

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

  
И.В. Макурин  
« 6 » апреля 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета


  
Э.А. Дмитриев  
« 7 » апреля 2015 г.



Начальник ОПУ

  
Н.А. Лашкина  
« 6 » апреля 2015 г.

Председатель ОСС

  
А.А. Аксенова  
« 06 » апреля 2015 г.

Комсомольск-на-Амуре  
2015




Система менеджмента качества  
СТО 7.5-18

Порядок организации и осуществления образовательной  
деятельности по образовательным программам бакалавриата,  
специалитета, магистратуры

с. 2 из 26


Лист согласования

Должность	Ф.И.О.	Подпись руководителя	Дата ознакомления
Декан СФ	Васильченко Э.А.		06.04.2015
Декан ГФ	Коньрева И.В.		06.04.2015
Декан ФЭТМТ	Космынин А.В.		06.04.15
Декан ФКТ	Котляров В.П.		06.04.2015
Декан ФЭМ	Литовченко В.В.		06.04.2015
Директор ИКПМО	Саблин П.А.		06.04.2015
Директор ИНИТ	Шпилев А.М.		
Декан ЭТФ	Гудим А.С.		06.04.2015
Декан ФКС	Сысоев О.Е.		06.04.15
Декан ФЭХТ	Телеш В.В.		06.04.2015
Декан ССФ	Феоктистов С.И.		06.04.2015
Начальник ОМК	Гранина Н.М.		06.04.2015

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО 7.5-18</b> Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры	с. 3 из 26
---	---	------------

## Содержание

1 Назначения и область применения .....	4
1.1 Назначение .....	4
1.2 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки .....	4
3 Термины, определения, сокращения .....	5
3.1 Термины и определения.....	5
3.2 Сокращения .....	6
4 Ответственность.....	7
5 Общие положения.....	7
6 Требования к структуре и содержанию образовательной программы .....	10
7 Разработка образовательных программ .....	14
8 Реализация образовательных программ .....	17
9 Порядок освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) .....	19
10 Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	20
11 Условия, порядок зачисления и прохождения промежуточной и итоговой аттестации экстернами .....	21 24
12 Разработчики .....	
Лист регистрации изменений .....	25

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО 7.5-18</b> Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры	с. 4 из 26
---	---	------------

## 1 Назначение и область применения

### 1.1 Назначение

Настоящий порядок (далее - Порядок) определяет правила разработки образовательных программ бакалавриата, специалитета и магистратуры, а также организации и осуществления образовательной деятельности по указанным программам (далее - Программам) в Комсомольском-на-Амуре государственном университете (далее - Университет). (Изм. № 4)

### 1.2 Область применения

Требования стандарта обязательны для учебных подразделений университета.

## 2 Нормативные ссылки

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры». (Изм. № 4)

Устав ФГБОУ ВО «КНАГУ». (Изм. № 1, 4)

Федеральные государственные образовательные стандарты по реализуемым в Университете Программам (далее - ФГОС).

**СТО 7.3-3** Рабочая программа дисциплины (модуля). Структура и содержание (Изм. № 2)

**СТП 7.5-4** Учебно-методическая деятельность (УМКД).

**СТО 7.5-2** Итоговая аттестация студентов. Положение. (Изм. № 2)

**СТО У.005-2017** Порядок предоставления студентам последиplomного отпуска. (Изм. № 3)


**СТО У.006-2017** Освоение образовательной программы высшего образования по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение. Положение. (Изм. № 4)

**СТО У.007-2017** Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов. Положение. (Изм. № 4)

**СТО 7.5-14** Положение о подготовке магистров в ФГБОУ ВО «КНАГУ». (Изм. № 1, 4)

**СТО 7.5-16** Положение об особом порядке реализации дисциплины «Физическая культура».

**СТО 7.5-17** Положение о самостоятельной работе студентов ФГБОУ

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО 7.5-18</b> Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры	с. 5 из 26
---	---	------------

ВО «КНАГТУ». (Изм. № 1)

**СТО У.001-2017** Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования в ФГБОУ ВО «КНАГТУ» Положение (Изм. № 3)

**СТО У.002-2017** Порядок разработки адаптированных образовательных программ высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в ФГБОУ ВО «КНАГТУ». Положение (Изм. № 3)

**СТО У.004-2017** Порядок прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) лицами, зачисленными в ФГБОУ ВО «КНАГТУ» в качестве экстернов. Положение (Изм. № 3)

**РИ 7.5-2** Организация и проведение практик обучающихся.

### 3 Термины и определения и сокращения

#### 3.1 Термины и определения


*Учебный план* - перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

*Выпускающая кафедра* - кафедра, которая несет ответственность за качество подготовки по определенному направлению, в том числе ведущая подготовку по профильным дисциплинам и/или осуществляющая руководство выпускными квалификационными работами в рамках направления подготовки (специальности).

*Дисциплина (модуль)*. *Дисциплина* - логически завершенная часть образовательной программы, завершающаяся промежуточной аттестацией в форме экзамена, зачета или итоговой оценки. *Модуль* - логически завершенная часть образовательной программы, включающая группу смежных дисциплин и формирующая предусмотренную образовательной программой компетенцию (часть компетенции, группу родственных компетенций) (далее - дисциплина).

*Календарный учебный график* - документ, определяющий периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

*Контактная работа* - работа обучающихся с преподавателем, в том

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО 7.5-18</b> Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры	с. 6 из 26
---	---	------------

числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

*Направленность (профиль) программы* - направленность, характеризующая ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности.

*Рабочий учебный план* - перечень дисциплин и иных видов учебной деятельности (далее - виды учебной деятельности) с указанием объема лекционных занятий и занятий семинарского типа в академических часах, распределения по семестрам в течение конкретного учебного года, форм промежуточной аттестации, объединения учебных групп в потоки для изучения дисциплины, кафедр, реализующих дисциплины.

*Профильная дисциплина* - дисциплина, формирующая профессиональные компетенции, соответствующие направленности (профилю) программы.


*Профильная кафедра* - кафедра, научная и учебная специализация которой соответствует конкретной дисциплине учебного плана.

*Основная профессиональная образовательная программа* - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов. **(Изм. № 3)**

*Учебное подразделение* - факультет, институт, кафедра.

*Факультативные дисциплины* – это дисциплины, необязательные для изучения при освоении образовательной программы, которые призваны углублять и расширять научные и прикладные знания обучающихся в соответствии с их потребностями, создавать условия для самоопределения личности и ее самореализации.

*Элективные дисциплины* – это дисциплины, избираемые обучающимися в обязательном порядке для изучения при освоении образовательной программы.

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО 7.5-18</b> Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры	с. 7 из 26
---	---	------------

### 3.2 Сокращения

ФГОС	- федеральный государственный образовательный стандарт;
ОПОП	- основная профессиональная образовательная программа ( <b>Изм. № 3</b> )
УМУ	- учебно-методическое управление;
УП	- учебный план;
РУП	- рабочий учебный план;
РПД	- рабочая программа дисциплины;
УМКД	- учебно-методический комплекс дисциплины;
СТО (СТП)	- стандарт организации (предприятия);
РИ	- рабочая инструкция.

### 4 Ответственность

Ответственность за выполнение положений настоящего документа несут: первый проректор, начальник учебно-методического управления, сотрудники УМУ, руководители факультетов/ институтов, заведующие выпускающими кафедрами в рамках своих должностных обязанностей.

### 5 Общие положения

5.1 Основные профессиональные образовательные программы (далее - образовательные программы) реализуются в Университете в целях создания обучающимся условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности. (**Изм. № 3**)

5.2 Образовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ и утверждаются Ученым советом.


5.3 К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

5.4 Высшее образование по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры может быть получено в очной, очно-заочной, заочной формах обучения и в форме экстерната, а также с сочетанием различных форм обучения.

5.5 Формы получения образования и формы обучения устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

5.6 Программы бакалавриата реализуются по направлениям подготов-

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО 7.5-18</b> Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры	с. 8 из 26
---	---	------------

ки высшего образования – бакалавриата, программы специалитета – по специальностям высшего образования – специалитета, программы магистратуры – по направлениям подготовки высшего образования – магистратуры.

5.7 Образовательная программа имеет направленность (профиль) (далее - направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся, и требования к результатам ее освоения. В Университете может реализовываться по специальности или направлению подготовки одна программа бакалавриата (программа специалитета, программа магистратуры) или несколько программ бакалавриата (несколько программ специалитета, несколько программ магистратуры), имеющих различную направленность.

5.8 Направленность образовательной программы устанавливается Университетом следующим образом:

- направленность (профиль) программы бакалавриата конкретизирует ориентацию программы бакалавриата на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки либо соответствует направлению подготовки в целом;
- направленность программы специалитета: определяется специализацией, выбранной организацией из перечня специализаций, установленного образовательным стандартом; в случае отсутствия специализаций, установленных образовательным стандартом, - конкретизирует ориентацию программы специалитета на области знания и (или) виды деятельности в рамках специальности либо соответствует специальности в целом;
- направленность программы магистратуры конкретизирует ориентацию программы магистратуры на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.


Направленности (профили) подготовки, реализуемые в рамках основных образовательных программ, утверждает учебно-методический совет университета. **(Изм. № 2)**

5.9 В наименовании образовательной программы указываются наименования специальности или направления подготовки и направленность (профиль) образовательной программы.

5.10 При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе Университет обеспечивает:

- проведение учебных занятий в различных формах по дисциплинам (модулям);
- проведение практик;
- проведение контроля качества освоения образовательной про-



	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО 7.5-18</b> Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры	с. 9 из 26
---	---	------------

граммы посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

5.11 Образовательная программа, разрабатываемая в соответствии с образовательным стандартом, состоит из обязательной (базовой) и вариативной части.

5.12 Базовая часть образовательной программы является обязательной вне зависимости от направленности образовательной программы, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя:

- дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом (при наличии таких дисциплин (модулей) и практик);
- дисциплины (модули) и практики, установленные в Университете в качестве обязательных для соответствующего направления подготовки (специальности);
- итоговую (государственную итоговую) аттестацию.


5.13 Вариативная часть образовательной программы направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных Университетом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае установления разработчиками образовательной программы указанных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные Университетом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

5.14 Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули) и практики, входящие в состав базовой части образовательной программы, а также дисциплины (модули) и практики, входящие в состав вариативной части образовательной программы в соответствии с направленностью указанной программы.

5.15 При реализации образовательной программы Университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных дисциплин (модулей) (дисциплин по выбору студентов).

5.16 При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разработчики образовательной программы включают в нее специализированные адаптационные дисциплины (модули).

5.17 Программы бакалавриата и программы специалитета при очной форме обучения включают в себя учебные занятия по физической культуре

	<b>Система менеджмента качества СТО 7.5-18</b> Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры	с. 10 из 26
---	---	-------------

(физической подготовке). Порядок проведения и объем указанных занятий при очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается в соответствующей форме обучения в соответствии с **СТО 7.5-16** «Положение об особом порядке реализации дисциплины «Физическая культура»».

## **6 Требования к структуре и содержанию образовательной программы**

6.1 В образовательной программе определяются:

- планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные разработчиками образовательной программы дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций);

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

6.2 Образовательная программа разрабатывается в форме комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Структура ОПОП: **(Изм. № 3)**

1 Общие положения.

2 Описание образовательной программы.


3 Характеристика профессиональной деятельности выпускников.

4 Требования к результатам образовательной программы.

5 Документы, регламентирующие содержание, организацию и реализацию образовательного процесса:

- календарный учебный график;
- учебный план;
- рабочие программы (аннотации) дисциплин;
- программы практик;
- программа государственной итоговой аттестации (ГИА).

Шаблон ОПОП опубликован на сайте университета: [www.knastu.ru](http://www.knastu.ru) / Преподавателям / Документация УМУ / Шаблон образовательной программы. **(Изм. № 3)**

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО 7.5-18</b> Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры	с. 11 из 26
---	---	-------------

Разработка и утверждение ОПОП осуществляется в соответствии с **СТО У.001-2017**, разработка адаптированных образовательных программ высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов – в соответствии с **СТО У.002-2017. (Изм. № 3)**

Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

Информация об образовательных программах, за исключением образовательных программ по закрытым специальностям, размещается на официальном сайте Университета в спецразделе «Образование» в сети «Интернет».

6.3 В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

6.4 В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

6.5 Рабочая программа дисциплины (модуля) разрабатывается в соответствии с **СТО 7.3-3 «Рабочая программа дисциплины (модуля). Структура и содержание».** (Изм. № 2)

По усмотрению разработчика могут включаться в состав рабочей программы дисциплины (модуля) также иные сведения и (или) материалы.


Учебно-методический комплекс дисциплины разрабатывается в соответствии с **СТП 7.5-4 «Учебно-методическая деятельность (УМКД)».**

6.6 Программа практики разрабатывается в соответствии с **РИ 7.5-2 «Организация и проведение практик обучающихся».** (Изм. № 2)

По усмотрению разработчика могут включаться в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

6.7 Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается в соответствии с **СТО 7.5-2 «Итоговая аттестация студентов. Положение».** (Изм. № 2)

6.8 Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО 7.5-18</b> Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры	с. 12 из 26
---	---	-------------

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.


Текущий и промежуточный контроль успеваемости студентов осуществляется в соответствии с **СТО У.007-2017** «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов. Положение». (Изм. № 4)

6.9 Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

6.10 Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется разработчиком образовательной программы исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.11 При реализации образовательных программ могут использо-

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО 7.5-18</b> Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры	с. 13 из 26
---	---	-------------

ваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

6.12 При реализации образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

6.13 Образовательные программы в Университете могут реализовываться посредством сетевых форм.


Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

6.14 Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица.

6.15 Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут). Объем образовательной программы в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

6.16 Объем образовательной программы не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе уско-

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО 7.5-18</b> Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры	с. 14 из 26
---	---	-------------

ренного обучения.

6.17 Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее - годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, за исключением случаев, установленных п. 6.19 настоящего Порядка.

6.18 При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении – не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, и может различаться для каждого учебного года).

Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом, вне зависимости от используемых при ее реализации образовательных технологий.

6.19 В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения, обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.


## **7 Разработка образовательных программ**

7.1 Разработка и реализация образовательных программ осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2 ОПОП самостоятельно разрабатываются учебными подразделениями университета при обязательном участии учебно-методических комиссий факультетов/ институтов. **(Изм. № 3)**

7.3 В университете устанавливается следующий порядок утверждения ОПОП. **(Изм. № 3)**

Общая характеристика программы и учебный план, включая календарный учебный график, разрабатываются выпускающими кафедрами и учебно-методической комиссией факультета (института), рекомендуются к утверждению Ученым советом факультета/института, передаются в УМУ для экспертизы на предмет соответствия требованиям.

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО 7.5-18</b> Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры	с. 15 из 26
---	---	-------------

**(Изм. № 2)**

7.4 Документы ОПОП (учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин и практик) разрабатываются выпускающими кафедрами совместно с учебно-методической комиссией факультета (института), рекомендуются Ученым советом факультета/ института для утверждения, передаются в УМУ для экспертизы на предмет соответствия установленным требованиям. **(Изм. № 3)**

Методические указания для выполнения отдельных видов учебных работ (курсовых, лабораторных и т.п.) разрабатываются кафедрами и утверждаются ученым советом факультета/института. Рабочие программы дисциплин и практик утверждаются первым проректором.

Рабочие учебные планы по основным образовательным программам и календарные учебные графики по всем видам образовательных программ утверждаются учебно-методическим советом университета. **(Изм. № 2)**

7.5 Трудоемкость государственной итоговой аттестации обучающихся, как правило, устанавливается в максимальном объеме, предусмотренном ФГОС.

7.6 Объем практик устанавливается, как правило, в максимальном объеме, предусмотренном ФГОС.

7.7 Объем дисциплин ОПОП, в том числе дисциплин по выбору, определяется ученым советом факультета/института самостоятельно с соблюдением требований согласования наименования, объема, форм контроля, распределения по семестрам дисциплин в рамках факультета (института). Трудоемкость учебных дисциплин, как правило, устанавливается в объеме не менее **2-х** зачетных единиц. **(Изм. № 2, 3)**

7.8 Минимальный объем контактной работы с преподавателем, за исключением тех случаев, когда этот объем устанавливается образовательным стандартом, составляет:


7.8.1 Для обучающихся по программам бакалавриата и специалитета по очной форме обучения: на **1** и **2** курсах - **22** часа в неделю, на последующих курсах - **18** часов в неделю.

7.8.2 Для обучающихся по программам магистратуры по очной форме обучения на **1** курсе - **10** часов в неделю, на **2** курсе - **8** часов в неделю.

7.8.3 Для обучающихся по очно-заочной форме обучения - **10** часов в неделю.

7.8.4 Для обучающихся по заочной форме обучения - **140** часов в течение учебного года.

7.9 Максимальный объем занятий лекционного типа устанавливается в соответствии с требованиями образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности). Максимальный объем занятий семинар-

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО 7.5-18</b> Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры	с. 16 из 26
---	---	-------------

ского типа определяется исходя из требований образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности) к максимальному объему занятий лекционного типа и максимальному объему аудиторных учебных занятий в неделю.

Максимальный объем аудиторных учебных занятий в год при освоении основной образовательной программы в заочной форме не может составлять более 200 академических часов в течение учебного года.

Максимальный объем аудиторных учебных занятий по программам магистратуры устанавливается согласно **СТО 7.5-14** «Положение о подготовке магистров в ФГБОУ ВО «КНАГУ»». (Изм. № 1, 4)

Максимальный объем учебных занятий по образовательным программам, реализуемым на всех формах обучения, не может составлять более 54 часов в неделю.

7.10 Включение дисциплин по выбору в учебные планы производится с соблюдением следующих требований:

- дисциплины по выбору объединяются в блоки, каждый из которых состоит, как правило, из двух дисциплин, одну из которых должен освоить студент;
- дисциплины по выбору, включенные в один блок, должны иметь одинаковую трудоемкость в зачетных единицах, форму контроля и сумму часов лекционных занятий и занятий семинарского типа;
- дисциплины по выбору должны быть направлены на развитие компетенций, сформированных студентами при освоении обязательных дисциплин. Не допускается формирование компетенций, предусмотренных ФГОС, только в рамках освоения дисциплин по выбору.


7.11 Выбор дисциплин студентами по очной и очно-заочной формам обучения осуществляется на общем собрании группы, которое проводится заблаговременно *до 20 апреля* учебного года, предшествующего началу реализации дисциплины по выбору, за исключением студентов текущего года поступления. Результат выбора фиксируется в протоколе собрания. Возможно формирование двух подгрупп.

Студенты текущего года поступления (магистры первого года обучения, студенты, переведенные из других вузов или с других направлений подготовки, вышедшие из академического отпуска) записываются на дисциплины по выбору *до 20 сентября* текущего учебного года. Выбранная студентом дисциплина становится для него обязательной.

В случае, если студент не записался на дисциплину в установленный срок, его распределение для занятий дисциплиной по выбору осуществляется деканом факультета (директором института).

7.12 Закрепление дисциплин производится с учетом следующих



	<p><b>Система менеджмента качества</b>  <b>СТО 7.5-18</b>  Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры</p>	<p>с. 17 из 26</p>
---	--	--------------------

принципов:

- закрепление дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные (профессионально-прикладные) компетенции, формируемые в большинстве образовательных программ, за профильным факультетом (институтом); прочих дисциплин – за профильными кафедрами;

- наличие актуального учебно-методического обеспечения дисциплины, в том числе рабочей программы дисциплины, соответствующей установленным требованиям;

- наличие аргументированной поддержки решения о закреплении дисциплины со стороны факультета-заказчика, в том числе с предложением кандидатур преподавателей для реализации дисциплины;

- положительные результаты обратной связи (опроса студентов) по результатам изучения дисциплины;


- возможность объединения малокомплектных групп в потоки в рамках учебного корпуса.

7.13 В течение учебного года студенты сдают не более **10** экзаменов и **12** зачетов, включая формы промежуточной аттестации по физической культуре, курсовым работам (проектам), всем видам практик. В указанное число не входят экзамены и зачеты по прикладной физической культуре и факультативным дисциплинам. Студенты, обучающиеся по индивидуальному плану, могут сдавать в течение учебного года не более **20** экзаменов.

7.14 По личному заявлению обучающегося и при наличии оснований обучающийся может быть переведен на индивидуальный учебный план в соответствии с **СТО У.006-2017** «Освоение образовательной программы высшего образования по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение. Положение». (Изм. № 4)

7.15 Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. Ученый совет университета вправе переносить срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения, но не более чем *на 2 месяца*. По заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается учебным планом.

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Продолжительность каникул устанавливается в объеме в соответствии с нормативными требованиями. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации, процедура осуществляется в соответствии с **СТО У.005-2017** «Порядок предо-

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО 7.5-18</b> Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры	с. 18 из 26
---	---	-------------

ставления студентам последиplomного отпyска». (Изм. № 3)

7.16 Срок получения высшего образования по образовательной программе включает в себя период каникул, следующий за прохождением итоговой (государственной итоговой) аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся).

## **8 Реализация образовательных программ**

8.1 Обучение в университете ведется на русском языке. Реализация программы на иностранном языке возможна по решению Ученого совета университета и с согласия обучающихся.

Реализация отдельных дисциплин на иностранном языке возможна по решению Ученого совета факультета (института) и с согласия обучающихся.

Возможна защита выпускной квалификационной работы студентом на иностранном языке. Для этого привлекаются к защите специалисты в качестве переводчиков.

8.2 Образовательный процесс организуется по периодам обучения: учебным годам (курсам) и семестрам (2 семестра в рамках курса). По решению Ученого совета факультета/института могут быть установлены периоды освоения образовательной программы, соответствующие периодам освоения дисциплин (групп дисциплин), формирующих компетенцию (группу родственных компетенций), выделяемых в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе.

8.3 Контактные занятия с преподавателем проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий, утверждаемым первым проректором, в котором указываются:

- наименование образовательной программы, форма обучения, курс обучения, учебный год, семестр, факультет, на котором реализуется программа;


- виды контактных занятий: занятий лекционного типа, занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы), индивидуальные занятия, групповые консультации, консультации по выполнению курсовых работ и прохождению практик;

- форма проведения контактных занятий: аудиторные и с использованием дистанционных образовательных технологий;

- время проведения занятий;

- место проведения занятий (при необходимости);

- фамилия, инициалы преподавателя.

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО 7.5-18</b> Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры	с. 19 из 26
---	---	-------------

8.4 Индивидуальные консультации преподавателей по дисциплинам учебного плана, выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ, руководству различными видами практик проводятся по расписанию, утверждаемому заведующим кафедрой.

8.5 Состав учебных групп формируется факультетом (институтом) с соблюдением максимальной численности обучающихся в группе 25 человек. Для проведения лабораторных работ формируются подгруппы максимальной численностью 12 человек.

8.6 При организации проведения учебных занятий может использоваться нелинейная технология. Для этого УМУ совместно с кафедрами определяют потоки и организуют предварительное тестирование обучающихся для определения их начального уровня владения предметом.

Состав групп для проведения занятий по иностранному языку формируется УМУ совместно с кафедрой иностранных языков с учетом уровня подготовки обучающихся, образовательной программы.

8.7 Состав групп для проведения занятий по прикладной физической культуре формируется учебно-методическим управлением совместно с кафедрой физвоспитания с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

8.8 Для студентов, занимающихся в учебно-спортивных группах университета по согласованию с заведующим кафедрой физического воспитания в качестве освоения дисциплины «Прикладная физическая культура» могут быть зачтены занятия по выбранным видам спорта.


8.9 Реализация программ магистратуры осуществляется в соответствии с **СТО 7.5-14** «Положение о подготовке магистров в ФГБОУ ВО «КНАГУ»». (Изм. № 1, 4)

8.10 Самостоятельная работа студентов осуществляется в соответствии с **СТО 7.5-17** «Положение о самостоятельной работе студентов ФГБОУ ВО «КНАГТУ»». (Изм. № 1)

## **9 Порядок освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей)**

9.1 Наименования факультативных и элективных дисциплин (модулей), их трудоемкость, форма аттестации предусматриваются учебными планами образовательных программ.

Перечень факультативных и элективных дисциплин (модулей), включаемых в учебный план ОПОП соответствующего направления подготовки, формируется по результатам анализа рынка труда, с учетом особенностей региона, науки, культуры, экономики и др. (Изм. № 3)

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО 7.5-18</b> Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры	с. 20 из 26
---	---	-------------

9.2 Выбор факультативных и элективных дисциплин проводится обучающимися добровольно в соответствии с индивидуальными потребностями. Право выбора предоставляется всем обучающимся независимо от наличия у них академических задолженностей.

9.3 Ответственными за организацию работы с обучающимися по выбору элективных и факультативных дисциплин являются деканаты факультетов/ институтов.

**9.4 Исключен (Изм. № 2)**

9.5 Аудиторные занятия по факультативным и элективным дисциплинам (модулям) проводятся в форме лекционных, практических, семинарских занятий в соответствии с учебным планом и рабочей программой дисциплины. **(Изм. № 2)**

9.6 Студент, записавшись на факультативную дисциплину (модуль), берет на себя обязательство выполнить программу и предусмотренную форму контроля. Неаттестация по факультативной дисциплине (модулю) не является академической задолженностью. **(Изм. № 3)**

9.7 Факультативные дисциплины (модули), по которым обучающийся был аттестован, вносятся в приложение к документу об образовании и о квалификации по личному заявлению обучающегося.

**10 Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**


10.1 Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

10.2 Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

10.3 Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Университете с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

10.4 В Университете создаются специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам студентами с ограниченными возможно-

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО 7.5-18</b> Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры	с. 21 из 26
---	---	-------------

стями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

10.5 В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

*для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:*


- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета;

*для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:*

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

*для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:*

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения,

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО 7.5-18</b> Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры	с. 22 из 26
---	---	-------------

столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров);

– наличие специальных кресел и других приспособлений.

10.6 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

10.7 При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

### **11 Условия, порядок зачисления и прохождения промежуточной и итоговой аттестации экстернами (Изм. № 2)**


11.1 Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Университет могут быть зачислены экстерны, имеющие образование соответствующего уровня, наличие которого подтверждено документом установленного образца об образовании и квалификации, либо документом государственного образца об уровне образования и о квалификации (далее - документ установленного образца).

11.2 Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата или программ специалитета в качестве экстернов могут быть зачислены лица, имеющие среднее общее образование, наличие которого подтверждено одним из следующих документов:

- аттестат установленного образца о среднем общем образовании;
- диплом установленного образца о среднем профессиональном образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении среднего (полного) общего образования;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- диплом о высшем образовании.

11.3 Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам магистратуры в качестве экстернов могут быть зачислены лица, имеющие высшее образование любого уровня, наличие которого подтверждено одним из следующих документов:

- диплом бакалавра государственного образца;
- диплом специалиста государственного образца;
- диплом магистра государственного образца.

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО 7.5-18</b> Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры	с. 23 из 26
---	---	-------------

11.4 Для зачисления с целью прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в соответствии с **СТО У.004-2017** и настоящим Положением, лица, отвечающие требованиям **п. 11.1**, подают заявление о прохождении аттестации с приложением необходимых документов: **(Изм. № 2, 3)**

- оригиналы или копии документов, удостоверяющих личность, гражданство (оригиналы указанных документов предъявляются лично);
- оригинал или копию документа государственного образца об образовании и (или) квалификации;
- документы, подтверждающие прохождение предшествующих промежуточных аттестаций (при наличии);
- 4 фотографии размером 3×4 (на матовой бумаге);
- договор на оказание платных образовательных услуг.

11.4 Кроме того, для зачисления с целью прохождения государственной итоговой аттестации экстерны подают оригиналы документов установленного образца, подтверждающих выполнение образовательной программы по избранному направлению подготовки, специальности (т.е. успешное прохождение всех видов промежуточной аттестации, определенных учебным планом образовательной программы).

11.6 Решение о возможности зачисления экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) принимается приемной комиссией Университета с учетом рекомендаций аттестационной комиссии подразделения, реализующего интересующую экстерна образовательную программу.


При положительном решении о возможности зачисления деканат соответствующего подразделения разрабатывает индивидуальный учебный план экстерна, включающий весь перечень дисциплин (модулей), практик соответствующего учебного плана образовательной программы. Экстерн имеет возможность освоения факультативных и элективных дисциплин.

Отдел формирования контингента студентов оформляет договор, в котором указывается срок освоения образовательной программы и общая стоимость, рассчитанная индивидуально для конкретного экстерна.

Приемная комиссия готовит проект приказа ректора о зачислении в качестве экстерна. **(Изм. № 3)**

11.7 Организацию и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации для экстернов осуществляет деканат факультета/института, в котором реализуется интересующая экстерна образовательная программа. **(Изм. № 2)**

11.8 Соответствующий факультет/институт, в котором реализуется образовательная программа, *не позднее 1-го месяца* с даты зачисления,

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО 7.5-18</b> Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры	с. 24 из 26
---	---	-------------

разрабатывает и выдает экстерну индивидуальный учебный план. Индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение промежуточной аттестации включает в себя дни, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ, предусмотренных учебным планом, а также для контактной работы с преподавателями. **(Изм. № 2)**

11.9 Индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение государственной итоговой аттестации, включает в себя дни, отведенные для консультаций, сдачи государственного экзамена (при наличии) и защиты выпускной квалификационной работы. Для выполнения выпускной квалификационной работы экстерну назначается руководитель.

11.10 После зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации он может быть допущен до аттестационных испытаний по соответствующей программе в период, не превышающий периода, оговоренного в договоре.

11.11 Количество экзаменов при промежуточной аттестации экстернов не должно быть *более 12* в год.


11.12 Порядок и условия прохождения экстерном всех видов аттестации (включая требования к выпускной квалификационной работе, порядку ее выполнения, рецензированию и защите) устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Университета и являются обязательными для экстернов, обучающихся по данной образовательной программе.

11.13 Промежуточная аттестация осуществляется, как правило, в составе группы обучающихся в период промежуточной аттестации. Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся в экзаменационную (зачётную) ведомость и в зачетную книжку экстерна - для обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

11.14 Освоенные экстерном учебные дисциплины (части дисциплин, курсовые работы, практики) в другой образовательной организации, по не имеющей аккредитации образовательной программе, перезачёту не подлежат.

11.15 Государственная итоговая аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией, формируемой по каждой образовательной программе в соответствии с требованиями действующего законодательства об образовании, в составе группы обучающихся в утвержденные дни заседаний соответствующих Государственных экзаменационных комиссий. Результаты прохождения государственной



	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО 7.5-18</b> Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры	с. 25 из 26
---	---	-------------

итоговой аттестации экстерном отражаются в протоколах Государственной экзаменационной комиссии.

11.16 К государственной итоговой аттестации допускается экстерн, успешно завершивший в полном объеме освоение образовательной программы, подтверждаемое результатами промежуточной аттестации.  
**(Изм. № 2)**

11.17 Экстерны, не прошедшие промежуточную аттестацию по трем и более дисциплинам, не явившиеся на государственную итоговую аттестацию без уважительных причин или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты отчисляются из Университета за академическую неуспеваемость.

11.18 При успешном прохождении промежуточной аттестации экстерну выдается справка об обучении установленного образца.

11.19 При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ об образовании и о квалификации государственного образца.

## **12 Разработчики**

Данный документ разработали:  
 Начальник УМУ

Некрасова М.Г.



**Система менеджмента качества  
СТО 7.5-18**

Порядок организации и осуществления образовательной  
деятельности по образовательным программам бакалавриата,  
специалитета, магистратуры

с. 26 из 26

**Лист регистрации изменений**

	Номер приказа, дата утверждения изменения	Количество страниц изменения	Дата получения изменения	Подпись уполномоченного по качеству
1	№ 100-О от 15.03.2016	-	15.03.2016	Короткова М.В.
2	№ 326-О от 01.09.2016	2	01.09.2016	Короткова М.В.
3	№ 276-О от 28.06.2017	2	29.06.2017	Короткова М.В.
4	№ 72-О от 15.02.2018	2	19.02.2018	Усова Т.И.