



СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Система менеджмента качества

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ МАГИСТРОВ
В ФГБОУ ВО «КНАГУ» (Изм. № 4)**

СТО 7.5-14

Введен впервые

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

И.В. Макурин

«12» февраля 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

Э.А. Дмитриев

«16» февраля 2015 г.

Начальник УМУ

М.Г. Некрасова

«13» февраля 2015 г.



Начальник ОПУ

Н.А. Лашкина

«13» февраля 2015 г.

Комсомольск-на-Амуре
2015



Лист согласования

Должность	Ф.И.О.	Подпись руководителя	Дата ознакомления
Директор ИНИТ	Шпилёв А.М.		13.02.2015
Директор ИКПМТО	Саблин П.А.		13.02.2015
Декан ЭТФ	Степанов А.Н.		13.02.2015
Декан ФЭТМТ	Космынин А.В.		13.02.2015
Декан ССФ	Феоктистов С.И.		13.02.2015
Декан ФКС	Сысоев О.Е.		13.02.2015
Декан ФКТ	Котляров В.П.		13.02.2015
Декан ФЭХТ	Телеш В.В.		13.02.2015
Декан ФЭМ	Литовченко В.В.		13.02.2015
Декан СФ	Васильченко Э.А.		13.02.2015
Декан ГФ	Коньрева И.В.		13.02.2015
Начальник ОМК	Гранина Н.М.		13.02.2015



Содержание

1	Назначение и область применения	4
1.1	Назначение	4
1.2	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины, определения и сокращения	4
3.1	Термины и определения.....	4
3.2	Сокращения.....	6
4	Ответственность.....	6
5	Общие положения.....	6
6	Приём в магистратуру	9
7	Руководство магистратурой.....	9
7.1	Общие положения	9
7.2	Руководитель магистерской программы	10
7.3	Научный руководитель магистранта.....	11
8	Разработка и актуализация образовательной программы	12
9	Организация обучения в магистратуре	13
10	Основные требования к планированию и реализации аудиторных занятий ...	13
11	Научно-исследовательская работа магистрантов.....	15
12	Практики	18
12.1	Общие положения.....	18
12.2	Научно-педагогическая /педагогическая практика	18
12.3	Научно-исследовательская практика	19
12.4	Преддипломная практика.....	21
13	Государственная итоговая аттестация.....	22
14	Разработчики.....	27
	Приложение А Пример докладной записки на назначение руководителя МП	28
	Приложение Б Приказ о назначении руководителей МП	29
	Приложение В исключено (Изм. № 1)	
	Приложение Г исключено (Изм. № 1)	
	Приложение Д Пример приказа о назначении научных руководителей магистрантов	33
	Приложение Е Пример приказа об изменении тем МД и научных руководителей магистрантов.....	35
	Приложение Ж исключено (Изм. № 1)	
	Приложение И Индивидуальный план работы магистранта.....	38
	Приложение К Индивидуальная программа научно-исследовательской практики	46
	Приложение Л Титульный лист автореферата магистерской диссертации...	51
	Приложение М Обратная сторона обложки автореферата магистерской диссертации.....	52
	Лист регистрации изменений	53



1 Назначение и область применения

1.1 Назначение

Настоящее положение устанавливает общие требования к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по программам магистратуры.

1.2 Область применения

Данное положение является обязательным для должностных лиц и подразделений, участвующих в организации и осуществлении образовательной деятельности по программам магистратуры, а именно:

- первый проректор;
- учебно-методическое управление;
- деканаты и кафедры, на которых реализуются программы магистерской подготовки;
- руководители магистерских программ;
- научные руководители магистрантов.

2 Нормативные ссылки

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры». (Изм. № 4)

Устав ФГБОУ ВО «КНАГУ». (Изм. № 2, 4)

ГОСТ Р 7.0.11-2011 «СИБИД. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления» (Изм. № 1)

СТО У.015-2018 «Итоговая аттестация студентов. Положение». (Изм. № 3, 6)

РИ 7.5-2 «Организация и проведение практик обучающихся». (Изм. № 1)

РД ФГБОУ ВО «КНАГУ» 013 «Текстовые студенческие работы. Правила оформления». (Изм. № 2, 5)

СТО У.006-2018 Освоение образовательной программы высшего и среднего профессионального образования студентами по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение. Положение. (Изм. № 5)

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1 Термины и определения

В настоящем положении используются следующие термины и определения:



Уровень образования – завершённый цикл образования, характеризующийся определённой единой совокупностью требований. Устанавливаются следующие уровни профессионального образования:

- среднее профессиональное образование;
- высшее образование – бакалавриат;
- высшее образование – специалитет, магистратура;
- высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации.

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определённого уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утверждённые федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных законом об образовании, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтверждённые психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (СТО У.006-2018). (Изм. № 5)

Индивидуальный план работы магистранта – документ, отражающий образовательную, научно-исследовательскую и практическую траекторию обучения конкретного магистранта на весь период обучения.

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.



Направленность (профиль) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знаний и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

3.2 Обозначения и сокращения

ОП – образовательная программа;

ОС – образовательный стандарт;

УМУ – учебно-методическое управление;

УМС – учебно-методический совет (университета);

НПР – научно-педагогический работник;

ИПРМ – индивидуальный план работы магистранта;

МП – магистерская программа;

МД – магистерская диссертация.

4 Ответственность

Первый проректор несет ответственность за утверждение и корректировку тем магистерских диссертаций.

УМУ является ответственным за своевременное издание приказов о назначении руководителей магистерских программ, об утверждении тем магистерских диссертаций и научных руководителей магистрантов.

Руководители магистерских программ несут ответственность за качество подготовки магистрантов по программе в целом.

Научные руководители магистрантов несут ответственность за руководство образовательной и научной деятельностью магистранта, выполнение магистрантом индивидуального плана обучения и магистерской диссертации на всех её этапах.

5 Общие положения

5.1 Программы магистратуры реализуются в целях создания студентам условий для приобретения необходимого уровня знаний, умений, навыков, опыта для осуществления профессиональной деятельности.

Цели организации и осуществления магистерской подготовки:

– дальнейшее развитие системы уровневого образования, обеспечение для граждан возможности получения высшего образования по уровню магистратуры;

– подготовка выпускников к самостоятельной деятельности, требующей фундаментального образования по соответствующему направлению и владения компетенциями, позволяющими эффективно работать по различным видам деятельности;

– подготовка научно-педагогических кадров.



5.2 Программы магистратуры реализуются по программам магистратуры – по направлениям подготовки высшего образования – магистратуры.

5.3 Образовательная программа имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

5.4 По одному направлению подготовки может реализовываться одна или несколько программ магистратуры, имеющих различную направленность (профиль).

5.5 Образовательная программа (ОП) магистратуры разрабатывается в соответствии с образовательным стандартом по направлению подготовки. Для каждой направленности (профиля) разрабатывается ОП.

5.5.1 Базовая часть ОП является обязательной вне зависимости от направленности образовательной программы, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя:

- дисциплины (модули) и практики, установленные ОС;
- дисциплины (модули) и практики, установленные университетом;
- государственную итоговую аттестацию.

5.5.2 Вариативная часть ОП направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных ОС, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных организацией дополнительно к компетенциям, установленным ОС, и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные организацией. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.


5.6 Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

5.7 При реализации программы магистратуры может быть использовано электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

5.8 При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и/или дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

5.9 Реализация программы магистратуры возможна с использованием сетевой формы.

5.10 **В образовательных стандартах** определяются следующие **условия** реализации образовательных программ магистратуры:

	<p>Система менеджмента качества СТО 7.5-14 Положение о подготовке магистров в ФГБОУ ВО «КНАГУ»</p>	с. 8 из 53
---	---	------------

- формы обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- область профессиональной деятельности выпускников;
- объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры;
 - виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры;
 - профессиональные задачи, на которые ориентирована программа магистратуры;
 - общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, которыми должен обладать выпускник, освоивший программу магистратуры;
 - структура программы магистратуры;
 - общесистемные требования к реализации программы магистратуры;
 - требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры;
 - требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программ магистратуры;
 - требования к финансовым условиям реализации программ магистратуры.

5.11 При разработке программы магистратуры все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, включаются в набор требуемых **результатов освоения программы магистратуры**.

5.12 При разработке программы магистратуры можно дополнить набор компетенций выпускников с учетом направленности программы магистратуры на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности.

5.13 При разработке программы магистратуры требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам устанавливаются самостоятельно с учетом требований соответствующих примерных основных образовательных программ.

5.14 Срок получения образования по программе магистратуры

5.14.1 В очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, срок получения образования по программе магистратуры составляет 2 года. Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц.

5.14.2 В очно-заочной или заочной формах обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий срок получения образования



по программе магистратуры увеличивается по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем программы магистратуры в очно-заочной или заочной формах обучения, реализуемый за один учебный год не превышает 60 зачетных единиц.

5.14.3 При обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения срок получения образования по программе магистратуры устанавливается в соответствии с **СТО У.006-2018**. Объем программы магистратуры за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е. (**Изм. № 4, 5**)

6 Приём в магистратуру

6.1 К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

6.2 Условия приёма в магистратуру определяются Порядком приема граждан в университет, которые ежегодно пересматриваются в соответствии с действующей нормативной базой и публикуются на сайте университета в разделе «Портал абитуриента».

6.3 Приём в магистратуру осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний.

6.4 Зачисление в магистратуру оформляется приказом ректора по университету.

7 Руководство магистратурой

7.1 Общие положения

7.1.1 Реализация программы подготовки магистров должна обеспечиваться квалифицированными педагогическими кадрами, имеющими базовое образование и квалификацию, соответствующую профилю преподаваемых дисциплин, и ведущими научно-исследовательскую и научно-методическую работу по соответствующему направлению подготовки.

7.1.2 Общее руководство магистратурой и общий контроль реализации магистерских программ на уровне университета осуществляется первым проректором и учебно-методическим управлением.

7.1.3 Координацию работы по обеспечению условий для развития программ подготовки магистров осуществляет Учебно-методический совет университета.

7.1.4 Контроль за реализацией магистерских программ на факультетах /институтах осуществляют руководители факультетов/ институтов, контроль за реализацией магистерских программ на уровне выпускающей кафедры осуществляет заведующий кафедрой.

7.1.5 Непосредственное руководство магистерской подготовкой по



конкретной программе осуществляется руководителем магистерской программы, индивидуальной подготовкой магистрантов – научными руководителями магистрантов.

7.2 Руководитель магистерской программы

7.2.1 Руководителем магистерской программы назначается штатный научно-педагогический работник университета, имеющий ученую степень (как правило, доктора наук). Руководитель магистерской программы должен:

- осуществлять самостоятельные научно-исследовательские проекты по направлению подготовки;

- ежегодно иметь не менее трех публикаций по результатам научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и/или зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;

- осуществлять ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

7.2.2 Если открыто новое направление подготовки по магистерской программе или требуется смена руководителя по реализуемой магистерской программе, то заведующий выпускающей кафедрой, за которой закреплено направление подготовки, в начале учебного года (*не позднее 1 октября*) подает в УМУ докладную записку, в которой указывает информацию о руководителе магистерской программы (**приложение А**).

Утверждение руководителей магистерских программ осуществляется учебно-методическим советом университета.

На основании докладных записок от заведующих выпускающими кафедрами УМУ издает приказ о назначении руководителей магистерских программ (**приложение Б**).

7.2.3 К основным функциям руководителя магистерской программы относятся:

- разработка ОП, учебного плана и контроль за их реализацией;

- разработка программ вступительных испытаний по соответствующей магистерской программе;

- контроль за методическим обеспечением дисциплин магистерской программы;


- организация защиты магистерских диссертаций;

- обеспечение информационного сопровождения ОП;

- участие в организации практик, предусмотренных ОП, и научно-исследовательской работы магистрантов;

- контроль организации и реализации учебного процесса и контроль качества подготовки магистрантов по программе в целом;

- проведение экспертной оценки и корректировки направлений научных исследований и тем магистерских диссертаций;

	<p>Система менеджмента качества СТО 7.5-14 Положение о подготовке магистров в ФГБОУ ВО «КНАГУ»</p>	с. 11 из 53
---	--	-------------

- организация и участие в научных семинарах по направлению магистерской подготовки;

- консультирование научных руководителей магистрантов по вопросам подготовки и защиты магистерских диссертаций.

Руководитель магистерской программы осуществляет свою деятельность совместно с выпускающей кафедрой, за которой закреплено направление подготовки.

7.2.4 Руководитель магистерской программы ежегодно представляет отчет на выпускающей кафедре по результатам работы за год, здесь же определяются план работы на следующий учебный год. Результаты рассмотрения отчета и планы отражаются в протоколе заседания кафедры.

7.3 Научный руководитель магистранта

7.3.1 Научным руководителем магистранта назначается научно-педагогический работник университета, имеющий ученую степень и (или) ученое звание.

7.3.2 К основным функциям научного руководителя магистранта относятся:

- осуществление непосредственного руководства образовательной и научной деятельностью магистранта;

- участие в формировании индивидуальной образовательной траектории магистранта с учетом направления его исследования;

- составление совместно с магистрантом индивидуального плана обучения по магистерской программе;

- контроль выполнения магистрантом индивидуального плана обучения;

- участие в процедуре выбора темы магистерской диссертации, ее утверждении и корректировке;

- ознакомление магистранта с требованиями, предъявляемыми к магистерским программам;


- контроль выполнения магистерской диссертации на всех этапах ее выполнения;

- оказание магистранту содействия в научно-исследовательской работе (организация участия в конференциях, подготовке материалов к публикации и т.п.);

- участие в проведении промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе и практикам, процедурах предварительной защиты и защиты магистерской диссертации;

- заключение о возможности представления работы к защите.

7.3.3 Научный руководитель магистранта ежегодно (в конце учебного года) отчитывается на заседании выпускающей кафедры за весь объем работ по руководству научно-исследовательской работой магистранта. Отчет

	<p>Система менеджмента качества СТО 7.5-14 Положение о подготовке магистров в ФГБОУ ВО «КНАГУ»</p>	с. 12 из 53
---	---	-------------

отражается в протоколе заседания кафедры.

8 Разработка и актуализация образовательной программы

8.1 Образовательные программы подготовки магистров разрабатываются на основе федеральных государственных образовательных стандартов рабочими группами, формируемыми из числа педагогических работников выпускающих кафедр под руководством руководителя магистерской программы, и утверждаются Ученым советом университета. **(Изм. № 5)**

8.2 Образовательная программа включает в себя:

- общую информацию (код, наименование подготовки, направленность (профиль) подготовки, аннотирование описания образовательной программы);
- форму обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- область профессиональной деятельности выпускников;
- объекты профессиональной деятельности выпускников;
- виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры и соответствующие им профессиональные задачи, на которые ориентирована программа магистратуры, а также общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные и другие компетенции;
- календарный учебный график;
- учебный план;
- рабочие программы дисциплин, практик, научно-исследовательских работ, требования к итоговым аттестационным испытаниям;
- информацию о кадровом составе НПП, которые участвуют в реализации программы магистратуры;
- информацию об учебно-методическом обеспечении программы;
- информацию о материально-техническом обеспечении программы.

8.3 Образовательная программа разрабатывается на этапе подготовки пакета документов для открытия образовательной программы подготовки магистров.

8.4 **Актуализация** образовательной программы возможна в случае:

- смены профиля направления подготовки;
- изменения требований рынка труда, конкретных работодателей и т.п.

8.5 В случае изменения требований образовательных стандартов ОП **разрабатывается** вновь. Порядок установлен в п. 8.1. В этом случае сроки разработки устанавливаются приказом ректора на основе предложений первого проректора.



9 Организация обучения в магистратуре

9.1 Обучение в магистратуре реализуется по **индивидуальным планам работы магистрантов (ИПРМ)**.

9.2 Индивидуальный план работы магистрантов разрабатывается совместно научным руководителем и магистрантом в течение первых двух месяцев обучения (*сентябрь-октябрь первого года обучения*).

9.3 ИПРМ обсуждается и утверждается на заседании выпускающей кафедры (с обязательным присутствием руководителя магистерской программы). Результаты обсуждения протоколируются. (**Изм. № 3**)

Темы магистерских диссертаций рассматриваются на заседании Ученого совета факультета/института. Заведующий выпускающей кафедрой в срок *до 15 октября* текущего учебного года подает в УМУ выписки из протоколов заседаний кафедры и Ученого совета факультета/института с указанием тем МД. Начальник УМУ организует контроль полноты представленного списка тем МД и их соответствия требованиям ФГОС. (**Изм. № 3**)

Научный руководитель магистранта назначается приказом по университету. Проекты приказов вносят заведующие выпускающими кафедрами (**приложение Д**), за которыми закреплены магистерские программы. В приказе указывается тема магистерской диссертации и научный руководитель. Приказы выпускаются *до 1 ноября* (первого года обучения). (**Изм. № 3**)

При необходимости темы магистерских диссертаций могут корректироваться в ходе второго года обучения в том же порядке, что и для первого года обучения.

9.4 При необходимости может формироваться индивидуальный план изучения отдельной дисциплины. Индивидуальный план изучения дисциплины разрабатывается преподавателем (по соответствующей дисциплине) совместно с магистрантом. В плане указываются виды и сроки отдельных работ и контрольных мероприятий.

9.5 Магистрант отчитывается о выполнении индивидуального плана в соответствии с графиком, утвержденным на заседании выпускающей кафедры.

10 Основные требования к планированию и реализации аудиторных занятий

10.1 Объем занятий лекционного типа устанавливаются в соответствии с требованиями ОС.

10.2 Реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий.

10.3 Одной из основных активных форм обучения является постоянно



действующий семинар. Семинар является составной частью НИР. Семинар проводится не менее, чем в течение двух семестров – второго и третьего, по 2 академических часа в неделю.

В третьем семестре рекомендуется проводить семинары совместно для различных направлений подготовки. Организацию семинаров осуществляют руководители магистерских программ. Потоки для проведения семинаров в третьем семестре формируются по предложениям руководителей магистерских программ и рекомендаций УМС университета.

Руководителями отдельных семинаров могут быть:

- руководитель магистерской программы;
- научные руководители магистрантов;
- ведущие научно-педагогические работники университета;
- высококвалифицированные специалисты предприятий и организаций.

К участию в работе семинара привлекаются ведущие исследователи и специалисты-практики. В рамках постоянно действующего семинара должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

11 Научно-исследовательская работа магистрантов

11.1 Научно-исследовательская работа (НИР) магистрантов направлена на формирование компетенций в соответствии с требованиями ОС.

11.2 НИР является составной частью практик (блок 2 ОС). К НИР обязательно относится преддипломная практика.

11.3 Объем (общее количество) зачетных единиц, отведенных на НИР, определяется учебным планом. Трудоемкость НИР отражена в индивидуальном плане магистранта.

11.4 Целью НИР является подготовка студента к проведению самостоятельной научно-исследовательской работы, а также формирование у выпускника магистратуры способности и готовности к решению профессиональных задач. Основным результатом НИР является написание и защита магистерской диссертации.

11.5 В ходе выполнения научно-исследовательских работ у магистрантов формируются навыки:

- обобщения и критического анализа результатов, полученных отечественными и зарубежными учеными, выявления и формулирования актуальных научных проблем и целей исследования;
- обоснования актуальности, теоретической и практической значимости темы научного исследования, разработки плана и программы проведения научного исследования;



- проведения самостоятельного исследования с применением современных информационных технологий в соответствии с разработанной программой;
- разработки теоретических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов (выбор или модификация существующих моделей);
- выбора методов и средств, разработки инструментария эмпирического исследования, сбора, обработки, анализа, оценки и интерпретации полученных результатов исследования;
- самостоятельного проведения библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- представления результатов проведенного исследования в виде: научного отчета, статьи, доклада, модели, макета, программного продукта, патента, магистерской диссертации, заявки на грант и т.д.).

11.6 Руководителем магистерской программы совместно с выпускающей кафедрой определяются специальные требования к подготовке магистранта, которые отражаются в индивидуальном плане. К числу специальных требований могут быть отнесены:

- владение современной проблематикой данной области знания;
- знание истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;
- наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой студентом-магистрантом;
- умение практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в той или иной научной сфере, связанной с магистерской программой (магистерской диссертацией);
- умение работать с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернет и т.п.

11.7 Содержание НИР магистранта определяется в соответствии с направленностью (профилем) программы подготовки, тематикой его научного исследования и закрепляется в индивидуальном плане подготовки магистранта (**приложение И**).

11.8 Общее руководство НИР по программе осуществляет научный руководитель магистерской программы и заведующий выпускающей кафедрой. Непосредственное руководство НИР осуществляет научный руководитель магистранта.

11.9 НИР осуществляется в конкретных формах, перечень которых конкретизируется и дополняется в зависимости от специфики магистерской программы. Их перечень включает в себя:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом НИР;
- участие в семинарах, а также в научной работе кафедры;



- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой, факультетом, вузом;

- выступление на конференциях молодых ученых, проводимых в университете, в других вузах, а также участие в других научных конференциях;

- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;

- подготовку и публикацию тезисов докладов, научных статей (**не менее двух статей за весь период обучения**);

- участие в научно-исследовательском проекте, выполняемом на кафедре в рамках бюджетных и внебюджетных научно-исследовательских программ (или в рамках полученного гранта), на базовой кафедре или в организации – партнере по реализации подготовки магистров.

11.10 **Результаты НИР** оформляются в письменном виде (отчете) и представляются для утверждения научному руководителю.

11.10.1 **Результатом НИР в первом семестре** магистерской подготовки являются определение направления исследования и предварительная тема магистерской диссертации, а также план-график работы, с указанием основных мероприятий и сроков их реализации:

- постановка целей и задач исследования;

- определение объекта и предмета исследования;

- обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы;

- характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать;

- подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.

11.10.2 **Результатом НИР во втором семестре** является:

- подробный обзор литературы по теме исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках исследования;

- предполагаемый личный вклад автора в разработку темы;

- выступление на студенческой конференции;

- тезисы докладов, статьи и т.д. отражающие результаты работы магистранта за первый год обучения.

Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи в научных журналах.

11.10.3 **Результатом НИР в третьем семестре** является:



– подборка фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией;

– сформированная структура и предварительный вариант автореферата магистерской диссертации;

– публикация тезисов доклада, статьи, заявки на изобретения, свидетельства о регистрации программ для ЭВМ и т.д.

11.10.4 **Результатом НИР в четвертом семестре** является подготовка окончательного варианта текста магистерской диссертации и автореферата.

11.11 Магистрант публично докладывает о результатах своей научно-исследовательской работы в каждом семестре, в соответствии с планом проведения научно-методических семинаров кафедры (факультета/ института).

12 Практики

12.1 Общие положения

12.1.1 Практики являются неотъемлемой частью основной образовательной программы подготовки магистров. Они направлены на формирование как общекультурных, так и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями образовательных стандартов высшего образования и основных образовательных программ.

12.1.2 Объем практик, в том числе научно-исследовательской работы, определяется ОС направления подготовки.

12.1.3 В образовательном стандарте в Блоке 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» входят **учебная и производственная**, в том числе **преддипломная**, практики. В ОС определяются возможные типы практик и способы их проведения.

12.1.4 Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.


12.1.5 При разработке ОП магистратуры выбираются типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры. Возможно предусмотреть в программе магистратуры иные типы практик дополнительно к установленным в ОС.

12.1.6 Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

12.1.7 Программы практик магистров, разрабатываются выпускающей кафедрой.

12.1.8 Порядок и правила организации и проведения практик определяются **РИ 7.5-2**.

12.1.9 Учебная и производственная практики, в зависимости от

	<p>Система менеджмента качества СТО 7.5-14 Положение о подготовке магистров в ФГБОУ ВО «КНАГУ»</p>	с. 18 из 53
---	--	-------------

направления подготовки магистров, могут иметь различные цели и задачи, например, научно-педагогическая, педагогическая, научно-исследовательская.

12.2 Научно-педагогическая /педагогическая практика

12.2.1 В ходе научно-педагогической практики студент должен приобрести навыки преподавательской деятельности. Цель научно-педагогической практики:

- формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя высшей школы;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
- овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

12.2.2 Научно-педагогическая практика магистрантов может проходить в следующих формах:

- участие магистранта в подготовке лекций и проведении практических занятий по темам, определенным руководителем магистерской диссертации и соответствующим направлению научных интересов магистранта;
- разработка инновационных методов ведения занятия со студентами;
- подготовка деловых игр кейсов, материалов для практических и лабораторных работ, составление задач и т.д. по заданию руководителя;
- участие в проведении деловых игр;
- участие в проверке курсовых работ и отчетов по практикам студентов;
- другие формы работ, определенные руководителем практики и соответствующие ее программе.

12.2.3 Местом для проведения научно-педагогической/педагогической практики является выпускающая кафедра университета. Возможно прохождение практики на родственных кафедрах в других вузах.

12.2.4 Руководство научно-педагогической практикой по программе специализированной подготовки магистров осуществляет научный руководитель магистранта. Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляется заведующим выпускающей кафедрой. Контроль прохожде-



ния научно-педагогической практики магистрантами осуществляется руководителем магистерской программы.

12.3 Научно-исследовательская практика

12.3.1 Научно-исследовательская практика направлена на закрепление и углубление теоретических знаний студентов, приобретение и развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

В процессе прохождения практики студент должен приобрести опыт сбора и обработки материала, продемонстрировать способность критической оценки теоретических положений и методик.

Практика должна обеспечить преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, комплексный подход к предмету изучения.

12.3.2 Целью научно-исследовательской практики является:

- формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной специальности;
- закрепление полученных студентом в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы теоретических знаний;
- овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки;
- сбор фактического материала для подготовки выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

12.3.3 Основной задачей практики является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

12.3.4 Во время научно-исследовательской практики студент должен изучить:

- патентные и литературные источники, нормативные и методические материалы по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации);
- методы исследования и проведения экспериментальных работ;
- правила эксплуатации исследовательского оборудования;
- методы анализа и обработки экспериментальных данных;
- информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;
- требования к оформлению научно-технической документации.

12.3.5 По результатам научно-исследовательской практики студент должен выполнить:

- сбор, анализ, систематизацию и обобщение практического материала по теме магистерской диссертации;



- теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач;
- анализ достоверности полученных результатов;
- сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;
- подтвердить актуальность темы исследования;
- оценить научную и практическую значимость проводимых исследований.

12.3.6 В каждом конкретном случае программа научно-исследовательской практики изменяется и дополняется для каждого магистранта в зависимости от характера выполняемой работы. Программа должна быть тесно увязана с темой исследования. Результатом является разработанная индивидуальная программа научно-исследовательской практики (**приложение К**).

12.3.7 Научно-исследовательская практика осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, выполняемого студентом в рамках утвержденной темы научного исследования по направлению обучения и темы магистерской диссертации с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится.

12.3.8 Ожидаемые результаты от научно-исследовательской практики следующие:


- знание основных положений методологии научного исследования и умение применить их при работе над выбранной темой магистерской диссертации;
- умение использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации;
- умение изложить научные знания по проблеме исследования в виде отчетов, публикаций докладов.

12.3.9 Выбор места научно-исследовательской практики и содержание работ определяется необходимостью ознакомления магистранта с деятельностью предприятий, организаций, научных учреждений, осуществляющих работы и проводящих исследования по направлению избранной магистерской диссертации. Научно-исследовательская практика может осуществляться на базовой кафедре.

12.3.10 Руководство научно-исследовательской практикой осуществляет научный руководитель магистранта по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой и руководителем соответствующей магистерской программы. Также возможно назначение руководителя практики из числа ведущих специалистов базовой кафедры.

Руководитель научно-исследовательской практики:

- согласовывает программу научно-исследовательской практики и

	<p>Система менеджмента качества СТО 7.5-14 Положение о подготовке магистров в ФГБОУ ВО «КНАГУ»</p>	с. 21 из 53
---	---	-------------

тему исследовательского проекта с научным руководителем программы подготовки магистров;

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- определяет общую схему выполнения исследования, график проведения практики, режим работы студента и осуществляет систематический контроль за ходом практики;
- оказывает помощь студентам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе студентов в период практики с выдачей индивидуального задания по сбору необходимых материалов для написания магистерской диссертации, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования.

12.3.11 Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляется заведующим выпускающей кафедрой.

12.4 Преддипломная практика

12.4.1 Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения. Она направлена на систематизацию теоретических знаний, приобретенных навыков научно-исследовательской и практической работы. Преддипломная практика является логичным завершением всех видов практики. Это итоговый этап подготовки студента по подготовке магистерской диссертации и дальнейшей самостоятельной деятельности по направлению подготовки.

12.4.2 Преддипломная практика проводится с **целью** овладения и получения выпускником первоначального профессионального опыта, проверки готовности будущего магистра к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбора материалов для магистерской диссертации.

12.4.3 **Задачами** преддипломной практики являются:

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний;
- приобретение опыта работы в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач;
- овладение методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний решений;
- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы.

12.4.4 Содержание, методические рекомендации, особенности практики определены ее рабочей программой.



12.4.5 Выбор места преддипломной практики и содержание работ определяется необходимостью ознакомления магистранта с деятельностью предприятий, организаций, научных учреждений, осуществляющих работы и проводящих исследования по направлению избранной магистерской диссертации. Преддипломная практика может осуществляться на базовой кафедре.

12.4.6 Руководство преддипломной практикой осуществляет научный руководитель магистранта.

12.4.7 По результатам преддипломной практики магистрант должен оформить предварительный вариант МД.

13 Государственная итоговая аттестация

13.1 Организация и проведение государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с **СТО У.015-2018** «Итоговая аттестация студентов. Положение». (**Изм. № 3, 6**)

13.2 По каждому направлению подготовки разрабатывается программа государственной итоговой аттестации, в которой указывается и детально описывается ее структура и содержание.

13.2 Обязательным при государственной итоговой аттестации магистрантов является защита магистерской диссертации.

13.3 Требования к магистерской диссертации

13.3.1 Магистерская диссертация (МД) должна быть теоретической или (и) экспериментальной научной работой, содержащей обобщенное изложение результатов и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, иметь внутреннее единство и свидетельствовать о личном вкладе автора в науку и (или) практику.

13.3.2 МД должна удовлетворять одному из следующих требований:

– содержать результаты, которые в совокупности решают конкретную фундаментальную или прикладную научную задачу, имеющую значение для определенной отрасли науки;

– содержать научно-обоснованные разработки в определенной отрасли науки, использование которых обеспечивает решение фундаментальных или прикладных задач;

– содержать новые теоретические и (или) экспериментальные результаты, совокупность которых имеет существенное значение для развития конкретных направлений в определенной отрасли науки.

13.3.3 В МД следует сжато, логично и аргументировано излагать содержание и результаты исследований; избегать обилия общих слов, бездоказательных утверждений, неоправданного увеличения объема работы.

13.3.4 МД представляется к защите в виде специально подготовленной рукописи.

13.3.5 Основные результаты исследований должны быть опубликованы



ны в открытой печати.

13.3.6 МД подлежит обязательному внешнему рецензированию.

13.3.7 Рекомендуемый объем МД 80 страниц формата А4, включая таблицы, рисунки и графики, но не менее 50 страниц и не более 120 страниц. Объем приложений не входит в рекомендуемый объем МД.

13.3.8 На МД пишется автореферат.

Объем автореферата для технических направлений подготовки не должен превышать 12 страниц, для социально-экономических и гуманитарных направлений – не более 16 страниц.

Текст автореферата публикуется на сайте университета *не позднее, чем за одну неделю до защиты диссертации.*

Автореферат представляется членам ГЭК *не позднее трех дней до защиты диссертации.*

13.3.9 МД и ее автореферат оформляются согласно **РД ФГБОУ ВО «КНАГУ» 013 «Текстовые студенческие работы. Правила оформления» (Изм. № 2, 5)**

13.3.10 Магистерская диссертация должна содержать:

- титульный лист;
- задание на МД;
- аннотацию (на русском и иностранном языках);
- оглавление;
- условные обозначения (при необходимости);
- введение;
- основную часть;
- заключение; **(Изм. № 1)**
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

13.3.11 **Формулировка темы** МД должна быть краткой, точно соответствовать содержанию работы.

При формулировке темы нельзя использовать усложненную терминологию, несущую наукообразный характер.

Следует избегать названий, начинающихся со слов: “Изучение процесса...”, “Исследование некоторых путей...”, “Некоторые вопросы...”, “Материалы к изучению”, “К вопросу...” и т. п., в которых не отражается в должной мере суть рассматриваемой проблемы, завершенность работы, нет достаточно ясного определения ее цели и результатов. В формулировке темы должен быть глагол или отглагольное существительное, отражающее основное действие для решения поставленных задач (например, анализ, исследование, оптимизация и т.п.)

13.3.12 **Введение** работы должно содержать обоснование актуальности выбранной темы, степень ее разработанности (оценку современного со-



стояния решаемой проблемы или задачи), основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения работы.

(Изм. № 1)

13.3.13 **Во введении** к магистерской диссертации приводится общая характеристика работы, включающая в себя следующие структурные элементы: (Изм. № 1)

- цель исследования;
- задачи исследования;
- объект и предмет исследования;
- методы исследования;
- новизна полученных результатов;
- достоверность и обоснованность результатов исследования;
- практическая значимость и ценность работы;
- личный вклад автора;
- основные положения работы, выносимые на защиту;
- апробация результатов работы;
- публикации;
- структура и объем МД.

Не рекомендуется формулировать **цель** как “Исследование...”, “Изучение...”, так как эти слова указывают на средство достижения цели, а не на саму цель. Наряду с целью может быть сформулирована рабочая гипотеза. Предположение о возможном результате исследования.

Задачи исследования определяются поставленной целью и, как правило, в форме перечисления представляют последовательные этапы решения проблемы (изучить..., описать..., выяснить..., установить..., разработать..., создать... и т.п.).

Объект исследования всегда шире, чем его предмет. Объект исследования – это избранная часть реальности (процесс, явление, знание), которая порождает проблемную ситуацию и избирается для изучения. **Предмет** исследования находится в рамках объекта, это те его стороны и свойства, которые непосредственно рассматриваются в данной МД. Предмет исследования чаще всего совпадает с определением его темы или очень близок к нему.

В МД обосновывается выбор тех или иных концепций, теорий, описываются конкретные **методы** решения поставленных задач, моделирования процессов, методику и технику проведения эксперимента, обработки результатов наблюдений и т.п.

При изложении **новизны** проведенного исследования следует показать отличие полученных результатов от известных, описать степень новизны (впервые получено, усовершенствовано, дано дальнейшее развитие и т.п.).

Достоверность и обоснованность полученных результатов (для магистрантов социально-экономических и гуманитарных направлений подго-



товки не обязательна). Это подтверждается совокупностью следующих положений (не обязательно всех):

- адекватностью математической модели предметной области;
- реальностью исходных данных;
- их представительностью (типичностью для предметной области);
- верификацией математической модели – совпадением результатов, полученных на ее основе, с результатами полученными другими методами;
- использованием при анализе модели апробированных научной общественностью логических закономерностей, математических формализмов, расчетных зависимостей, пакетов программ;
- корректной статистической обработкой результатов имитационного моделирования;
- качественным и количественным согласованием результатов теоретического анализа с данными эксперимента (натурного, машинного или на физической модели);
- совпадением предсказанных расчетом характеристик с рабочими характеристиками макета (опытного, промышленного образца) спроектированной техники;
- положительными результатами практического внедрения.

Практическая (экономическая, социально-культурная) **значимость** полученных результатов. В работе, имеющей теоретический характер, должны приводиться сведения о научном применении результатов исследований или рекомендации по их использованию, а в работе, имеющей практический характер, сведения о практическом применении полученных результатов или рекомендации по их использованию.

Отмечая **практическую ценность** полученных результатов, необходимо дать информацию о степени готовности к использованию и масштабах предполагаемого использования, а также об экономической значимости результатов, если они есть.

Личный вклад автора – это степень участия автора диссертации и соавторов совместных работ в получении результатов, которые вошли в диссертацию.

Основные положения работы, выносимые на защиту, следует формулировать так, чтобы было видно, что именно защищается.

Апробация результатов диссертации предполагает указание конференций, совещаний, семинаров и т.п., на которых докладывались результаты исследований, включенные в работу. Здесь приводятся также документально подтвержденные результаты внедрения исследований, если таковые имеются.

Указываются **публикации**, т.е. список источников, в которых опубликованы результаты работы (в научных журналах, сборниках, тезисах конференций, патентах).



Как правило, **структура работы** приводится в табличном виде. Приводится полный объем работы в страницах, а также количество иллюстраций, таблиц, приложений и использованной литературы.

13.3.14 **Основная часть работы** отражается в главах (разделах), в которых дается:

- современное состояние вопроса по теме и выбор направления исследований;
- изложение общей методики и основных методов исследований;
- экспериментальная часть и методика исследований, проведенные теоретические и (или) экспериментальные (практические) исследования;
- анализ и обобщение результатов исследований.

В первой главе (разделе), анализируя современное состояние вопроса, магистрант дает очерк основных этапов исследования проблемы. Сжато, критически осветив известные ему в этой области работы. Магистрант должен определить свое место в решении проблемы. Эта глава, как и последующие главы, начинается с общего плана ее последующего изложения с указанием краткого содержания каждого параграфа главы. Первая глава заканчивается постановкой задачи исследования.

Во второй главе (разделе) обычно дается обоснование выбора принятого направления исследования, методы решения задач и их сравнительные оценки, разработка общей методики проведения исследований. В теоретических работах излагаются методики расчетов, рассматриваемые гипотезы, в экспериментальных – принципы работы и характеристики экспериментальных стендов, разработанной аппаратуры, оценки погрешностей результатов наблюдений.

В следующих главах (разделах) излагается собственное исследование магистранта с выявлением того нового, что он вносит в разработку проблемы. Автор работы должен давать оценку решения поставленных задач, оценку достоверности полученных результатов (характеристик, параметров), их сравнение с результатами известных автору работ.

При написании работы магистрант обязан давать ссылки на авторов и источник, из которого он заимствует материалы или отдельные результаты. Желательно, чтобы в конце каждой главы приводились краткие выводы, что позволяет четко сформулировать итоги каждого этапа исследования и дает возможность освободить общие выводы по работе от второстепенных подробностей.

13.3.15 Заключение по результатам выполненной работы должны состоять не более чем из 5-ти крупных обобщающих пунктов, подводящих итог выполненной работы. (**Изм. № 1**)

13.3.16 Список использованных источников должен содержать перечень источников, использованных при написании диссертации, включая ра-



боты автора.

13.3.17 При необходимости МД содержит приложения. В приложения следует включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия работы:

- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- протоколы и акты испытаний, внедрения;
- инструкции и методики, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ, разработанных в процессе выполнения магистерской работы;
- иллюстрации вспомогательного характера.

13.4 Требования к автореферату магистерской диссертации

13.4.1 В автореферате приводится краткое изложение основных результатов, содержащихся в МД. Автореферат диссертации имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- общую характеристику работы;
- заключение; (**Изм. № 1**)
- список публикаций автора МД.

13.4.2 Титульный лист автореферата оформляется согласно **приложению Л**, оборотная сторона обложки автореферата магистерской диссертации – согласно **приложению М. (Изм. № 1)**

13.4.3 Общая характеристика работы детально описана в п. 13.3.13.

13.4.4 В актуальности темы МД (не более двух страниц) следует указать степень разработанности проблемы или задачи, кратко охарактеризовать необходимость проведения исследований для развития соответствующей отрасли науки или производства. По сути дела актуальность темы – это предельно сжатое изложение логически связанных отдельных положений введения и первой главы диссертации.

Остальные разделы общей характеристики работы, приводимые в автореферате, должны соответствовать изложенным в диссертации.

13.4.5 Выводы и список публикаций автора МД, приводимые в автореферате, должны соответствовать приведенным в диссертации.

13.4.6 Автореферат МД утверждается руководителем магистерской программы *не позднее, чем за неделю до защиты*. Автореферат МД публикуется на сайте университета *не позднее, чем за три дня до защиты*.

14 Разработчики

Разработчиком данного документа является:

Начальник УМУ

М.Г. Некрасова

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(справочное)

П. 7.2.2 «...заведующий выпускающей кафедрой, за которой закреплено направление подготовки по магистерской программе, в начале учебного года (не позднее 1 октября) подает в УМУ докладную записку, в которой указывает информацию о руководителе магистерской программы (приложение А). Если необходимо произвести смену руководителя магистерской программы, то процедура аналогична»

Пример докладной записки на назначение руководителя магистерской программы

Кафедра ЭПАПУ
ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА
 _____ № _____

Начальнику УМУ
 М.Г. Некрасовой

Об утверждении научных руководителей магистерских программ

Прошу утвердить научных руководителей магистерских программ:

Шифр магистерской программы	Наименование	Руководитель
13.04.02	Электроэнергетика и электротехника	Соловьев В.А., д-р техн. наук, профессор
27.04.04	Управление в технических системах	Соловьев В.А., д-р техн. наук, профессор

Зав. кафедрой ЭПАПУ

В.А. Соловьёв

В.А. Соловьёв 11 04
 СВ 2 03.10.2014

D:\Документы\Утверждение руководителей магистерских программ.docx



ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(справочное)
(Изм. № 2, 4)

П. 7.2.2 «...На основании докладных записок от заведующих выпускающими кафедрами УМУ издает приказ о назначении руководителей магистерских программ (приложение Б)».

Приказ о назначении руководителей магистерской программы

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «КнАГУ»)

П Р И К А З

№ _____

г. Комсомольск-на-Амуре

[Об утверждении научных
руководителей магистерских
программ]

В соответствии с положением о подготовке магистров в ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре государственный университет»
ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить научных руководителей реализуемых в университете магистерских программ:


Факультет, институт	Шифр магистерской программы	Наименование	Руководитель
ЭТФ	13.04.02	Электроэнергетика и электротехника	Соловьев В. А., д-р техн. наук, профессор
	11.04.04	Электроника и нано- электроника	Климаш В.С., д-р техн. наук, профессор
	27.04.04	Управление в техниче- ских системах	Соловьев В.А., д-р техн. наук, профессор

Ректор университета

Э.А. Дмитриев

Проект приказа вносит
начальник УМУ

М.Г. Некрасова

	<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества СТО 7.5-14 Положение о подготовке магистров в ФГБОУ ВО «КНАГУ»</p>	с. 30 из 53
---	--	-------------

с обратной стороны

2

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

И.В. Макурин

Декан ЭТФ

А.Н. Степанов

Е.Е. Поздеева 10 80
ЕП 35 03.10.2014
Д:\Магистратура\Руководители 2014.docx

Введен приказом № 72-О от 17.02.2015



ПРИЛОЖЕНИЕ В
(справочное)
Исключено (Изм. № 1)



ПРИЛОЖЕНИЕ Г
(справочное)

Исключено (Изм. № 1)



ПРИЛОЖЕНИЕ Д
(справочное)
(Изм. № 1, 2, 3, 4)

9.3 «...Научный руководитель магистранта назначается приказом по университету. Проекты приказов вносят заведующие выпускающими кафедрами (**приложение Д**), за которыми закреплены магистерские программы. В приказе указывается тема магистерской диссертации и научный руководитель. Приказы выпускаются до 1 ноября (первого года обучения)»

**Пример приказа о назначении научных
руководителей магистрантов**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «КнАГУ»)

П Р И К А З


№ _____

г. Комсомольск-на-Амуре

О назначении научных
руководителей магистрантов
ЭТФ (очная форма обучения,
бюджетная основа)

Студентам группы 5ЭЛм-1 направления подготовки 13.04.02 «Электроэнергетика и электротехника», группы 5АУм-1 направления подготовки 27.04.04 «Управление в технических системах» утвердить темы магистерских диссертаций и назначить научных руководителей магистрантов на период обучения с 2015 г. по 2017 г.:

Направление, группа	ФИО магистранта	Темы магистерских диссертаций	ФИО руководителя
13.04.02 5ЭЛм-1	Коваленко Марк Витальевич	Системы электроприводов для машины штыревой оснастки	Васильченко С.А., канд. техн. наук, доцент
	Любушкин Дмитрий Андреевич	Тяговый электропривод электровоза 2ЭС5К	Соловьев В.А., д-р техн. наук, профессор
27.04.04 5АУм-1	Аникин Павел Александрович	Системы управления электромеханическим объектом на основе применения мно-	Горькавый А.И., канд. техн. наук, доцент

	Система менеджмента качества СТО 7.5-14		с. 34 из 53
	Положение о подготовке магистров в ФГБОУ ВО «КНАГУ»		
Направление, группа	ФИО магистранта	Темы магистерских диссертаций	ФИО руководителя
		гоструктурного регулятора	
	Карпов Дмитрий Алексеевич	Исследование энергетических характеристик электропривода ручного инструмента	Суздорф В.И., канд. техн. наук, профессор
	Машнин Егор Алексеевич	Разработка и исследование распределенной системы управления на базе оборудования фирмы «Овен»	Егоров В.А., канд. техн. наук, доцент

Основание: решение Ученого совета факультета/института, протокол № 8 от 26.10.2015.

Первый проректор

И.В. Макурин

Проект приказа вносит
зав. кафедрой ЭПАПУ

В.А. Соловьев

СОГЛАСОВАНО

Декан ЭТФ
Начальник УМУ

А.С. Гудим
М.Г. Некрасова

В.А. Соловьев 11 04

ВС 8 27.10.2015

Д:\Магистратура\ О назначении научных руководителей магистрантов.docx



ПРИЛОЖЕНИЕ Е
 (справочное)
 (Изм. № 1, 2, 3, 4)

**Пример приказа об изменении тем магистерских диссертаций
 и научных руководителей магистрантов**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное
 бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Комсомольский-на-Амуре государственный
 университет»
 (ФГБОУ ВО «КнАГУ»)**

П Р И К А З

№ _____

г. Комсомольск-на-Амуре

[Об изменении тем магистерских
 диссертаций и научных
 руководителей магистрантов
 ЭТФ (очная форма обучения,
 бюджетная основа)]

Во изменение приказа № 415-Д от 27.10.2015 «О назначении научных руководителей магистрантов» студентам группы 4ЭЛм-1 направления подготовки 13.04.02 «Электроэнергетика и электротехника» утвердить темы ВКР:

Факультет, институт	Направление, группа	ФИО магистранта	Тема магистерской диссертации	ФИО руководителя
ЭТФ	13.04.02 4ЭЛм-1	Коваленко Марк Витальевич	Разработка и исследование систем электроприводов для машины штыревой оснастки	Васильченко С.А., канд. техн. наук, доцент
		Любушкин Дмитрий Андреевич	Разработка тягового электропривода электровоза 2ЭС5К	Соловьев В.А., д-р техн. наук, профессор


Основание: решение ученого совета факультета/института,
 протокол № 7 от 25.10.2016.

Первый проректор

И.В. Макурин

Проект приказа вносит
 зав. кафедрой ЭПАПУ

В.А. Соловьев

	Система менеджмента качества СТО 7.5-14 Положение о подготовке магистров в ФГБОУ ВО «КНАГУ»	с. 36 из 53
---	---	-------------

с обратной стороны


СОГЛАСОВАНО

Декан ЭТФ
Начальник УМУ

А.С. Гудим
М.Г. Некрасова

В.А. Соловьев 11 04
ВС 8 26.10.2016
Д:\Магистратура\ Об изменении тем магистерских диссертаций.docx

Введен приказом № 72-О от 17.02.2015

	<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества СТО 7.5-14 Положение о подготовке магистров в ФГБОУ ВО «КНАГУ»</p>	<p style="text-align: right;">с. 37 из 53</p>
---	--	---

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж
(справочное)

Исключено (Изм. № 1)



ПРИЛОЖЕНИЕ И

(справочное)

(Изм. № 2, 4)

ФГБОУ ВО «КОМСОМОЛЬСКИЙ-НА-АМУРЕ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Информационные системы»
Факультет компьютерных технологий
Форма обучения очная

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

1 Фамилия, имя, отчество Иванова Надежда Андреевна

2 Направление подготовки 230700.68 «Прикладная информатика»
Федеральный государственный образовательный стандарт ВПО
утвержден приказом Министерства образования и науки Российской
Федерации от 21 декабря 2009 г. № 762

3 Срок обучения: с 01.09.2014 по 30.06.2016

Тема магистерской диссертации _____

утверждена

на заседании кафедры _____ протокол № _____ дата _____

на заседании совета факультета протокол № _____ дата _____

4 Научный руководитель Котляров В.П., канд. техн. наук,
профессор кафедры ИС

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)



Календарный учебный график

Мес.	Сентябрь					Октябрь					Ноябрь					Декабрь					Январь					Февраль					Март					Апрель					Май					Июнь					Июль					Август									
Число	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31													
Нед.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
0																																																																	
1	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н					
2	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н										
3																																																																	
4																																																																	
5																																																																	
6																																																																	
7																																																																	

		Курс 1			Курс 2			Всего
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	
	Теоретическое обучение	12 4/6	14 4/6	27 2/6	14		14	41 2/6
Э	Экзаменационные сессии	2	2	4	2		2	6
У	Учебная практика (концентр.)		4	4				4
у	Учебная практика (рассред.)							
Н	Научно-исслед. работа (концентр.)							
н	Научно-исслед. работа (рассред.)	3 2/6	3 2/6	6 4/6	2		2	8 4/6
П	Производственная практика (концентр.)					18	18	18
п	Производственная практика (рассред.)							
Д	Подготовка магистерской диссертации					4	4	4
Г	Гос. экзамены и/или защита диссертации					2	2	2
К	Каникулы	2	8	10	2	8	10	20
Итого		20	32	52	20	32	52	104



ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ВЫБОРУ ТЕМЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Актуальность темы магистерской диссертации _____

Цель магистерской диссертации _____

Основные задачи магистерской диссертации _____

Характеристика объекта и предмета исследования _____

Характеристика методологического аппарата _____

Научная новизна магистерской диссертации _____

Практическая ценность магистерской диссертации _____

Предполагаемое внедрение (использование результатов магистерской диссертации) _____



**ОБЩИЙ ПЛАН РАБОТЫ
МАГИСТРАНТА ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

	Наименование работы	Сроки выполнения по учебным годам		Отметка о выполнении
		I учебный год	II учебный год	
1 Подготовка и сдача государственных экзаменов				
1	Посещение лекций	В течение года	В течение года	
2	Сдача госэкзамена			
2 Работа над диссертацией, другие виды работ, сопутствующие написанию диссертации				
1	Определение темы магистерской диссертации и индивидуального плана подготовки			
2	Формулировка целей и задач исследования			
3	Описание объекта и предмета исследования			
4	Обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы			
5	Написание плана диссертации			
6	Анализ литературных источников по теме исследования			
7	Освоение методологии научного исследования и методик экспериментальной деятельности			
8	Написание глав (разделов) диссертации			
	-написание 1 главы			
	-написание 2 главы			
	-написание 3-4 главы			
9	Участие в конференциях			
	- публикация тезисов			
	- количество публикаций в местных и региональных конференциях			
	- количество публикаций в международных конференциях			
10	Публикация статей (не менее двух за весь период обучения)			
11	Подготовка предварительного варианта магистерской диссертации			
12	Завершение экспериментальной части диссертационного исследования			
13	Внедрение результатов исследования			
14	Завершение работы по написанию магистерской диссертации			
15	Написание предварительного варианта автореферата магистерской диссертации			
16	Предварительная экспертиза и обсуждение диссертации на кафедре			
17	Предзащита диссертационной работы			
18	Защита диссертационной работы			

Магистрант _____ «__» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ «__» _____ 20__ г.

Руководитель МП _____ «__» _____ 20__ г.



РАБОЧИЙ ПЛАН МАГИСТРАНТА ПЕРВОГО ГОДА ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Иванова Надежда Андреевна
(Ф.И.О. магистра)

Название дисциплины	се- мestr	ZE	Отчет- ность	Перечень фактически выполненных работ	Освоены компе- тенции	Оценка и подпись руково- дителя
ДИСЦИПЛИНЫ						
Базовая часть						
Философские проблемы науки и техники			Зач, реф	Выполнено РГЗ на тему «» Сделан доклад на тему «»		
Математическое моделирование			Экз, РГЗ	Разработан проект по теме «»		
Вариативная часть						
Интеллектуальные информационные технологии			Экз, РГЗ	Выполнено РГЗ на тему «»		
Программная инженерия			Экз, РГЗ	Выполнено РГЗ на тему «»		
Управление инновациями			ис, РГЗ	Выполнено РГЗ на тему «»		
Менеджмент качества			ис, РГЗ	Выполнено РГЗ на тему «»		
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА						
Семинар				Участие в обсуждении тем «» Сделан доклад на тему «»		
Научно-исследовательская работа в семестре				Отправлены тезисы на конференцию ИКИ-2015		
Научно-исследовательская работа				Очное участие в международной on-line кон- ференции «ПРИЗ-технологии»		

ПРАКТИКИ

Учебная						
Магистрант				« » 20__ г.		
Научный руководитель				« » 20__ г.		
Заведующий кафедрой				« » 20__ г.		
Руководитель МП				« » 20__ г.		

Проект УМУ 13.01.2015



РЕЗУЛЬТАТЫ ПЕРВОГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

Анализ литературных источников по теме исследования

Осенний семестр

Название	Оценка (0-3)	В главу

Весенний семестр

Название	Оценка (0-3)	В главу

Оценка подразумевает важность материала для использования в дальнейшей работе (0 - нет, и т.д.)

УЧАСТИЕ В КОНФЕРЕНЦИЯХ

Очное

Название	Тема доклада	Авторы

Заочное

Название	Тема публикации	Авторы



РАБОЧИЙ ПЛАН МАГИСТРАНТА ВТОРОГО ГОДА ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Иванова Надежда Андреевна
(Ф.И.О. магистра)

Название дисциплины	се- мestr	ЗЕ	Отчет- ность	Фактическое выполнение	Освоены компе- тенции	Оценка и подпись руково- дителя
ДИСЦИПЛИНЫ						
Базовая часть						
Математические и инструментальные методы под- держки принятия решений			Экз, РГЗ			
Вариативная часть						
Организационный инжиниринг и реинжиниринг			Экз, КР			
Контроллинг и управление изменениями			Экз, КР			
Основы консалтинговой деятельности			Зач, реф			
Управление финансовыми рисками			Зач, РГЗ			
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА						
Семинар				Участие в обсуждении тем «» Сделан доклад на тему «»		
Научно-исследовательская работа в семестре						
Научно-исследовательская работа						
ПРАКТИКИ						
Производственная, в том числе						
Педагогическая						
Научно-исследовательская						
Преддипломная						
Магистрант			« »			20 г.
Научный руководитель			« »			20 г.
Заведующий кафедрой			« »			20 г.
Руководитель МП			« »			20 г.

Проект УМУ 13.01.2015



ПУБЛИКАЦИИ

Тезисы

Название	ISBN

Статьи

Название	Из списка ВАК

СВИДЕТЕЛЬСТВА О РЕГИСТРАЦИИ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Название

УЧАСТИЕ В КОНКУРСАХ, ГРАНТАХ

Название	Приз	Дата

УЧАСТИЕ В НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ ПРОЕКТАХ

Название	Вид проекта	Объем финансирования	Сроки



ПРИЛОЖЕНИЕ К

(справочное)

(Изм. № 2, 4)

ФГБОУ ВО «КОМСОМОЛЬСКИЙ-НА-АМУРЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра _____

Факультет _____

Форма обучения _____

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ НАПРАВЛЕНИЯ _____ МАГИСТЕРСКОЙ ПОДГОТОВКИ

1 Фамилия, имя, отчество _____

2 Направление подготовки _____

3 Срок обучения: с _____ по _____ гг.

Тема магистерской диссертации _____

Утверждена

на заседании кафедры _____ протокол № _____ дата _____

4 Научный руководитель _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

5 Руководитель магистерской программы _____


(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

6 Сроки прохождения практики: _____

7 Место прохождения: _____

8 Цель: _____

9 Задачи (примерный перечень): _____

	Система менеджмента качества СТО 7.5-14 Положение о подготовке магистров в ФГБОУ ВО «КНАГУ»	с. 47 из 53
---	---	-------------

10 План-график выполнения работ:

	Этапы прохождения	Сроки выполнения
1		
2		
3		
4		

Магистрант _____

Научный руководитель _____

Заведующий кафедрой _____

Руководитель магистерской программы _____



Форма отзыва руководителя от предприятия

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

о прохождении научно-исследовательской практики
студентом ___ курса ___ группы ФГБОУ ВО «КНАГУ»

_____ (ФИО)

В

_____ (название организации)

Во время прохождения научно-исследовательской практики студент
ознакомился _____

Углубленное внимание было уделено следующим вопросам:

Собранные и обработанные студентом материалы могут быть использованы
для написания выпускной квалификационной работы (магистерской дис-
сертации) на тему: _____

Степень глубины и самостоятельности выводов и предложений студента

Замечания _____

Руководитель практики
от организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

__ . __.20__ г.

М.П.



**ФГБОУ ВО «КОМСОМОЛЬСКИЙ-НА-АМУРЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет _____

Кафедра _____

Форма обучения _____

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
НАПРАВЛЕНИЯ _____
МАГИСТЕРСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

1 Фамилия, имя, отчество

2 Направление подготовки _____

3 Срок обучения: с _____ по _____ гг.

Тема магистерской диссертации _____

Утверждена

на заседании кафедры _____ протокол № _____ дата _____

4 Научный руководитель _____


(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

5 Руководитель магистерской программы _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

6 Сроки прохождения практики: _____

7 Место прохождения: _____

	Система менеджмента качества СТО 7.5-14 Положение о подготовке магистров в ФГБОУ ВО «КНАГУ»	с. 50 из 53
---	---	-------------

8 Цель: _____

9 Задачи (примерный перечень): _____

10 План научно-педагогической практики:

	Мероприятие	Сроки выполнения	Форма отчетности
1	Проведение семинара по курсу “ _____ ” на тему: _____ для студентов _____		План семинара
2	Подготовка лекции на тему: _____ для студентов _____		Текст (тезисы) лекции
3			
4			

Магистрант _____

Научный руководитель _____

Заведующий кафедрой _____

Руководитель магистерской программы _____



ПРИЛОЖЕНИЕ Л
(справочное)
(Изм. № 1, 2, 4)

Титульный лист автореферата магистерской диссертации

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
университет»

На правах рукописи


Мордасова Марина Витальевна

**Разработка математической модели детектирования
и трекинга движущихся объектов с промежуточным
контролем результата**

Направление подготовки
09.04.01 «Информатика и вычислительная техника»

**АВТОРЕФЕРАТ
МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

2015

	Система менеджмента качества СТО 7.5-14 Положение о подготовке магистров в ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 52 из 53
---	---	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ М

(справочное)

(Изм. № 1, 2, 4)

Оборотная сторона обложки автореферата магистерской диссертации

Работа выполнена в ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре
государственный университет»


Научный руководитель	доктор физико-математических наук, профессор Хусаинов Ахмет Аксанович
Рецензент	кандидат физико-математических наук, доцент Дегтяренко Валентина Альбертовна, проректор по учебной работе ФГБОУ ВО «Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет»

Защита состоится « 30 » июня 2015 года в 14 часов 00 мин на заседании государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки 09.04.01 «Информатика и вычислительная техника» в Комсомольском-на-Амуре государственном техническом университете по адресу: 681013, г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Ленина, 27, ауд. 321/3.

Автореферат разослан 23 июня 2015 г.

Секретарь ГЭК

А.Н. Петрова

	Система менеджмента качества СТО 7.5-14 Положение о подготовке магистров в ФГБОУ ВО «КНАГУ»	с. 53 из 53
---	---	-------------

Лист регистрации изменений

	Номер приказа, дата утверждения изменения	Количество страниц изменения	Дата получения изменения	Подпись уполномоченного по качеству
1	№ 675-О от 11.11.2015	8	11.11.2015	Короткова М.В.
2	№ 100-О от 15.03.2016	-	15.03.2016	Короткова М.В.
3	№ 327-О от 01.09.2016	-	01.09.2016	Короткова М.В.
4	№ 72-О от 15.02.2018	1	19.02.2018	Усова Т.И.
5	№ 261-О от 07.06.2018	1	09.06.2018	Усова Т.И.
6	№ 275-О от 15.06.2018	1	15.06.2018	Усова Т.И.